

T.C.
SIIRT İL ÖZEL İDARESİ



2022 YILI
FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsilasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”



Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Bu nedenle 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddeleri gereğince, Siirt İl Özel İdaresinin 2022 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve İl Genel Meclisinin mart ayı toplantısına sunulması, bir örneğinin de İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay'a gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

İl Özel İdaresinin 2022 yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verebilme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Siirt İl Özel İdaresi 2022 Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre öncelikle performans bütçe sisteminde harcama yetkilisi konumunda olan birim müdürlüklerin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporunu başta İl Genel Meclisi olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar, bu hizmetlerin gerçekleşmesine yardımcı olan herkese, ayrıca emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Osman HACIBEKTAŞOĞLU

Vali

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Temel Değerlerimiz

C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

1-İl Özel İdaresi Yönetimi

a) İl Genel Meclisi

b) Encümen

c) Vali

2-İl Özel İdaresi Teşkilatı

D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler

1) İl Özel İdaresinin Yetkileri

2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

E-İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

2) Teşkilat Şeması

3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı

4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar

5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller

6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi

7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Yılı Bütçesi

3-Birimlere Ait 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi

4-2018 Bütçesi Gerçekleşme Oranı

a) 2018 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu

c) 2018 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

d) 2018 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

-Performans Bilgileri

I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler

1-Encümen Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

6-İşletme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

9-Yapı kontrol Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

10-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-İl Emniyet Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü 2018 yılı Faaliyetleri

6-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavşara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı[‡] kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.

7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'



II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere, sağlık, eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması; tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı, hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

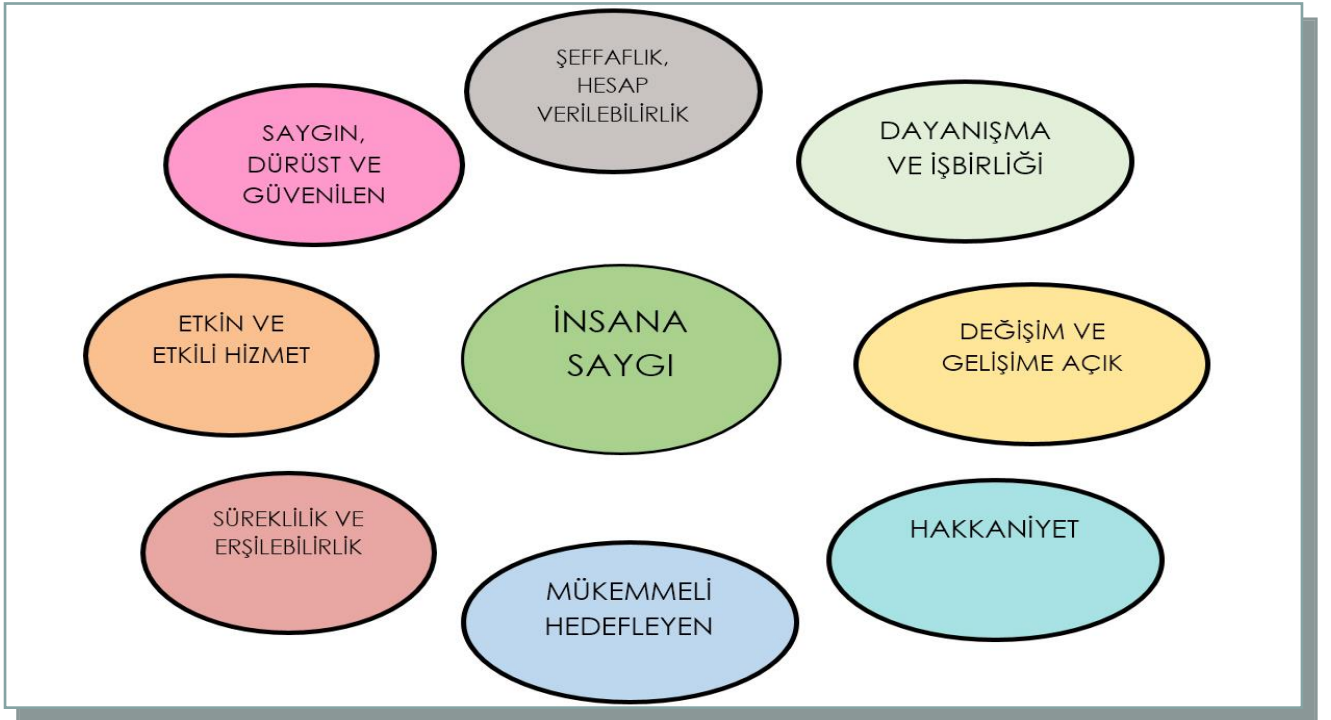


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitilmiş ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek çağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktadır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclis üyeliği için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır.

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- “ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- “ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- “ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- “ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- “ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- " Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- " İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- " İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- " İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılamaz.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl

özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon ilin valisi tarafından sağlanır.

3) İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- 4734 Sayılı İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskan Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPISI

İdaremize bağılı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farklı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması, geniş hizmet alanları, geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

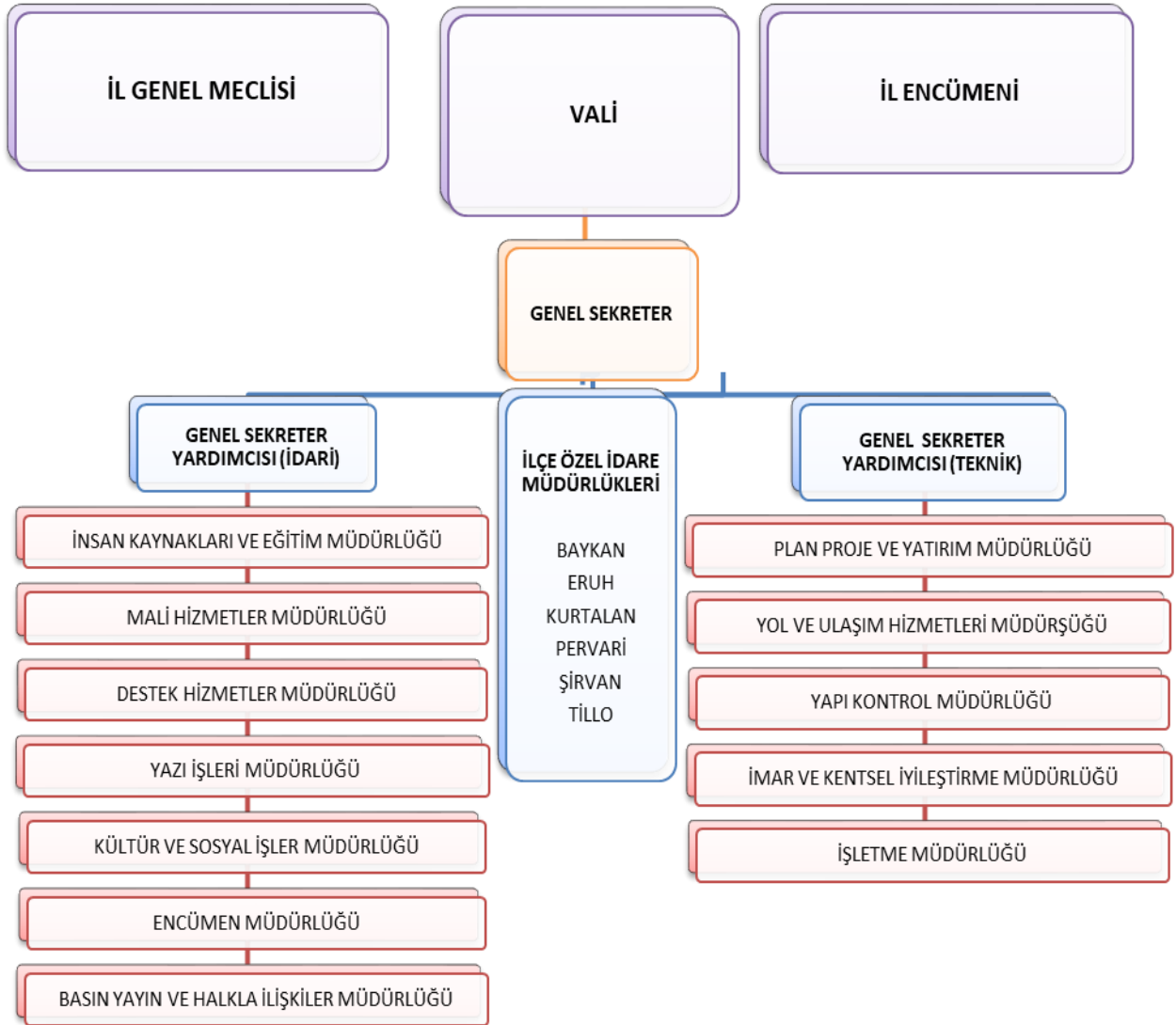
1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan üzerine kurulu hizmet binamız 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) TEŞKİLAT ŞEMASI



3-TEKNOLOJİK ALT YAPISI



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	120
2	Yazıcı	57
3	Dizüstü Bilgisayar	6
4	Tablet	4
5	Switch	20
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1
7	Server (Sunucu)	2
8	Fotokopi Makinesi Çok Fonksiyonlu	19
9	Tarayıcı (Scanner)	6
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	241

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

SN	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul, Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basıyayım ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek, bilgilendirmek.

