

2016 Performans Programı

Siirt İl Özel İdaresi

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Bilindiği üzere performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyacı arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu bağlamda İdaremizin 2016 yılı performans programı mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynakları göz önünde bulundurularak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini katılımcı bir yöntemle belirlenmesiyle oluşturulmuştur.

Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması uygulamaya konulan plan ve programların ölçme, izleme ve değerlendirme sürecinin iyi yönetilmesi ve kurum içi değerlendirme kültürüne bağlıdır.

2016 yılı performans programı kapsamında kurumumuz çalışma alanı ile ilgili planladığı hizmetlerin Siirt'imize hayırlara vesile olması dileklerimi sunar emeği geçen birimi yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Mustafa TUTULMAZ
Vali

I-GENEL BİLGİLER

2016 yılı Siirt İl Özel İdaresi Performans Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan performans programı hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

A- İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLATI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il-özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

B-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Siirt İline ve halkına, 21. yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkanlarını, 21. yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile, köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Siirt ilinin ve halkının, yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek

- ❖ Vatandaş odaklı,
- ❖ Yenilikçi,
- ❖ Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
- ❖ Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket ederiz.
- Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas alırız.
- Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas alırız.
- Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlarız.
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak çalışırız

C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

I. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

- 1) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

II. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek

aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Siirt İl Özel İdaresi 2 Merkez hizmet bina ve 1 adet ek hizmet binası (İşletme, ambar ve atölye binaları) olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir. Ayriyeten yeni hizmet binasının yapımına devam edilmektedir.

Merkez Bina 1: Bu binada Genel Sekreterlik, , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, , Plan ve Proje Müdürlüğü, bu binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina 2: Bu binada Encümen Müdürlüğü, Yapı Denetim Müdürlüğü ve Meclis ve Encümen toplantıları bu binada yapılmaktadır.



Siirt Özel İdaresi Hizmet Binası 2

Merkez Ek Bina: İşletme Müdürlüğü'ne bağlı atölye ve İdaremize ait akaryakıt, yedek parça, inşaat ve demirbaş ambarları bu binada bulun

Yeni Hizmet Binası:

İl özel İdaresi yeni hizmet binası yapı

Sözleşme Bedeli: 5.640.000,00 TL(KDV hariç)

İşe Başlama Tarihi: 17.05.2013

İş Süresi: 500 takvim iş günü

Yapımı devam eden hizmet binamızın kapalı alanları;

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.



SIIRT İL ÖZEL İDARE BİNASI
METROPLAN



SIIRT İL ÖZEL İDARE BİNASI
METROPLAN

Son Durum: İş başladığından itibaren işin 90'nı bitmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Yeni Hizmet Binası Son Hali



Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ PARKI					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	12	Treyler Çekici	2
2	Pikap	21	13	Treyler Çekici Dorse	2
3	Seyyar Kaynak mak.	1	14	Otobüs	2
4	Minübüs	4	15	Silindir	2
5	Vinç Kamyon	1	16	Dozer	5
6	Damperli Kamyon	12	17	Greyder	5
7	Kasalı Kamyon	1	18	Paletli Ekskavatör	4
8	Vidanjor	1	19	Kazıcı Loder	7
9	Yakıt Tankı	1	20	Yük Loder	4
10	Distribütör	1	21	Su Tankı	1
11	Kar Makinesi	5	22	Traktör	2
GENEL TOPLAM					99

İl Özel İdaresi Gayrimenkul Listesi

SIRA NO	ADET	CİNSİ
1	7	Kamu Konutları
2	32	Arsalar
3	15	İlköğretim Okulları
4	2	İdari Binalar
5	52	Tarla
6	1	Ağaçlandırılmış Alan
7	3	Bağ, Bahçe
8	2	Hizmet Binaları
9	62	Dükkan ve İşyeri
10	1	Diğer Konutlar
TOPLAM	177	

Siirt İl Özel İdaresi Lojman Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	3	Merkez
6	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
7	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
8	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		8	34	

BİNALAR /12 BİNA+8 LOJMAN: TOPLAM:20

- 1 Bina : Şehitlik
- 4 Bina Hizmet Binası (2 Köy Hizmetleri- 1 Adet Pervari İlçesi-1 Adet Kurtalan İlçesi)
- 1 Bina Öğretmenevi
- 2 Bina Toplum Merkezi
- 2 Bina Siirt Evi (Cas Ev)
- 1 Bina Şirvan Çok Amaçlı Toplum MerkeziBina Şirvan Gençlik Merkezi ve Kütüphane

S.N	Taşınmazlar	Adet
1	Bina: Şehitlik	1
2	Bina: Hizmet Binası (Köy Hizmetleri (2), Pervari İlçesi (1) Kurtalan (1)	4
3	Öğretmenevi	1
4	Toplum Merkezi	2
5	Siirt Evi (Cas Evi)	2
	TOPLAM	10

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremizde bulunan ve Diğer Kurumlara tahsis edilen Masaüstü bilgisayar, yazıcı, laptop fax cihazları vb. liste aşağıda tablo halinde gösterilmiştir. İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiye yararlandırılmaya çalışılmaktadır.

DONANIM DURUMU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	128
2	Yazıcı	41
3	Dizüstü Bilgisayar	11
4	Tablet	5
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	12
9	Tarayıcı(Scanner)	12
10	Faks Cihazı	4
	Toplam	228

E- İNSAN KAYNAKLARI

Siirt İl Özel İdaresi teşkilat yapısı; “Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 11 Müdürlük, 6 İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 19 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen unvanlara ait görev tanımları; “Siirt İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesi”nde açıklanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, işçiler ise 4857 sayılı İş Kanununa tabidir.

SIIRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ*SIIRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ*

	NORM KADRO	İHDAS	DOLU
GENEL SEKRETER	1	1	1
GENEL SEKRETER YRD.	2	2	2
MÜDÜR	13	11	9
İLÇE MÜDÜR		6	6
UZMAN	6	1	1
AVUKAT	2	2	2
ŞEF	26	8	4
MALİ HİZMETLER UZMANI	2	-	-
MALİ HİZ. UZMAN YRD.	1	-	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	0
İDARİ PERSONEL	54	49	41
V.H.K.İ.		27	25
Muhasebeci		15	11
Memur		2	2
Ayniyat Saymanı		1	1
Kontrol Memuru		1	0
Sivil Savunma Uzmanı		1	0
Tahsildar		1	1
Şoför		1	1
TEKNİK PERSONEL	45	44	34
Mühendis(1 S+1 Nakil)		23	19
Tekniker		14	12
Teknisyen		2	1
Mimar		3	2
Arkeoloji		1	0
Şehir Plancısı		1	0
YARDIMCI HİZMETLER	21	6	4
Hizmetli		4	3
Kaloriferci		1	0
Bekçi		1	1
SAĞLIK PERSONELİ	14	1	0
Hemşire		1	0
TOPLAM	188	132	104

BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

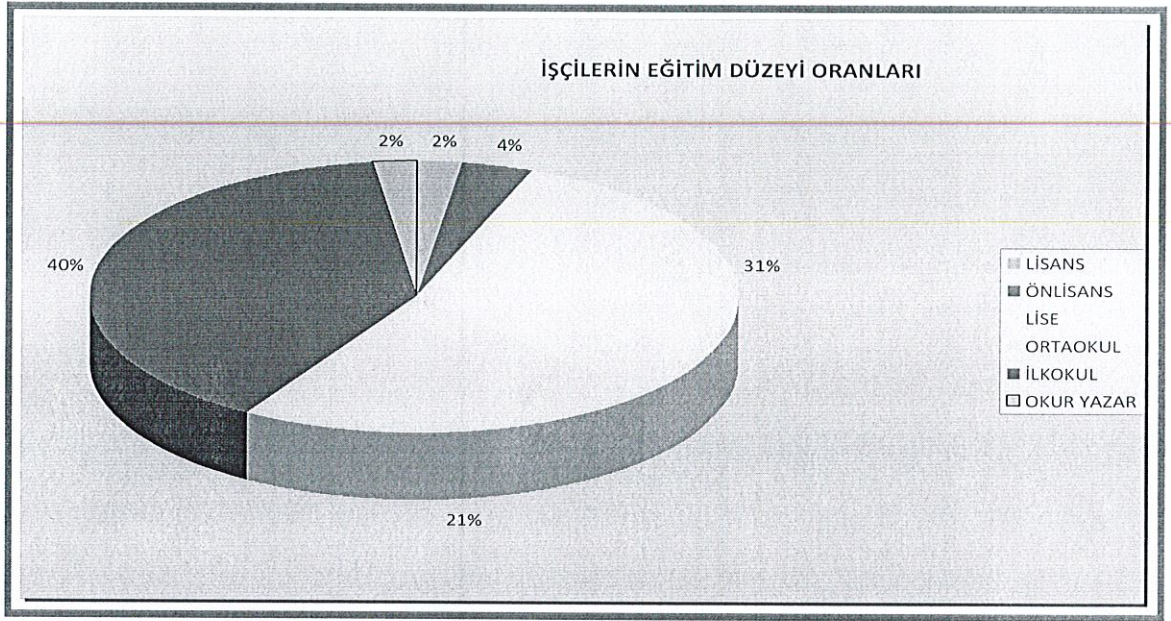
SIRA NO	BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
1	İnsan Kaynakları	11	1
2	Destek Hizmetler	6	
3	Kültür ve Sosyal İşler	2	1
4	Mali Hizmetler	10	
5	İşletme	8	2
6	İmar ve Kentsel	4	1
7	Yol Ulaşım	8	1
8	Terör zararları	3	
9	Valilik	1	
10	Plan Proje	9	
11	İlçe	10	
12	Yapı Kontrol	7	
13	Encümen	1	
	TOPLAM	80	6
1	Müdür	9	
2	İlçe Müdürü	6	
3	Genel Sekreter Yrd.	2	
4	Genel Sekreter	1	
	TOPLAM	104	

Memur	98
Sözleşmeli Personel	6
İşçi	296
Taşeron İşçi	36
TOPLAM	436

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	OKUR-YAZAR	İLK OKUL	İLK ÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEKLİSANS	TOPLAM
MEMUR	-	1	1	21	28	43	4	98
İŞÇİ	7	112	65	95	10	7	-	296
SÖZLEMELİ MEMUR					3	3		6
TOPLAM	7	113	66	116	41	53	4	400

MEMUR VE İŞÇİLERİN EĞİTİM DÜZEYLERİ



2013-2014 YILI PERSONEL DURUMU

POZİSYONU	2014	2013
MEMUR	98	91
İŞÇİ	296	302
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	5
TOPLAM	400	398

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Siirt İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere onbir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak.

Vizyon

Halkımızın yaşam alanlarını ve standartlarını çağdaş, teknolojik ve daha modern hale getirerek Siirt İlinin Yaşam Kalitesini yükseltmek

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: Çalışmaların daha etkin ve süratli yapılmasını temin amacıyla dağılmış halde bulunan ve ekonomik ömrünü yitirmiş hizmet binasının yerine yeni Özel İdare Hizmet Binası inşaatını yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.1: İl Özel İdare Hizmet Binası Yapım işi

STRATEJİK AMAÇ 3: Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki asfalt yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların asfalt yol haline dönüştürülmesi veya mevcut durumların iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1: İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecek ve asfalt yol oranı %60'a ulaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1 :Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 5: İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımları

Stratejik Hedef 5.1 : Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

Stratejik Hedef 6.1: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İDARE ADI : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 1	Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak
STRATEJİK HEDEF 1.1	Plan döneminde yöneticilerin %70'ine üst düzeyde eğitim vermek.
STRATEJİK HEDEF 1.2	Astların üstlerinden memnun olma oranını %85'in üzerine çıkarmak.
PERFORMANS HEDEFİ (2016YILI)	Yöneticilerin %70'sini yıl sonuna kadar üst düzeyde eğitilmiş ve bilgili kişiler haline getirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1	Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkanı sağlamak
2	Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-içişleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.
3	Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 10 saat eğitim verilmesi,
4	Astların üstlerinden memnun olma oranını %85 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.
STRATEJİK AMAÇ 2	Kurumda çalışan personelin işlerinden memnun olarak yüksek verimlilikle ve etkili bir şekilde çalışmasını temin etmek için kendilerine gerekli olan malzeme, bilgisayar ve diğer teknolojik araç ve gereçleri yeterli ölçüde sağlamak, eğitim ve gelişmeleri için uygun imkânları temin etmek, kurum içinde takım çalışması ortamını oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 2.1	Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının artırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek
STRATEJİK HEDEF 2.2	Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %85'inin üzerine çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 2.3	Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak.
STRATEJİK HEDEF 2.4	2016 yılı sonuna kadar kurumda kaliteli ve etkili bir çalışma için, çalışanların görev tanımlarını hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF 2.5	2016 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90'in üzerine çıkarmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
	Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'in üzerine çıkarmak
	Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.

	Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.
	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.
	Kurumda çalışan ortalama %30 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde yenilikler yapılacaktır.
	Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).
	Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerekliğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.
	İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3	İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF 3.1	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2016 yılları arasında en az %60 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
2.	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
3.	Kurumu halka tanıtacak sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
4.	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
5.	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
6.	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.
7.	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirilecektir.
8.	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
9.	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 4	Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1	2016 yılları arasında gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	Yıl içerisinde en az 4 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
2.	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
3.	projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5	E- işleri yazışma modülünün, İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.1	İlimiz Siirt İl Özel İdaresinin e- işleri yazışma modülüne geçmesinden dolayı 4 yıllık zaman dilimi içerisinde, İdarenin tüm birimlerinde koordinasyon dahilinde, Resmi Yazışma Kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlayarak, işlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.2	Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
1.	İdarenin Resmi Yazışmaların Koordinasyon merkezi olması bakımından Müdürlüğümüz, personel ve bilgisayar donanımı bakımından güçlendirilecektir.
2.	4 yılın sonunda, İdarenin tüm birimlerinde Resmi Yazışma Kurallarının koordinasyon dahilinde, eksiksiz uygulanmasını gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilgili kişiler haline getirmek için eğitim programları düzenlenecektir.
3.	Yazışmalarda bürokrasiyi azaltacak tedbirler alınacaktır.
4.	İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtılacaktır.
5.	İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanacaktır.
6.	Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülecektir.
7.	İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi işleri yürütülecektir.
8.	İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılması sağlanacak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütülecektir.
STRATEJİK AMAÇ 6	Hızlı, doğru ve anlaşılır çalışmayı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 6.1	Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 6.2	İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	İdare ve meclis üyeleri arasında İletişimin güçlendirilmesi ile sağlanan verim oranı
2.	Yıl içinde idarede gerçekleştirilen toplam toplantı sayısı

3.	Meclis üyelerine verilen eğitimler sonucu; hizmet kalitesinde, verimlilikte ve motivasyonda saptanan değişim oranları
4.	Toplantı gündem ve kararlarının zamanında duyurulması

Açıklamalar : 2016 yılında İdaremiz Personeli, Köy Hizmetlerinden devredilen personeller, Hizmet alımları ve Meclis ve Encümen Ödeneklerinin ödenmesi

Faaliyetler	Maliyetler
1- İşçi Maaşları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılanan	6.720.000,00
2-İşçi İkrariyeleri (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılanan	1.680.000,00
3-İşçi Kıdem Tazminatları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılanan	1.120.000,00
4- İşçi Maaşları (Özel İdare)	2.016.000,00
5-İşçi İkrariyeleri (Özel İdare)	392.000,00
6-Sözleşmeli Personel ücretleri	840.000,00
7-Stajyer Öğrenci ücretleri	39.200,00
8- Hizmet Alımları (Güvenlik, Temizlik ve Diğer Hizmet Alımları)	1.680.000,00
9- İl Özel İdare Memur Maaşları	2.240.000,00
10 -İl Özel İdare Memur Maaşları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılanan	336.000,00
11-Meclis, Encümen ve Komisyon ödenekleri	760.600,00
Genel Toplam	17.824.800,00

İDARE ADI : YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7 : Köy yollarımızı her hava koşulunda sürekli olarak trafiğe açık tutmak ve yol konforunu artırmak.

STRATEJİK HEDEF 7.1 : Siirt İli olarak 1.787,94 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 904,15 km' si asfalt, 801,34 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2016		
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	100		

Açıklamalar : 2016 yılında 100 km stabilize kaplama yapılacaktır. (1.600.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	100		
---	-----	--	--

Açıklamalar : 2016 yılında 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.. (400.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	60		
---	----	--	--

Açıklamalar : 2016 yılında köy yollarımızda 60 km asfalt yama yapılacaktır.. (50.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	-	-	-
--	---	---	---

Açıklamalar : 2016 yılında köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır (100.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .	-	-	-
--	---	---	---

Açıklamalar : 2016 yılında muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır . (200.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

Faaliyetler	Uygulama 2016 - TL
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	1.600.000,00
2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	400.000,00
3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	50.000,00
4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	100.000,00
5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .	200.000,00
Genel Toplam	2.350.000,00

İDARE ADI : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 8 :İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak

Stratejik Hedef 8.1	Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi	2015-2019 yılı stratejik planın uygulamalarını gerçekleştirmek, 2016 yılı bütçesini, yıllık performans, yatırım, faaliyet programını hazırlamak, her yıl kesin hesabı çıkarmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2016	---	---
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Önceki yıllar %75		
Açıklamalar :				
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	%100		
Açıklamalar :				
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	%100		
Açıklamalar :				
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	%100		
Açıklamalar :				
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	%100		
Açıklamalar :				
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	%100		
7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	--		
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2016
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	-
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	-
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	-
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	-
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	-
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	-

7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	1.250.000,00
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 9: Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek

Stratejik Hedef 9.1	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.
----------------------------	--

Performans Hedefi	Gelen tüm yazılara zamanında müdahale etmek, gereken işlemlerini yapmak
--------------------------	---

Açıklamalar:	
---------------------	--

Performans Göstergeleri		2016		
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	%100		
Açıklamalar :				
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	%100		
Açıklamalar :				
3-	İl koordinasyon çalışmaları	%100		
Açıklamalar :				
4-	Ön izin yazıları	%100		

Faaliyetler		Maliyetler
		2016
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	-
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	-
3-	İl koordinasyon çalışmaları	-
4-	Ön izin yazıları	-
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 10 : İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 10.1	Gelir, gider ve banka cetvellerinin denliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Bilanço düzenlemek
--------------------------	--------------------

Açıklamalar:	
---------------------	--

Performans Göstergeleri	2016	---	---
--------------------------------	-------------	------------	------------

1-	Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	%100	--	--
Açıklamalar :				
2-	Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi	%100	--	--
Açıklamalar :				
3-	Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	%100	---	---
Açıklamalar : Yıl içinde evrakların yevmiye sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler	
		2016	
1-	İlgili işler için makbuzların düzenlenmesi	-	-
2-	İlgili yerlere ödemelerin yapılması	-	-
3-	Gelen giden evrakların cevaplandırılması	-	-
Genel Toplam			

STRATEJİK AMAÇ 11 : İl Özel İdaresinin gelir servisi ile ilgili yazışmaların gelen giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunması sağlamak amacıyla kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 11.1	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi	E-İşleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	--	--
1-	Evrakların istendiğinde bulunması oranı	%100	--	--
Açıklamalar :				

STRATEJİK AMAÇ 12: İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 12.1	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Kira İşlemlerini Kiracıların Sicil bilgilerinin tamamının düzenlenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	--	--
1-	Kira işlemlerin dosyalanması	%100	--	--
2-	Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--

3-	İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
Açıklamalar : Yıl içindeki evrak sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler		
		2016		
1-	Kira işlemlerinin dosyalanması		-	
2-	Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi		-	
3-	İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.		-	
Genel Toplam				

STRATEJİK AMAÇ 13 : Valilik Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 13.1	İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Tasarruf ölçülerine riayet etmek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	--	--
1-	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetleri	--	--	--
2-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	---	--	--
Açıklamalar : Alınan Malzemelerin taşınır kayıt sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler		
		2016		
1-	Bakım ve Onarım giderleri		200.000,00	
2-	Elektrik su vb. giderler		350.000,00	
3-	Bahçe giderleri		50.000,00	
4-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri		1.500.000,00	
5-	Tanıtım Giderleri		500.000,00	
Genel Toplam			2.600.000,00	

İDARE ADI : İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 14 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda , emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması,yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak , huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 14.1 : Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi.

