**2015**

01.01.2015

***SİİRT***

***2014 YILI FAALİYET RAPORU***



SİİRT İL ÖZEL İDARESİ

***2013 YILI FAALİYET RAPORU* MMMMM****UJUJGG**

**T.C**

**SİİRT İL ÖZEL İDARESİ**

**2014 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**Şubat 2015**

**SİİRT İL ÖZEL İDARESİ**

**2014 YILI FAALİYET RAPORU**

****

*“.............Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda*

*başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat*

*ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve*

*salahiyetlerini tam kullanmalıdır.*

[](http://www.google.com.tr/imgres?sa=X&biw=1680&bih=955&tbm=isch&tbnid=gcg8esKzJVZbVM:&imgrefurl=http://urun.gittigidiyor.com/otomobil-motor-aksesuar/ataturk-imzasi-sticker-ucretsiz-kargo-hediyeli-81370553&docid=bGJYNeDHUmyH_M&imgurl=http://images.gittigidiyor.com/8137/Ataturk-Imzasi-Sticker-UCRETSIZ-KARGO-HEDIYELi__81370553_0.jpg&w=572&h=156&ei=AxnqUsrAIeqw0AXz0oEI&zoom=1&ved=0CNYCEIQcME0&iact=rc&dur=270&page=3&start=52&ndsp=33)

**SUNUŞ**

Siirt İl Özel İdaresi’nin 2014 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39 uncu maddesi gereği hazırlanarak siz değerli İl Genel Meclis Üyelerimiz ile kamuoyunun bilgi ve değerlendirilmesine sunulmuştur.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu nedenle 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39 uncu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddeleri gereğince Siirt İl Özel İdaresi’nin 2014 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve İl Genel Meclisinin 2015 Mart ayı toplantısına sunulması; bir örneğinin Sayıştaya ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ile kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

Bilindiği üzere; 2014 yılı faaliyet raporu, 2014–2019 stratejik planı ile bu çerçevede belirlenen 2014 yılı bütçe ödeneklerine göre ödenek tahsis edilen proje ve hizmetlerimiz ile ilgili faaliyetlerimizi kapsar.

Başka bir deyişle Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Faaliyet Raporu, İl Genel Meclisimizin ilimizin sosyo-ekonomik ve demografik yapısını da göz önüne alarak verdiği kararlar doğrultusunda halkımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik; kırsal altyapı, eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, spor, kültür ve tarım hizmetleri alanında yaptığı faaliyetlerin bir açılımıdır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2014 yılı faaliyet raporunun gelecek yıllara da ışık tutmasını temenni ederek başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar bu raporun hazırlamasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

2014 yılı Faaliyet Raporunu arz ediyor, saygılar sunuyorum. ….. / … /2015

**Mustafa TUTULMAZ**

**Vali**

FAALİYET RAPORU

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 18 ve 39. Maddesi, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 18. maddesine istinaden ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen esaslar çerçevesinde 2014-2019 yılı stratejik plân ve 2014 yılı yatırım proğramına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde bu faaliyet raporu hazırlanmıştır*.*

**İÇİNDEKİLER**

**II- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ**

**II-GENEL BİLGİLER**

A-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

1-il Özel İdaresi Yönetimi

1. İl Genel Meclisi
2. Encümen
3. Vali

B- Misyon ve Vizyon

C-Yetki Görev ve Sorumluluklar

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Teşkilat Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

**III-AMAÇ ve HEDEFLER**

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

**IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları

3-Performans Sonuçları Değerlendirmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

**IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ**

Osmanlı Devleti’nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile illerin kurulmasıyla birlikte teşekkül etmiştir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabi sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır.

1870 İdare‐i Umumiye‐i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri arttırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerini de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır.1876 Kanun‐i Esasi’de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği)ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletinin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

1913’de ise yürürlüğe giren İdare‐i Umumiye‐i Vilayet Kanun‐u Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuk idurumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Geçici Kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve teferruatlı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu Kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır

.

1913 tarihli İdare‐i Umumiye‐i Vilayet Kanun‐u Muvakkati’nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaresi’nin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Daimi Encümeni olarak kabul edilmiştir. Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu’na olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla İl Özel İdareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde İl Özel İdarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, İl Özel İdarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, İl Özel İdarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır. Diğer taraftan, İl Özel İdareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan İl Özel İdareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yukarıda belirtilen bu sorunların çözümlenmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye’de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

**II- GENEL BİLGİLER**

**A-YÖNETİM YAPISI ve TEŞKİLATI**

**1- İl Özel İdaresi Yönetimi**

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

**a) İl Genel Meclisi**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000?e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000?den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.   
  
 İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

**İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri**

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:  
  
**a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.   
  
**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.  
  
**c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.  
  
**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.   
  
**f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.  
  
**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.  
  
**h)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.  
  
**i)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.  
  
**j)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.  
  
**k)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.  
  
**l)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.  
  
**m)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.  
  
**n)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**b) İl Encümeni**

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

**Encümenin Görev ve Yetkileri**

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:  
  
**a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.   
  
**b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.  
  
**c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.  
  
**d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.  
  
**e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.  
 **f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.  
  
**g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.  
  
**h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.  
  
**i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.  
  
**j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

**c) Vali**

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılarına, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

**Valinin Görev ve Yetkileri**

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:  
  
**a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.  
  
**b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.  
  
**c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.   
 **d)** İl encümenine başkanlık etmek.

**e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.  
 **f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.  
  
**g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.  
  
**h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.  
  
**i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.   
 **j)** İl özel idaresi personelini atamak.   
  
**k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.  
  
**l)** Şartsız bağışları kabul etmek.  
  
**m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.  
  
**n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.  
  
**o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**2- İl Özel İdaresi Teşkilatı**

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.  
  
 İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi,

kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

B-Misyon, Vizyon ve TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Siirt İline ve halkına, 21. yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkanlarını, 21. yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile, köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Siirt ilinin ve halkının, yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir

 Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek

* Vatandaş odaklı,
* Yenilikçi,
* Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
* Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket ederiz.
* Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
* Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
* Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
* Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas alırız.
* Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas alırız.
* Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlarız.
* Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak çalışırız.

**C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanıyla yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

**İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:**

1. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
2. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
4. Borç almak ve bağış kabul etmek.
5. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
6. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
7. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

**İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

**b)** İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

    Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

 İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

**D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1-FİZİKSEL KAYNAKLAR**

Siirt İl Özel İdaresi 2 Merkez hizmet bina ve 1 adet ek hizmet binası (İşletme, ambar ve atölye binaları) olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir. Ayriyeten yeni hizmet binasının yapımına devam edilmektedir.

**Merkez Bina 1:** Bu binada Genel Sekreterlik, , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, , Plan ve Proje Müdürlüğü, bu binada hizmet vermektedir.

**Merkez Bina 2:** Bu binada Encümen Müdürlüğü, Yapı Denetim Müdürlüğü ve Meclis ve Encümen toplantıları bu binada yapılmaktadır.



**Siirt Özel İdaresi Hizmet Binası 2**

**Merkez Ek Bina:** İşletme Müdürlüğü’ne bağlı atölye ve İdaremize ait akaryakıt, yedek parça, inşaat ve demirbaş ambarları bu binada bulunur.

**Yeni Hizmet Binası:** İl özel İdaresi yeni hizmet binası yapı

**Sözleşme Bedeli:** 5.640.000,00 TL( KDV hariç)

**İşe Başlama Tarihi:** 17.05.2013

**İşin Bitim Tarihi:** 28.09.2014( Planlanan süre zarfında yeni hizmet binamız tamamlanamadığından Nisan 2015 tarihine kadar süre uzatımı alınmıştır.)

**İş Süresi**: 500 takvim iş günü

**Yapımı devam eden hizmet binamızın kapalı alanları;**

**Bodrum kat:**1868 m²

**Zemin kat**:1861 m²

**1.kat:**1704 m²

**2.kat:**1726 m²

**3.kat:**1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

**Yeni Hizmet Binası Maketi**





**Son Durum**: İş başladığından itibaren işin 50'i bitmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

***Yeni Hizmet Binası Son Hali***

saşlkdf

******

***BİLGİ İŞLEM:***

İl Özel İdaresinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri e-devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılanması öngörülmüştür.

e-içişleri projesi kapsamında; Bakanlık tarafından 2014 yılı içerisinde verilmiş olan Bordro-Gelir ve Taşınır Mal Yönetmeliği Modül Eğitimlerine idaremiz personellerinden 4 kişi katılmıştır.

 Birimimiz 2012 yılında faaliyete başlayan CBS ’nin her türlü bakım-onarım ve veri girişini kontrol etmektedir

***DONANIM DURUMU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Cinsi** | **Adet** |
| **1** | Masaüstü Bilgisayar | 128 |
| **2** | Yazıcı | 41 |
| **3** | Dizüstü Bilgisayar | 11 |
| **4** | Tablet | 5 |
| **5** | Switch | 13 |
| **6** | Firewall(Güvenlik Duvarı) | 1 |
| **7** | Server(Sunucu) | 1 |
| **8** | Fotokopi Makinesi | 12 |
| **9** | Tarayıcı(Scanner) | 12 |
| **10** | Faks Cihazı | 4 |
|  | **Toplam** | **228** |

**2014 YILINA AİT İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**A-MAMUL MAL ALIMLARI**

BÜTÇESİ :1 814 329 ,69 TL

NET BÜTÇE TOPLAMI :1 814 329 ,69TL

HARCAMA TOPLAMI :1 797 914,57 TL

ARTAN DEVREDEN :16 415,12 TL

**1.KARA TAŞIT ALIMLARI**

Kodu:44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.06.1.2.01

HARCAMA DÖKÜMÜ

Aşağıda miktarı ve cinsi belirtilen araçlar 2014 yılında işletme müdürlüğümüzce satın alınarak makine parkımız güçlendirilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **ALINAN ARAÇ CİNSİ** | **ÖDENEĞİ** |
| 1 | 1 Ad. Minibüs |  |
| 2 | 2 Ad. 4x4 Pick-Up |  |
| **TOPLAM** | **3** | **194 329,69 ₺** |

**2.HAREKETLİ İŞ MAKİNESİ ALIMLARI**

Kodu:44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.06.1.5.30

2014 YILI BÜTÇESİ :1 600 000.00 TL

HARCAMA TOPLAMI :1 547 000.00 TL

ARTAN DEVREDEN :7 234,12 TL

**3.DİĞER AVADANLIK ALIMLARI**

Kodu:44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.06.1.3.90

2014 YILI BÜTÇESİ :20 000,00 TL

HARCAMA TOPLAMI :10 819,00 TL

ARTAN DEVREDEN :9 181,00 TL

**B-) HİZMET ALIMLARI**

BÜTÇESİ :396 038.85 TL

HARCAMA TOPLAMI :313 260,34 TL

AKTARMA İLE DÜŞÜLEN:65 000,00 TL

ARTAN DEVREDEN :17 778,51 TL

**1. İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ**

Kodu:44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.03.5.5.03

**HARCAMA DÖKÜMÜ**

4 Ad. Beko Loader

4 Ad. Greyder

4 Ad Ekskavatör

2 Ad Greyder

Yukarıda belirtilen iş makineleri ihtiyaca göre senenin belirli günlerinde hizmet etmek üzere kiralanmıştır.

HARCAMA TUTARI:165 000 TL

**2. TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ**

Aşağıda miktarı ve cinsi belirtilen araçlar 2014 yılında işletme müdürlüğümüzce kiralanarak makine parkımız güçlendirilmiştir.

Kodu:44.56.01.04.5.1.00.5.03.5.5.02

**HARCAMA DÖKÜMÜ**

1 Ad. Vinç

**HARCAMA TUTARI**: 1 416,00 TL

**3. SİGORTA GİDERLERİ**

Kodu:44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.03.5.4.02

**HARCAMA DÖKÜMÜ**: İdaremize ait araç ve iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk (Trafik) Sigorta poliçeleri yenilendi ve Fenni Muayeneleri yapıldı.

**HARCAMA TUTARI**: 146 844.34 TL

**C-) TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI**

Kodu: 44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.03.5.4.02

**BÜTÇE** :2 916 717,29 TL

**HARCAMA TOPLAMI** :2 914 751.98 TL

**ARTAN DEVREDEN** :1 965,31 TL

**1. 2014 YILINDA İHALE DOĞRUDAN TEMİN ve AVANS YOLU İLE SATIN ALINAN AKARYAKI VE YAĞ ALIMLARI**

2014 yılı içerisinde aşağıda miktarı ve cinsi belirtilen petrol ürünleri müdürlüğümüzce satın

alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **AKARYAKIT** | **MİKTARI** |
| 1 | MOTORİN | 809 984,06 LİTRE |
| 2 | K.BENZİN | 31.251,16 LİTRE |
| 3 | MADENİ YAĞ | 19 035 LİTRE |
| 4 | ANTİFRİZ | 1 398 LİTRE |

**2.YAKACAK ALIMLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **YAKIT TÜRÜ** | **MİKTARI** |
| 1 | FUEL OİL | 129 520 kg |
| 2 | ODUN | 30 000 kg |
| 3 | İTHAL KÖMÜR | 15 000 kg |

Yakacak alımları bütçesi ile idaremiz hizmet binaları, Pervari, Eruh ve Kurtalan ilçeleri bakım evleri, Vali konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları idaremize ait 12 (on iki) daireli lojmanın kış mevsiminde ısınması sağlanmıştır.

**D-) BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ**

BÜTÇESİ : 1.050.000,00 TL

HARCANAN : 1 008 274,95 TL

ARTAN DEVREDEN : 41 725,05 TL

**1-TAŞIT ve İŞ MAKİNASI BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ**

Kodu: 44.56.01.05.00.04.5.1.00.5.03.7.3.03

HARCAMA TOPLAMI: 969.688,26 TL

**2- ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKI ve ONARIM GİDERLERİ**

BÜTÇESİ : 70.000,00 TL

HARCANAN : 38.591,69 TL

ARTAN DEVREDEN : 31.413,31 TL

**Tablo-1 Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Makine Cinsi** | **Toplam** | **S.N.** | **Makine Cinsi** | **Toplam** |
| ***1*** | **Binek Otomobil** | **15** | *12* | **Treyler Çekici** | **2** |
| ***2*** | **Pikap** | **21** | *13* | **Treyler Dorse** | **2** |
| ***3*** | **Seyyar Kaynak mak.** | **1** | *14* | **Otobüs** | **2** |
| ***4*** | **Minübüs** | **4** | *15* | **Silindir** | **2** |
| ***5*** | **Vinç Kamyon** | **1** | *16* | **Dozer** | **5** |
| ***6*** | **Damperli Kamyon** | **12** | *17* | **Greyder** | **5** |
| ***7*** | **Kasalı Kamyon** | **1** | *18* | **Paletli Ekskavatör** | **4** |
| ***8*** | **Vidanjor** | **1** | *19* | **Kazıcı Loder** | **7** |
| ***9*** | **Akaryakıt Tankı** | **1** | *20* | **Yükleyici Loder** | **4** |
| ***10*** | **Asfalt Distribitörü** | **1** | *21* | **Su Tankı** | **1** |
| ***11*** | **Kar Makinesi** | **5** | *22* | **Traktör** | **2** |
|  |  |  |  | GENEL TOPLAM | **99** |

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**2014 Mali Yılında ayrılan bütçe** : 173.616.40 TL

**Harcanan Ödeneği** : 116.434,80 TL

**Kalan Ödeneği**  : 57.181,60 TL

**BİMER:**

2014 yılı içerisinde idaremize BİMER vasıtası ile 30 adet müracaat yapılmış bu müracaatların gereği yapılmıştır.

**BİNA VE LOJMANLAR:**

Hizmet binalarının onarımları yapılmış, mülkiyeti idaremize ait lojmanların tahsisi yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre yapılmıştır.

**Tablo-2 Siirt İl Özel İdaresi Lojman Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ** | | | | |
| **Sıra No** | **Cinsi** | **Adet** | **Daire Sayısı** | **Konumu** |
| 1 | Vali Konağı | 1 | 1 | Merkez |
| 2 | Vali Yardımcılar Lojmanı | 1 | 3 | Merkez |
| 3 | Personel Lojmanı | 1 | 8 | Merkez |
| 3 | Personel Lojmanı | 1 | 10 | Merkez |
| 4 | Personel Lojmanı | 1 | 3 | Merkez |
| 5 | Personel Lojmanı | 1 | 4 | Baykan |
| 6 | Personel Lojmanı | 1 | 4 | Şirvan |
| 7 | Kaymakam Evi | 1 | 1 | Aydınlar |
| **GENEL TOPLAM 8 34** | | | | |

İl Genel Meclisinin 05.02.2014 tarih ve 18 sayılı kararıyla Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Yeni mahalle Cezaevi Caddesinde bulunan ve tapunun Ada No:453, Parsel No: 73 te bulunan 7.747,61 m²yüzölçümlü taşınmaz Çağrı Merkezi yapılmak üzere 25 yıllığına Bir Müşteri

Hizmetleri ve Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş.ne 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karara Dayanılarak Yayınlanan Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar Kapsamında irtifa hakkı verilmiştir.