5-GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcıları Lojmanı	1	6	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
5	Personel Lojmanı	1	3	Şirvan
6	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		6	25	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	10
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	68
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	37
	TOPLAM	142

6-ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

S.N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	4	13	Çekici	3
2	Pikap	21	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	4	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Silindir (2 Adet Hurda)	5
5	Minibüs	3	17	Dozer (1 Adet Hurda)	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	12	19	Paletli Ekskavatör	5
8	Vidanjör	2	20	Beko Loder (1 Adet Hurda)	11
9	Akaryakıt Tankı	1	21	Loder	6
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı (1 Adet Hurda)	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	1
12	Motorsiklet	2	24	Arasöz	1
			25	Kurtarıcı Çekici Kamyon	1
GENEL TOPLAM					106



Dış kurumlara tahsis edilen araçlar:

1 Pikap – **2** Minibüs – **11** Binek – **7** Çöp Kamyonu – **1** VW Kamyonet(Caravelle) – **1** Ekskavatör – **1** Beko Loder – **1** Yol süpürme – **1** Vidanjör

Valilik hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan araç sayısı **15**

İl Meclis Başkanlığı hizmetlerinden kullanılmak üzere kiralanan araç sayısı **1**

7 - İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	38	1 Yüksek Lisans 15 Lisans Mezunu 13 Ön lisans 8 Lise Mezunu 1 İlköğretim
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1 Lisans 1 Yüksek Lisans
4	Müdür	16	2 Yüksek Lisans 10 Lisans 2 Ön Lisans 2 Lise
5	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	1 Önlisans 1 Lise 1 İlkokul
7	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
8	İnşaat Mühendisi	8	Lisans
9	Makine Mühendisi	3	Lisans
10	Ziraat Mühendisi	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
11	Elektrik-Elektronik Mühendisi	2	Lisans
12	Şehir Plancısı	1	Lisans
13	Harita Mühendisi	1	Lisans
14	Maden Mühendisi	2	Lisans
15	Mimar	2	Lisans
16	Çevre Mühendisi	2	Lisans
17	Kimya Mühendisi	1	Yüksek Lisans
18	Tekniker	14	2 Lisans 12 Önlisans
19	Teknisyen	3	2 Önlisans 1 Lise
20	Kadrolu İşçi	141	6 Lisans 8 Önlisans 51 Lise Mezunu 35 Ortaokul Mezunu 39 İlkokul Mezunu 2 Okur Yazar
Toplam İşçi		141	
Toplam Memur		105	
Şirket Personeli		96	
Geçici İşçi		1	
Genel Toplam		343	

BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreterlik	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	
İşletme Müdürlüğü	6	2
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2	2
Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	8	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	5
Encümen Müdürlüğü	1	
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	8	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	
Terör zararları	1	
Valilik	1	
Geçici Görevlendirme	1	
İlçe	8	
Toplam	70	16
Müdür	11	
İlçe Müdürü	5	
Genel Sekreter Yrd.	2	
Genel Sekreter	1	
Toplam	105	

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR SAYISI	İŞÇİ SAYISI
YÜKSEKLİSANS	6	0
LİSANS	55	6
ÖNLİSANS	30	8
LİSE	12	51
İLKÖĞRETİM	1	35
İLKOKUL	1	38
OKURYAZAR	0	2
Toplam	105	141

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLE

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2022 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmişti.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yılla sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2022 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma

- 01**-Personel Giderleri
- 02**-SGK Devlet Primleri
- 03**-Mal ve Hizmet Alımları
- 04**-Faiz Harcamaları
- 05**-Cari Transferler
- 06**-Sermaye Transferleri
- 07**-Sermaye Giderleri
- 08**-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri

- 01**-Genel Kamu Hizmetleri
- 02**-Savunma Hizmetleri
- 03**-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04**-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05**-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06**-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07**-Sağlık Hizmetleri
- 08**-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09**-Eğitim Hizmetleri
- 10**-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma

- 01**-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02**-Özel Bütçeli İdareler
- 03**-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04**-Sgk
- 05**-Mahalli İdareler
- 06**-Özel ödenekler
- 07**-Dış Proje Yardımları
- 08**-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2022 YILI BÜTÇESİ

Bütçe Yılı		2022									
Kurum Adı		İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ									
Kurumsal Kod		44.56.00.00.00									
KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	24.375.000,00	3.450.000,00	19.549.000,00		7.401.000,00	130.000,00	1.725.000,00		5.200.000,00	61.830.000,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ										
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			17.490.000,00			2.490.000,00				19.980.000,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			100.000,00			5.490.000,00				5.590.000,00
7	SAĞLIK HİZMETLERİ										
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
9	EĞİTİM HİZMETLERİ						16.600.000,00				16.600.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM	24.375.000,00	3.450.000,00	37.139.000,00		7.401.000,00	24.710.000,00	1.725.000,00		5.200.000,00	104.000.000,00

2022 MALİ YILI BİRİM BAZINDA "05" Lİ BÜTÇE TASNIFI

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5.750.000,00	5.637.454,02	112.545,98	0,00
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.459.074,56	18.426.424,47	654.665,09	377.985,00
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	54.952.791,08	52.129.616,24	429,45	2.822.745,39
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.807.493,75	7.395.365,51	3.038,00	409.090,24
5	Encümen Müdürlüğü	2.687.217,45	2.621.051,79	66.165,66	0,00
6	İşletme Müdürlüğü	37.916.485,60	36.848.373,12	11.228,96	1.056.883,52
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	77.830.596,90	77.615.785,40	0,00	214.811,50
8	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü	24.749.334,11	24.585.602,09	10.000,00	153.732,02
9	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	1.100.000,00	846.679,50	253.320,50	0,00
--	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	3.947.590,58	138.664,41	2.875,21	3.806.051,27
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.392.948,29	7.183.192,26	407.821,51	1.801.934,52
11	Yapı Kontrol Müdürlüğü	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
..	İl Emniyet Müdürlüğü	2.936.600,00	2.914.614,05	0,00	23.985,95
..	İl Milli Eğitim Katılım Payı	31.442.442,11	8.940.401,93	0,00	22.502.040,18
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
14	Tüm İlçeler	873.910,00	715.892,95	158.017,05	0,00
TOPLAM		280.946.484,43	246.027.117,74	1.750.107,41	33.169.259,59

2022 GİDERLER İÇMALI	
PERSONEL GİDERLERİ	
Memurlar	₺18.411.727,45
Sözleşmeli Personel	₺3.709.865,52
İşçiler	₺43.651.108,17
Geçici personel	₺369.484,30
Diğer personel	₺2.753.181,88
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş	₺19.910.582,40
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
Memurlar	₺2.379.433,47
Sözleşmeli Personel	₺461.026,07
İşçiler	₺8.471.228,21
Geçici Personel	₺0,00
Diğer Personel	₺4.768.490,35
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺38.885.501,86
Yolluklar	₺291.136,72
Görev Giderleri	₺2.750.065,16
Hizmet Alımları	₺12.333.721,26
Temsil ve tanıtma giderleri	₺6.553.899,67
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺11.261.888,17
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	₺212.874.638,27
Tedavi ve Cenaze Giderleri	₺0,00
CARİ TRANSFER	₺11.321.971,05
SERMAYE GİDERLERİ	₺240.381.967,94
SERMAYE TRANSFERİ	₺5.333.553,72
BORÇ VERME	₺0,00
FAİZ GİDERLERİ	₺2.135.058,54
TOPLAM	₺649.009.530,18