FAALİYETLER	İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
Faaliyet 14.1.1. : Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2016	--
Faaliyet 14.1.2. : Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2016	--
Faaliyet 14.1.3. : I (a) grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırlar içinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2016	--
Faaliyet 14.1.4 : İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmesi.	2016	--
Faaliyet 14.1.5 : Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması	2016	--
Faaliyet 14.1.6 : Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2016	--
Faaliyet 14.1.7 : İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak gerekli tedbirleri almak alınacak ve aldırılıacaktır.	2016	--
Performans Göstergeleri : (Denetimin yaygınlaştırılması)		

STRATEJİK AMAÇ 15 : Belediye mücavir alanları dışında imar Mevzii Planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi , çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekansal gelişmeye yn verilecek.

Stratejik Hedef 15. 1: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama veBitiş tarihleri</i>	<i>Yaklaşık maliyetler (TL)</i>
Faaliyet 15.1.1 : Köy gelişme alanı ve iç iskan çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.	2016	
Faaliyet 15.1.2 : Çevre düzeni planına uygun olarak, köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.	2016	
Faaliyet 15.1.3 : İl Genel inde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılması.	2016	
Faaliyet 15.1.4 : Dağınık ve kaçak yapılaşmayı önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına zen gösterilmesi.	2016	
Performans Göstergeleri : Yapılan İmar Planı Sayısı		

İDARE ADI : PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MüDüRLüğü

STRATEJİK AMAÇ 16 : Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 16.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

	Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
1	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2016 31-12-2016	300.000,00
2	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2016 31-12-2016	1.600.000,00
3	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2016 31-12-2016	350.000,00
4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme suyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2016 31-12-2016	499.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-01-2016 31-12-2016	520.000,00
6	Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	2016	158.000,00

Stratejik Hedef 16.2: 2020 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 20'den ilk etapta %28 'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 16.2.1 : İçme suyu yeterli olan 10 köyde kanalizasyon şebekesi yapılması.	2016	900.000,00
Faaliyet 16.2.2: İçme suyu yeterli olan 4 köyde kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	2016	240.000,00
Performans Göstergeleri: Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		

İDARE ADI: İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-17- : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcutlarının onarımları.

Stratejik Hedef-17.1-: İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İş Tarihi	Yaklaşık Maliyetler(TL)
1-)İdaremize alınacak muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak.	2016	165.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşıtır kayıt sayısı		

STRATEJİK AMAÇ 18: İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.

Stratejik Hedef 18.1: İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyetler	İş Tarihi	Yaklaşık Maliyetler(TL)
1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2016	2.400.000,00
2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçlarının onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	2016	6.000.000,00
3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıtır ve iş makinelerinin kiralanması	2016	1000.000,00
4-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2016	50.000,00
5-)Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma giderleri	2016	1.750.000,00

TOPLAM		11.200.000,00 TL
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşınır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı		

İDARE ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 19 : İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımını yapmak

Stratejik Hedef 19.1	İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili iş ve işlemleri ve İl Özel İdaresi bünyesinde yapılacak ihaleleri yapmak. İdarenin ihtiyaç duyacağı demirbaşların temini, Tüm birimlerin kırtasiye ve araç-gereçlerin teminini yapmak.
-----------------------------	---

Faaliyetler		Maliyetler
		2016
1-	İdaremizin İhtiyaç duyacağı Mal ve Malzeme alımını yapmak (Bilgisayar ve aparatları, Fotokopi makinesi, Klima, Evrak imha Makinesi. Mini Buzdolabı, Çalışma Koltuğu, Sandalye, Etejer, Sehpa, Telefon Makinesi, Müdür Masası ve Takımı alımı ve Öngörülmeven Diğer Alımlar)	195.000,00
Genel Toplam		195.000,00

İDARE ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 20 : İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması

Stratejik Hedef 20.1	İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve verimli kullanılması
-----------------------------	--

Faaliyetler		Maliyetler
		2016
	Etüt-Ppoje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.000,00
	Arsa ve Arazi kiralama giderleri	30.000,00
	Büra bakım ve Onarım giderleri	50.000,00
	Lojman bakım ve onarım giderleri	100.000,00
TOPLAM		200.000,00

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 21** : İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkçılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi, hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 22: BİTKİSEL ÜRETİM

Stratejik Hedef 22.1 : Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt Fıstığında kapama fıstık bahçelerinin artırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere dağıtılmak üzere 500.000 adet fıstık fidanı, 100.000 adet dikme direk ve 500.000 metre tel örgü alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1 : Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	2016	1.000.000,00- TL
Faaliyet 2 : Dikme direk	2016	
Faaliyet 3 : Tel örgü	2016	
Performans Göstergeleri : Her yıl alınan ve dağıtılan fidan sayısı, dikme direk ve tel örgü miktarı 2016 yılı için: 1000 dekar kapama bahçesi, 100.000 adet fıstık, 100.000 metre tel örgü ve 4.000 adet dikme direk.		

Stratejik Hedef 23.2 : Fıstık aşılama çalışmaları çerçevesinde aşı kalemi, rafya ve aşı macunu alımı yapılacaktır. Aşı kalemleri 1000 çiftçiye verilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1 : Aşı kalemi alımı	2016	20.000 TL
Faaliyet 2 : Aşı macunu ve rafya	2016	
Performans Göstergeleri : Her yıl aşılanan fıstık ağacı sayısı ve çiftçi sayısı 2016 yılı için 150 çiftçiye aşı kalemi, rafya ve aşı macunu dağıtımı		

Stratejik Hedef 23.3: Narçılığı geliştirme

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet .1 : 500 dđnüm nar bahçesi oluşturulması	2016	30.000 TL
Performans Göstergeleri: Oluşturulan kapama nar bahçesi alanı. 2016 yılı için hedef 100 dđnüm nar bahçesi		

Stratejik Hedef 23.3: Cevziliği geliştirme

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet .1 : 60 dđnüm nar bahçesi oluşturulması	2016	9.000 TL
Performans Göstergeleri: Oluşturulan kapama ceviz bahçesi alanı. 2016 yılı için hedef 60 dđnüm ceviz bahçesi		

Stratejik Hedef 23.4: Bodur elma yetiştiriciliği

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1 : 10 dđnüm bodur elma bahçesi oluşturulması	2016	75.000 TL
Performans Göstergeleri: Oluşturulan kapama bodur elma bahçesi alanı. 2016 yılı için hedef 10 dđnüm bodur elma bahçesi		

Stratejik Hedef 23.5 : Sünede biyolojik mücadele, ilimiz Kurtalan İlçesine bağlı köylerde süne mücadelesinin yürütüldüğü alanlarda doğal düşmanların varlığının korunması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla biyolojik mücadele çalışmalarına destek amaçlı ağaçlandırma yapılacaktır. Bu amaçla ilimiz Kurtalan İlçesine bağlı Ekinli, Saipbeyli ve Yayıklı köylerinde 6.000 adet değişik türlerde ağaç dikimi yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1 : Ağaç dikimi yapılacaktır.	2016	72.000
Performans Göstergeleri: Dikilen ağaç sayısı 2016 yılı için 10.000 adet ağaç dikilecektir.		