**BİNALAR /12 BİNA+8 LOJMAN: TOPLAM:20**

**1 Bina : Şehitlik**

**4 Bina Hizmet Binası (2 Köy Hizmetleri- 1 Adet Pervari İlçesi-1 Adet Kurtalan İlçesi)**

**1 Bina Öğretmenevi**

**2 Bina Toplum Merkezi**

**2 Bina Siirt Evi (Cas Ev)**

**1 Bina Şirvan Çok Amaçlı Toplum Merkezi**

**1 Bina Şirvan Gençlik Merkezi ve Kütüphane**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N** | **Taşınmazlar** | **Adet** |
| 1 | Bina: Şehitlik | 1 |
| 2 | Bina: Hizmet Binası  (Köy Hizmetleri (2), Pervari İlçesi (1)  Kurtalan (1) | 4 |
| 3 | Öğretmenevi | 1 |
| 4 | Toplum Merkezi | 2 |
| 5 | Siirt Evi (Cas Evi) | 2 |
|  | TOPLAM | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR FORMU*** | | | | | | | | |
| MÜLKİYETİ İL ÖZEL İDARESİNE AİTGAYRİ MENKUL LİSTESİ | | | | | | | |
| S.NO | DEF.NO | ADI | CİNSİ | ADA | PARSEL | YÜZÖL. | AÇIKLAMA |
| 1 | 1 | Vali Yardımcıları Lojmanı | Bina | 293 | 55 | 1180 |  |
| 2 | 2 | Mehmet SÜER İlköğretim Okulu | Bina | 609 | 1 | 4854 |  |
| 3 | 3 | 14 Eylül İlköğretim Okulu | Bina | 374 | 10 | 2648 |  |
| 4 | 4 | Vali Konağı | Bina | 293 | 62 | 1 H.0101 |  |
| 5 | 5 | Bağtepe Mah. İlköğretim Okulu | Bina | 130 | 2 | 5370 |  |
| 6 | 6 | Gülten Süer İlköğretim Okulu | Bina | 87 | 350 | 5037 |  |
| 7 | 7 | 2 katlı kargır bina ve arsası | Bina | 220 | 9 | 1705 | İl Sos.Hiz.Müdür. Tahsis edildi |
| (Zirai Donatım Kurumu) |
| 8 | 8 | Gazi İlköğretim Okulu | Bina | 16 | 3 | 2062 |  |
| 9 | 9 | 14 Eylül Şeref Lisesi | Bina | 535 | 1 | 3989 |  |
| 10 | 10 | Org. Eşref Bitlis ilköğ. Okulu | Bina | 534 | 1 | 3038 |  |
| 11 | 11 | Köy hiz.il müd. Binası-garaj-ambar –Atölye-lojman | Bina | 295 | 3 | 5260 | Hizmet Binası |
| 12 | 12 | Köy hiz.il müd. Binası-garaj-ambar Atölye-lojman | Bina | 295 | 22 | 7294 | Hizmet Binası |
| 13 | 13 | Alparslan İlköğretim Okulu | Bina | 304 | 1 | 5731 |  |
| 14 | 14 | Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu | Bina | 302 | 20 | 7058 |  |
| 15 | 15 | Cumhuriyet İlköğretim Okulu | Bina | 122 | 28 | 4663.81 |  |
| 16 | 16 | Fatih İlköğretim Okulu | Bina | 180 | 36 | 2736.62 |  |
| 17 | 17 | Hürriyet İlköğretim Okulu | Bina | 73 | 1 | 3343 |  |
| 18 | 20 | Atatürk İlköğretim Okulu | Bina | 398 | 8 | 8210 |  |
| 19 | 23 | İbnisina İlköğretim Okulu | Bina | 467 | 26 | 2243 |  |
| 20 | 24 | İnönü İlköğretim Okulu | Bina | 284 | 7 | 3377 | 07/08/2006 sayılı mec.kar.Tahsis |
| 21 | 41 | Fidanlık (Yağmurtepe Köyü) | Arazi | - | 33 | 3 H.8800 | Mesire Yeri(Tahsis Kültür Turz.) |
| 22 | 42 | Yatılı Bölge Okulu ve Bahçesi | Bina | - | 34 | 3 H. 0550 | Eski Okul ve Lojmanlar |
| 23 | 44 | Yeni Yatılı Bölge Okulu (Bahçe) | Tarla | - | 37 | 1 H. 5400 |  |
| 24 | 45 | Yağmurtepe Köyü İlköğretim O. | Tarla | - | 259 | 1 H. 6950 |  |
| 25 | 46 | Arsa | Arsa | 322 | 3 | 1531 | Maliye Hazi. Alındı(Kızılay Derneğine Tahsis edildi) |
| 26 | 47 | Omurtak İlköğretim Okulu | Bina | 220 | 10 | 3464 | Zirai Donatım Arsası |
| 27 | 49 | Gazi İlköğretim Okulu | Bina | 16 | 11 | 1413 |  |
| 28 | 54 | Aydınlar İlçesi Kaymakam Lojmanı | Bina | 130 | 11 | 4942 |  |
| 29 | 55 | Kargir Okul ve Lojman | Bina | 101 | 119 | 5097 | Baykan İlçesi |
| 30 | 56 | 4 Katlı Kargir Lojman ve Müştemilatı | Bina | 133 | 37 | 587 | Baykan İlçesi (Milli Eğitim Lojmanları) |
| 31 | 57 | Lojmanlı Hizmet Binası(KURTALAN) | Bina | 166 | 3 | 834 | Hazineden Tahsis |
| 32 | 58 | 2 Katlı Kargir Okul ve Bahçesi | Bina | 158 | 17 | 1665 | Kurtalan İlçesi |
| 33 | 59 | Sümer İlköğretim Okulu | Bina | 121 | 15 | 4667 | Kurtalan İlçesi |
| 34 | 60 | Sümer İlköğretim Okulu Bahçesi | Arsa | 121 | 21 | 370 | Kurtalan İlçesi |
| 35 | 61 | Yunus Emre İlköğretim Okulu | Bina | - | 19 | 1320 | Pervari İlçesi |
| 36 | 62 | Lojman | Bina | - | - | 500/54000 | Şirvan İlçesi |
| 37 | 63 | Arsa | Arsa | - | - | 100 | Şirvan İlçesi |
| 38 | 64 | Pervari Özel İdare Hizmet Binası | Bina | - | - | 336 | Pervari İlçesi |
| 39 | 65 | Eski İşhanı Kat :1 No:34 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 40 | 71 | Eski İşhanı Kat :3 No:63 | İşyeri | 252 | 7 | 20.66 |  |
| 41 | 72 | Eski İşhanı Kat :3 No:64 | İşyeri | 252 | 7 | 16.43 |  |
| 42 | 73 | Eski İşhanı Kat :3 No:65 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 43 | 74 | Eski İşhanı Kat :3 No:66 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 44 | 75 | Eski İşhanı Kat :3 No:67 | İşyeri | 252 | 7 | 20.66 |  |
| 45 | 76 | Eski İşhanı Kat :3 No:68 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 46 | 77 | Eski İşhanı Kat :3 No:75 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 47 | 78 | Eski İşhanı Kat :3 No:76 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 48 | 79 | Eski İşhanı Kat :3 No:77 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 49 | 80 | Eski İşhanı Kat :3 No:78 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 50 | 81 | Eski İşhanı Kat :3 No:79 | İşyeri | 252 | 7 | 17.65 |  |
| 51 | 82 | ÖZBEL İşhanı Kat :2 No:215 | İşyeri | 375 | 7 | 16.00 |  |
| 52 | 84 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:410 | İşyeri | 375 | 7 | 25.00 |  |
| 53 | 85 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:411 | İşyeri | 375 | 7 | 20.00 |  |
| 54 | 86 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:412 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 55 | 87 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:413 | İşyeri | 375 | 7 | 14.50 |  |
| 56 | 88 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:414 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 57 | 89 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:415 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 58 | 90 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:416 | İşyeri | 375 | 7 | 16.00 |  |
| 59 | 91 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:417 | İşyeri | 375 | 7 | 17.00 |  |
| 60 | 92 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:418 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 61 | 93 | ÖZBEL İşhanı Kat :4 No:419 | İşyeri | 375 | 7 | 45.00 |  |
| 62 | 94 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:502 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 63 | 95 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:503 | İşyeri | 375 | 7 | 17.50 |  |
| 64 | 96 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:504 | İşyeri | 375 | 7 | 14.50 |  |
| 65 | 97 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:505 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 66 | 98 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:506 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 67 | 99 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:507 | İşyeri | 375 | 7 | 16.00 |  |
| 68 | 100 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:508 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 69 | 101 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:509 | İşyeri | 375 | 7 | 20.00 |  |
| 70 | 102 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:510 | İşyeri | 375 | 7 | 25.00 |  |
| 71 | 103 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:511 | İşyeri | 375 | 7 | 20.00 |  |
| 72 | 104 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:512 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 73 | 105 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:513 | İşyeri | 375 | 7 | 14.50 |  |
| 74 | 106 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:514 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 75 | 107 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:515 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 76 | 108 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:516 | İşyeri | 375 | 7 | 16.00 |  |
| 77 | 109 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:517 | İşyeri | 375 | 7 | 17.00 |  |
| 78 | 110 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:518 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 79 | 111 | ÖZBEL İşhanı Kat :5 No:519 | İşyeri | 375 | 7 | 45.00 |  |
| 80 | 112 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:601 | İşyeri | 375 | 7 | 45.00 |  |
| 81 | 113 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:602 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 82 | 114 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:603 | İşyeri | 375 | 7 | 17.50 |  |
| 83 | 115 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:604 | İşyeri | 375 | 7 | 14.50 |  |
| 84 | 116 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:605 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 85 | 117 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:606 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 86 | 118 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:607 | İşyeri | 375 | 7 | 16.00 |  |
| 87 | 119 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:608 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 88 | 120 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:609 | İşyeri | 375 | 7 | 20.00 |  |
| 89 | 121 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:610 | İşyeri | 375 | 7 | 25.00 |  |
| 90 | 122 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:611 | İşyeri | 375 | 7 | 20.00 |  |
| 91 | 123 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:612 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 92 | 124 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:613 | İşyeri | 375 | 7 | 14.50 |  |
| 93 | 125 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:614 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 94 | 126 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:615 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 95 | 127 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:616 | İşyeri | 375 | 7 | 16.00 |  |
| 96 | 128 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:617 | İşyeri | 375 | 7 | 17.00 |  |
| 97 | 129 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:618 | İşyeri | 375 | 7 | 16.50 |  |
| 98 | 130 | ÖZBEL İşhanı Kat :6 No:619 | İşyeri | 375 | 7 | 45.50 |  |
| 99 | 131 | ÖZBEL İşhanı Kat :7 Encümen Salonu | İşyeri | 375 | 7 | 143 |  |
| 100 | 132 | ÖZBEL İşhanı Kat :7 Misafirhane | İşyeri | 375 | 7 | 208 |  |
| 101 | 133 | Toplum Merkezi (Tınaztepe Mahallesi) | Bina | 69 | 1 | 223 | Hazineden Tahsis |
| 102 | 134 | Toplum Merkezi (Yeni Mahallesi) | Bina | 399 | 5 | 451 | Hazineden Tahsis |
| 103 | 135 | Fatih İlköğretim Okulu Bahçesi | Arsa | 180 | 25 | 537.73 |  |
| 104 | 136 | Kum Eleme Tesisi (Yol) | Tarla | - | 172 | 8700 | Köprübaşı Köyü |
| 105 | 137 | Çal Mahallesi İlköğ.Okulu | Bina | 198 | 87 | 5734 |  |
| 106 | 138 | Mehmet Akif Ersoy İlköğ.Ok. | Bina | 405 | 5 | 6467 | Hazineden Tahsis |
| 107 | 140 | Tarla (Yeni Mahalle) | Tarla | 296 | 2 | 7275 | Valilik Makamının 26.06.2003/787 sayılı olurlarıyla Milli Eğt.Md. tahsis (M.Piyango Yurdu) |
|  |  | Okul Yeri |  |  |  |  |  |
| 108 | 144 | Tarla (Yeni Mahalle) | Tarla | 296 | 11 | 7093 | Valilik Makamının 26.06.2003/787 sayılı olurlarıyla Milli Eğt.Md. tahsis edildi. |
|  |  | (OKUL İNŞA EDİLDİ) |  |  |  |  |  |
|  |  | (80.Yıl İlk.Öğ.Ok.) |  |  |  |  |  |
| 109 | 155 | Tarla (Evren Mahallesi) | Tarla | 250 | 13 | 4978 | Çıraklık Eğt.Tahsis |
| 110 | 156 | Tarla (Evren Mahallesi) | Tarla | 250 | 15 | 5811 | Kız. Meslek Lis.Tahsis |
| 111 | 158 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 266 | 1 | 30990 |  |
| 112 | 159 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 266 | 10 | 2885 |  |
| 113 | 160 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 266 | 13 | 10476 | Gen.Mec.24.11.2005 tarih ve 39 sayılı kararıyla Milli Eğt Bak Tahsis edildi |
| 114 | 161 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 416 | 17 | 12180 |  |
| 115 | 163 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 416 | 46 | 11800 |  |
| 116 | 164 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 416 | 56 | 13339 |  |
| 117 | 165 | Tarla (doğan Mahallesi) | Tarla | 416 | 63 | 3932,74 |  |
| 118 | 167 | Arsa (Kooperatif Mah.) | Arsa | 455 | 84 | 7725 | 455/44 nolu parselin ifrazından |
|  |  | (24 Derslikli Okul)Merkez Lisesi |  |  |  |  |  |
| 119 | 168 | Arsa (Kooperatif Mah.) | Arsa | 455 | 85 | 5726,26 | 455/44 nolu parselin ifrazından |
| 120 | 169 | Arsa (Kooperatif Mah.) | Arsa | 455 | 86 | 618,67 | 455/44 nolu parselin ifrazından |
| 121 | 170 | Kum Eleme Tesisi (Yol) | Tarla | - | 155 | 17500 | Köprübaşı Köyü |
| 122 | 171 | Arsa (Kooperatif Mah.) | Arsa | 302 | 97 | 1343,47 | (302-34 nolu Parselin İfrazından |
| 123 | 175 | Gazi Mustafa Kemal İlköğ.Ok. | Bina | - | 510 | 4136,54 | Baykan-Ziyaret Beldesi |
| 124 | 176 | Şehit Öğretmen Ekrem OKUTAN İlköğretim Okulu Bahçesi | Arsa | 168 | 5 | 1468,46 | Pervari İlçesi |
| 125 | 178 | Arsa (Yeni Mahalle) | Arsa | 296 | 53 | 3721.16 | (296/6 nolu Parselin İfrazından) |
| 126 | 179 | Tarla (Evren Mah) | Tarla | 250 | 135 | 8800 | İlköğretim Okulu ihtiyacında kullanılmak üzere kamulaştırıldı. |
|  |  | Okul Yeri |  |  |  |  |  |
| 127 | 180 | (Tarla Kooperatif Mah.) | Tarla | 455 | 87 | 4329.47 | Süleyman DEMİREL İlköğretim Okulu |
|  |  | Okul Yeri |  |  |  |  |  |
| 128 | 182 | Arsa(Aydın Mah) | Bahçe | 137 | 7 | 1593.41 | İlköğretim Okulu İhtiyacında kullanılmak üzere kamulaştırıldı. |
|  |  | PERVARİ |  |  |  |  |  |
|  |  | Okul Yeri |  |  |  |  |  |
| 129 | 183 | Arsa(Sümer Mah) | Arsa | 106 | 8 |  | Milli Eğt.Bak.Orta Öğr. Gen.Md.Tahsis edildi |
|  |  | KURTALAN |  |  |  |  |  |
|  |  | Okul Yeri |  |  |  |  |  |
| 130 | 184 |  | Ev ve Arsası | 94 | 17 |  |  |
|  |  | SİİRT EVİ |  |  |  |  | SİİRT EVİ |
|  |  | (Conkbayır Mahallesi) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 131 | 185 | Çevik Ersin Temel İlköğretim Okulu –SİİRT | Okul yeri ve Arsası |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 259 | 9 | 7863.75 | İlköğretim Okulu |
| 132 | 192 | Arsa | Arsa | 453 | 73 | 7747,61 | 453/20 nolu parselin ifrazından |
| 133 | 193 | Gölet | Tarla | - | 78 | 36193,18 | Gölet |
| 134 | 194 | Gölet Sahası(Göletten İfraz Edildi) | Tarla | - | 77 | 117709,12 | 71 nolu parselin ifrazından (Köy. |
|  |  |  |  |  |  |  | Tüz.Kiş.Tahsis) |
| 135 | 211 | Arsa(Alan Mah.) |  |  |  |  | İlköğretim Okulu İhtiyacında kullanılmak üzere kamulaştırıldı. |
|  |  | Okul Yeri | Arsa | 338 | 27 | 4477,96 |  |
| 136 | 212 | Okul yeri | Arsa | - | 3274 | 5339,53 | Tevhid işlemleri yapıldı. |
|  |  | KURTALAN |  |  |  |  |  |
|  |  | (16 ad.Parsel tevhid yapıldı) |  |  |  |  |  |
| 137 | 213 | TARLA | Tarla | 311 | 503 | 47506,83 | 311/225 nolu parselin ifrazndan |
| 138 | 216 | İl Özel İdare Lojmanları 8 adet | Lojman | 397 | 3 | 546 | Maliye Hazinesinden tahsis |
| 139 | 217 | 20 daireli lojman ve arsası | Bina | 295 | 60 | 15.502,71 | Maliyeden Tahsis |
| 140 | 218 | YİBO-ŞİRVAN | Okul | 188 | 5 | 9 H. 4102 |  |
| 141 | 221 | Misafirhanenin Bulunduğu arsa | Arsa | 295 | 61 | 6.931,23 | Maliyeden Tahsis |
| 142 | 222 | 311/16 parselin ifrazından(Okul Yeri) | Arsa | 311 | 527 | 8.188,69 | Milli Eğt.Tahsis |
|  |  |  |  |  |  |  | (Halide Kutlualp) |
| 143 | 223 | 311/16 parselin ifrazından(Okul Yeri) | Arsa | 311 | 528 | 590,97 | Milli Eğt.Tahsis |
|  |  |  |  |  |  |  | (Halide Kutlualp) |
| 144 | 224 | ARSA | Arsa | 250 | 17 | 7.890,25 | Mil.Eğt.Bak.Ort.Öğ.Gen.Md.Tahsis edildi |
| 145 | 225 | OKUL/PERVARİ | Okul | 238 | 65 | 4.771,25 | Ayyıldız |
| 146 | 226 | ARSA | Arsa | 296 | 72 | 27.353,55 | 300 Yataklı Devlet Hastanesi Yapılmak üzere Sağlık Müdürlüğüne Tahsis edildi |
| 147 | 227 | Topraksu Lojmanı | Bina | 318 | 21 | 965,36 | Maliyeden Tahsis |
|  |  | (10 Daireli) |  |  |  |  |  |
| 148 | 228 | 3 Daireli Personel Lojmanı (Eski) | Bina | 321 | 2 | 320 | Maliyeden Tahsis |
| 149 | 229 | Evren İlköğretim Ok. | Tarla | 411 | 4 | 3148 | Kamulaştırma |
|  |  |  |  |  |  |  | (OKUL YERİ) |
| 150 | 230 | Kargir Okul ve Bahçesi |  |  |  |  | BAYKAN(Ziyaret) |
|  |  |  | Okul | 113 | 3 | 2474,54 |  |
| 151 | 231 | ARSA | Arsa | 295 | 38 | 4.719 | Hükümet konağı yapılmak üzere Hazineye Tahsis edildi. |
| 152 | 232 | ARSA | Arsa | 295 | 40 | 5.818 | Hükümet konağı yapılmak üzere Hazineye Tahsis edildi. |
| 153 | 233 | ARSA | Arsa | 416 | 162 | 21.928,22 | Gençlik ve Spor Md. Tahsis edildi. |
| 154 | 234 | ARSA | Arsa | 416 | 163 | 2.409,28 | Gençlik ve Spor Md. Tahsis edildi. |
| 155 | 235 | ARSA | Arsa | 416 | 164 | 92,12 | Gençlik ve Spor Md. Tahsis edildi. |
| 156 | 236 | ARSA | Arsa | 416 | 165 | 2.537,26 | Gençlik ve Spor Md. Tahsis edildi. |
| 157 | 237 | ARSA | Arsa | 416 | 166 | 861.55 | Gençlik ve Spor Md. Tahsis edildi. |
| 158 | 238 | ÖĞRETMENEVİ | Bina | 402 | 5 | 3.572,04 | 402 ADA 1-2 PARSELİN İFRAZINDAN |
| 159 | 239 | Org.Recep Ergün İlk.Ok. | Bahçe | - | 37 | 800 | BAYKAN(Ziyaret) |
| 160 | 240 | Org.Recep Ergün İlk.Ok. | Bahçe | - | 38 | 575 | BAYKAN(Ziyaret) |
| 161 | 241 | ÖZBEL İşhanı Kat :7 | İşyeri | 375 | 7 | 181.77 | Bağımsız Bölüm No:138 |
|  |  | Vakıf Banktan Alınan İşyeri |  |  |  |  |  |
| 162 | 242 | Org.Recep Ergün İlk.Ok. | Bahçe | - | 652 | 1.693,24 | BAYKAN(Ziyaret) |
| 163 | 243 | Org.Recep Ergün İlk.Ok. | Bahçe | - | 653 | 693,24 | BAYKAN(Ziyaret) |
| 164 | 244 | Org.Recep Ergün İlk.Ok. | Bahçe | - | 654 | 622,38 | BAYKAN(Ziyaret) |
| 165 | 245 | Org.Recep Ergün İlk.Ok. | Bahçe | - | 655 | 2.403,81 | BAYKAN(Ziyaret) |
| 166 | 246 | ARSA | Arsa | 189 | 32 | 3.103.63 | ŞİRVAN (Soğuk Hava D) |
| 167 | 247 | Eğitim Kompleksi | Tarla | 149 | 6 | 42.095,17 | PERVARİ (Doğan K.) |
| 168 | 247 | YENİ CAS EV | BİNA | 198 | 25 | 433 | CAS EV 2 |