2022 YILI BÜTÇESİ		
BÜTÇE	104.000.000,00	TL
EK BÜTÇE	36.000.000,00	TL
EK BÜTÇE	24.000.000,00	
TOPLAM	164.000.000,00	TL

2022 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI			
2022 YILI GELİRLERİ			
S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	76.000.000,00	188.075.534,29
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	17.000.000,00	20.586.278,64
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	2.500.000,00	14.083064,61
04	ARAZİ SATIŞI	550.000,00	1.300.000,00
05	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	0,00
06	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	400.000,00	0,00
07	DİĞER GELİRLER		1.330.479,61
	GENEL TOPLAM	104.000.000,00	225.375.357,15

2022 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
2022 Yılı Bütçe Geliri (Öz Gelir)	227.326.030,13	%138,6
2022 Yılı Bütçesi (Ek Bütçeler Dahil)	164.000.000,00	

2022 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali	
AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	380.506.333,78
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	76.564.802,25
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	25.144.589,31
TOPLAM	482.215.725,34

GENEL ÖDENEK İCMİAL TABLOSU		
2021 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	102.236.172,47	₺
2022 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN	104.000.000,00	₺
OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	616.307.935,57	₺
2022 YILI AKTARILAN	118.890.005,30	₺
2022 YILI DÜŞÜLEN	118.890.005,30	₺
2022 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	822.544.108,04	₺
2022 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	679.154.828,10	₺
2022 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	1.752.606,07	₺
2023 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	141.636.673,87	₺

2022 KANUNİ PAY LİSTESİ			
KESİN HESAP TOPLAM	274.170.087,18		
AYRIK TUTULACAK BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI	189.594.947,95		
MEVDUAT GELİRLERİNDEN %15 DEVLET KESİNTİSİ	1.569.701,87		
PAY HESABINDA KULLANILACAK TOPLAM	83.005.437,36		
KANUNİ PAYIN ÇEŞİDİ	YÜZDESİ %	AYRILAN PAY MİKTARI TL	AYRILMASI GEREKEN PAY TL
İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ İÇİN AYRILAN PAY(222 S.K'NUN 76/B MD.)	%20	16.601.087,47	16.601.087,47
DİCLE KALKINMA AJANSI PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1 (5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUN 20.MD.)	%1	830.054,37	830.054,37
ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1(5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUN 20.MD)	%1	830.054,37	830.054,37
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PAYI BİR ÖNCEKİ YILIN KESİNLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN EN AZ %1(01.02.2015 TARİH VE 29254 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN YÖNETMELİK)	%1	1.003.428,30	1.003.429,30
TOPLAM		19.264.624,52	19.264.625,52

B) PERFORMANS BİLGİLER

I) Birimlerimiz Tarafından 2022 Yılında Yapılan Faaliyetler

1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYETLERİ

TOPLAM BÜTÇESİ/₺	HARCANAN/₺	İPTAL/₺
2.687.217,45₺	2.621.051,79₺	66.165,66₺

İl Encümenince 2022 yılı içerisinde 36 Olağan toplantı yaparak toplam 70 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

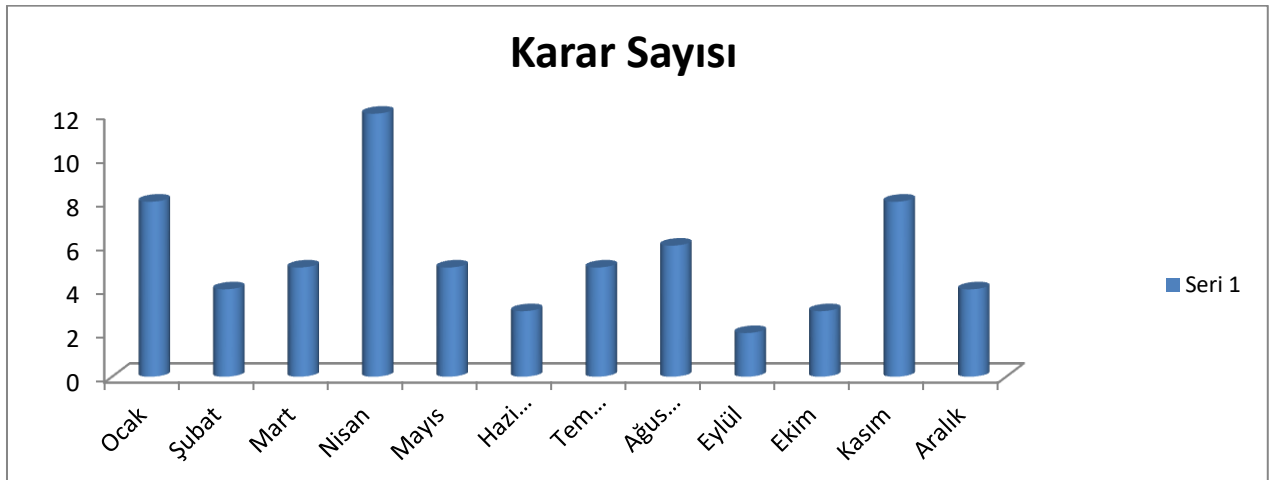
İL ENCÜMENİNCE 2022 YILINDA ALINAN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	3	4
ŞUBAT	2	5
MART	5	14
NİSAN	4	6
MAYIS	3	5
HAZİRAN	4	5
TEMMUZ	2	3
AĞUSTOS	4	7
EYLÜL	3	4
EKİM	2	1
KASIM	1	1
ARALIK	4	12
TOPLAM	36	70



Tablo-19 İl Genel Meclisinin Aylara Göre Dağılımı

İl Genel Meclisince 2022 yılı içerisinde 75 Olağan toplantı yaparak toplamda 64 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNCE 2022 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI
OCAK	5	12	-
ŞUBAT	5	2	-
MART	5	4	-
NİSAN	5	4	-
MAYIS	5	9	-
HAZİRAN	5	5	-
TEMMUZ	5	4	-
AĞUSTOS	5	5	-
EYLÜL	5	6	-
EKİM	5	3	-
KASIM	20	3	-
ARALIK	5	2	-
TOPLAM	75	59	0



İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU : 1. Cahid TÜRKÖZ Bşk. 2. Ziver TURŞAK Bşk.V. 3. Mehmet Fikri AKDEMİR 4. Menduh ERDEMCİ 5. Abdulkerim DEMİR	İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU : 1. Mehmet Faysal CEYLAN Bşk. 2. Hikmet EKİN Bşk.V. 3. Remzi YILDIRIM 4. Abdalbaki TARHAN 5. Abdulkerim DEMİR
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU : 1. Cahit SEVGİLİ Bşk. 2. Recep TEĞİN Bşk.V. 3. İbrahim ORAN 4. Menduh ERDEMCİ 5. Abdulkerim DEMİR	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU: 1. Hikmet EKİN Bşk 2. Selçuk ARMUT Bşk.V. 3. Mahir KORKMAZ 4. Abdulkerim DEMİR 5. Abdalbaki TARHAN
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU : 1. Cangir BAYRAM Bşk 2. Hasan CARLIK Bşk.V. 3. Cahid TÜRKÖZ 4. Abdalbaki TARHAN 5. Abdulkerim DEMİR	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU : 1. İbrahim ORAN Bşk. 2. Mehmet Fikri AKDEMİR Bşk.V. 3. Necmettin ÖZGER 4. Menduh ERDEMCİ 5. Abdalbaki TARHAN
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU : 1. Müslüm HAZİNOĞLU Bşk. 2. Recep TEĞİN Bşk. V. 3. Selçuk ARMUT 4. Menduh ERDEMCİ 5. Abdulkerim DEMİR	ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU : 1. Cangir BAYRAM Bşk. 2. Cahit SEVGİLİ Bşk.V. 3. Mehmet Faysal CEYLAN 4. Abdalbaki TARHAN 5. Menduh ERDEMCİ

**2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYETLERİ**

2022 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Bütçe İle Verilen	1.000.000,00
Geçen Yıldan Devir	4.839.848,29
Aktarma ile Eklenen	161.701,91
Aktarma ile Düşülen	108.601,91
Net Bütçe Ödeneği	9.392.948,29
Harcanan	7.183.192,26
Devreden Ödenek	1.801.934,52
İptal	407.821,51
2022 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yıldan Devir	6.183.436,41
Olağanüstü ek verilen	47.485.431,64
Aktarma ile Eklenen	0,00
Aktarma ile Düşülen	0,00
Net Bütçe Ödeneği	53.668.868,05
Harcanan	25.655.200,80
Devreden Ödenek	28.013.667,25
İptal	0,00

Mülkiyeti İdaremize ait 142 adet taşınmaz kaydı olup dağılımı aşağıdaki gibidir.