Stratejik Hedef 23.6 : Zirai mücadelede entegre biyoteknik çalışmalar. Bu mücadele çerçevesinde feromen ve besi tuzağı alımı. Toplam 6000 adet tuzak alımı

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1: Feromen ve besi tuzağı alımı	2016	10.000 TL
Performans Göstergeleri: Her yıl kurulacak tuzak sayısı 2016 yılı için, 2000 adet tuzak		

STRATEJİK AMAÇ 24: HAYVANSAL ÜRETİM

Stratejik Hedef 24.1 : İlimizde bulunan 600 bin küçükbaş ve 30 bin büyükbaş hayvanın salgın hastalıklara karşı korumak ve bunların hayvansal üretimini arttırmak için çalışmalarda bulunmak. Bu bağlamda hayvan yetiştiricilerin gelir düzeyini arttırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : Hayvan içme suyu (HİS) göleti yapımı	2016	200.000 TL
Faaliyet 2: Sıvat yapımı	2016	
Performans Göstergeleri: Yapılan gölet ve sıvat yapımı ve faydalanan köy ve hayvan sayısı 2016 yılı için 1 gölet 1 sıvat yapımı		

Stratejik Hedef 24.2: Hayvan nakillerinde araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu kurulması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : Araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu kurulması	2016	60.000 TL
Performans Göstergeleri: Kurulan istasyon 2016 yılı için, 1 adet kontrol istasyonunun kurulması		

Stratejik Hedef 24.3 : Araç, serum ve sarf malzemelerinin alımı, ilimizde küçük ve büyükbaş hayvanlarda görülen ve ölümlere neden olan şap ve antrax(Şarbon) hastalığına karşı 50 bin küçükbaş, 5 bin büyükbaş hayvanın aşılması ve sarf malzemenin alınması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : Aşı, serum ve sarf malzemelerinin alınması	2016	100.000 TL
Performans Göstergeleri: 50 bin küçükbaş,5 bin büyükbaş hayvanın aşılması 2016 yılı için 10 bin küçükbaş, 1000 büyükbaş hayvanın aşılması		

Stratejik Hedef 24.4: Suni tohumlama projesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : 1000 büyükbaş hayvanın tohumlanması	2016	13.000 TL
Performans Göstergeleri: 1000 büyükbaş hayvanın tohumlanması 2016 yılı için, 1000 büyükbaş hayvanın tohumlanması		

Stratejik Hedef 24.5: Hayvan nakillerinde araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu kurulması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : Araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu kurulması	2016	60.000 TL
Performans Göstergeleri: Kurulan İstasyon 2016 yılı için , 1 adet kontrol istasyonunun kurulması		

STRATEJİK AMAÇ 25: EĞİTİM VE YAYIM HİZMETLERİNİN
GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 25.1 : Bakanlığımız ve İl Özel İdare kaynaklı yapılan projelerin hedefine ulaşabilmesi için il merkezi ve ilçelerimizde eğitim yayım çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı (projeksiyon, dizüstü bilgisayar, fotoğraf makinesi)	2016	12.000 TL
Faaliyet 2: Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere basılı ve görsel yayım materyallerinin hazırlanması (Afiş, broşür, CD,Kırlangıç, Pankart vs.)	2016	10.000 TL
Performans Göstergeleri: alınan malzemeler, basılı yayınların sayısı 2016 yılı için 6 adet projeksiyon,6 adet dizüstü bilgisayar ve 6 adet fotoğraf makinesi, 1000 adet kitap basımı		

STRATEJİK AMAÇ 26: KURUMSAL KAPASİTENİN
ARTTIRILMASI

Stratejik Hedef 26.1: İl ve İlçe müdürlüklerimizin gerçekleştirdiği çalışmalarda kullanılmak üzere 6 adet pick-up alımı

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 1 : 6 adet pick-up alımı	2016	300.000 TL
Performans Göstergeleri: alınan pick-up sayıları 2016 yılı için, 6 adet araç alımı		

İDARE ADI : İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 27: Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyulan Arama ve Kurtarma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla kara taşıt alımının yapılması

Stratejik Hedef 27.1	Kara Taşıt Alımı
-----------------------------	------------------

Performans Hedefi 27.2	Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve ekipmanların tamamlanması olaylara müdahale hızını yüksek seviyeye çıkarmak
-------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2016	Yaklaşık Maliyeti
1-	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi		220.000,00

STRATEJİK AMAÇ 28: Mevcut hizmet binasının ekonomik ömrünü doldurmuş olup hizmetin sağlıklı olarak yürütülmesi ve hizmet sunumunun verimli bir şekilde yapılabilmesi için sosyal donatılara sahip bir hizmet binasına iktiyacı duyulmuştur.

Stratejik Hedef 27.1	Hizmet Binasının yapılması
-----------------------------	----------------------------

Performans Hedefi 27.2	Sosyal Donatılara sahip yeni bir hizmet binasının yapılması
-------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2016	Yaklaşık Maliyeti
1-	Hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi		5.000.000,00

İDARE ADI : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 29: Sağlığa Yönelik risklerden toplumu korumak

- **Stratejik Hedef 29.1** : Sağlıklı hayat programlarına tüm halkımızın erişimini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1 : İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde 110-112-155-156 hizmetlerinin 112 Acil Sağlık Merkezine entegrasyon çalışmaları yapılacaktır.	2016	-
Faaliyet 2 : Hastanede yapılan doğum oranı % 92,5' ten % 100'e çıkarılması planlanmaktadır.	2016	-
Faaliyet 3 Binde 17,92 olan bebek ölüm oranı 2018 yılına kadar Binde 10'ın altına çekilmesi planlanmaktadır.	2016	-
Faaliyet 4 Anne ölüm oranı 100.000 canlı doğumda % 37'den 100.000 canlı doğumda %20 lere düşürülmesi planlanmaktadır.	2016	-
Faaliyet 5 Kaba ölüm hızı 3,02 den 0,01 seviyelerine çekilmesi planlanmaktadır	2016	-
Faaliyet 6: % 97,5 olan Aşılama oranları % 100 seviyelerine çıkarılacaktır. Okullarda taramalar yapılacaktır..	2016	-
Faaliyet 7 % 88 olan ilk 10 dakikada kentsel vakaya ulaşım oranı % 95 nin üstüne çıkarılacaktır	2016	-
Faaliyet 8: -)% 49 olan ilk 30 dakikada kırsal vakaya ulaşım oranı % 75 nin üstüne çıkarılacaktır	2016	-
Faaliyet 9 : 751 Yataklı Hastanelerimizin 570 Nitelikli Yatak sayılarının artırılması	2016	-
Faaliyet 10 : Her 10.000 kişiye düşen hastane yatak sayısını 24,0'den 30 lara çıkarmak.(Özeller dahil	2016	-
Faaliyet 11 : 85 olan Toplam Yoğun Bakım Yatak sayısını 100 e çıkarmak (Özeller dahil)	2016	-
Faaliyet 12 : 100,000 kişiye düşen uzman hekim sayısını 30,6'dan 40'e çıkarılması planlanmaktadır	2016	-
Faaliyet 13 : 100.000 kişiye düşen pratisyen hekim sayısını 55,8'den 70'e çıkarılması planlanmaktadır.	2016	-
Performans Göstergeleri :		
1-Anne ve Çocuk ölümlerini en aza indirmek		