**TEŞKİLAT YAPISI**

Siirt İl Özel İdaresi teşkilat yapısı; “Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 10 Müdürlük, 6 İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 19 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen unvanlara ait görev tanımları; “Siirt İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü  Yönergesi”nde açıklanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, işçiler ise 4857 sayılı İş Kanununa tabidirler.



**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE**

**SORUMLULUKLARI İLE BAĞLI SERVİSLERİ**

**İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne bağlı servisler:**

1. Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri servisi
2. İşçi İşleri Servisi
3. Tahakkuk Servisi
4. Eğitim Servisi
5. Güvenlik Servisi
6. Faaliyet Raporu

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
2. Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
3. Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
5. Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurur.
6. İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
7. Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
8. İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

**A. Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri Servisi:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda olması şartıyla;

1. Personel politikasının esaslarını tespit etmek, kadro cetvellerini hazırlamak ve gerekli ön çalışmaları yapmak, personel sicil kayıtlarının tutmak, görevlendirilecek birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
2. Her yıl Nisan ayı sonuna kadar Memur Norm Kadrolarının Ek Ödeme, Özel Hizmet, Yan Ödeme, Temininde Güçlük Zammı, İş Güçlüğü zammı vizelerinin Mahalli İdareler aracılığıyla onayını almak.
3. Derece ve kademe terfilerini yapmak,
4. Emekliye ayrılacakların emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
5. Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
6. Hasta Sevk belgelerini düzenlemek suretiyle personelin sağlık kuruluşlarına sevklerini yapmak,
7. Naklen, açıktan veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarının ve onaylarını hazırlamak,
8. Yıl sonu itibariyle amirlerince verilen sicil notları tutmak ve değerlendirmek, personel istatistik bilgi tabloları / cetvellerini hazırlamak,
9. Personellerin Öğrenim durumlarını yükseltenlerin intibaklarını yapmak,
10. Hizmet intibaklarını yapmak,
11. Personelin askerlik borçlanmalarını yapmak,
12. Personelin pasaport müracaat işlemlerini hazırlamak,
13. Disiplin Kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
14. Personelin işe alınması, atanması, ayrılması, nakil ve görev yeri değişiklikleri ile işten çıkarılması, görevinden uzaklaştırılması, soruşturma ve cezalandırılması işlemlerine ilişkin talep ve teklifleri yetkili makama sunmak ve takibini yapmak,
15. Mal beyanlarını almak ve muhafaza etmek,
16. Stajyer öğrencilerle ilgili işlemleri takip etmek,
17. ö7) Servisin görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
18. Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
19. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
20. Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

**B. İşçi İşleri Servisi:**

1. 4857 Sayılı İş Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Memur İşleri ve Sözleşmeli Personel Servisi ile koordineli olarak, mahalli ve müşterek nitelikte olması şartıyla;
2. 1)İşçi özlük dosyalarının kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek,
3. İşçi personellerin derece ve kademe terfilerini yapmak,
4. Sözleşme hükümlerine göre disiplin kurullarını oluşturmak ve sekretaryalığını yapmak,
5. Sözleşme hükümlerine göre işyeri hasar ve zarar komisyonlarını oluşturmak,
6. Emekliye ayrılacak işçilerin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
7. Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
8. Naklen veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarını hazırlamak; görevlendirilecek işçilerin birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
9. Hizmet intibaklarını yapmak,
10. Askerlik borçlanmalarını yapmak,
11. İşçi personellerin İş Kanunu gereğince yılda en az bir defa Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir raporlarını almak,
12. Geçici işçi giriş, çıkış, vize ve diğer iş ve işlemlerini yapmak,
13. Toplu sözleşme görüşmeleri öncesi ve sonrası işçi personellerin sözleşmeden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
14. Çalışan İşçi personelin hasta Sevk kâğıtlarını düzenlemek,
15. Sendika üyelik yazışmalarını ve sendika aidatı kesintilerinin listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödemenin takibini yapmak,
16. Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
17. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
18. Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

**C. Tahakkuk Servisi:**

1. Personelin Nakdi ve ayni haklarının ödemelerini yasal süresi içinde yapılmasını sağlamak, yasalardan ve sözleşmelerinden doğan diğer haklarının takibini yapmak,
2. Sağlık kuruluşları tarafından gönderilen personel ait sağlık gideri faturalarının incelenip tahakkuka bağlandıktan sonra ödeme birimine intikalini sağlamak,
3. Maaş/özlük/harcırah ve diğer sosyal haklar ile ilgili bordrolarını/listelerini yapma ve ilgililere ödemek üzere ödeme birimine intikalini sağlamak,
4. Yiyecek, giyecek ve benzeri sosyal hak ve yardımlar ile personel işleri ile ilgili diğer mal ve hizmet alım ihaleleri yapmak, sözleşme ve ödeme belgelerinin tahakkuk işlemlerini yaparak ödeme birimine intikalini sağlamak,
5. İşçi personellerin sigorta prim bildirgelerinin zamanında düzenlenip SGK’ ya elektronik ortamda iletilmesini sağlamak,

**D. Eğitim İşleri Servisi:**

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

1. Personelinin eğitim ihtiyacını; insan gücü, para, zaman, malzeme vb. kaynaklarla birimlerden ve eğitim uzmanlarından alacağı görüş ve önerileri de göz önünde tutarak araştırmak; eğitim, politika ve önceliklerini tespit etmek,
2. Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını yapmak; her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını internet ortamına almak. Böylece, üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşmak.
3. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
4. Birim müdürleri için “yönetim yeterliliği profili”, diğer personel için de “performans ölçüm kriterleri” hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan kriterleri birim müdürlerinin görüşüne sunmak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
5. Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına ilişkin programların maliyet hesaplarını çıkararak, en uygun olanının uygulanması için araştırmalar yapıp, seçenekli öneriler hazırlamak,
6. Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için eğitim program taslakları hazırlamak,
7. Eğitim programların uygulanmasını sağlamak,
8. Personelin yetişmesini ve hizmete uyumunu sağlamak,
9. Hizmetin verim ve niteliğini yükseltmek; birimlerle eğitim yapılmasına esas koordineyi sağlamak ve eğitimlerle ilgili brifing hazırlamak.
10. Personeli, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek ve yetiştirmek,
11. Personelin görevde yükselmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Personeli, üst düzey görevlere hazırlamak,
13. Personelin gelişme ve değişimlere uyumunu sağlamak,
14. Personelin dilbilgisini geliştirmek, teknolojik ürünlerin kullanımından haberdar etmek; iş verimini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim vb. olanakları sağlamak,
15. Hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, değerlendirmek, usullerini düzenlemek,
16. Çalışma metot ve sistemlerinin geliştirilmesi yönünde personelde ilgi ve istek uyandırmak, moralini yükseltmek ve dinamizmini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
17. Eğitimlerle ilgili iç ve dış tüm faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
18. Eğitim faaliyetlerinde kurum içi veya diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanacak eğitimci ve öğretici temini için araştırmalar yapmak,
19. Uygulanacak eğitim programlarıyla ilgili olarak; eğitim programları hazırlamak, eğitimciler tarafından hazırlanan ders notlarını çoğalttırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek,
20. Teşkilatta yapılan değişiklikler, personele yeni bir eğitim yapılmasını gerektiriyorsa bu konuda gerekli tedbirleri almak,
21. Kesin şeklini alan programlarda ortaya çıkacak zorunlu değişiklikler nedeniyle; zaman, yer, konu veya programın iptali gibi hususlarda Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
22. Gerçekleştirilen eğitim programlarını değerlendirmek,
23. Eğitime katılanların devam durumlarını, varsa disipline aykırı davranışların tespit ederek, gereğinin yapılmasını sağlamak,
24. Eğitim programlarının yönetimi bakımından uygulanışını, eğitime katılan personelin program sonucundaki bilgi, beceri ve davranışlarında sağladığı yararları ve çalışmalarda bunun getirdiği nitel ve nicel artışları değerlendirmek,
25. Eğitim ile ilgili çeşitli dokümanları değerlendirerek, çalışmaların daha nitelikli, çağdaş ve personelin daha başarılı olmasını sağlayıcı eğitim plan ve programları geliştirmek,
26. Personel eğitimiyle ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
27. Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
28. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
29. Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

**E. Güvenlik Hizmetleri Servisi Görev ve Yetkileri:**

1. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; Sivil Savunma Servisi kuruluncaya kadar
2. İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
3. Hizmet Binalarının, Bina ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,
4. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
5. Güvenlik ile ilgili, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmek.
6. Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
7. Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
8. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulması,
9. Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,

**F. Hukuk Bürosu:**

1. Siirt İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesi.

Görevi:

1. Özel İdare ve diğer müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
2. Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu ihale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
3. Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
4. Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ve gereğini yerine getirmek.
5. Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşlerine katılmak.
6. Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak

***SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NORM KADRO** | **İHDAS** | **DOLU** |
| **GENEL SEKRETER** | **1** | **1** | **1** |
| **GENEL SEKRETER YRD.** | **2** | **2** | **2** |
| **MÜDÜR** | **13** | **11** | **9** |
| **İLÇE MÜDÜR** |  | **6** | **6** |
| **UZMAN** | **6** | **1** | **1** |
| **AVUKAT** | **2** | **2** | **2** |
| **ŞEF** | **26** | **8** | **4** |
| **MALİ HİZMETLER UZMANI** | **2** | **-** | **-** |
| **MALİ HİZ. UZMAN YRD.** | **1** | **-** | **-** |
| **HUKUK MÜŞAVİRİ** | **1** | **1** | **0** |
| **İDARİ PERSONEL** | **54** | **49** | **41** |
| V.H.K.İ. |  | 27 | 25 |
| Muhasebeci |  | 15 | 11 |
| Memur |  | 2 | 2 |
| Ayniyat Saymanı |  | 1 | 1 |
| Kontrol Memuru |  | 1 | 0 |
| Sivil Savunma Uzmanı |  | 1 | 0 |
| Tahsildar |  | 1 | 1 |
| Şoför |  | 1 | 1 |
| **TEKNİK PERSONEL** | **45** | **44** | **34** |
| Mühendis(1 S+1Nakil) |  | 23 | 19 |
| Tekniker |  | 14 | 12 |
| Teknisyen |  | 2 | 1 |
| Mimar |  | 3 | 2 |
| Arkeoloji |  | 1 | 0 |
| Şehir Plancısı |  | 1 | 0 |
| **YARDIMCI HİZMETLER** | **21** | **6** | **4** |
| Hizmetli |  | 4 | 3 |
| Kaloriferci |  | 1 | 0 |
| Bekçi |  | 1 | 1 |
| **SAĞLIK PERSONELİ** | **14** | **1** | **0** |
| Hemşire |  | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | **188** | **132** | **104** |

***BİRİME GÖRE MEMUR DURUMU***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **BİRİM** | **MEMUR** | **SÖZLEŞMELİ** |
| 1 | İnsan Kaynakları | 11 | 1 |
| 2 | Destek Hizmetler | 6 |  |
| 3 | Kültür ve Sosyal İşler | 2 | 1 |
| 4 | Mali Hizmetler | 10 |  |
| 5 | İşletme | 8 | 2 |
| 6 | İmar ve Kentsel | 4 | 1 |
| 7 | Yol Ulaşım | 8 | 1 |
| 8 | Terör zararları | 3 |  |
| 9 | Valilik | 1 |  |
| 10 | Plan Proje | 9 |  |
| 11 | İlçe | 10 |  |
| 12 | Yapı Kontrol | 7 |  |
| 13 | Encümen | 1 |  |
|  | **TOPLAM** | **80** | **6** |
| **1** | **Müdür** | **9** |  |
| **2** | **İlçe Müdürü** | **6** |  |
| **3** | **Genel Sekreter Yrd.** | **2** |  |
| **4** | **Genel Sekreter** | **1** |  |
|  | **TOPLAM** | **104** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Memur | 98 |
| Sözleşmeli Personel | 6 |
| İşçi | 296 |
| Taşeron İşçi | 36 |
| **TOPLAM** | **436** |

***İDARENİN PERSONEL DAĞILIMI***

***İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OKUR-YAZAR** | **İLK**  **OKUL** | **İLK**  **ÖĞRETİM** | **LİSE** | **ÖN**  **LİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEKLİSANS** | **TOPLAM** |
| **MEMUR** | - | 1 | 1 | 21 | 28 | 43 | 4 | **98** |
| **İŞÇİ** | 7 | 112 | 65 | 95 | 10 | 7 | - | **296** |
| **SÖZLEMELİ MEMUR** |  |  |  |  | 3 | 3 |  | **6** |
| **TOPLAM** | **7** | **113** | **66** | **116** | **41** | **53** | **4** | **400** |

***MEMUR VE İŞÇİLERİN EĞİTİM DÜZEYLERİ***





***2013-2014 YILI PERSONEL DURUMU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POZİSYONU** | **2014** | **2013** |
| **MEMUR** | 98 | 91 |
| **İŞÇİ** | 296 | 302 |
| **SÖZLEŞMELİ MEMUR** | 6 | 5 |
| **TOPLAM** | 400 | 398 |

***2014 YILI DAVA DOSYALARI SAYISI***

**SİİRT İL ÖZEL İDARESİ’NE AİT 2014 YILI ADLİ YARGI DAVA DOSYALARI ’nı gösterir tablodur.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **Kurumca Açılan** | **Kuruma Açılan** | **Adli Yargı** | **Lehte** | **Aleyhte** | **Temyiz** | **Devam** | **Kesinleşen** | **Toplam** |
| **2014** | **2** | **9** | **11** | **2** | **-** | **-** | **9** | **-** | **11** |
| **Toplam** | **2** | **9** | **11** | **2** | **-** | **-** | **9** | **-** | **11** |

**Not:** Lehte ve Aleyhte dosya toplam sayıları Aşağı Yatay Toplam sütununda bir daha toplama işlemine tabi tutulmamalıdır.Çünkü temyiz ve kesinleşme içerisinde yer aldığından dolayı 2 kere hesaba katılmış olacaktır.

**SİİRT İL ÖZEL İDARESİ’NE AİT İDARİ 2014 YILI İDARİ YARGI DAVA DOSYALARI ’nı gösterir tablodur.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **Kurumca Açılan** | **Kuruma Açılan** | **İdari Yargı** | **Lehte** | **Aleyhte** | **Devam** | **Temyiz** | **Kesinleşen** | **Toplam** |
| **2014** | **0** | **5** | **5** | **1** | **3** | **1** | **3** |  | **5** |
| **Toplam** | **0** | **5** | **5** | **1** | **3** | **1** | **3** |  | **5** |

**Not:** Lehte ve Aleyhte dosya toplam sayıları Aşağı Yatay Toplam sütununda bir daha toplama işlemine tabi tutulmamalıdır.Çünkü temyiz ve kesinleşme içerisinde yer aldığından dolayı 2 kere hesaba katılmış olacaktır.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 FAALİYETLERİ:**

* Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
* İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
* Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
* Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
* Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
* 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden; 7 personel emekliye ayrılmış, 1 personel ölüm nedeniyle idaremizden ilişiği kesilmiş olup toplamda 8 personel görevden ayrılmıştır.
* Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
* 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
* İl Özel İdaremizde 2014 yılı içerisinde 2 adet memur nakil yoluyla gitmiş ve 3 adet nakil yoluyla personel alımı yapılmıştır.
* Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
* İşçi personelin İşgücü Çizelgesi her ay elektronik ortamda Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
* Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
* Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
* Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
* Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
* Personelimizin mesaiye geliş ve gidişlerinin daha iyi takibine yönelik olarak kart ile mesai takip sistemi kullanılmakta ve gereken kontrol işlemleri yapılıp sonuçlar müdürlüklere bildirilmektedir.