OKUL VE OKUL YERİ	ÖZBEL	ESKİ İŞHAN
68	36	1
TARLA	ARSA	GÖLET
6	10	1
BİNA	MESİRE ALANI	
19	1	
TOPLAM	142	

- İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapununun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacar mesire alanı yıllık 123.609,00 TL. bedelle kiralanmıştır.
- İlimiz Merkez Yağmur Tepe Köyü sınırları dâhilinde bulunan ve tapununun 1542 ada, 4 parsel nolu taşınmazda İdaremizce inşa edilen Sosyal Komplekse ilave kat yapım işi 721.283,18 TL. bitmiştir.
- Hizmet binamıza ait VRF sisteminin değişim işi 1.240.669,14 TL. ile bitmiştir.
- İlimiz Merkez Evren Mahallesinde bulunan 219 ada, 207 nolu parselde bulunan mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olup İdaremize tahsis edilen şehitlik yapımı işi ile Şehit Mezarları yapımı için idaremiz bütçesinden 100.000,00 TL. harcama yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden Amatör Spor Kulüplerine dağıtılmak üzere 150.000,00 TL. Bedelle Spor Malzemesi alındı ve Amatör Spor Kulüplerine dağıtıldı.
- İdaremize ait Vali Yardımcıları Lojmanı Binası Yapım işi 1.990.880,61 TL. bitmiştir.
- İdaremizce yapımı tamamlanma aşamasına gelen Sosyal Komplekste kullanmak üzere 9 Kalem Demirbaş malzemesi 415.317,60 TL. bedelle satın alınmıştır.
- İdaremizce yapımı tamamlanma aşamasına gelen Sosyal Komplekste kullanmak üzere 33 Kalem Demirbaş Mal alımı 273.096,96 TL. bedelle satın alınmıştır.
- Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılm süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2021 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır
- 2022 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen
- evrakların işlemleri ve gereği yapılmıştır.

TAPUDA KAYITLI GAYRİMENKULLER

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	10
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	68
3	BİNALAR	19
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	37

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET	DAİRE SAYISI	KONUMU
1	VALİ KONAĞI	1	1	MERKEZ
2	VALİ YRD. LOJMANI	1	6	MERKEZ
3	PERSONEL LOJMANI	1	10	MERKEZ
4	PERSONEL LOJMANI	1	4	BAYKAN
5	PERSONEL LOJMANI	1	3	ŞİRVAN
6	KAYMAKAM EVİ	1	1	AYDINLAR
	GENEL TOPLAM	6	25	

BİNALAR /13 Bina

- 4 Adet Hizmet Binası (2 Adet İdaremiz Hizmet Binası- 1 Adet Pervari İlçesi- 1 Adet Kurtalan İlçesi
- 1 Adet Öğretmen Evi Binası
- 2 Adet Siirt Cas Evi Binası
- 1 Adet Şirvan Çok Amaçlı Toplum Merkezi Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Şirvan Gençlik Merkezi Kütüphane Binası- Milli Emlak Tahsis
- 1 Adet Çağrı Merkezi Binası
- 1 Adet Devlet Hastanesi Binası
- 1 Adet Yeni Atölye Binası
- 1 Adet Spor Kompleksi Binası

LOJMANLAR /6 Bina :

- Vali Konağı
- 2- Altı Daireli Vali Yardımcılar Lojmanı
- 3- Aydınlar İlçesi Kaymakam Evi
- 4- 10 Daireli Toprak su Lojmanı
- 5- 4 Daireli 8 Daireli Baykan İlçesi Milli Eğitim Lojmanı
- 6- 3 Daireli Lojman -Şirvan ilçesi

13 Bina+6 Lojman Binası = Toplam 19 Adet Bina

3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü	1.100.000,00	846.679,50	253.320,50	0,00
2	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	3.947.590,58	138.664,41	2.875,21	3.806.051,27

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1-ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dahilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2021 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara'da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

2-GELİRLER

2022 YILI İŞLETME DÖNEMİ I (A) GRUBU RUHSAT BEDELLERİ VE ÇEVRE UYUM TEMİNATI

1	I (A) GRUBU ÇEVRE UYUM BEDELİ	109.395,00 TL
2	I (A) GRUBU RUHSAT BEDELİ	255.261,00 TL
TOPLAM:		364.656,00 TL

2022 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYI BEDELİ

1	I (a) GRUBU KUM – ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	62.053,00 TL
2	II. GRUP MAD. DEV. KATKI PAYI	67.515,15 TL
3	MADEN VE PETROL İŞL. GEN. MÜD. DEV. KATKI PAYI	13.953.496,46 TL
TOPLAM		14.083.064,61 TL

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payı Bedeli : 14.083.064,61 TL

Ruhsat Bedelleri ve Çevre Uyum Teminatı : 364.656,00 TL

İşyeri Açma ve Maden Ocakları Müracaat Harç Bedeli : 397.762,38 TL

TOPLAM : 14.845.482,99 T

4 – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Özel Kalem Müdürlüğü (05)	5.750.000,00	5.637.454,02	112.545,98	0,00
2	Özel Kalem Müdürlüğü (08)	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		7.750.000,00	7.637.454,02	112.545,98	0,00
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (05)	7.807.493,75	7.395.365,51	3.038,00	409.090,24
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (08)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		7.807.493,75	7.395.365,51	3.038,00	409.090,24

2022 YILINDA YAPILAN İŞLER		SAYISI
Tamamlanan İhaleler	Açık İhale Usulü (19.Madde)	18
	Pazarlık Usulü (21/B)	46
	Pazarlık Usulü (21/C)	14
	Pazarlık Usulü (21/F)	8
	İstisna	1
	İptal Edilen İhaleler	28
	Karar Aşamasında	0
	İhale Aşamasında	0
	Sözleşme aşamasındaki İhaleler	0
	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	23
	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	75
	Onay ile yapılan Ödemeler (Temsil Ağırlama ve vb.)	209
Toplam		422

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyetin Sözleşme bedeline oranı
87	650.206.680,18-TL	625.039.906,05-TL	3,87

**5 – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (05)	54.952.791,08	52.129.616,24	429,45	2.822.745,39
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (08)	63.730.813,90	61.848.861,01	0,00	1.881.982,89
TOPLAM		118.683.604,98	113.978.477,25	429,45	4.704.698,28

- Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden; 10 personel emekliye ayrılmıştır.
- Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- İl Özel İdaremizde 2022 yılı içerisinde 1 adet memur personel emekliye ayrılmış, 2 personel başka kurumlara nakil olmuştur.
- Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.

- Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- Memurlarla ilgili hizmet iş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.