2- İl Afet Acil Planı oluşturmak
3-Bulaşıcı hastalıklardan ölüm oranını azaltmak
4-Bulaşıcı olmayan hastalıklardan ölüm oranını azaltmak
5-Sigara içmeyenlerin oranını yükseltmek
6-Sağlıklı ortamda yaşayanların sayısını artırmak
7-Meslek hastalıklardan kaynaklanan ölüm oranı

STRATEJİK AMAÇ 30 : Merkezde 1 adet İlçelerde 1'er adet olmak üzere toplam 7 Afet Acil Sağlık İstasyonunun kurulması.

Stratejik Hedef 30.1: _____ Merkez ve İlçelerde Acil Sağlık istasyonlarının kurulması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1: Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması	2016	----
Faaliyet 2 Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması	2016	
Faaliyet 3: Afet Acil sağlık istasyonlarının kurulması işinin gerçekleştirilmesi	2016	
Performans Göstergeleri : Afet Acil Sağlık istasyonlarının hizmete sunulması		

STRATEJİK AMAÇ 31 : Sağlık hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için 3 adet ambulans ihtiyacının sağlanması.

Stratejik Hedef 31.1: _____ 3 adet ambulans satın alınması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1: 3 adet Ambulans satın alınması	2016	540.000,00
Performans Göstergeleri : Ambulans araç sayısı		

İDARE ADI : GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ : Anayasamızın 58 ve 59. Maddeleri 3289 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun, kalkınma planları Ekonomik ve Sosyal Politikalar ve AB. Kriterleri çerçevesinde ;

Sporun vatandaşlarımızca vazgeçilmez bir yaşam biçimi olarak benimsenmesini ve Geniş Kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak,

Yoğunluğu sporun alt yapısını oluşturan spor tesislerinin bütün branşlar itibari ile nüfus, iklim şartları ve diğer özellikleri esas alınarak bir master planı yapmak,

Sporun ilk öğretim kademesinden başlatılmak üzere, çocuklarımıza benimsetilmesi ve bilimsel programlarla eğitilmeleri için Milli Eğitim bakanlığının ilgili birimleri ile ortak projeler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması ve serbest zamanlarını yararlı faaliyetler ile değerlendirilmelerini temin etmek üzere Gençlik Kampları açmak ve benzeri tedbirler almak.

Engelli yurttaşlarımızın spor hizmet ve faaliyetlerinden daha çok yararlanmaları için tesis, araç-gereç, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve daha çok organizasyon yapmak.

Sporla ilgili Kulüp, Dernek, vakıf, Federasyon, Konfederasyon ve Üniversitelerin Beden Eğitimleri ve Spor Yüksek okulları Öğretim Üyelerinin katılacağı bilgi paylaşım toplantıları düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 32: AMATÖR SPORCU KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ

Stratejik Hedef 32.1 : Gençlerimizi spor faaliyetlerine çekmek,ahlaklı,ilkeli,çalışkan ve elit sporcuların yetiştirilmesi kulüplerin yaygınlaştırılması ve lisanslı sporcuların yetiştirilmesi büyük önem arz etmektedir.Maddi açıdan sıkıntı çeken ve sporcularına spor malzemesi alamayan kulüplerin desteklenmesi amaçlanarak bu kapsamda yaklaşık 30 kulübün ortalama 1000 sporcusuna dağıtılmak üzere forma, eşofman ve top alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 32.1.1 : Forma alımları yapılacaktır.	2016	200.000-TL
Faaliyet 32.1.2 : Eşofman alımları yapılacaktır.	2016	

Faaliyet 32.1.3 : Top alımları yapılacaktır.	2016	.
Performans Göstergeleri : 2016 yılı için: 200 adet eşofman,480 adet forma ve yeterince 200 adet top.		

STRATEJİK AMAÇ 33: SPOR TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI

Stratejik Hedef 33.1 : İlimiz merkez ve ilçelerinde bulunan spor tesislerin 7' den 70' e her kesim vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlamak için tesislerimizin günün şartlarına ve spor yapmak isteyenler vatandaşlarımızın ihtiyacına cevap vermek ve yapılan müsabakalar ve organizasyonlar için tesislerin hazır ve eksiksiz olması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 33.2: faaliyet programları daha düzenli ve verimli spor yaptırabilmek ve spor alanları oluşturabilmek doğrultusunda 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin alınması ve iyileştirilmelerinin yapılması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 33.1.1 : 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses sistemlerinin iyileştirilmelerinin yapılması	2016	200.000 TL
Performans Göstergeleri: Kurulan istasyon 2016 yılı için, 1 adet Jeneratör ve ses sistemi alımı ve Skorboard bakımı		

Stratejik Hedef 33.2: Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla antrenör ve eğitmenlerimizce hazırlanan sporcularımızın, eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 33.2.1 : Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	2016	300.000-TL
Faaliyet 33.2.2 : Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	2016	
Faaliyet 33.2.3 : Antrenman salonları için Güneş enerjileri	2016	
Performans Göstergeleri : 2016 yılı için: Judo, Taekwondo, Boks, Güreş ve Atletizm Salonlarına 4 adet Güneş Enerjisi alımı .Boks salonuna 5 adet duş yapımı ve Salonların Bakım Onarım ve Boyama işlerinin yapılması		

Stratejik Hedef 34.3: Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirilmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimcilerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların iyileştirilmesi bakım onarım ve boyanmaları .

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 34.3.1 : Baykan Spor Salonu çatı Onarımı	2016	500.000-TL
Faaliyet 34.3.2 : Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması	2016	
Faaliyet 34.3.3 : Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	2016	
Faaliyet 34.3.4 : Şirvan Spor Salonu çatı Onarımı	2016	
Performans Göstergeleri : 2016 yılı için: Yukarıda adı geçen salonların bakım,onarım ve boyama işleri yapılacaktır .		