**EĞİTİM**

* Nisan ayında Antalya ilinde yapılan “Modüller” ile ilgili eğitim seminerine 4 adet personelimiz katılmıştır.
* “Su Güvenliği ve Su Sanitasyon” seminerine 1 adet personelimiz katılmıştır.
* Mayıs ayında Mardin ilinde yapılan “çevre konuları” ve “imar” seminerlerine 2 adet personelimiz katılmıştır.
* Eylül ayında Erzurum’da yapılan “Mali Hizmetler Eğitim Seminerine” 1 adet personelimiz katılmıştır.
* Eylül ayında Ankara ilinde yapılan “657 sayılı DMK ve Uygulaması” eğitim seminerine idaremizden 2 adet personel katılmıştır.
* Eylül ayında yapılan “Güneş Enerjisinden Elektrik Üretme” eğitim seminerine idaremizden 1 adet personel katılmıştır.
* Ekim ayında Gaziantep’te yapılan “Asansör Mevzuatı Farkındalık “seminerine idaremizden 1 personel katılmıştır.
* 19/10/2014- 29/11/2014 tarihleri arasında Antalya’da yapılan “Muhasebe Yetkilileri Sertifika Eğitimi” ne 1 personelimiz katılmıştır.
* Aralık ayında Antalya’da yapılan “Kamu İhale Mevzuatı, Personel Mevzuatı ve Bütçe/Muhasebe” eğitim seminerine 4 personelimiz katılmıştır.
* Aralık ayında Antalya’da yapılan “Sayıştay Denetimi, Kamu İhale Mevzuatı ve İl Özel İdare Kanunu” ile ilgili eğitim seminerine idaremizden 4 personel katılmıştır

**5-SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **MÜDÜRLÜKLER** | **HİZMET ALANLARI** |
| **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü** | Personel, İdari İşler, Evrak Kayıt , Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler, |
| **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** | İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt, |
| **Mali Hizmetler Müdürlüğü** | Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik Plan, İzleme ve Değerlendirme, Bütçe ve Performans, |
| **İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü** | İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim, |
| **Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü** | Yapı İşleri ve Kontrol, |
| **Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü** | Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler, |
| **Plan ve Proje Müdürlüğü** | Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme |
| **Encümen Müdürlüğü** | Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar |
| **İşletme Müdürlüğü** | Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt, |

**DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Vali Konağı ve idaremizin ihtiyaç duyacağı mal ve Hizmet Alımları ile Saymanlığı idaremiz tarafından yürütülen tüm Kamu Kurum ve Kuruluşların 4734 ve 4735 sayılı yasalara göre ihale iş ve işlemleri yapmak.

**Destek Hizmetler Müdürlüğü Birimleri**

**1-İhale Servisi**: Bu serviste 5 Personel ve 1 yardımcı personel çalışmaktadır.

**2-Satın Alma Servisi**: Bu serviste 3 personel çalışmaktadır.

**A)-Destek Hizmetleri Müdürünün Görev ve Sorumlulukları**:

1. Görevli Personellerin yetkili ve sorumlu amirdir.
2. Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
3. Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
4. Birimin istatistiki bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurur.
5. İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
6. Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
7. İlgili Mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

**B) Satın Alma Hizmetleri Servisinin Görev ve Sorumlulukları:**

1. Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
2. Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak,
3. Matbu evrak basım işlerini yaptırmak,
4. İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak.
5. Birimde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
6. Servisin görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
7. Servisin yazışmalarının sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetim/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
8. Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

**C) İhale Servisinin Görev ve Sorumlulukları :**

4734 sayılı Kanuna göre Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Mal Alımı İhale Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre yapılan İhalelerin;

1. İhale işlem Dosyalarını Kontrol etmek.
2. Ekap Üzerinden İhale dosyasını sisteme girmek.
3. Ekap’ta Teknik Şartnameyi yüklemek.
4. Ekap’ta İdari Şartnameyi Hazırlamak.
5. Ekap’ta Sözleşme Tasarısını Hazırlamak.
6. Sevk ve işlem dosyası göndermek.
7. İlan hazırlama, İlanı KİK’e göndermek.
8. Yerel gazetelere göndermek.
9. İhale komisyon oluru almak.
10. Komisyon tebliği yapmak.
11. İhale Komisyon Kararı hazırlamak .
12. Kesinleşen bildirim ve sözleşme davet yazıları yasada belirtilen süre dahilinde bildirmek.
13. 4735 sayılı Kanuna göre Sözleşmeyi Hazırlamak ve taraflara imzalattırmak.
14. Dosyayı ilgili müdürlüğü göndermek.

**DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ**

2013 Mali yılından 2014 yılına 1.434,480,91-TL ödenek devretmiş olup; 2014 Mali Yılı Bütçesi ile 6.060.000,00-TL ödenek ayrılmış yapılan aktarmalarla birlikte 7.514.480,91.-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödeneğin 1.556.803,47.-TL’si harcanmış, 571.538,14 TL’si iptal edilmiş ve kalan 5.386.139,30-TL 2015 Mali Yılına devretmiştir.

**ÖZEL KALEM BÜTÇE GİDERLERİ**

2013 Mali yılından 2014 yılına 58.183,00-TL ödenek devretmiş olup; 2014 Mali Yılı Bütçesi ile 1.370.000,00-TL ödenek ayrılmış ve yapılan aktarmalarla birlikte 1.873.183,00-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödeneğin 1.015.577,87-TL si harcanmış .439.546,20.-TL iptal edilmiş ve kalan 418.058,93-TL 2015 Mali Yılına devretmiştir.

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TAMAMLANAN İHALELER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **İŞİN ADI VE İHALE USÜLÜ** | **KİK NO** | **İHA. TAR. SAATI** | **İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ** | **SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)** | **YÜKLENİCİ FİRMA** | | **YYAKLAŞIK MALİYET** | **SÖZ. BEDELİ (TL)** |
|
| **1** | **PETROL ÜRÜNLERİ (115.000 KG. KALORİFER YAKITI) ALIMI (19.Mad.MAL ALIMI)** | **2013**  **/189171** | **16.01.2014 10,00** | **17.01.2014** | **30.01.2014** | **Abdulkerim KAYMAZ (KAYMAZ PETROL) SİİRT** | | **285.133,30** | **282.900,00** |
| **2** | **SİİRT İLİ ŞİRVAN, BAYKAN VE KURTALAN İLÇELERİNE BAĞLI BELEDİYE VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI DIŞINDA KALAN 140 ADET KÖY VE MEZRALARININ YERLEŞİK ALAN VE CİVARININ TESPİTİ HİZMET ALIM İŞİ (19.Mad.HİZ. ALIMI İŞİ)** | **2013**  **/190039** | **23.01.2014 10,00** | **24.01.2014** | **25.02.2014** | **Ferit DOĞAN (DOĞAN HARİTA MÜH.) BATMAN** | | **150.000,00** | **135.840,00** |
| **3** | **PETROL ÜRÜNLERİ (95.000 Lt. MOTORİN VE 5.000 Lt. KURŞUNSUZ BENZİN) ALIMI (21/B.Mad.MAL ALIMI)** | **2014**  **/6889** | **28.01.2014 10,00** | **29.01.2014** | **04.02.2014** | **Abdulkerim KAYMAZ (KAYMAZ PETROL) SİİRT** | | **399.434,83** | **392.150,00** |
| **4** | **SİİRT-ERUH KILIÇKAYA KÖYÜ ÇAĞLAN MEZRASI VE BESUNA MAHALLESİ İÇMESUYU YAPIM İŞİ (19.Mad.YAPIM İŞİ)** | **2014**  **/5476** | **13.02.2014 10,00** | **24.02.2014** | **17.03.2014** | **NİMET TEKS. TEMZ.İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ. SİİRT** | | **288.789,36** | **279.000,00** |
| **5** | **ERKEK YETİŞTİRME YURDU ONARIM İŞİ (19.Mad.YAPIM İŞİ)** | **2014**  **/10447** | **18.02.2014 10,00** | **10.03.2014** | **14.04.2014** | **FERZENT YEŞİLBAŞ İnş.Tah.Mob. Tem.Hiz.San. Tic.Ltd.Şti. SİİRT** | | **60.928,68** | **59.500,00** |
| **6** | **BAYKAN İLÇESİ VEYSELKARANİ POLİS MERKEZİ HİZMET BİNASI MUHTELİF ONARIM İŞİ (19.Mad.YAPIM İŞİ)** | **2014/**  **8498** | **20.02.2014 10,00** | **24.02.2014** | **13.03.2014** | **Kasım ALEVCAN-SİİRT** | | **45.750,96** | **44.250,00** |
| **7** | **PETROL ÜRÜNLERİ (MOTORİN, KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN) ALIMI** (21/B.Mad. MAL ALIMI) | **2014/**  **25456** | **05.03.2014 10,00** | **07.03.2014** | **18.03.2014** | **ŞAHİNOĞLU İNŞ.PETROL ÜRN.OTOMOTİV TARIM SAN VE TİC.LTD.ŞTİ. SİİRT** | | **389.338,98** | **338.400,00** |
| **8** | **PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIMI İŞİ (21.(b) Mad.Hiz. Alımı)** | **2014/**  **24987** | **06.03.2014 10,00** | **07.03.2014** | **20.03.2014** | **HATEM TEM. SPOR HİZM. İNŞ. TAŞ.GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ SİİRT** | | **94.836,89** | **93.125,00** |
| **9** | **Arazi Yolları Rehapilatasyon Çalışması Yapım İşi** | **2014/**  **21638** | **18.03.2014 14,00** | **01.04.2014** | **30.04.2014** | **Erdoğmuş İnş.** | | **407.218,37** | **404.000,00** |
| **10** | **16 Derslik Gökçebağ Çok amaçlı Lise Yapım İşi** | **2014/**  **18389** | **20.03.2014 10,00** | **03.04.2014** | **30.04.2014** | **GK İnş.-Tepe İnş(Ortak girişim)** | | **4.053.013,49** | **2.769.000,00** |
| **11** | **SİİRT ERUH BOZKUŞ KÖYÜ VE SALKIMBAĞLAR KÖYÜ KANALZASYON YAPIM İŞİ (19.Mad.YAPIM İŞİ)** | **2014**  **/26678** | **25.03.2014 10,00** | **28.03.2014** | **25.04.2014** | **SAVGİN MÜT.TEM. YEM.GIDA PET. OTOM. SAN.TİC.LTD.ŞTİ. VE FERZANT YEŞİLBAŞ İNŞ.TAAH.MOB.TEM.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.(O.GİRİŞİM)** | | **161.433,09** | **134.000,00** |
| **12** | **TARİHİ SİİRT EVLERİNİ KORUMA, YAŞATMA VE RESORASYON YAPIM İŞİ (4734 3/İ MAD) İSTİSNA** | **2014/**  **26853** | **01.04.2014 10,00** | **03.04.2014** | **21.04.2014** | **HİREF RESTORASYON MİMARLIK SAN. TİC.LTD.ŞTİ. İSTANBUL** | | **371.915,45** | **322.356,20** |
| **13** | **SİİRT EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ASAYIŞ - ÇEVİK KUVVET HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ(19.Mad.YAPIM İŞİ)** | **2014**  **/27096** | **03.04.2014 10,00** | **09.04.2014** | **05.05.2014** | **ŞE-HA YAPI MÜH.İNŞ.TEM. HİZ.MAD.PET. ÜRN.SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ / SİİRT** | | **956.259,10** | **899.000,00** |
| **14** | **PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ (19.Mad.HİZMET ALIM İŞİ)** | **2014**  **/24935** | **08.04.2014 10,00** | **15.04.2014** | **15.05.2014** | **HANOĞLU TEM.HİZ.TAH.YEMEK.YÖN.DANŞ.REKLAM CENAZE BİLGHİZ.İNŞ.MAD.NAK.SAN.TİC.LTD.ŞTİ - MERTER TUR.ORG.TEM.GIDA TİC.LTD.ŞTİ.(O.GİRİŞİM)** | | **853.531,97** | **775.938,15** |
| **15** | **PASLANMAZ DEMİRBAŞ MALZEME ALIMI (21/B.Mad.MAL ALIMI)** | **2014/**  **32536** | **11.04.2014 10,00** | **16.04.2014** | **16.05.2014** | **ROYAL HASTANE DONANIMLARI SAN. VE TİC. A.Ş. ANKARA** | | **252.201,50** | **189.995,00** |
| **16** | **VALİ KONAĞI ARKA BAHÇESİNDEKİ YAYA YOLU PARKE TAŞI İLE DÜŞENMESİ VE BAHÇEDE BULUNAN HAVUZUN SAÇ KAPLAMA YAPIM İŞİ (19.Mad.YAPIM İŞİ)** | **2014/ 35093** | **15.04.2014 10,00** | **17.04.2014** | **05.05.2014** | **Fethullah ATAKER SİİRT** | | **28.380,00** | **28.350,00** |
| **17** | **PETROL ÜRÜNLERİ (470.000 Lt. MOTORİN VE 30.000 Lt. K.BENZİN) ALIMI (19.Mad.MAL ALIMI)** | **2014/**  **29455** | **22.04.2014 10,00** | **28.04.2014** | **15.05.2014** | **Cansabuncu Pet.San.Tic.Ltd.Şti.** | | **2.027.458,40** | **1.718.000,00** |
| **18** | **Tuz Kuyusu İ.Ö.Okulu Onarım İşi** | **2014**  **/42437** | **22.04.2014 10,00** | **20.05.2014** |  | **Aydın TARTAR** | | **52.239,73** | **42.700,00** |
| **19** | **Demirbaş Malzemesi(Dayanıklı Tüketim Mlz.)Alımı** | **2014/**  **41093** | **29.04.2014** | **14.05.2014** | **25.06.2014** | **Kahramanoğulları Day.tük.Mal.** | | **164.375,00** | **165.000,00** |
| **20** | **EVLİYALAR ŞEHRİNDEN MEDENİYETLER ŞEHRİNE GEZİ HİZMET ALIMI (19.Mad.HİZ. ALIMI)** | **2014/**  **53205** | **12.06.2014 10,00** | **16.06.2014** | **04.08.2014** | **ÖZYÜCE TURZM. SEYHT.PAZ.TİC.LTD.ŞTİ. İSTANBUL** | | **329.680,00** | **258.960,00** |
| **TOPLAM** | | | | | | | | **11.371.919,10** | **9.332.464,35** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **İŞİN ADI VE İHALE USÜLÜ** | **KİK NO** | **İHA. TAR. SAATI** | **İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ** | **SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)** | | **YÜKLENİCİ FİRMA** | **YYAKLAŞIK MALİYET** | **SÖZ. BEDELİ (TL)** |
|
| **21** | **KURTALAN DEVLET HASTANESİ PVC YER DÖŞEMESİ KAPLAMA İŞİ İLE PERVARİ DEVLET HASTANESİ HİZMET BİNAZI ONARIM İŞİ (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014**  **/55473** | **17.06.2014 10,00** | **23.06.2014** | **25.07.2014** | | **BAKİ OLĞAÇ SİİRT** | **464.539,81** | **383.000,00** |
| **22** | **Tibbi Cihaz Alımı(Kismi Teklif)** | **2014**  **/58211** | **24.06.2014** |  | **24.07-01.08.2014** | | **Aritmi Medikal-Ritmi ve Mardin ZE Med** | **291.402,36** | **267.000,00** |
| **23** | **SİİRT ERUH 3. KOMANDO TUĞAY KUMUTANLIĞI (AKREP ÜS BÖLGESİ) İÇMESUYU YAPOM İŞİ (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014/**  **69507** | **10.07.2014 10,00** | **15.07.2014** | **11.08.2014** | | **SEVGİN MÜT.YEM.TEM.GIDA PET.OTO. SAN VE TİC. LTD.ŞTİ. SİİRT** | **119.830,50** | **107.500,00** |
| **24** | **EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET BİNASI VE LOJMANLARI ÇEVRE GÜVENLİK DUVAR BAKIM VE ONARIM (ŞHT.ÇETİN YURTSEVEN POLİS LOJ.) YAPIM İŞİ (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014**  **/69901** | **15.07.2014 10,00** | **18.07.2014** | **11.08.2014** | | **FERZENT YEŞİLBAŞ İNŞ.TAAH.MOB.TEM.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. SİİRT** | **64.438,27** | **46.300,00** |
| **25** | **Siirt Merkez Hastanesine Perde Alımı(21/b)** | **2014/**  **79142** | **18.07.2014** |  |  | | **Turan Tekstil** | **147.287,50** | **89.650,00** |
| **26** | **SİİRT ERUH YELKESEN PERVARİ DOĞANCA VE OKÇULAR ÜS BÖLGELERİ İÇMESUYU YAPOM İŞİ (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014**  **/68511** | **22.07.2014 10,00** | **25.07.2014** | **11.08.2014** | | **Kaplan İnş.Pet.Ürn.Tem.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.** | **226.351,89** | **167.000,00** |
| **27** | **Temel Eğitim Okullarına Boya ve Boya Malzemeleri Alımı(19.Mad.Yapım İşi)** | **2014/**  **85112** | **07.08.2014** | **11.08.2014** | **27.08.2014** | | **Bayram DİRİKOLU** | **125.285,00** | **76.775,00** |
| **28** | **Tibbi Cihaz Alımı(Pazarlık 21/B)** | **2014/**  **197193** | **14.08.2014** |  | **05.09.2014** | | **Çetin ENSARİOĞLU** | **292.250,05** | **243.000,00** |
| **29** | **Çorba Yapımı İçin Gıda Malzemesi Alımı(19.Mad.Mal Alım İşi)** | **2014**  **/83877** | **19.08.2014 10,00** | **21.08.2014** | **11.09.2014** | | **Asya Park Gıda Pet.Ür.Teks.Yem.Tem.Hiz.San.Tic.Ltd,Şti.** | **43.889,75** | **24.491,50** |
| **30** | **Aydınlar(Tillo) İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi(19.Mad.Yapım İşi)** | **2014/**  **82399** | **21.08.2014 10,00** | **15.09.2014** | **01.10.2014** | | **MENZİL İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ. SİİRT** | **3.886.340,73** | **3.750.000,00** |
| **31** | **Siirt Şirvan ormanbağı Jand.Krk.K.lığı ile Baykan Yarımca Jand. Krk.K.lığı İçmesuyu Yapım İşi (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014/**  **95194** | **28.08.2014 10,00** | **01.09.2014** | **23.09.2014** | | **FETHULLAH ATAKER SİİRT** | **31.947,70** | **25.000,00** |
| **32** | **Kömür ve Meşe Odunu Alımı(19.Madde Açık)** | **2014**  **/94302** | **04.09.2014 10,00** | **04.09.2014** | **20.10.2014** | | **Gökalp Kömür** | **424.625,00** | **244.000,00** |
| **33** | **Üst Düzey Renkli Doopler Ultrasonografi** | **2014/**  **104972** | **16.09.2014 14,00** |  |  | | **Toshiba Turkey Tibbi Sistemleri A.Ş.** | **142.625,00** | **133.000,00** |
| **34** | **VALİ KONAĞI DOĞALGAZ YAPIM İŞİ (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014/**  **125726** | **14.10.2014 14,00** | **20.10.2014** | **04.11.2014** | | **ERTEN METAL MÜH.MÜŞV. DOĞALGAZ ISIT.VE SOĞ. SİST.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. SİİRT** | **30.744,15** | **25.900,00** |
| **35** | **Bilgisayar ve Ekipmanları Alımı(Pazarlık 21/B)** | **2014/**  **131703** |  |  |  | | **Murat Avcı Anıl Bilgisayar** | **341.523,80** | **331.460,00** |
| **36** | **64 KALEM YEDEK PARÇA ALIMI İŞİ (21'F MAD.MAL ALIMI) 25.06.2014** | **2014/**  **134814** | **28.10.2014 10,00** | **30.10.2014** | **17.11.2014** | | **BALABAN MAK.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. BATMAN** | **69.533,26** | **61.913,00** |
| **37** | **SINAVLARA YÖNELİK DOKÜMAN DESTEĞİ SAĞLANMASI VE KIRTASİYE MALZEMELERİ AIMI İŞİ (19.Mad. MAL**  **ALIMI)** | **2014/**  **126318** | **04.11.2014 10,00** | **06.11.2014** | **28.11.2014** | | **VEYSİ ÖZGÜR (MERCEK KİTAP KIRTASİYE) SİİRT** | **38.765,00** | **25.137,50** |
| **38** | **SİİRT ERUH OYMAKILIÇ KÖYÜ SULAMA YAPIM İŞİ (19.Mad.Yapım İşi)** | **2014/**  **142934** | **13.11.2014 10,00** | **18.11.2014** | **15.12.2014** | | **BİR-ER MADENCİLİK İNŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ. DİYARBAKIR** | **37.376,42** | **27.000,00** |
| **39** | **75.000 Kg. KALORİFER YAKITI ALIMI (19. Mad. MAL ALIMI)** | **2014/**  **152154** | **04.12.2014 10,00** | **08.12.2014** | **23.12.2014** | | **ABDULKERİM KAYMAZ (KAYMAZ PETROL) SİİRT** | **148.220,25** | **123.000,00** |
| **40** | **PETROL ÜRÜNLERİ (500.000 LT.MOTORİN VE 30.000 LT.KURŞUNSUZ BENZİN) ALIMI (19.Mad. MAL ALIMI)** | **2014**  **/131891** | **27.11.2014 10,00** | **11.12.2014** | **05.01.2014** | | **ŞAHİNOĞLU İNŞ.PET.ÜRN.OTO.TARIM SAN.TİC.LTDLŞTİ. SİİRT** | **2.017.341,90 1.905.110,80(Günc)** | **1.661.000,00** |
| **41** | **SİİRT TEKSTİL KENT ALANININ MİMARİ, STATİK, ELEKTRİK , MEKANİK 3D PEYZAJ, TEMEL SONDAJ VE ZEMİN ETÜDÜ PROJESİ HİZMET ALIMI İŞİ (21/F.Mad.Hizmet İşi)** | **2014/**  **163279** | **05.12.2014 14,00** | **08.12.2014** | **05.01.2014** | | **SERCAN ÇILGIN (SRC MİMARLIK) BATMAN** | **56.000,00** | **51.500,00** |
| **42** | **MEMUR YEMEK HİZMETİ ALIMI İŞİ (2015 YILI) (19.Mad.Hizmet)** | **2014/**  **155670** | **18.12.2014 10,00** | **19.12.2014** |  | | **ÖNDERSAN İNŞ.NAK.ELKT.YEMEK TEM. SAN.TİC.LTD. ŞTİ. BATMAN** | **670.956,00** | **644.644,00** |
| **TOPLAM** | | | | | | | | **30.397.770,64** | **27.173.199,70** |