2022 YILI DAVA DOSYALARI SAYISI :

Yılı	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan	Adli Yargı	İdari Yargı	Lehte	Aleyhte	Devam	Temyiz	Kesinleşen	Toplam
2022(İlk 6 ay)	0	51	47	4	5	18	25	4	18	51
2022(Son 6 ay)	5	42	46	1	8	6	46	1	1	47

6 – İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İşletme Müdürlüğü (05)	37.916.485,60	36.848.373,12	11.228,96	1.056.883,52
2	İşletme Müdürlüğü (08)	8.640.813,09	7.587.484,72	0,00	1053.328,37
TOPLAM		46.557.298,69	44.557.857,84	11.228,96	2.110.211,89

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI HARCAMA DURUMU

1. GÖREV GİDERLERİ :		
BÜTÇESİ		54.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI		44.000,00
KALAN		10.000,00
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI :		
BÜTÇESİ		23.004.281,02
YILLIK HARCAMA TUTARI		22.997.693,02
KALAN		6.588,00
3. MAMUL MAL VE HİZMET ALIMLARI :		
BÜTÇESİ		5.246.187,72
YILLIK HARCAMA TUTARI		5.229.834,90
KALAN		15.123,86
4. YEDEK PARÇA (KÖYDES ÖDENEĞİ)		
KÖYDES ORTAK ALIM ÖDENEĞİ		1.500.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI		1.334.057,38
KALAN		165.942,62
5. TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ PROJESİ (KÖYDES ÖDENEĞİ)		
BÜTÇESİ		2.558.878,90
YILLIK HARCAMA TUTARI		2.314.849,16
KALAN		244.029,74
6. AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI		
BÜTÇESİ		4.581.934,19
YILLIK HARCAMA TUTARI		3.958.578,18
KALAN		643.356,01
7. BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ		
BÜTÇESİ		9.612.016,86
YILLIK HARCAMA TUTARI		8.576.845,20
KALAN		1.035.171,66

İdaremiz atölye bünyesinde toplam 555 iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

7 – YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

MALİ BİLGİLER:

BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (05)	77.830.596,90	77.615.785,40	0,00	214.811,50
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (08)	243.484.519,70	197.585.233,78	0,00	45.899.285,92
TOPLAM	321.315.116,60	275.201.019,18	0,00	46.114.097,42

YOL ÇALIŞMALARINA AİT GÖRSELLER



Pervari İlçesi Gökbel Çukur, Tosuntarla ve Palamutlu Grup Köy Yolları Toprak İşi-Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt sathi Kaplama Yapım İşi,



Baykan Yarımcı - Kasımlı Yol Yapım İşı.



**Ciraf Bölgesi-Selekevil-Keravesun-Küçükterazin-Celeguzege-Üs Noktaları
İle Tartı Tepe Üs Bölge 1. Etap**



Eruh Dikboğaz - Dağdöşü Köyleri 12.2 km Yol Yapım Çalışması



Kurtalan Yeşilkonak – Kayalısu –Tulumtaş Grup Köy Yolu

S.O	Sektörün Adı	Projenin Adı	Projenin Yeri	Toplam Proje Bedeli (Kdv Dahı)	Toplam Yıl Ödeneği (Devir+2022)	Önceki Yıllar Toplam Harcaması	Yılı Harcama Tutarı	Toplam Harcama Tutarı	Fiziki Durumu	Açıklama
1	İl Özel İdaresi	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesi	Merkez ve İlçeler	12.120.165,71	12.120.165,71	0,00	11.905.354,28	11.905.354,28	100%	Bitti
2	İl Özel İdaresi	Siirt Merkez İlçesi Muhtelif Köyler Asfalt Ve Sanat Yapıları Yapım İşı	Merkez	15.936.953,69	15.936.953,69	0,00	15.936.953,69	15.936.953,69	100%	Bitti
3	İl Özel İdaresi	Siirt İli Baykan İlçesi Ulaşım-İkizler Grup Köy Yolu 13.500 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşı	Baykan	15.455.834,00	15.455.834,00	0,00	15.455.834,00	15.455.834,00	100%	Bitti
4	İl Özel İdaresi	Siirt İli Eruh İlçesi Muhtelif Köylere Yol Genişletme, Sanat Yapıları Ve 21,2 Km. 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılması,	Eruh	17.525.182,87	15.889.241,71		15.889.241,71	15.889.241,71	100%	Bitti
5	İl Özel İdaresi	Siirt İli Kurtalan İlçesi Aksöğüt Köyü 2,800 Km BSK Binder Kaplama, Akçagedik Köyü 4,100 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Ve Güzeldere Köyü 4,800 Km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşı,	Kurtalan	14.317.097,75	14.317.097,75	0,00	14.317.097,75	14.317.097,75	100%	Bitti
6	İl Özel İdaresi	Siirt İli Pervari İlçesi Gökbel Çukur, Tosuntarla Ve Palamutlu Grup Köy Yolları Toprak İşı-Sanat Yapıları Ve 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşı,	Pervari	23.487.229,58	9.030.674,80	0,00	9.030.674,80	9.030.674,80	50%	Devam Ediyor.
7	İl Özel İdaresi	Siirt İli Şirvan İlçesi Adıgüzel Ve İncakaya Köyleri 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Ve Sanat Yapıları İle Muhtelif Köylere Kilitli Parke Taşı Yapım İşı İşlerine	Şirvan	17.759.907,30	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	Devam Ediyor.
8	İl Özel İdaresi	Siirt İli Tillo İlçesi Meydandere Köyü Yolu Ayrımdan, Akyayla Köyü Arası Heyelan Temizliđi Ve Yol Altyapı Yapım İşı İle Akyayla Köyü Kargacık Mezrası Yolu 600 Mt. Parke Kaplama Yapım İşine	Tillo	5.080.629,24	5.080.629,24	0,00	5.080.629,24	5.080.629,24	100%	Bitti

9	İl Özel İdaresi	Afet Nedeniyle Zarar Gören Yollar Projesi (Devam Ediyor. (Siirt İli Eruh İlçesi Muhtelif Köylerde 8 Km. 1. Kat Asfalt Ve 1,5 Km. 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama Adı İle İhale Edildi)	Eruh	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	4.999.323,96	4.999.323,96	100%	Bitti
10	İl Özel İdaresi	Siirt İli Eruh İlçesi Çizmeli Köyü Yol Ayrımı-Kuşdalı Köprüsü - Sığırlı Mezrası- Erkent Köyü-Okçular Köyü Yolu Sanat Yapıları, Roadmiks İle Onarım 14,3 Km 1. Kat, 9,8 Km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	Eruh	21.752.509,85	18.486.891,37	0,00	14.999.787,90	14.999.787,90	100%	Bitti
11	İl Özel İdaresi	Şirvan İlçesi İkizler-Köümürlü-Yelken-Bayındır Ve Boylu Köylerine Köprü Yapım İşi Projesi	Şirvan	53.285.473,91	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%	İhale Aşamasında
12	MSB	Merkez Eğlence Köyü Jandarma Tepesi BSK Yapım İşi Projesi	Merkez	1.308.353,82	556.254,96	752.098,04	208.336,63	960.434,67	60	Tasfiye Edildi
13	MSB	Ekindüzü-Tuzcular-Yeniaydın-İğneli-Gürzova Arası Yol Genişletme Sanat Yapıları Ve Yolun Bsk İle Kaplanması Yapım İşi	Pervari	37.590.011,02	1.718.649,59	35.871.361,43	1.718.649,59	37.590.011,02	100	Bitti
14	MSB	Baykan Yarımca Kasımlı BSK Yapım İşi	Baykan	24.574.461,58	9.299.661,12	14.274.800,46	6.253.619,92	20.528.420,38	95%	Devam Ediyor.
15	MSB	Siirt Eruh İlçesi Deri Beristan Yol Ayrımı-Dikboğaz-Dağdöşü Arası Mevcut Yol Genişletme, Sanat Yapıları, 9.440 Km. Çift Kat Asfalt Sathi Kaplama	Eruh	23.152.414,59	5.718.623,71	14.813.373,11	2.603.923,46	17.417.296,57	95%	Devam Ediyor.
16	MSB	Pervari Doğanca Cesur Tepe Ve Doğan Hık Tepe Üs Bölgesi Yol Yapım İşi.	Pervari	24.814.125,28	15.643.222,28	9.170.902,77	11.707.378,18	20.878.280,95	100%	Bitti
17	MSB	Pervari Doğan 1. Etp Yol Projesi	Pervari	24.864.037,01	15.336.067,72	9.527.969,29	7.787.664,69	17.315.633,98	70%	Devam Ediyor.
18	MSB	Pervari-Doğan 1. Etap 2. Bölüm Yolu	Pervari	27.788.021,89	13.433.576,25	6.000.000,00	13.421.152,18	19.421.152,18	50%	Devam Ediyor.
19	MSB	Kurtalan-Yeşilkonak-Kayalısı-Tulumtaş Grup Köy Yolu Yapım İşi	Kurtalan	66.637.450,43	61.615.438,68	5.022.011,75	61.615.438,68	66.637.450,43	100%	Bitti
20	MSB	Pervari-Doğan 3. Etap Altyapı Yapım İşi	Pervari	73.789.352,09	15.000.000,00	0,00	14.969.958,59	14.969.958,59	30%	Devam Ediyor.
21	MSB	Ciraf Bölgesi-Selekevil-Keravesun-Küçükterazin-Celeguzege-Üs Noktaları İle Tartı Tepe Üs Böl.	Eruh	66.578.964,11	47.300.000,00	0,00	47.300.000,00	47.300.000,00	80%	Devam Ediyor.
22	MSB	Pervari-Doğan 4. Etap Yol Yapım İşi	Pervari	69.908.271,60	0,00	0,00	0,00	0,00	5%	Devam Ediyor.
GENEL TOPLAM				642.726.447,32	320.938.982,58	95.432.516,85	275.201.019,25	370.633.536,10		