İDARE ADI: KÜLTÜR VE TURİZM FAALİYETLERİ

ŞİRT İL ÖZEL İDARESİ

KÜLTÜR VE TURİZMİN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ:

STRATEJİK AMAÇ 35 : Kültür turizmi; doğal alanları, anıtsal ya da sivil mimari yapılarını, sanat ürünlerini, koleksiyonları, kültürel kimlikleri, gelenekleri ve farklı dilleri kapsayan, somut ve somut olmayan kültür mirasının tüm ürünlerini paylaşmayı ve tanımayı amaçlayan bir gezi türü olarak tanımlanıyor. Bu bağlamda, Siirt'in barındırdığı doğa, tarih ve kültür zenginliği ve çeşitliliği fırsatını değerlendirmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 36: KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME PROJESİ

Stratejik Hedef 36.1: Semt Kütüphaneleri ile semt sakinlerinin, öğrenci ve vatandaşlarımızın kitaba ulaşması, okurluk oranının artması amacıyla her yaştan insanın boş vakitlerinde daha fazla okumasını, araştırma yapmasını özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 36.1.1 : Komisyonca Semtlerin tespiti yapılacaktır.	2016	440.000,00 TL
Faaliyet 36.1.2 : Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	2016	
Faaliyet 36.1.3 : Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması	2016	
Performans Göstergeleri: Mevcut İl Halk Kütüphanesinde 2016 yılı içinde 97.497 adet kitabın okunması 2016 yılı için: 7 (Yedi) adet semt kütüphanesinin kurulması		

Stratejik Hedef 36.2: Mevcut bulunan il ve ilçe Halk Kütüphanelerine ihtiyaçlarını temin etmek için otomasyon hizmet işlerinde kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar ve 20 adet lazer yazının alınması amaçlanmaktadır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 36.2.1 : İlçe Halk Kütüphanelerine 20 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.	2016	55.000,00 TL
Faaliyet 36.2.2 : İlçe Halk Kütüphanelerine 20 adet lazer yazının alımı yapılacaktır.	2016	
Performans Göstergeleri: Mevcut İl ve ilçe Halk Kütüphanelerine Bakanlıktan gelen kitap sayısının ve okur sayısının artması 2016 yılı için: İlçe Halk Kütüphanelerine 20 adet bilgisayar ve 20 adet lazer yazının alımı		

STRATEJİK AMAÇ 37: İLİMİZİN TANITIMINA YÖNELİK ÇALIŞMA PROJESİ

Stratejik Hedef 37.1: İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması v.b) Hazırlanması, El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 37.1.1 : İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	2016	
Faaliyet 37.1.2: El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	2016	863.000,00 TL
Faaliyet 37.1.3 : Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	2016	
Faaliyet 37.1.4: Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	2016	
Performans Göstergeleri: İlimizi il içi ve il dışı ziyaretçilerin artması, il dışında fuarlara katılımın sıklıkla katılımın sağlanmış olması 2016 yılı için: Tanıtım materyallerinin basılması		

STRATEJİK AMAÇ 38: SİİRT İLİ TANITIMINDA YAPILACAK OLAN ANMA, FESTİVAL VE ŞENLİKLER PROJESİ

Stratejik Hedef 38.1: Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri, İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 38.1.1 : Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	2016	
Faaliyet 38.1.2: İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	2016	786.000,00 TL
Faaliyet 38.1.3 : Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	2016	

Performans Göstergeleri: İlimizde gelenekselleşen gün ve hafta kutlamalarına olan rağbetin geçen yıllara göre artış göstermesi 2016 yılı için: Tanıtım etkinliklerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 39: İLİMİZE KÜLTÜR VE TURİZM MEKANLARININ KAZANDIRILMASI PROJESİ

Stratejik Hedef 39.1: İlimizde eksikliği hissedilen Arkeoloji müzesi, nüfusu her geçen artan en büyük ilçemize Kültür Merkezi ve ilimiz merkez Kültür Merkezi bitişiğinde Kültür Parkı ve Şehitlik yapımının gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 39.1.1 : Siirt Arkeoloji Müzesi,	2016	2.970.000,00 TL
Faaliyet 39.1.2: Kurtalan Kültür Merkezi,	2016	
Performans Göstergeleri: Kazılarda çıkan arkeoloji kazılarında elde edilen eşyaların komşu il müzelerine götürülmesi, Kurtalan ilçemizin nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Kültür Merkezi ihtiyacı 2016 yılı için: İlimize Kültür Ve Turizm Mekanlarının kazandırılması.		

İDARE ADI: EMNİYET HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 40 : Ülkemizin mevcut ekonomik ve sosyal gelişmesinin istenilen şekilde devam edebilmesi, vatandaşlarımıza yapılan tüm hizmetlerin aksamadan devam ettirilebilmesi, yatırımların devamlılığı ve mevcutların korunabilmesi

Stratejik Hedef 40.1: İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması.

Stratejik Hedef 40.1.1	İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
Stratejik Hedef 40.1.2	İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması

Stratejik Hedef 40.1.3	Asayiş-Çevik Kuvvet ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
-------------------------------	--

Performans Hedefi 40.2	Mevcut şartların iyileştirilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha verimli bir hale getirilmesi
-------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2016		
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası, lojman sayısı, kent güvenlik sistemine eklenen kamera sayısı	---		
Açıklamalar :Emniyet Genel Müdürlüğünden gelen ödeneklerle karşılanacaktır.			

Faaliyetler		Maliyetler
		2016
1-	Mevcut Polis Lojmanlarının çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları	500.000,00
2-	İl Emniyet Müdürlüğüne ait Hizmet Binaları ve Polis Lojmanlarının Çevre Güvenlik Duvar Yapım İşleri çalışmaları	500.000,00
3-	Tillo İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım işi	3.750.000,00
4-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi	27.321.000,00
Genel Toplam		32.071.000,00

İDARE ADI : MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ PERFORMANS RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 41 :İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 41.1	İhtiyaç duyan okulların bakım ve onarım tamamlanarak alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 1	Bakım ve onarım ihtiyaç duyan okulların 2016 yılı sonuna kadar imkanlar ölçüsünde onarılması.
Açıklamalar: İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılması sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Okulların donatım ihtiyaçlarını karşılamak.	

Faaliyetler		Maliyetler 2016
1-	Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması ve onarımlarının yapılması(büyük ve Küçük onarımlar) Deprem güçlendirme gereken okullara deprem güçlendirme ve onarım yapmak. Doğal Gaz tesisatı döşemek	5.000.000
Genel Toplam		5.000.000

STRATEJİK AMAÇ 42: Eğitim kurumlarımızın fiziki alt yapı ve kapasitesini genişletmek

Stratejik Hedef 1	Halen 41 olan derslik başına düşen öğrenci sayısının 2016 yılı sonuna kadar aşamalı olarak 30'a indirilmesi (İlk beş yılda çiftli eğitime daha sonraki yıllarda tekli eğitime önem verilmesi)
Performans Hedefi 2	Genel bütçeye dahil kuruluşlar ile İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