**Destek Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde 2014 yılında yapılan iş ve işlemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Dönem** | Durum | Sayısı |
| **01.01.2014-31.06.2014** | Tamamlanan İhaleler | 22 |
| **01.01.2014-31.06.2014** | Destek Hiz.Müd. 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler | 10 |
| **İlk 6 Ay Toplamı** | | 32 |
| **2.Dönem** | Durum | Sayısı |
| **01.07.2014-31.12.2014** | Tamamlanan İhaleler | 20 |
| **01.07.2014-31.12.2014** | Destek Hiz. Müd. 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler | 10 |
| **İkinci 6 Ay Toplamı** | | 30 |
| **GENEL TOPLAM** | | 63 |

**Ön Mali Kontrol:**

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. İhale dosyaları, Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

**D-DİĞER HUSUSLAR:**

Bölgemizin ve Ülkemizin refah düzeyini artırıcı planlamalar yaparak uygulamak, Uzun vadeli programlar yapmak, gereksiz yatırımlardan kaçınmak, bireysellikler yerine toplumsal düşünmek kişisel menfaatler yerine ulusal menfaatleri düşünmek, bütçe imkânları göz önüne alınarak proje yapmak ve uygulamak.

2012 Yılı Faaliyetlerimiz hedeflerimize paralel olarak gerçekleşmiş olup, herhangi bir sapma meydana gelmemiştir. Stratejik Plana uygun olarak her alanda çalışmalarımız yapılmış olup başarılı bir yıl geride bırakılmış bir önceki yıl yapılamayan veya eksik yapılan hususlar giderilmiştir. Bölgemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki yapısı göz önüne alınarak öncelikler belirlenmek kaydıyla nerede neyin yapılacağı planlanarak çalışmalar yapılmış olup gereksiz hiçbir iş yapılmamıştır. 2012 yılı İl Özel İdaresi için önemli bir yıl olmuştur ve amaca uygun hedeflenen noktalara ulaşılmıştır. Hedeflerine ulaşan kurum olmanın verdiği özgüvenle daha iyi projeler tasarlanarak bir sonraki yılın hedefleri belirlenmektedir.

**II-AMAÇ VE HEDEFLER**

**A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

**AMAÇ:**

  İl Özel İdaresinin amacı, il halkının, yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım ve ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine mahalli katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktadır. Ayrıca Mahalli İdarelere bağlı birlik ve köylerimizin muhtelif ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamaktır.

**HEDEFLERİ:**

İl Özel İdaresi Olarak Sorumluluk alanımızda:

1. Yolu, içme ve kullanma suyu olmayan köy bırakmamak
2. Köylerimizde kanalizasyon uygulamasını yaygınlaştırmak
3. İlimizdeki eğitim kalitesini ülke standartlarına yükseltmek

4- Mevcut yollarımızın standartlarını yükseltmek

5- Sağlıklı envanter çalışması yapmak

6- Gelir getirici kaynaklar belirlemek

7- Köy yerleşik alanların tespitini sağlamak

8- İmar planı yaparak sağlıklı yapılaşmaya zemin hazırlamak

9- Akarsulardan yeterince faydalanmak

10- İlçeler arası adil hizmet dağılımı sağlamak

11- Tarım ve hayvancılığı destekleyerek kırsal alanda istihdamı sağlamak

12- Spor ve sosyal faaliyetlere katkıda bulunmak.

13- İlin sağlık hizmetlerini desteklemek

14- Kültürel varlıkların korunmasına katkıda bulunmak

15- Mikro kredi projesi ile yoksullukla mücadeleye katkıda bulunmak

**B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Siirt İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. 2007-2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıkları ile 2008-2012 yıllarını kapsayan Gap Eylem Planında yer alan temel politikalar çerçevesinde ana başlıklar aşağıda yer almaktadır:

* Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
* Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
* Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
* Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
* Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
* Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
* Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
* Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
* Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
* Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
* Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

**C- DİĞER HUSUSLAR:**

Bölgemizin ve ülkemizin refah düzeyini artırıcı planlamalar yaparak uygulamak, uzun vadeli programlar yapmak, gereksiz yatırımlardan kaçınmak, bireysellikler yerine toplumsal düşünmek kişisel menfaatler yerine ulusal menfaatleri düşünmek, bütçe imkânları göz önüne alınarak proje yapmak ve uygulamak

2012 Yılı Faaliyetlerimiz hedeflerimize paralel olarak gerçekleşmiş olup, herhangi bir sapma meydana gelmemiştir. Stratejik Plana uygun olarak her alanda çalışmalarımız yapılmış olup başarılı bir yıl geride bırakılmış bir önceki yıl yapılamayan veya eksik yapılan hususlar giderilmiştir. Bölgemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziki yapısı göz önüne alınarak öncelikler belirlenmek kaydıyla nerede neyin yapılacağı planlanarak çalışmalar yapılmış olup gereksiz hiçbir iş yapılmamıştır. 2012 yılında İl Özel İdaresi stratejik amaca uygun hedeflenen noktalara ulaşmıştır. Hedeflerine ulaşan kurum olmanın verdiği özgüvenle daha iyi projelerle bir sonraki yılın hedefleri belirlenmektedir.

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **MALİ BİLGİLER**

**1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**2014 Yılı Bütçesi:**

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.  
Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2014 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SİİRT İL ÖZEL İDARESİ 2014 MALİ YILI KESİN HESAP ÖZETİ** | | | | | | | |  |
| **S.N** | **BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ** | **GEÇEN YILDAN DEVİR** | **BÜTÇE İLE VERİLEN** | **AKTARMLA İLE EKLENEN** | **AKTARMA İLE DÜŞÜLEN** | **TOPLAM BÜTÇESİ** | **HARCANAN** | **DEVİR** | **İPTAL** |
| 1 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |  | 6.087.000,00 | 2.493.375,19 | 4.000.046,21 | 4.580.328,98 | 3.916.379,94 | 663.949,04 |  |
| 2 | İNSAN KAYNAKLARI | 380.793,28 | 15.869,200,00 | 689.100,00 | 334.000,00 | 16.605.093,28 | 9.017.417,48 | 6.703,85 | 580.974.95 |
| 3 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.434.480,91 | 6.060.000,00 | 2.305.000,00 | 2.285.000,00 | 7.517.480,91 | 1.556.803,49 | 5.386.139,30 | 571.538,14 |
| 4 | ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ |  | 779.800,00 |  |  | 779.800,00 | 640.340,45 |  | 139.459,55 |
| 5 | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | 487.085,83 | 3.620.000,00 | 900.000,00 | 170.000,00 | 4.837.085,83 | 4.778.254,02 |  | 58.831,81 |
| 6 | YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ | 687.349,22 | 1.340.000,00 | 251.920,36 | 369.365,74 | 1.909.903,84 | 1.800.863,51 |  | 109.042,31 |
| 7 | PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 3.553.478,37 | 3.990.000,00 | 1.140.268,67 | 662.868,67 | 8.020.878,37 | 5.564.426,90 | 2.433.282,27 | 23.169,20 |
| 8 | İMAR MÜDÜRLÜĞÜ | 110.000,00 | 100.000,00 |  |  | 210.000,00 | 104.005,20 | 105.994,80 |  |
| 9 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ |  | 155.000,00 | 86.596,40 | 12.980,00 | 228.616,40 | 116.434.80 |  | 112.181,60 |
| 10 | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |  | 20.000,00 |  |  | 20.000,00 |  |  | 20.000,00 |
| 11 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 58.183,00 | 1.370.000,00 | 15.000,00 | 70.000,00 | 1.373.183,00 | 933.636,80 |  | 439.546,20 |
|  | **T O P L A M** | **6.711.370,61** | **23.521.800,00** | **7.881.260,62** | **7.904.260,62** | **46.082.370,61** | **28.312.127,79** | **8.596.069,26** | **1.473.768,81** |

**TEMEL MALİ TABLOLAR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Yılı** | | | **2014** | | | | | | | | | |
| **Kurum Adı** | | | **İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ** | | | | | | | | | |
| **Kurumsal Kod** | | | **44.56** | | | | | | | | | |
| **KOD** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **TOPLAM** |
|  | **AÇIKLAMA** | **PERSONEL GİDERLERİ** | | **SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİD.** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **FAİZ GİDERLERİ** | **CARİ TRANSFERLER** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** | **BORÇ VERME** | **YEDEK ÖDENEKLER** |
| 1 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 12.239.200,00 | | 1.910.000,00 | 4.653.800,00 |  | 3.002.000,00 |  | 50.000,00 |  | 4.000.000,00 | 25.855.000,00 |
| 2 | SAVUNMA HİZMETLERİ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER |  | |  | 5.050.000,00 |  |  | 3.020.000,00 |  |  |  | 8.070.000,00 |
| 6 | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ |  | |  | 120.000,00 |  |  | 880.000,00 |  |  |  | 1.000.000,00 |
| 8 | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ |  | |  | 55.000,00 |  |  |  |  |  |  | 55.000,00 |
| 9 | EĞİTİM HİZMETLERİ |  | |  |  |  |  | 5.020.000,00 |  |  |  | 5.020.000,00 |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **12.239.200,00** | | **1.910.000,00** | **9.878.800,00** | **1.850.000,00** | **3.002.000,00** | **8.920.000,00** | **50.000,00** |  | **4.000.000,00** | **40.000.000,00** |

**Tablo-11 Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2014 Yılı Bütçesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014 YILI BÜTÇESİ** | | |
| **BÜTÇE** | **40.000.000,00** | **TL** |
| **EK BÜTÇE** | **0** | **TL** |
| **TOPLAM** | **40.000.000,00** | **TL** |

**Tablo-12 Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Bütçesi**

**Tablo-13 Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Gelirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014 YILI GELİRLERİ** | | |
| **S.N** | **AÇIKLAMA** | **GELİR MİKTARI (TL )** |
| **01** | MERKEZİ İDARE VERGİ GEL  İRLERİNDEN ALINAN PAYLAR | 29.365.907,83 |
| **02** | MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ | 9.696.063,15 |
| **03** | MADENLERDEN DEVLET HAKKI | 417.843.29 |
| **04** | İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI VE DİĞER HARÇLAR | 27.916,02 |
| **05** | LOJMAN, SOSYAL TESİS,TAŞINIR VE TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ | 238.601,75 |
| **06** | KİŞİLERDEN ALACAKLAR | 530.245,15 |
| **07** | TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLAR SATIŞ GELİRLERİ | 65.100,00 |
| **08** | DİĞER GELİRLER | 308.881,17 |
| **09** | ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ | 62.615,00 |
| **TOPLAM** | | **40.713.173,36** |

**Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014 YILI GELİRLERİ** | | |
| **KOD** | **AÇIKLAMA** | **GELİR MİKTARI (TL )** |
| **01** | GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM ) | 66.997.972.14 |
| **02** | GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ ) | 69.344.962,94 |
| **02** | MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR | 3.424.791,71 |
| **TOPLAM** | | **139.767.726,79** |

**Tablo-14 Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Genel Ödenekler İcmali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL ÖDENEKLER İCMAL TABLOSU** | | |
| **2013 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK** | 120.296.471,81 | TL |
| **2014 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN** | 40.000.000,00 | TL |
| **2014 YILINDA EK BÜTÇE İLE VERİLEN** | 0,00 | TL |
| **BAKANLIKLARDAN GELEN ÖDENEK** | 139.619.466,29 | TL |
| **2014 YILI AKTARILAN** | 17.120.418,09 | TL |
| **2014 YILI DÜŞÜLEN** | 17.120.418,09 | TL |
| **2014 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | 199.915.938,10 | TL |
| **2014 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI** | 175.207.210,89 | TL |
| **2014 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK** | 11.178.225,11 | TL |
| **2015 YILINA DEVREDEN ÖDENEK** | 113.530.502,10 | TL |

**Tablo-15 Bütçe Giderlerinin Sektörel Bazda Dağılımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN SEKTÖREL BAZDA DAĞILIMLARI** | | | |
| **BİRİM / KURUM ADI** | **ÖDENEĞİ** | **HARCAMA** | TL |
| ÖZEL KALEM | 1.373.183,00 | 933.636,80 | TL |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4.580.328,98 | 3.916.379,94 | TL |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 16.605.093,28 | 9.017.417,48 | TL |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7.517.480,91 | 1.556.803,49 | TL |
| ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ | 779.800,00 | 640.340,45 | TL |
| YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ | 1.909.903,84 | 1.800.863,51 | TL |
| İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | 4.837.085,83 | 4.778.254,02 | TL |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ | 228.616,40 | 116.434.80 | TL |
| İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 210.000,00 | 104.005,20 | TL |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 114.582.368,87 | 50.546.118,67 | TL |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 20.000,00 | ---------------- | TL |
| GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ | 62.256,00 | ---------------- | TL |
| TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ | 1.569.904,39 | 1.176.230,35 | TL |
| SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ | 8.559.788,71 | 4.911.788,35 | TL |
| KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ | 4.631.062,05 | 2.729.922,17 | TL |
| İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | 24.919.234,00 | 4.508.719,80 | TL |
| SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ | 1.330.881,35 | 200.855,28 | TL |
| İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ | 1.413.837,76 | 661.891.69 | TL |
| ERUH İLÇE ÖZEL İDARESİ | 41.000,00 | 20.957,85 | TL |
| KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARESİ | 62.000,00 | 35.385,32 | TL |
| ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARESİ | 26.000,00 | 16.939,34 | TL |
| PERVARİ İLÇE ÖZEL İDARESİ | 47.000,00 | 34.812,25 | TL |
| AYDINLAR İLÇE ÖZEL İDARESİ | 30.000,00 | 24.260,39 | TL |
| BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARESİ | 26.000,00 | 18.080,23 | TL |
| **TOPLAM** | **195.362.825,37** | **86.971.770,89** | **TL** |

**2014 YILI FİNANSAL SINIFLANDIRMA**

**Tablo-16 Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Bütçesinin Finansal Sınıflandırması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİNANS** | **FİNANSAL AYIRIM** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCANAN** |
| **5** | MAHALLİ İDARELER | 46.752.241,19 | 28.601.895,86 |
| **8** | BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ) | 253.163.696.91 | 146.605.315,03 |
|  | **TOPLAM** | 299.915.938.10 | 175.207.210,89 |

**2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

2014 yılı için öngörülen bütçemiz 40.000.000,00 TL, 2014 Mali Yılı Öz gelir 40.713.173,36 olarak gerçekleşmiştir.