**8 – PLAN POJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLE**

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (05)	24.749.334,11	24.585.602,09	10.000,00	153.732,02
2	Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü (08)	94.118.887,35	85.614.710,26	1.124,84	8.503.052,25
TOPLAM		118.868.221,46	110.200.312,35	11.124,84	8.656.784,27

Eruh Hükümet Konağı



Eruh Hükümet Konağı



S	Sektörün Adı	Projenin Adı	Projenin Yeri	Toplam Proje Bedeli (KDV dahi)	Toplam Yıl Ödeneği (Devir+2022)	Yılı harcama tutarı	Fiziki gerçekleştirme oranı	AÇIKLAMA
1	İl Özel İdaresi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2022 Projeleri	Merkez ve İlçeler	7.729.789,50	7.729.789,50	7.701.004,97	100%	Bitti
2	İl Özel İdaresi	Merkez Tuzkuyusu Köyü Çevre Mezrası ile İnkapı Köyü Yolbuldu Mezrası İçme Suyu Yapım İşi	Merkez	749.917,90	749.917,90	749.917,90	100%	Bitti
3	İl Özel İdaresi	Siirt Merkez İlçesine Bağlı Aktaş Köyü Konaklı Mezrası ve Kavaközü Köyü Sulama Kanalı Yapım İşi	Merkez	747.649,84	747.649,84	747.649,84	100%	Bitti
4	İl Özel İdaresi	Siirt İli Tillo İlçesi Sinep Köyü, Hatrant Köyü, Merkez Ekmekçiler Köyü ve Kurtalan Akdem Köyü Sondaj Kuyusu Yapım İş	Merkez, Tillo, Kurtalan	1.569.400,00	1.453.654,70	1.453.654,70	100%	Bitti
5	İl Özel İdaresi	Siirt İli Kurtalan İlçesi Erdurağı Köyü, Kılıçlı Köyü Kanikervana Mezrası Yanarsu Köyü Toytepe Köyü ve Merkez Doluharman Köyü İle Kurtalan İlçesi Tütün Köyü Çay Mezrası Sondaj yapım işi	Kurtalan, Merkez	2.242.000,00	2.241.024,01	2.241.024,01	100%	Bitti
6	İl Özel İdaresi	Siirt Eruh İlçesi Cintepe Köyü İçme Suyu ve Bölüklü Köyü, Kavakgözü Köyü ile Oymaklıç Köyü Kanalizasyon Yapım işi	Eruh	1.958.800,00	1.958.800,00	1.958.800,00	100%	Bitti
7	İl Özel İdaresi	Siirt Kurtalan İlçesi Konakpınar Köyü İçme suyu, Taşoluk Köyü İçme suyu, Beykent Köyü İçme suyu, Erdurağı Köyü Sıcaksu Mezrası Kanalizasyon ve Tosunbağı Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kurtalan	1.711.000,00	1.710.526,76	1.710.526,76	100%	Bitti
8	İl Özel İdaresi	Siirt İli Pervari İlçesi Karasungur Köyü İçme Suyu ve Yapraktepe Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Pervari	2.105.120,00	2.105.120,00	2.105.120,00	100,00%	Bitti
9	İl Özel İdaresi	Siirt İli Pervari ilçesi Palamutlu Köyü Umurlu Mezrası İçme Suyu tesisi yapım işi	Pervari	824.820,00	824.820,00	824.820,00	100,00%	Bitti

10	İl Özel İdaresi	Siirt İli Baykan İlçesi Dilektepe ve Çevrimtepe Köyleri Kanalizasyon Yapım İşİ.	Baykan	2.803.168,73	2.803.168,73	2.803.168,73	100,00%	Bitti
11	İl Özel İdaresi	Siirt İli Şirvan ilçesi İkizler Köyü Nergizi Mezrası İçme suyu hattı , Ormanbağı Köyü İçme suyu Tesisi ve Kömürlü köyü Yelken Mezrası Kanalizasyon ile Maden Köyü Kanalizasyon tesisi yapım işİ	Şirvan	2.454.400,00	0,00	0,00	95,00%	Devam Ediyor.
12	İl Özel İdaresi	Tarımsal Üretim Destekleme Projesi	Merkez ve İlçeler	2.309.946,76	2.309.946,76	2.309.946,76	100%	Bitti
13	İl Özel İdaresi	Bölge Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü ile Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet binası Yapım İşİ	Merkez	9.316.100,00	2.500.000,00	2.476.014,05	85%	Devam Ediyor
14	İl Özel İdaresi	Şirvan İlçesi İkizler-Kömürlü-Yelken-Bayındır ve Boylu Köylerine Köprü Yapım İşİ Projesi	Şirvan	53.285.473,91	24.000.000,00	0,00	0%	İhale Aşamasında
15	İçişleri Bakanlığı	Eruh Hükümet Konağı Etüt Proje ve Yapım Projesi	Eruh	50.241.671,60	50.241.671,60	50.241.671,60	100%	Bitti
16	İçişleri Bakanlığı	Vali Konağı Yapım İşİ	Merkez	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0	Proje Aşamasında
17	İçişleri Bakanlığı	Kurtalan İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası ve Eklentileri Yapım İşİ.	Kurtalan	34.084.300,00	20.215.154,62	17.472.430,96	50%	Devam Ediyor
18	İçişleri Bakanlığı	Şirvan Hükümet Konağı Yapım İşİ(Yeni)	Şirvan	53.865.820,00	11.186.440,00	11.186.440,00	30%	Devam Ediyor
19	İçişleri Bakanlığı	Jandarma Askeri Tesis İçme Suyu ve Tesis Bakım Onarım	Merkez ve ilçeler	9.549.287,48	107.218,37	36.608,72	100%	Bitti
20	İçişleri Bakanlığı	Pervari Doğan Bekirtepe Üs Bölgesi İçmesuyu Yapım Projesi	Pervari	695.237,00	695.237,00	695.237,00	100%	Bitti

9 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Yazı İşleri Müdürlüğü (05)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2	Yazı İşleri Müdürlüğü (08)	355.413,32	36.049,00	0,00	319.364,32
TOPLAM		385.413,32	66.049,00	0	319.364,32

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2022- 31.12.2022 TARİHLER ARASI
İSTATİSTİKİ BİLGİLER

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR	Birim /Alt Birimler
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	63
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	20
Kısmen Olumlu Cevaplanarak kısmen de Ret Edilerek Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	27
Ret Edilen Başvurular Tablamı	15
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak veya Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	1
Başvurusu Ret Edilenlerden Yargıya İtiraz Edilenlerin Toplam Sayısı	0



CİMER BAŞVURU TOPLAMI	Birim /Alt Birimler
Şikayet	39
Bilgi Edinme İhbar	4
İstek Öneri	44
TOPLAM BAŞVURU	36