<i>Stratejik Amaç</i>	6
Faaliyetler	Maliyetler 2016
1- İşçi Maaşları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	6.720.000,00
2-İşçi İkramiyeleri (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	1.680.000,00
3-İşçi Kıdem Tazminatları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	1.120.000,00
4- İşçi Maaşları (Özel İdare)	2.016.000,00
5-İşçi İkramiyeleri (Özel İdare)	392.000,00
6-Sözleşmeli Personel ücretleri	840.000,00
7-Stajyer Öğrenci ücretleri	39.200,00
8- Hizmet Alımları (Güvenlik, Temizlik ve Diğer Hizmet Alımları)	1.680.000,00
9- İl Özel İdare Memur Maaşları	2.240.000,00
10 -İl Özel İdare Memur Maaşları (Mülga Köy Hizmetleri) % 30'lık kısmı Özel İdare bütçesinden Karşılana	336.000,00
11-Meclis, Encümen ve Komisyon ödenekleri	760.600,00
Genel Toplam	17.824.800,00

<i>Stratejik Amaç</i>	7
Faaliyetler	Maliyetler 2016
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	1.600.000,00
2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	400.000,00
3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	50.000,00
4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	100.000,00
5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .	200.000,00
Genel Toplam	2.350.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	14
Faaliyetler	Maliyetler 2016
Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	1.250.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	13
Faaliyetler	Maliyetler 2016
Bakım ve Onarım giderleri	200.000,00
Elektrik su vb. giderler	350.000,00
Bahçe giderleri	50.000,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri	1.500.000,00
Tanıtım Giderleri	500.000,00
Genel Toplam	2.600.000,00

	<i>Stratejik Amaç</i>	<i>16</i>
	<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetlerler (TL)</i>
1	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	300.000,00
2	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	1.600.000,00
3	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	350.000,00
4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme suyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	499.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	520.000,00
6	Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	158.000,00
7	İçme suyu yeterli olan 10 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	900.000,00
8	İçme suyu yeterli olan 4 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	240.000,00
	Genel Toplam	4.567.000,00

	<i>Stratejik Amaç</i>	<i>17</i>
	<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetlerler (TL)</i>
1	İdaremize alınacak muhtelif Demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	165.000,00
		165.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	18
Faaliyetler	Maliyetler (TL)
1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2.400.000,00
2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçlarının onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	6.000.000,00
3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	1000.000,00
4-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	50.000,00
5-)Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma giderleri	1.750.000,00
TOPLAM	11.200.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	19
Faaliyetler	Maliyetler (TL)
İdaremizin İhtiyaç duyacağı Mal ve Malzeme alımını yapmak (Bilgisayar ve aparatları, Fotokopi makinesi, Klima, Evrak imha Makinesi. Mini Buzdolabı, Çalışma Koltuğu, Sandalye, Etejer, Sehpa, Telefon Makinesi, Müdür Masası ve Takımı alımı ve Öngörülmeven Diğer Alımlar)	195.000,00
TOPLAM	195.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	20
Faaliyetler	Maliyetler (TL)
Etüt-Ppoje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.000,00
Arsa ve Arazi kiralama giderleri	30.000,00
Büra bakım ve Onarım giderleri	50.000,00
Lojman bakım ve onarım giderleri	100.000,00
TOPLAM	200.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	23
Faaliyetler	Maliyetler (TL)
Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	
Dikme direk	1.000.000,00-TL
Tel örgü	
Aşı kalemi alımı	20.000,00 TL
Aşı macunu ve rafya	
60 dönüm nar bahçesi oluşturulması	9.000,00 TL
10 dönüm bodur elma bahçesi oluşturulması	75.000,00
Ağaç dikimi yapılacaktır.	72.000,00
Feromen ve besi tuzağı alımı	10.000,00
Genel Toplam	1.216.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	24
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
Hayvan içme suyu (HİS) göleti yapımı	200.000 TL
Sıvat yapımı	
Araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu	60.000,00 TL
Aşı, serum ve sarf malzemelerin alınması	100.000,00 TL
1000 Büyükbaş hayvanın tohumlanması	13.000,00
Araç dezenfeksiyon kontrol merkezinin kurulması	60.000,00
Genel Toplam	433.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	25
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı (projeksiyon, dizüstü bilgisayar, fotoğraf makinesi)	12.000 TL
Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere basılı ve görsel yayım materyallerinin hazırlanması (Afiş, broşür, CD,Kırlangıç, Pankart vs.)	10.000 TL
Genel Toplam	22.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	26
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
6 adet pick-up alımı	300.000 TL
Genel Toplam	300.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>		27
<i>Faaliyetler</i>		<i>Maliyetler (TL)</i>
1-	İlde arama ve Kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	220.000,00
2-	Sosyal donatılara sahip yeni bir hizmet binasının yapılması	5.000.000,00
Genel Toplam		5.220.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>		31
<i>Faaliyetler</i>		<i>Maliyetler (TL)</i>
3 adet Ambulans satın alınması		540.000,00
Genel Toplam		540.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>		32
<i>Faaliyetler</i>		<i>Maliyetler (TL)</i>
Forma alımları yapılacaktır.		200.000-TL
Eşofman		
Genel Toplam		200.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>34</i>
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
Baykan İlçesi Spor Kompleksi çevre düzenlemesi ve ağaç dikimi	400.000 TL
14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmelerinin yapılması	200.000,00 TL
Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	300.000,00 TL
Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	
Antrenman salonları için Güneş enerjileri	
Baykan Spor Salonu çatı Onarımı	
Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması	300.00,00 TL
Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	
Genel Toplam	1.000.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>36</i>
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
Komisyonda Semtlerin tespiti yapılacaktır.	440.000,00 TL
Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	
Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması	
20 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.	55.000,00 TL
20 adet lazer yazının alımı yapılacaktır.	
Genel Toplam	495.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	37
İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog	863.000,00 TL
El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	
Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	
Kültür Varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	
Genel Toplam	863.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	38
Faaliyetler	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	786.000,00 TL
İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	
Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	
Genel Toplam	786.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	39
Faaliyetler	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Siirt Arkeoloji Müzesi,	2.970.000,00 TL
Kurtalan Kültür Merkezi,	
Genel Toplam	2.970.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>		40
Faaliyetler		Maliyetler
1-	Emniyet müdürlüğüne bağlı Hizmet Binaları ve lojmanlarının Muhtelif onarımları	500.000,00
2-	Mevcut Polis Lojmanlarının çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları	500.000,00
3-	Tillo İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım işi	3.750.000,00
4-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi	27.321.000,00
Genel Toplam		32.071.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>		41
Faaliyetler		Maliyetler
1-	Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması ve onarımlarının yapılması(büyük ve Küçük onarımlar) Deprem güçlendirme gereken okullara deprem güçlendirme ve onarım yapmak. Doğal Gaz tesisatı döşemek	5.000.000,00 TL
Genel Toplam		5.000.000,00 TL

2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI İÇİN 91.467.800,00 TL KAYNAĞA İHTİYAÇ OLUP, PERFORMANS PROGRAMINDA GÖSTERİLEN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN ÖZ KAYNAKLARI VE BAKANLIKLARIN KATKILARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.