**3-MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Mart ayında İl Genel Meclisinin rapor sunması nedeniyle denetim sonuç raporları aktarılamamıştır.

**Tablo-17 Siirt İl Özel İdaresi 2014 Yılı Bütçesinin Finansal Sınıflandırması**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **% Gerçekleşme oranı** |
| 2014 Yılı Bütçe Geliri (Öz Gelir) | **40.713.173,36** | **100** |
| 2014 Yılı Bütçesi | **40.000,000,00** |

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

* Yol ve Ulaşım Hizmetleri
* Emniyet Hizmetleri
* Kültür ve Turizm Hizmetleri
* Çevre ve Orman Hizmetleri
* Sağlık Hizmetleri
* Eğitim Hizmetleri
* İçme suları ve Kanalizasyon Hizmetleri
* KÖYDES
* İl Genel Meclisi ve İl Encümeni
* İşletme Faaliyetleri
* İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
* Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**YOL VE ULAŞIM FAALİYETLERİ**

**Mali Bilgiler :**

Bütçe uygulama sonucu: 2013 Mali Yılından 2014 Mali Yılına 1.702.845,22 TL ödenek devredilmiştir. 2014 yılı bütçesi ile verilen ödenek 1.320.000,00 TL, Bakanlıklardan gönderilen ödenek 3.672.416,00 TL, Aktarma ile gelen ödenek 251.920,36 TL, Aktarma ile düşülen ödenek 369.365,74 olmak üzere toplam Bütçe Ödeneği 6.597.815,84 TL’dir.

**Bütçe Ödeneği : 6.597.815,84** **TL**

**Bütçe Gideri Toplamı : 4.847.813,53 TL**

**2015 Yılına Devreden : 1.640.960,00 TL**

1-) Kar ile mücadelede çalışan elemanlara dağıtılmak üzere temin deilen helva için 6.102,00 TL ödenek harcanmıştır.

2-) Pervari Çukur, Üçoyuk, Gökbel yol genişletme stabilize yapımı için 124.338,00 TL,

Merkez Kayıklı, Güneşli yeni yol yapımı için 100.300,00 TL,

Pervari Çavuşlu Dolusalkım köy yolu malzemeli bakım için 193.520,00 TL,

Eruh Gedikaşar, Gülburnu, Ballıkavak, Ufaca, Yediyaprak köy yolları bakım onarımı için 185.913,60 TL,

Tillo Çınarlısu 2. kat asfalt yapımı için 23.500,00 TL,

Merkez Deyr Mevki 1. kat asfalt yapımı için 129.552,93 TL,

Tillo Çınarlısu kilitli parke yapımı için 54.215,10 TL,

Kurtalan Kılıçlı köy yolu asfalt yapımı için 70.800,00 TL,

Şirvan Cevizlik Hıdran yol yapımı için 49.615,00 TL,

Kurtalan Bölüktepe köy için parke yapımı için 45.628,85 TL,

Şirvan Boylu, Bayındır roadmiks ile onarım için 360.000,00 TL,

Baykan muhtelif köyler roadmiks ile onarım için 200.600,00 TL,

Pervari Çukur, Üçoyuk, Gökbel köy yolları asfalt için 849.600,00 TL,

Kurtalan Oyacık köy içi parke yapımı için 51.920,00 TL,

Eruh Erenkaya menfez onarımı için 4.955,43 TL

Tillo Dereyamaç köy içi parke yapımı için 17.346,00 TL,

Eruh Erenkaya Güvenlik Yolu için 524.560,00 TL,

Pervari Doğan Sarıyaprak yolu asfalt yapımı için 806.680,00 TL,

Pervari Okçular Güvenlik Yolu için 795.641,00 TL

Pervari Doğanca Güvenlik Yolu için 70.471,00 TL ödenek kullanılmıştır.

4-) İdaremiz araçları ile pür emanet yapılan faaliyetler ekli izleme cetvelinde gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014 YILI İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM İZLEME CETVELİ (Stabilize+Yeni Yol+Mazemeli Bakım+Onarım+Yol Genişletme+Parke Taşı)** | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
| **PERVARİ** | | | | | | |
| **S.NO :** | **KÖYÜN ADI** | **İŞİN NİTELİĞİ** | | **KM** | | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Gökbudak | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 1 | | Bitti. |
| 2 | Söğütönü | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 3 | Düğüncüler | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 4 | Yapraktepe | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 5 | Güzelbağ- Kıkanıs | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 6 | Doğanköy | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 12 | | Bitti. |
| 7 | Dolusalkım | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 6 | | Bitti. |
| 8 | Narsuyu | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | | Bitti. |
| 9 | Tosuntarla-Karasungur | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | | Bitti. |
| 10 | Yukarıbalcılar Köyü | Cami Yolu Açma. | |  | | Bitti. |
| 11 | Köprüçay | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 7 | | Bitti. |
| 12 | Palamut | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 6 | | Bitti. |
| 13 | Taşdibek | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | | Bitti. |
| 14 | Çukur- Gökbel | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | | Bitti. |
| 15 | Elkent | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | | Bitti. |
| 16 | Ayvalibağ | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | | Bitti. |
| 17 | Okçular | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 18 | Gümüşören-Sökmen-Ulupınar | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 3 | | Bitti. |
| 19 | Sarıdana | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 2 | | Bitti. |
| 20 | Keskin-Berkevir | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 21 | Güleçler | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 22 | Ekindüzü | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | | Bitti. |
| 23 | Ormandalı - Mesire | Stabilize Yol Yapım. | |  | | Bitti. |
| 24 | Gölgeli-Ayvalıbağ-Aşağı Mahalle | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | | Bitti. |
| 25 | Sarıçiçek | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 1 | | Bitti. |
| 26 | Çat Köyü | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 1 | | Bitti. |
| 27 | Karasungur | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 1 | | Bitti. |
| 28 | Gölgelikonak Afetevleri | Stabilize Yol Yapım. | |  | | Bitti. |
| 29 | Gürzova | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 12 | | Bitti. |
| 30 | Gölköy-Kubik | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | | Bitti. |
| 31 | Geçittepe-Düğüncüler | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 12 | | Bitti. |
| 32 | Bentköy-Kışlacık | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | | Bitti. |
| 33 | Aydınlar Köyü Güzergah Değişikliği | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 1 | | Bitti. |
| 34 | Gözlükuyu | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | | Bitti. |
| 35 | Çavuşlu-Dolusalkım | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 6 | | Bitti. |
| **TOPLAM** | | | | **103** | |  |
| **MERKEZ** | | | | | | |
| 1 | Meydandere-Akyayla | | Stabilize Yol Yapım. | |  | Bitti. |
| 2 | Ballıca | | Stabilize Yol Yapım. | | 4 | Bitti. |
| 3 | Eğlence | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 4 | Bağtepe | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 5 | Meşelidere | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 6 | Muhtelif Köyler | | Bağ Yolu Açma. | | 8 | Bitti. |
| 7 | Demirkaya | | Büz Döşeme. | |  | Bitti. |
| 8 | Yerlibahçe | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 9 | Kayaboğaz | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 3 | Bitti. |
| 10 | Yokuşbağlar | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 2 | Bitti. |
| 11 | Çölköy | | Yol Genişletme | | 4 | Bitti. |
| 12 | Aktaş Mahalle Yolu | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 13 | Akyamaç | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 14 | Köprübaşı | | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 4 | Bitti. |
| 15 | Kayaboğaz | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 4 | Bitti. |
| 16 | Kurşunlu | | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 6 | Bitti. |
| 17 | Sağırsu | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | Bitti. |
| 18 | İkizbağlar | | Yol Genişletme | | 4 | Bitti. |
| 19 | Sağlarca | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| 20 | Muıhtelif Köyler | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | Bitti. |
| 21 | İnkapı | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| 22 | Toki | | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | |  | Bitti. |
| 23 | Yayıklı | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 24 | Dereyamaç | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 25 | Sağırsu | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 26 | Bayraktepe | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 27 | Meşelidere | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 3 | Bitti. |
| 28 | Koçlu | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | Bitti. |
| 29 | Erenkaya | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 30 | Akarsu | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| **TOPLAM** | | | | | **61** |  |
| **BAYKAN** | | | | | | |
| 1 | Meşelik | | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 6 | Bitti. |
| 2 | Sarısalkım | | Stabilize Yol Yapım. | | 2 | Bitti. |
| 3 | Tütenocak | | Stabilize Yol Yapım, Büz Döşeme | | 2 | Bitti. |
| 4 | Sarısalkım | | Stabilize Yol Yapım. | | 2 | Bitti. |
| 5 | Obalı | | Stabilize Yol Yapım. | | 2 | Bitti. |
| 6 | Adakale-Toytepe | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 2 | Bitti. |
| 7 | Kasımlı | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 8 | Dedebakır | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 9 | Karakaya | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 10 | Gündoğdu | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 11 | Muhtelif Köyler | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 8 | Bitti. |
| 12 | Narlıyurt | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | Bitti. |
| 13 | Çelikli | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 14 | Dilektepe | | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 4 | Bitti. |
| **TOPLAM** | | | | | **33** |  |
| **ERUH** | | | | | | |
| 1 | Keklikltepe-Duygulu-Dibekli | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 2 | Kavaközü | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 3 | Bağgöze | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 4 | Çırpılı | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 5 | Oymakılıç | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| 6 | Muhtelif Köyler | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | |  | Bitti. |
| 7 | Kılıçtepe | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 8 | Gönülaldı | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 9 | Savaş | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 10 | Çırpılı-Doğan | | Stabilize Yol Yapım. | | 3 | Bitti. |
| 11 | Dönerdöver | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 2 | Bitti. |
| 12 | Demiremek-Akdiken | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | Bitti. |
| 13 | Yeşilören | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 14 | Dikboğaz Grup Yolu | | Yol Genişletme | | 11 | Bitti. |
| 15 | Çetinkol-Demiremek | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | Bitti. |
| 16 | Ufaca | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 17 | Bilgili | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| 18 | Muhtelif Köyler | | Reglaj / Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 19 | Dadaklı | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 20 | Gedikaşar | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
|  | **TOPLAM** | | | | **30** |  |
| **KURTALAN** | | | | | | |
| 1 | Bağlıca | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 2 | Yerlice | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 3 | Aksöğüt | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 4 | Oyacık | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 5 | Akdem | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 6 | Ballıca | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 7 | Ağaçlıpınar | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 8 | Uluköy | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 9 | Beykent | | Stabilize Yol Yapım | | 4 | Bitti. |
| 10 | Gözpınar | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 2 | Bitti. |
| 11 | Kayalısu | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 12 | Demirkuyu | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 13 | Soğuksu | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 14 | Erdurağı | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 15 | Şenköy | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 16 | Kayabağlar | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 17 | Ballıkaya | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 18 | Evciler | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 19 | Tulumtaş | | Stabilize Yol Yapım | | 1 | Bitti. |
| 20 | Kayabağlar | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 21 | Kapıkaya | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 22 | Bölüktepe | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 23 | Muhtelif Köyler | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 24 | Yuvalı | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 25 | Yeşilkonak | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 26 | Yeldurağı | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 27 | Muhtelif Köyler | | Kanal Açma | | 1 | Bitti. |
| 28 | Çayırlı | | Kanal Açma | | 1 | Bitti. |
| **TOPLAM** | | | | | **30** |  |
| **ŞİRVAN** | | | | | | |
| 1 | Elmadalı | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 2 | Ormanbağı | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 3 | İncekaya | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 4 | Bağcılar Mah. | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 5 | Kayahisar | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 6 | Taşlı | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 7 | Derinçay | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 1 | Bitti. |
| 8 | Demirkapı | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| 9 | Cevizlik | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 2 | Bitti. |
| 10 | Maden | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 11 | Yamaçlı | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 1 | Bitti. |
| 12 | Gözlüce | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| 13 | Muhtelif Köyler | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | |  | Bitti. |
| 14 | Soğuksu | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 15 | Adıgüzel | | Menfez / Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 16 | Boylu | | Kanal Açma | |  | Bitti. |
| 17 | Yağcılar | | Stabilize Yol Yapım. | | 1 | Bitti. |
| **TOPLAM** | | | | | **13** |  |
| **TİLLO** | | | | | | |
| 1 | İkizbağlar | | Yol Genişletme | | 4 | Bitti. |
| 2 | Çatılı | | Yol Onarım, Yol Temizleme, Heyelan, Tasviye, Reglaj Çalışmaları | | 4 | Bitti. |
| 3 | Dereyamaç | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 6 | Bitti. |
| 4 | Kurşunlu | | Yeni Yol Açma (Yol Genişletme/Yayla Yolu / Köy İçi Yol) | | 6 | Bitti. |
| 5 | Çınarlısu | | Arazi Yolu Yol Genişletme, Düzeltme | | 2 | Bitti. |
| 6 | Taşbalta | | Yol Genişletme | | 1 | Bitti. |
| 7 | Akyayla | | Stabilize Yol Yapımı. | | 6 | Bitti. |
| **TOPLAM** | | | | | **29** |  |
|  | | | | | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **299 KM** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014 KÖYDES Yol Projeleri** | | | | | | |  |
| **S.NO:** | **İLÇESİ** | **PROJE ADI** | **NİTELİĞİ** | | **ÖDENEĞİ** | | **AÇIKLAMA** |
| 1 | MERKEZ | Yerlibahçe Köyü | 7,10 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 461.408,00 | | Bitti. |
| 2 | MERKEZ | Tuzkuyusu Yurt Mezrası | Menfez Yapımı | | 40.000,00 | | Bitti. |
| 3 | MERKEZ | Sarıtepe Köyü | Menfez Yapımı | | 33.886,00 | | Bitti. |
| 4 | BAYKAN | KASIMLI | 6 km Stabilize Kaplama | | 434.106,00 | | Bitti. |
| 5 | ERUH | Yol Ayrımı-Çimencik- Yelkesen | 3,8 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 178.000,00 | | Bitti. |
| 6 | ERUH | TCK Yol Ayrımı- Çizmeli | 2,1 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 98.000,00 | | Bitti. |
| 7 | ERUH | TCK Yol Ayrımı-Görendoruk | 3,6 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 233.633,00 | | Bitti. |
| 8 | KURTALAN | Gürgöze Köyü | 1 km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 16.604,00 | | Bitti. |
| 9 | KURTALAN | Çakıllı Köyü | 0,7 km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 14.684,00 | | Bitti. |
| 10 | KURTALAN | Gökdoğan Köyü | 1,7 km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 33.364,00 | | Bitti. |
| 11 | KURTALAN | Uluköy-Gümüşsuyu mez. | 1 km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 20.914,00 | | Bitti. |
| 12 | KURTALAN | Yayıklı-Ballıkaya-Yanarsu köyü | 4 km 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 87.282,00 | | Bitti. |
| 13 | KURTALAN | Bölüktepe Yol ayrımı-Aydıncık | 2,6 km 2. Kat- 0,15 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 50.565,00 | | Bitti. |
| 14 | KURTALAN | Kurtalan-Oyacık-Akçalı yol Ayr. | 0,55 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 29.448,00 | | Bitti. |
| 15 | KURTALAN | Yanarsu-Oyuktaş Sınırı | 2,3 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 117.645,00 | | Bitti. |
| 16 | KURTALAN | Yolların Bakım ve Onarım | 34,8 km Bakım Onarım Çalışması | | 198.162,00 | | Bitti. |
| 17 | PERVARİ | Tuzcular Köyü Beşan Mez. | 1 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 64.900,00 | | Bitti. |
| 18 | PERVARİ | Gökçekoru Gökbel Mz-Göl Mz | 3 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 188.713,00 | | Bitti. |
| 19 | PERVARİ | Çat Köyü | 3,1 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 194.530,00 | | Bitti. |
| 20 | TİLLO | Çınarlısu (Asfalt 4+400 Km) | 4,4 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | | 50.195,00 | | Bitti. |
| 21 | TİLLO | İkizbağlar (2x2 L=10 Mt. Menfez | Menfez Yapımı | | 20.060,00 | | Bitti. |
| 22 | TİLLO | Dereyamaç (Parke 1000 m2) | 1000 m² Kilitli Parke Taşı Yapımı | | 29.205,00 | | Bitti. |
| 23 | TİLLO | Taşbalta (Parke 500 m2) | 500 m² Kilitli Parke Taşı Yapımı | | 17.700,00 | | Bitti. |
| 24 | KURTALAN | Akçeagedik Köyü | 20 m³ İstinat Duvarı Yapım İşi. | | 20.901,00 | | Bitti. |
| 25 | ŞİRVAN | Yamaçlı Köyü Halanze Mah. | 150 m³ İstinat Duvarı Yapım İşi. | | 97.508,00 | | Bitti. |
| 26 | ŞİRVAN | Yağcılar Köyü | 2.750 m² Kilitli Parke Yapım İşi. | | 153.452,00 | | Bitti. |
| 27 | BAYKAN | Çamtaşı Derince Ulaştı İkizler Köyü | 18 km Rodmiksli Bakım ve Onarım Yapım İşi. | | 130.542,00 | | Bitti. |
|  |  |  | **TOPLAM** | | **3.015.407,00** | |  |
| **2014 İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİYLE YAPILAN İŞLER** | | | | | | | |
| 1 | ERUH | Gedikaşar, Gülburnu, Ballıkavak, Ufaca, Yediyaprak | | 9,7 km stabilize kaplama. | | 185.913,60 | Bitti. |
| 2 | MERKEZ | Kayıklı-Güneşli İl Sınırı | | 2,4 km stabilize kaplama | | 100.300,00 | Bitti. |
| 3 | KURTALAN | Kılıçlı Köyü | | 0,80 km 1. kat asfalt kaplama | | 70.800,00 | Bitti. |
| 4 | KURTALAN | Bölüktepe Köyü | | 2.000 m² köy içi parke | | 45.628,85 | Bitti. |
| 5 | KURTALAN | Oyacık Köyü | | 2.000 m² Kilitli Parke Yapım İşi. | | 51.920,00 | Bitti. |
| 6 | TİLLO | Dereyamaç Köyü | | 1.400 m² Kilitli Parke Malzeme Alım İşi. | | 17.346,00 | Bitti. |
| 7 | TİLLO | Çınarlısu Köyü | | 1.500 m² köy içi parke | | 54.215,10 | Bitti. |
| 8 | BAYKAN | Muhteli f Köy Yolları | | 43 km Rodmiksli Bakım Onarım | | 200.600,00 | Devam Ediyor. |
| 9 | ŞİRVAN | Boylu Köy Yolları | | 13 km Rodmiks Yapım İşi. | | 360.000,00 | Devam Ediyor. |
| 10 | PERVARİ | Çukur Üçoyuk Gökbel | | 10 km Stabilize | | 124.388,00 | Bitti. |
| 11 | PERVARİ | Çavuşlu Dolusalkım | | 6 km malzemeli bakım. | | 193.520,00 | Bitti. |
| 12 | TİLLO | Çınarlısu Köyü | | KÖYDES Projesi kapsamında yapılan 2. kat asfalt kaplama yapım işine aktarılan ödenek | | 23.500,00 | Bitti. |
| 13 | ŞİRVAN | Cevizlik Hıdran | | 4 km yeni yol | | 49.615,00 | Bitti. |
| 14 | MERKEZ | Deyr Mevkii | | 2 km Asfalt yapımı | | 129.552,93 | Bitti. |
| 15 | ERUH | Erenkaya | | Menfez Onarım | | 4.955,43 | Bitti. |
|  |  |  | | **TOPLAM** | | **1.612.254,91** |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| TARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEĞİ İLE YAPILAN İŞLER | | | | | | | |
| 1 | ŞİRVAN - TİLLO | Muhtelif Köyler Arazi Yolları | | 20 km Rehabilitasyon Çalışması. | | 473.180,00 | Bitti. |
|  |  |  | |  | |  |  |
| İLLER BANKASI ÖDENEĞİ İLE YAPILAN İŞLER | | | | | | | |
| 1 | KURTALAN | Gözpınar Köyü | | 36.000 m ² Kilitli Parke Yapım İşi. | | 623.000,00 | Devam Ediyor. |
|  |  |  | |  | |  |  |
| KALKINMA BAKANLIĞI ÖDENEĞİ İLE YAPILAN İŞLER | | | | | | | |
| 1 | PERVARİ | Üçoyuk Çukur Gökbel Mezrası | | 10 km 1. kat Asfalt Sathi Kaplama | | 849.600,00 | Devam Ediyor. |
|  |  |  | |  | |  |  |
| **2014 YILI HİBE ASFALT KARŞILIĞI YAPILAN İŞLER** | | | | | | | |
| 1 | MERKEZ | Bostancık Konutları Yolu | | 300 m Rodmiks Yapım İşi. | | 70.800,00 | Bitti. |
| 2 | MERKEZ | Siirt Özel İdaresi | | 400 m Kurum İçi Saha Rodmiks Kapalama | | 123.900,00 | Bitti. |
| 3 | KURTALAN | Erdurağı Sıcaksu Mezrası | | 2,4 km 1. kat asfalt | | 105.000,00 | Devam Ediyor. |
| 4 | KURTALAN | Yunuslar -Taşoluk-Yanarsı Köyleri | | 13,5 km asfalt onarım | | 510.000,00 | Bitti. |
| 5 | TİLLO | Çınarlısu Köyü Kurşunlu Ernler Mezrası | | 7,1 km stabilize kaplama | | 148.543,60 | Bitti. |
|  | ERUH | Erenkaya-Dikboğaz-Cintepe Köyleri | | 45 km Rodmiksle Bakım Onarım | | 287.212,00 | Bitti. |
| 6 | BAYKAN | Karakaya Eğridal Mz | | 1,8 km 1. kat asfalt kaplama | | 230.000,00 | Devam Ediyor. |
| 7 | ŞİRVAN | Derinçay | | 3,7 km 1. kat asfalt | | 390.000,00 | Devam Ediyor. |
|  |  |  | | **TOPLAM** | | **1.865.455,60** |  |
|  | | | | | | | |
| **2014 YILI GÜVENLİK YOLLARI PROGRAMI** | | | | | | | |
| 1 | ŞİRVAN | Ormanbağı Köyü Heyelan Tüneli ve Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi | | 470 metre Heyelan Tüneli | | 2.672.927,97 | İhale Aşamasında. |
| 2 | PERVARİ | Okçular Üs Bölgesi | | 3,0 km beton yol. | | 893.000,00 | Devam Ediyor. |
| 3 | ERUH | Erenkaya Akrep Üs Bölgesi | | 2,6 Beton Yol | | 535.720,00 | Bitti. |
| 4 | ERUH | Erenkaya Akrep Üs Bölgesi Ek Bağlantı Yolu | | 0,5 km beton yol | | 121.917,00 | İhale Aşamasında. |
| 5 | PERVARİ | Doğan Sarıyaprak | | 7,3 km 2. Kat Asfalt | | 806.680,00 | Bitti. |
| 6 | PERVARİ | Doğanca Üs Bölgesi | | 1,2 beton yol | | 70.471,00 | Bitti. |
|  |  |  | |  | | **5.100.715,97** |  |
| Asfalt Kaplama | | 52,2 km Bitti, 17,9 km Devam Ediyor. | | | | | |
| Bakım ve Onarım | | 124,1 km Bitti, 56,4 km Devam Ediyor. | | | | | |
| Stabilize Kaplama | | 39,2 km Bitti. | | | | | |
| Parke | | 11.150 m² Bitti, 39.400 m² Devam Ediyor. | | | | | |
| Menfez | | 4 Adet Bitti. | | | | | |
| Duvar | | 170 m³ | | | | | |
| Beton Yol | | 3,8 km Bitti, 3 km Devam Ediyor, 0,5 km İhale Aşamasında. | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA TABLOSU** | | | | | | | | | |
|  | **Asfalt** | **Bakım ve Onarım (Rodmik Asfalt)** | **Stabilize** | **Parke Taşı** | **Menfez** | **Beton Yol** | **Duvar** | **Toplam** | **Yüzde (%)** |
| **KÖYDES** | 1.839.885,00 | 328.704,00 | 434.106,00 | 200.357,00 | 93.946,00 |  | 118.409,00 | 3.015.407,00 | 24,08 |
| **İl Özel İdaresi** | 60.000,00 | 551.060,00 | 264.300,00 | 529.070,00 |  |  | 67.873,00 | 1.472.303,00 | 11,76 |
| **Tarım** |  |  | 473.180,00 |  |  |  |  | 473.180,00 | 3,78 |
| **İller Bankası** |  |  |  | 623.000,00 |  |  |  | 623.000,00 | 4,97 |
| **Kalkınma Bakanlığı** | 850.000,00 |  |  |  |  |  |  | 850.000,00 | 6,79 |
| **Hibe Asfalt** | 725.000,00 | 991.912,00 | 148.543,00 |  |  |  |  | 1.865.455,00 | 14,90 |
| **Güvenlik Yolları** |  |  |  |  |  | 4.223.564,97 |  | 4.223.564,97 | 33,73 |
| **TOPLAM** | 3.474.885,00 | 1.871.676,00 | 1.320.129,00 | 1.352.427,00 | 93.946,00 | 4.223.564,97 | 186.282,00 | 12.522.909,97 | 100,00 |
| **Yüzde (%)** | 27,75 | 14,95 | 10,54 | 10,80 | 0,75 | 33,73 | 1,49 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ERUH** | | | | | |
| **İLÇESİ** | **BÜTÇESİ** | **PROJENİN ADI** | **NİTELİĞİ** | **ÖDENEĞİ** | **AÇIKLAMA** |
| ERUH | KÖYDES | Yol Ayrımı-Çimencik- Yelkesen | 3,8 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | 178.000,00 | Bitti. |
| ERUH | KÖYDES | TCK Yol Ayrımı- Çizmeli | 2,1 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | 98.000,00 | Bitti. |
| ERUH | KÖYDES | TCK Yol Ayrımı-Görendoruk | 3,6 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama | 233.633,00 | Bitti. |
| ERUH | İL ÖZEL İDARESİ | Gedikaşar, Gülburnu, Ballıkavak, Ufaca, Yediyaprak | 9,7 km stabilize kaplama. | 164.000,00 | Bitti. |
| ERUH | HİBE ASFALT | Erenkaya-Dikboğaz-Cintepe Köyleri | 45 km Rodmiksle Bakım Onarım | 287.212,00 | Bitti. |
| ERUH | GÜVENLİK YOLU | Erenkaya Akrep Üs Bölgesi | 2,6 Beton Yol | 535.720,00 | Bitti. |
| ERUH | GÜVENLİK YOLU | Erenkaya Akrep Üs Bölgesi Ek Bağlantı Yolu | 0,5 km beton yol | 121.917,00 | İhale Aşamasında. |
|  |  |  |  |  |  |
| **ŞİRVAN** | | | | | |
| **İLÇESİ** | **BÜTÇESİ** | **PROJENİN ADI** | **NİTELİĞİ** | **ÖDENEĞİ** | **AÇIKLAMA** |
| ŞİRVAN | KÖYDES | Yamaçlı Köyü Halanze Mah. | 150 m³ İstinat Duvarı Yapım İşi. | 97.508,00 | Bitti. |
| ŞİRVAN | KÖYDES | Yağcılar Köyü | 2.750 m² Kilitli Parke Yapım İşi. | 153.452,00 | Devam Ediyor. |
| ŞİRVAN | İL ÖZEL İDARESİ | Boylu Köy Yolları | 13 km Rodmiks Yapım İşi. | 350.460,00 | Devam Ediyor. |
| ŞİRVAN - TİLLO | TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ | Muhtelif Köyler Arazi Yolları | 20 km Rehabilitasyon Çalışması. | 473.180,00 | Bitti. |
| ŞİRVAN | HİBE ASFALT | Derinçay | 3,7 km 1. kat asfalt | 390.000,00 | Devam Ediyor. |
| ŞİRVAN | GÜVENLİK YOLU | Ormanbağı Köyü Heyelan Tüneli ve Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi | 470 metre Heyelan Tüneli | 2.672.927,97 | İhale Aşamasında. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İLÇESİ** | **YOL NİTELİĞİ** | **İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)** | | | | | | |  |  |
| **Ham yol** | **Tesviye** | **Stabilize** | **Asfalt** | **Parke Taşı** | **Beton** | **Toplam** |  |  |
| **ŞİRVAN** | **1. DERECE** |  |  | 204,6 | 65,05 |  |  | **269,65** |  |  |
| **2. DERECE** |  |  | 7,7 |  |  |  | **7,7** |  |  |
| **KÖY İÇİ YOL** |  |  | 15,9 | 5,25 |  |  | **21,15** |  |  |
| **TOPLAM** |  | 0 | 0 | 228,2 | 70,3 | 0 | 0 | 298,5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İLÇESİ** | **Ham-Tesviye yol** | | **Stabilize** | | **Asfalt** | | **Beton** | | **Toplam** |  |
|  | **Köy  (Adet)** | **Bağlı (Adet** | **Köy  (Adet)** | **Bağlı  (Adet)** | **Köy  (Adet)** | **Bağlı (Adet)** | **Köy  (Adet)** | **Bağlı  (Adet)** | **Köy  (Adet)** | **Bağlı (Adet)** |
| **ŞİRVAN** |  | 1 | **38** | 53 | **19** | 9 |  |  | **57** | **63** |