KÖYDES FAALİYET 2022 RAPORU

Köydes Ödenek Dağılımı

İLÇESİ	ÖDENEĞİ	İÇME SUYU	YOL	ATIK SU
MERKEZ	5.091.201,10	4.309.201,10		782.000,00
BAYKAN	5.236.433,91	1.000.000,00	3.736.433,91	500.000,00
ERUH	6.714.063,78	1.975.540,00	3.493.623,78	1.244.900,00
KURTALAN	8.159.148,20	0,00	4.989.568,23	3.169.579,97
PERVARİ	10.216.119,20	3.000.210,81	6.125.000,00	1.090.908,35
ŞİRVAN	8.921.468,78	3.276.057,29	3.995.411,49	1.650.000,00
TİLLO	1.093.947,26	0,00	1.093.947,26	0,00
TOPLAM	45.432.382,20	13.561.009,20	23.433.984,70	8.437.388,32

İLÇESİ	TOPLAM PROJE SAYISI	2022 KÖYDES YOL PROGRAMI						
		PARKE (m2)	1. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA (km)	2. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA (km)	BAKIM VE ONARIM (km)	STABİLİZE	İSTİNAT DUVARI	KÖPRÜ
MERKEZ	0	0						
BAYKAN	3	12.000	2.5	0				
ERUH	5	10.375	4.9	3.3				
KURTALAN	4	0	3.1	10.6				
PERVARİ	15	19.050	9.4	6.5				
ŞİRVAN	1							1
TİLLO	6	6.112						
TOPLAM	34	47.537	19.9	20,4				1

İLÇESİ	İÇME SUYU PROJE SAYISI	ATIK SU PROJE SAYISI	TOPLAM
MERKEZ	8	10	18
BAYKAN	1	1	2
ERUH	5	1	6
KURTALAN	0	5	5
PERVARİ	7	3	10
ŞİRVAN	9	3	12
TİLLO	0	0	0
TOPLAM	30	23	53

10 – YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	Yapı Kontrol Müdürlüğü (05)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
TOPLAM		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (DİĞER KURUMLAR-KEŞİF ÇALIŞMALARI)				
1	Kurtalan İlçe Jandarma Komutanlığı Yapım İşi	28.885.000,00	60	Yapımı Devam Ediyor
2	Siirt İl Halk Kütüphanesi ve Konferans Salonu Yapım İşi	31.797.800,00	40	Yapımı Devam Ediyor
3	Şırvan Hükümet Konağı Yapım İşi	45.649.000,00	30	Yapımı Devam Ediyor
4	Sosyal Tesis Oto Park Ges Yapım İşi	2.295.000,00	0	Yer Teslimi Yapıldı.
5	Siirt Merkez Bölge Trafik Binası yapım İşi	7.895.000,00	70	Yapımı Devam Ediyor
6	İl Emniyet Müdürlüğü Vardiye Yatakhane ile Polis Merkez Amirliği V eEk binaları proje çizim İşi	325.000,00	100	Tamamlandı
7	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binalarının Muhtelif Bakım Onarımları İşi	1.755.435,20	100	Tamamlandı
TOPLAM		116.307.235,20		

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(MİLLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI)**

1	Siirt Atabağı 12 Derslikli Okulu Yapım İşi	2.149.000,00	100	Geçici kabul aşamasında
2	Siirt Merkez 24 Derslikli Gazi ilkokulu yapım işi	33.717.000,00	5	Tasfiye edilen iş olup yeniden ihale edilip yer teslimi yapıldı.Çalışmalar Devam Ediyor
3	Siirt Merkez 24 Derslikli Fevzi çakmak ilk-Ort İkmal İşi	20.670.000,00	10	Tasfiye edilen iş olup yeniden ihale edilip yer teslimi yapıldı.Çalışmalar Devam Ediyor
4	Siirt Merkez Kışlacık Köyü 2 derslik Anaokulu+1 lojman yapım işi	4.335.000,00	10	Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
5	Siirt Merkez Eğlence Köyü 2 derslik Anaokulu+1 lojman yapım işi	4.070.000,00	30	Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
6	Baykan Kasımlı köyü anaokulu 2 derslik Anaokulu+1 lojman yapım işi	3.645.000,00		Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
7	Tillo Çınarlısu Köyü 2 derslik Anaokulu+1 lojman yapım işi	3.670.000,00	50	Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
8	Parvari Doğan Köyü Karamık mez. 2 derslik Anaokulu+1 lojman yapım işi	4.544.000,00	0	Yer teslimi yapıldı.
9	Eruh Kılıçkaya köyü milan mezrası 2 derslik Anaokulu+1 lojman yapım işi	4.250.000,00	5	Yer teslimi yapıldı.
10	Siirt Merkez 32 Derslikli sht.polis hayrettin Şişman ilk-ortaokulu yapım işi	58.657.000,00	10	Tasfiye edilen iş olup yeniden ihale edilip yer teslimi yapıldı.Çalışmalar Devam Ediyor
11	Siirt Merkez yeni mh 6 Derslikli anaokulu Yapım işi	2.972.000,00		Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
12	Siirt Merkez Mevlana 6 derslikli anaokulu Yapım İşi	3.172.000,00		Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
13	Siirt Merkez Hürriyet 6 Derslikli anaokulu Yapım İşi	3.163.500,00		Yer teslimi yapıldı.Çalışma Devam ediyor
14	Siirt Merkez yağmurtepe6 derslikli anaokulu Yapım İşi	3.888.000,00		Yer teslimi yapıldı
15	Kurtalan Aksöğüt köyü 8 Derslikli İlkokulu yapım işi	7.273.000,00		ihale sonuçlandı.sözleşme imzalandı
16	Siirt Merkez eski Otogar 8 derslik Anaokulu Yapım işi			ihale sonuçlandı.itiraz aşamasında
17	Siirt Merkez toki 8 derslikli anaokulu Yapım işi			ihale sonuçlandı.itiraz aşamasında
18	Siirt Merkez Açık cezaevi 8 derslik anaokulu Yapım işi	iptal		26.01.2023 ihale için gün verildi.
19	Baykan Veysel karani 8 derslik anaokulu Yapım işi			27.01.2023 ihale için gün verildi.
20	Eruh diğ mah 8 derslik anaokulu Yapım işi			30.01.2023 ihale için gün verildi.
	TOPLAM 1	160.175.500,00		

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(MİLLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI)**

21	Kurtalan cumhuriyet mah 8 derslik anaokulu Yapım işi			31.01.2023 ihale için gün verildi.
22	Siirt Merkez Süleyman demirel 8 derslik anaokulu Yapım İşİ			01.02.2023 ihale için gün verildi.
23	Siirt Merkez Algül mah Gazi 6 Derslik Anaokulu Yapım işi			iptal edildi.
24	Siirt Merkez doğan mh 12 Derslikli özel eğitim anaokulu Yapım işi			keşif çalışmaları devam ediyor
25	Siirt Merkez 24 Derslikli Org.Eşref Bitlis Ortaokulu yapım işi			keşif çalışmaları devam ediyor
26	Pervari Tuzcular Köyü 6 derslikli anaokulu yapım işi			şırvan küfre mh 6 derslik anaokulu olarak olarak yapılacak
27	Paervari Beğendik 6 Derslikli anaokulu Yapım işi			meb tarafından bekletiliyor
28	Şırvan özpinar Köyü 6 derslikli anaokulu Yapım işi			meb tarafından bekletiliyor
	TOPLAM 2	-		

TOPLAM PROJE SAYISI	35	276.482.735,20
BİTEN PROJE	2	2.080.435,20
İPTAL EDİLEN PROJE	1	
DEVAM EDEN PROJE	32	274.402.300,00

II.Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2022 Mali Yılında 67.024.584,17 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2022 Mali Yılı Bütçesi		
a)2021 Mali Yılından Devreden		
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari Toplamı)		32.497.823,99
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan		16.600.000,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen		
	İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Gelirler	13.685.676,64
	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	1.476.411,73
	Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	3.164.671,81
	Aktarma İle Eklenen	12.359.075,14
	Aktarma ile Düşülen	12.759.075,14
	TOPLAM	67.024.584,17

YATIRIM (Yapım Onarım) :

2022, Mali yılında toplam 16 projede , 248 yeni ve ek derslik, 48 lojman yapımı ile 2 okul depreme karşı güçlendirilmesi planlanmıştır.