**İL GENEL MECLİSİ VE İL ENCÜMENİ:**

**ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ:**

        İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeninin iş ve işlemlerini, İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliği çerçevesinde yapmak,

**Encümen İşleri Bürosu**

* Encümen Başkanı’nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtmak,
* Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
* Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
* Tamam olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
* Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
* Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatmak,
* Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak,
* Encümende görüşülen karalarla ilgili tutanakların düzenlemek,  
  Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
* İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütülmek,
* Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Meclis İşleri Bürosu**

* Meclis’in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
* Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
* Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip etmek,
* Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
* Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
* Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlamak ve takip etmek,
* Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
* Meclis ve İhtisas Komisyonlarını çalışmalarına müteakip ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajlarının hazırlanmasını sağlamak,
* Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,
* Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
* Meclis Başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
* Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek,
* Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,
* İhtiyaç duyulması halinde Komisyona yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilir kişi temini için gerekli çalışmaları yapmak.
* Meclisin temsil ve ağırlama programlarını yapmak ve organizasyonları sağlamak,
* Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak,
* Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyonlarının ve Meclis faaliyetleri için gereken ihtiyaçları ve binek araçları temin edilmesinde organizasyonu ve irtibatı sağlamak,
* Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak,
* Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek,
* İl Genel Meclisimizin kararları ile Özel İdare bütçesinden yapılan tesislerin açılış programları ve tanıtımlarını yapmak. Ayrıca bütçenin bütçeden ödenek ayrılarak diğer kuruluş ve kurumların yaptığı tesislerin açılışını yapmak,
* İl Genel Meclisi toplantılarında Genel Meclis Toplantı Salonunu hazır hale getirmek,
* Mahalli İdareler seçimlerinden sonucunda yeni seçilen üyelerin işlemlerini yapmak,
* İstifa, ölüm gibi nedenle boşalan meclis üyeleri yerini görev yapacak yedek üyelerin işlemlerini yapmak, 3628 sayılı kanun gereği mal beyanlarını alarak Valiliğe göndermek,
* Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Encümen Müdürlüğü Personel Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı - Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | **Cahit ARIK** | **Encümen Müdürü** |
| **2** | **Doğan ERDOĞAN** | **Muhasebeci** |
| **3** | **Vefaddin ERDOĞAN** | **Şoför** |
| **4** | **Abdurrahman KAYAALP** |  |
| **5** | **Mustafa ARITÜRK** |  |

**İl Genel Meclisi:**

İl Genel Meclisi 2014 yılı içerisinde 12 Olağan toplantı yaparak toplam 84 karar almıştır.

**İl Genel Meclisi Kararlarının Aylara Göre Dağılımı**

**Tablo-18 İl Genle Meclisi Kararların Aylara Göre Dağılımı**

İl Genel Meclis 2014 yılı içerisinde 12 olağan toplantı yapılarak toplam 84 karar almıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İL GENEL MECLİSİNDE 2014 YILINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI** | | |
| **AYLAR** | **ALINAN KARAR SAYISI** | |
| **ALINAN KARAR SAYISI** | **OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI** |
| **OCAK** | 13 | - |
| **ŞUBAT** | 14 | - |
| **MART** | 5 | - |
| **NİSAN** | 12 | - |
| **MAYIS** | 8 | - |
| **HAZİRAN** | 6 | - |
| **TEMMUZ** | 4 | - |
| **AĞUSTOS** | 4 | - |
| **EYLÜL** | 6 | - |
| **EKİM** | 4 | - |
| **KASIM** | 6 | - |
| **ARALIK** | 2 | - |
| **TOPLAM** | **84** | |

**FAALİYET RAPORU SUNUMU MECLİS RESMİ**

**İl Encümeni:**

İl Encümeninin 2014 yılı içerisinde 40 toplantıda aldığı karar sayısı 89’dir

**Tablo-19 İl Encümence Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İL ENCÜMENİNCE 2014 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI** | | |
| **AYLAR** | **TOPLANTI SAYISI** | **ALINAN KARAR SAYISI** |
| **OCAK** | 4 | 9 |
| **ŞUBAT** | 3 | 5 |
| **MART** | 3 | 9 |
| **NİSAN** | 3 | 5 |
| **MAYIS** | 3 | 11 |
| **HAZİRAN** | 4 | 7 |
| **TEMMUZ** | 3 | 5 |
| **AĞOSTOS** | 4 | 7 |
| **EYLÜL** | 3 | 8 |
| **EKİM** | 2 | 5 |
| **KASIM** | 4 | 7 |
| **ARALIK** | 4 | 11 |
| **TOPLAM** | **40** | **89** |

**Grafik–8 İl Encümenince Alınan Kararların Aylara Dağılımı**

**İHTİSAS KOMİSYONLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN BÜTÇE KOMİSYONU**   1. Sabri BASUT 2. Nail ASMA 3. Mehmet ARITÜRK 4. Cahit TÜRKÖZ 5. Sadık ADIGÜZEL | **TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU:**   1. Abdulbaki TARHAN -Bşk.   **2.** Kerem TOKAT -Bşk .V.  **3.** Mehmet SEVER  **4.** Cahid TÜRKÖZ  **5.** Sadık ADIGÜZEL  05.09.2014/68 nolu kararla oluşturuldu. |
| **EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL**  **HİZMETLER KOMİSYONU :**   1. Mehmet SEVER 2. Murat SEVİM 3. Abdulbaki TARHAN 4. Hikmet EKİN 5. Remzi YILDIRIM | **İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU:**  **1.** Murat SEVİM- Bşk.  **2.** Süleyman ENGİN - Bşk.V.  **3.** Abdulbaki TARHAN  **4.** Hikmet EKİN  **5.** Cüneyt UYANIK |
| **İMAR VE BAYINDIRLIK**  **KOMİSYONU :**   1. Hatice TAY (Mec. Bşk.) 2. Mehmet Emin ÇEÇEN 3. İdris İLHAN 4. Mehmet ACAR 5. Hasan CARLI | **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU:**  **1.** Nail ASMA – Bşk.  **2.** Sabri BASUT - Bşk. V.  **3.** Mehmet ARITÜRK  **4.** Mahsum CEYLAN  **5.** Müslim HAZİNOĞLU |
| **ÇEVRE VE SAĞLIK**  **KOMİSYONU :**   1. Süleyman ENGİN 2. Kerem TOKAT 3. Nail ASMA 4. Cüneyt UYANIK 5. Cangir BAYRAM | **İL ENCÜMENİNİN 3 ÜYESİ :**  1- Murat SEVİM  2- Kerem TOKAT  3- Mehmet ARITÜRK |
| **ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU**   1. İdris İLHAN 2. Mehmet Emin ÇEÇEN 3. Hatice TAY (Mec. Bşk.) 4. Mahsum CEYLAN 5. Müslim HAZİNOĞLU |  |

**İMAR MÜDÜRLÜĞÜ:**

2014 yılı bütçesi ile verilen ödenek 210.000,00 TL’dir. 104.005,20 TL bütçeden harcama yapılmış olup , 105.994,80 TL ‘si 2015 yılına devredilmiştir.