KÜÇÜK ONARIMLAR :

- İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2020 yılında

Baykan İlçesine : 770.000,00 TL

Eruh İlçesine : 680.000,00 TL

Kurtalan İlçesine : 720.000,00 TL

Pervari İlçesine : 710.000,00 TL

Şirvan İlçesine : 800.000,00 TL

Tillo İlçesine : 120.000,00 olmak üzere ,

TOPLAM : 3.800.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanılmak üzere aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA : 2022 kamulaştırma yapılmıştır.

HALK KATKISI : 2022 yılında halk katkısı yapılmamıştır

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI:

2022 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 1.565.222,30TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 2 Lise Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 4 Lise, olmak üzere toplam 6 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşınmalı Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 25.681.347,20 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 108.914,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M : 1.680.600,38 TL. olarak gerçekleşmiştir

GENEL TOPLAM

Gelirler Genel Toplam : 67.024.584,17

Giderler Genel Toplam : 27.470.861,58

2023 Yılına Deveden : 39.553.722,59 TL

İlköğretim, Okul Öncesi ve Ortaöğretim kurumlarının toplam devreden ödeneği bulunmamaktadır.

2-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2022 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.139.577,67	3.882.776,71	0,00	256.800,96
TOPLAM		4.139.577,67	3.882.776,71	0,00	256.800,96

2022 YILI YATIRIMLARI

- 1) Siirt İli, Pervari İlçesi, 8 Hekimli Aile Sağlığı Merkezi ve Toplum Sağlığı Merkezi Yapım İşi fiziki gerçekleşme oranı % 100 dir. 15.06.2022 tarihinde geçici kabul yapılmıştır. Yapım işi tamamlanmıştır. 2022 mali yılında 3.084.469,49 TL harcaması olmuştur. Proje başlangıç ve bitiş Toplam harcama : 3.941.042,25 TL dir.



P.N	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İlçesi)	PROJE BEDELİ (KDV ve İş Artışı Dahil) TL	DÖNEM SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA TL	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
1	Pervari 8 Hekimli ASM+TSM	Pervari	3.941.042,25	3.084.469,49	100	15.06.2022 tarihinde Geçici Kabulü Yapıldı.
TOPLAM			3.941.042,25	3.084.469,49	100	

3-İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

S.N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	9.107.922,99	6.449.775,92	0,00	2.658.147,07
TOPLAM		9.107.922,99	6.449.775,92	0,00	2.658.147,07

1-SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VARDİYA YATAKHANESİ İLE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ VE EK BİNALARINA AİT PROJE ALIM İŞİ

Özel İdare Genel Sekreterliğinin sağladığı kaynak ile Siirt ili merkez İnönü Mahallesi 9 ada 1,2,7 ve 8 nolu parsel üzerine yapılması planlanan Polis Merkez Amirliği ve Merkez Evren Mahallesi 220 ada 15 parsel üzerine vardiya yatakhanesi hizmet alım işi 03.06.2022 tarihinde 1000-A YAPI MİMARLIK MUH.MÜŞ.PLAN.İNŞ.TAAH.TİC.VE.SAN.LTD.ŞTİ firması ile KDV hariç 325.000,00 TL bedel ile sözleşmesi imzalanarak 15.12.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

2-BÖLGE TRAFİK VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Özel İdare Genel Sekreterliğinin sağladığı kaynak ile merkez Kooperatif Mahallesi 311 ada 840 parsel 4.260,64 m² arazi üzerine bölge trafik ve denetleme şube müdürlüğü hizmet binası yapım işi ihalesi 2022 yılında yapılmıştır. Hizmet binası şuanda yapım aşamasında olup 2023 yılında hizmete girecektir.



3-SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ATIŞ POLİGONU ETRAFI TEL ÖRGÜ YAPIM İŞİ

Genel Bütçeden Özel İdare Bütçesine aktarılan ödenek ile 02.08.2022 tarihinde ihale yapılarak Teknik Yapı Nakliye İnş.Elekt.Or.Ürn.Bils.San.Tic.Ltd.Şti ile 413.950,00 TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. Özel Harekat Şube Müdürlüğü Atış Poligonu etrafına yapılan tel örgü yapım işi 05.09.2022 tarihinde bitirilerek geçici kabulü yapılmıştır.

4-SİİRT EMNİYET HİZMET BİNALARI VE YERLEŞKELERİNDE MUHTELİF ONARIM İŞİ

Genel Bütçeden Özel İdare Bütçesine aktarılan ödenek ile 25.11.2022 tarihinde ihale yapılarak Dnz Grup Nakliye İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi ile 1.667.000,00 TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. Yaşanan sel felaketinin tekrar etmemesi için Özel Harekât ve Emniyet Müdürlüğü hizmet binalarında onarım ve yapım işleri yapılmış olup 19.12.2022 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



4 - İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S. N	BİRİM	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	İPTAL	DEVREDEN
1	KÜLTÜR VE KATKI PAYI	2.652.392,24	1.162.300,00	0,00	1.490.092,24
2	ŞİİRT İL MERKEZ KÜTÜPHANESİ	39.154.927,35	16.969.440,83	0,00	22.185.486,52
3	ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	5.931,24	0,00	0,00	5.931,24
4	TİLLO KENTSEL TASARIM	3.872.034,00	3.871.282,94	0,00	751,06
5	ŞİRVAN HALK KÜTÜPHANESİ	1.039,36	0,00	0,00	1.039,36
TOPLAM		45.686.324,19	22.003.023,77	0,00	23.683.300,42

Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlüklerince ilimiz Kültür ve Katkı Varlıkları Koruma için gönderilen ödenekler, Kültür Merkezi İl Halk Kütüphanesi yapım projesi, Tillo Kentsel Tasarım ve Tarihi Kent dokusunun sağlamlaştırılması projesi için gönderilen ödenekler İl Özel İdaresi hesaplarına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir.

C-PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması</p>	2023 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km stabilize kaplama yapılacaktır.	<p>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</p>
	2023 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km malzemeli bakım,100 km onarım yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağıımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km' si asfalt, 818,04 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2023 yılında köy yollarımıza 100 km asfalt yama yapılacaktır	
	2023 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2023 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2023 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2023 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
<p>Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımı Yapmak.</p>	2023 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	<p>Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü</p>
	2023 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
	2023 yılında İçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 25 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır.	
	2023 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	

	2023 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	
--	---	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	<ul style="list-style-type: none"> -E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2023 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idareimizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi 	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2020- 2024 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.	
	Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	
	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	
	E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.	
	Kesin Hesabın çıkarılması	
	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	
	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	
	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak	
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek		

<p>Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.</p>	<p>Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.</p> <p>Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak</p>	<p>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</p>
<p>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>	<p>İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması</p> <p>Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri</p>	<p>İşletme Müdürlüğü</p>

İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.	Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
	Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
	Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitilmeleri
	İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması
	Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması
	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- Hedef kitle ile yakın irtibat.

B- ZAYIFLIKLAR

Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- Dağınık ve İmarsız yerleşme
- Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Meslek içi eğitim yetersizliği.
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

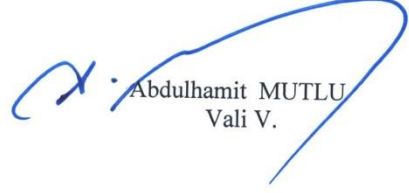
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2023


Abdulhamit MUTLU
Vali V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2023

Mehmet SERT
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2023

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2023

İbrahim BİSKRN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21./02/2023


Lokman POLAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

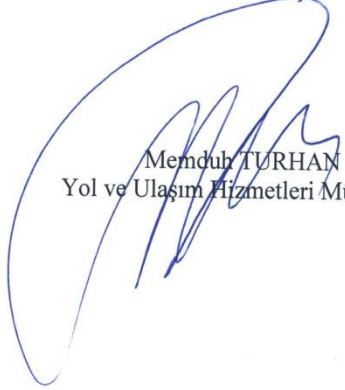
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2023


Memduh TURHAN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2023


M. Sabit SEVGİLİ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2023

M. Zeki DEMİR
Yapı Kontrol Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 2.1./02/2023

Muhammed Mahşuk ULUSAL
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2023



A.F.Erdal YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2023

Cahit ARIK
Encümen Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 2.../02/2023

HANCI EKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22/02/2023

Hüseyin ARIK
İşletme Müdürü V.