**Bütçe Ödeneği : 210.000.00 TL**

**Bütçe Gideri Toplamı : 104.005,20 TL**

**2015 Yılına Devreden : 105.994,80 TL**

İmarMüdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

**Ruhsat, Çevre ve Denetim:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Belediye sınırları dışındaki 1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek 3213 sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek, bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemlerini yaptırmaya teşvik etmek. Ruhsatlı yerler için; Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özelik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yeraltı ve yerüstü suları ile ilgili ( Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, 167 sayılı yeraltı Suları Hakkındaki kanun, 927 sayılı sıcak ve soğuk maden sularının istismarı ile tesisatı hakkındaki kanunla Yeraltı ve kaynak sularının kira işlemlerini yapmak. 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlerini yerine getirmek

**2014 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER**

**1- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **RUHSAT TÜRÜ** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Sıhhi Müessese Ruhsatları | 2014 yılı içerisinde bir tane Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir. |
| 2 | 1. Sınıf GSM Ruhsatları | 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 2014 yılı içerisinde 1 tane verilmiştir. |
| 3 | 2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatları | 1 Adet 2. Sınıf G.S.M. Ruhsatı verilmiştir. |
| 4 | I (a) Grubu Kum-Çakıl Maden Ocağı | 2014 yılı içersinde kum ocağı ruhsatı verilmemiştir. |

**2- SU KAYNAKLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HİZMET TÜRÜ** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Kiralanması yapılan Alabalık Üretim Tesisi | ……... |
| 2 | İşletme Ruhsatı verilen Jeotermal alanlar | ….….. |
| 3 | Kiralanması yapılan İnsani Tüketim amaçlı su kaynaklarının (Su Şişeleme ve Paketleme Entegre Tesisi için ) | ……… |

**3- ÇEVRE VE DENETİM**

Faaliyet gösteren ruhsatsız işyerleri ile Madencilik faaliyetlerinde bulunan yerlere gidilerek gerekli tutanaklar tutuldu. Ayrıca İlimiz sınırları dahilinde bulunan Madenlerin Ocak Başı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2014 yılı için uygulanacak Ocak başı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara’da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

**4- GELİRLER**

Çevre, Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzce 2012 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından, I(a) grubu kum-çakıl ocaklarından ve kiraya verilen su kaynaklarından elde edilen gelirler aşağıda listelenmiştir

**2014 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **RUHSAT SAHİBİ** | **FAALİYET KONUSU** | **ADRESİ** | **RUHSAT (erişim) NO:** | **VERİLİŞ TARİHİ** | **AÇIKLAMALAR** | **ALINAN RUHSAT HARCI** |
| 1 | Baren Enerji Üretim Maztan İnşaat | Kalker ocağı | Kurtalan ilçesi oyacık Köyü | **------** | 08/09/2014 | (II A ) |  |

**I-a Grubu İşletme Ruhsat Kiraları Toplamı : 11.570 – TL**

**Devlet Hakkı İl Özel İdare Payı Toplamı : 474.955,58– TL**

**I-a Grubu Sevk Fişleri : 800 TL**

**2014 YILINDA TOPLAM ÖDENEN :486.325,58 – TL**

**201 4 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI**

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları = - TL**

**I(a) grubu kum-çakıl ocakları = 11.570 TL**

**Kiraya verilen su kaynakları = 704,00-TL**

**İdari Para Cezaları = 1.038,00 -TL**

**TOPLAM = 12.312,00 -TL**

Birimimizce 2014 yılı içinde toplam 12.312,00 TL tahsilat yapılmış olup, İdaremizin mali yönüne katkı sağlanmıştır.

**GIDA TARIM VE HAYVANCILIK ALANINDA YAPILAN YATIRIMLAR İCMALİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ** | | | | |
| **Sıra** | **Yapılan İşin Adı** | **İhale Bedeli**  **(TL)** | **Fiziki Gerçekleştirme(%)** | **Maddi Gerçekleştirme(%)** |
| **1** | Siirt Fıstığı Modeli Projesi | 300.000,00 | 100 | 100 |
|  | **TOPLAM 300.000,00** | | | |

**TOPLAM = 12.312,00 -TL**

Birimimizce 2014 yılı içinde toplam 12.312,00 TL tahsilat yapılmış olup, İdaremizin mali yönüne katkı sağlanmışt

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN PROJE VE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ**  **2014 YILI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN YAPIMI DEVAM EDEN VE YAPIMI TAMAMLANAN** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **KANALİZASYON VE İÇME SUYU PROJELERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **PROJE ADI** | | | | | | | | **Maliyeti** | | | **Durumu** | **Fiziki Gerçekleşme** | |
| 1 | Eruh Kılıçkaya Köyü Milan ve Bessuna Mezraları İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 354.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 2 | Eruh Bozkuş- Salkımbağlar Köyü Kanalizasyon Yapımı | |  |  |  |  |  | 175.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 3 | Eruh Bozatlı Köyü Kanalizasyon Yapımı | |  |  |  |  |  | 150.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 4 | Kurtalan Erdurağı Kanalizasyon Yapımı | | | | | | | 85.000,00 | | | ihale aşamasında |  | |
| 5 | Kurtalan Tulumtaş Köyü Kanalizasyon Yapımı | |  |  |  |  |  | 253.200,00 | | | Bitti | 100% | |
| 6 | Pervari Palamutlu Köyü İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 98.863,00 | | | Bitti | 100% | |
| 7 | Pervari Çavuşlu Köyü İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 447.405,00 | | | Bitti | 100% | |
| 8 | Pervari Doğanca Köyü İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 350.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 9 | Merkez Tuzkuyusu Grup İçmesuyu | |  |  |  |  |  | 260.000,00 | | | ihale aşamasında |  | |
| 10 | Kurtalan Uluköy Gümüşsuyu Mezrası Sondaj Yapım İşi | |  |  |  |  |  | 100.000,00 | | | Devam Ediyor | 80% | |
| 11 | Kurtalan Konakpınar Su Deposu Yapım İşi | |  |  |  |  |  | 89.000,00 | | | ihale aşamasında |  | |
| 12 | Merkez Kemerli Köyü Kanalizasyon Yapım İşi | |  |  |  |  |  | 260.000,00 | | | ihale aşamasında |  | |
| 13 | Kurtalan Erdurağı Köyü Gültepe Mah Kanalizasyon | |  |  |  |  |  | 41.017,00 | | | Bitti | 100% | |
| 14 | Kurtalan Tulumtaş Köyü Sondaj Yapım işi | | | | | | | 100.000,00 | | | İhale aşamasında |  | |
| 15 | Eruh ilçesi Oymakılıç köyü sulama | | | | | | | 28.000,00 | | | Sözleşme aşamasında |  | |
| 16 | Doğrudan temin | | | | | | | 227.121,00 | | | Bitti | 100% | |
|  | **TOPLAM** | | | | | | | **3.018.606,00** | | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | **ASKERİ İÇMESUYU YATIRIMLARI** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Eruh Akrep Bölgesi İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 107.500,00 | | | Devam ediyor | 90% | |
| 2 | Eruh Korhan Zağralı İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 257.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 3 | Pervari Doğanca Okçular Eruh Yelkesen Üs Böl İçme Suyu | |  |  |  |  |  | 167.000,00 | | | Devam ediyor | 90% | |
| 4 | Eruh Akrep Bölgesi sondaj yapım işi | |  |  |  |  |  | 69.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 5 | Şirvan Yarımca Karakolu ve Ormanbağı karakolu içmesuyu | |  |  |  |  |  | 35.000,00 | | | Bitti | 100% | |
| 6 | Şirvan Yarımca Karakolu ve Ormanbağı karakolu sondaj | |  |  |  |  |  | 150.000,00 | | | Bitti | 100% | |
|  | **TOPLAM** | | | | | | | **785.500,00** | | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | **İLLER BANKASI KATKI HİBE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kurtalan Uluköy Kanalizasyon Yapım işi | | | | | | | **236.000,00** | | | Devam ediyor | 60% | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | **2013 Yılı bütçesinden devir : 1.738.537,00 TL** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2014 Yılı Bütçesiyle ay : 880.000,00 TL** | | | | | | | | | | | | |
|  | **TOLAM : 2.618.537,00 TL** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Harcanan : 2.224.606,00 TL** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Kalan : 393.931,00 TL** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2015 yılı Bütçesinden Müdürlüğümüze Palanlanan Bütçe : 2.050.000,00 TL** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | **Bütçe Gerçekleşme Yüzdesi % 100** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **SİİRT MERKEZ VE KÖYLERİ DAHİL 518 KÖY VE MEZRA BULUNMAKTADIR KANALİZASYONU OLAN KÖY SAYISI 109 OLMAYAN KÖY SAYISI 409 KÖYDÜR.** | | | | | | | | | | | | |
|  | **İL GENELİNDE KANALİZASYON SİSTEMİ OLAN KÖYLERİN GENEL ORANI %21 DİR.** | | | | | | | | | | | | |
|  | **SİİRT MERKEZ VE KÖYLERİ DAHİL 518 KÖY VE MEZRA BULUNMAKTADIR SULU OLAN KÖY SAYISI 321 KÖYDÜR.İL GENELİNE ORANI %62,1 DİR** | | | | | | | | | | | | |
|  | **SUYU YETERSİZ KÖY SAYISI 104 DÜR İL GENELİNE ORANI %20 ,SUYU OLMAYAN KÖY VE MEZRA SAYISI 93 İL GENELİNE ORANI %17,9 DUR BU KÖYLERDE NUFUS BULUNMAMAKTADIR..** | | | | | | | | | | | | |
| **PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ VE DİĞER KURUM BÜTÇELERİ İLE YAPILAN İŞLER** | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| SIRA NO | | **KURUM** | | | | | | | **YAPILAN HARCAMA** | | | |
|  | |
| 1 | | **İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ** | | | | | | | **2.224.606,00 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 2 | | **KÖYDES İÇMESUYU** | | | | | | | **990.765,00 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 3 | | **KÖYDES KANALİZASYON** | | | | | | | **3.118.057,69 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 4 | | **ASKERİ İÇMESUYU** | | | | | | | **785.500,00 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 5 | | **MERKEZ HÜKÜMET KONAĞI** | | | | | | | **10.450.000,00 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 6 | | **İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI** | | | | | | | **5.245.149,00 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 7 | | **BAYKAN HÜKÜMET KONAĞI** | | | | | | | **75.000,00 TL** | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 8 | | **İLLER BANKASI KATKI PAYI** | | | | | | | **236.000,00 TL** | | | |
|  | | **TOPLAM** | | | | | | | **23.125.077,69 TL** | | | |
|  | |

**EMNİYET ALANINDA YAPILAN YATIRIMLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | | **MALİYETLER** |
| **2014- TL.** |
| **1** | **Yeni Tillo İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası yapım işi çalışmaları** | **3.750.000,00 TL.** |
| **2** | **Yeni Asayiş Şube Müdürlüğü ve Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi çalışmaları** | **926.869,05 TL.** |
| **3** | **Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne Ait Hizmet Binaları ve Polis Lojmanlarının Çevre Güvenlik Duvarı (Şehit Çetin YURTSEVEN Polis Lojmanları) Yapım işi çalışmaları** | **50.853,71 TL.** |
| **4** | **Siirt Merkez, Aydınlar, Baykan ve Şirvan İlçelerine Kent İçi Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE) Kurulumu Yapım İşi çalışmaları** | **2.300.000,00 TL.** |
| **5** | **Baykan İlçesi Veysel KARANİ Polis Merkezi Amirliğinin Bakım Onarım İşi çalışmaları** | **44.250,00 TL.** |
| **6** | **İl Merkezi ve Bağlı İlçelerde yapılan Kent İçi Güvenlik Sistemi (MOBESE) Projesi genişleme, bakım ve onarım çalışmaları** | **149.500,00 TL.** |
| **7** | **Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Pervari İlçe Emniyet Amirliği Lojmanlı Hizmet Binası Muhtelif Onarımlar İşi çalışmaları**  **Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne ait Hizmet Binaları ve Polis Lojmanlarının Çevre Güvenlik Duvarı (Şehit Ali DÜGER Polis Lojmanları, Şehit Osman ÇAM Polis Lojmanları, Şehit Nizamettin YAVLAK Polis Lojmanları, Şehit Hüseyin PEKTAŞ Polis Lojmanları) Yapım İşi Çalışmaları** | **166.900,00 TL.** |
| **Genel Toplam** | | **7.388.372,76 TL.** |

**EĞİTİM ALANINDA YAPILAN YATIRIMLAR İCMALİ**

**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2014 Mali Yılında 98.836.416,61 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

**GELİRLER :**



ile oluşmuştur.

**YATIRIM (Yapım Onarım) :**

2014, Mali yılında toplam 11 projede ,102 yeni ve ek derslik, 2 projede 5 lojman yapımı ve 5 okul onarımı planlanmıştır.

**KÜÇÜK ONARIMLAR :**

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2014 yılında ;

Aydınlar İlçesine : 40.000,00 TL

Baykan İlçesine : 110.000,00 TL

Eruh İlçesine : 110.000,00 TL

Kurtalan İlçesine : 140.000,00 TL

Pervari İlçesine : 120.000,00 TL

Şirvan İlçesine : 110.000,00 TL olmak üzere ,

**TOPLAM : 630.000,00 TL** ödenek aktarılmıştır.

**KAMULAŞTIRMA :**

2014 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.

**HALK KATKISI :**

1- TOGEM’in katkılarıyla İlimiz merkez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Bahçesine 6 derslikli Özel Eğitim Anaokulu inşaatı tamamlanmıştır.

2- CİNER A.Ş. (Park Elektrik) katkılarıyla İlimiz Şirvan İlçesine 18 Derslikli lise binası inşaatı tamamlanmıştır.

3- LİMAK A.Ş. (Nihat ÖZDEMİR) katkılarıyla İlimiz merkezinde 80 derslikli İbrahim Hakkı Kız İmam Hatip Lisesi 600 öğrenci kapasiteli pansiyon, 1000 kişi kapasiteli Konferans salonu, 500 kişi kapasiteli spor salonu inşaatları yapımı devam etmektedir.

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI :**

2014 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 24.169.505,56 TL ödenek gönderilmiştir.

**Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan** ;

Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 7 Lise,

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 6 Lise

Din Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 4 Lise,

olmak üzere toplam 17 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

**HARCAMALAR :**

**İlköğretim Kurumları :**

İlköğretim okulları Yapım ve Onarımı

Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım,

Taşımalı Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı

İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

**T O P L A M : 17.188.322,58 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim Kurumları :**

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım

Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası,

Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

**T O P L A M : 967.181,05 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

**Ortaöğretim Kurumları :**

Etüd,Proje ve İlan Giderleri vb.giderler

Ortaöğretim kurumları yapım onarım gid.

ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

**T O P L A M : 17.986.238,88 TL.** olarak gerçekleşmiştir

**GENEL DURUM :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gelirler Genel Toplamı : | 98.836.416,61 | TL |
| Giderler Genel toplamı : | 36.141.742,51 | TL |
| 2014 Mali Yılına Devreden : | 62.694.674,10 | TL İlköğretim, Okul Öncesi ve Orta Öğretim |
| Kurumlarının toplam devreden ödeneği bulunmaktadır. | | |

**İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YATIRIMLAR**

**Mali Bilgiler ve Gerçekleştirilen Faaliyetler**

Bakanlığımız Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünce ilimiz ilçe merkezleri ve bazı belde belediyelerinin alt yapı ve çevre düzenlemesi için gönderilen ödenek Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünden (DÖSİM) gönderilen ödenekler İl Özel İdaresi hesabına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir. 2014 yılında gönderilen ödenekler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünden gelen ve**  **İl Özel İdaresi Hesabına Aktarılan Ödenek Tablosu** | | | | |
| **SSıra No** | **Ödenek Aktarılan yer** | **2014 Yılında Gelen (TL)** | **2014 Yılında Harcanan (TL)** | **2015 Yılına Devreden (TL)** |
| 1 | Kurtalan Belediyesi | 1.200.000,00 | 676.404,20 | 523.595,80 |
| 2 | Şirvan Belediyesi | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 3 | Pervari Belediyesi | 730.000,00 | 494.420,00 | 235.580,00 |
| 4 | Tillo Belediyesi | 400.000,00 | 50.000,00 | 350.000,00 |
|  | **Ara Toplam** | **2.580.000,00** | **1.220.824,20** | **1.359.175,80** |
| 5 | Siirt Merkezine Kütüphane Binası Yapımı Projesi | 354.599,36 | 0,00 | 354.599,36 |
| 6 | Merkez ilçe Belediye ve belde Altyapı Hizmet Projesi | 0,00 | 0,00 | 1.431,40 |
| **Toplam** | | **2.934.599,36** | **1.220.824,20** | **1.715.206,56** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşetmesi Merkez Müdürlüğünden gelen ve**  **İl Özel İdaresi Hesabına Aktarılan Ödenek Tablosu** | | | | | |
| **SSıra No** | **Ödenek Aktarılan yer** | **2013 Yılında Devreden** | **2014 Yılında Gelen** | **2014 Yılında Harcanan** | **2015 Yılına Devreden** |
| 1 | İl Müdürlüğü Hizmet Binası İhata Duvarı(KHGB) | 30.563,06 | 0,00 | 30.563,06 | 0,00 |
| 2 | Fotoselli Kapı (260x260) (KHGB) | 5.900,00 | 0,00 | 5.900,00 | 0,00 |
| 3 | Otomotik Doğrama  Otomotik kepenk sistemi (KHGB) | 11.481,28 | 0,00 | 11.481,28 | 0,00 |
| 4 | Merkez Motorlu Sarmal Kepenk (KHGB) | 3.999,02 | 0,00 | 3.999,02 | 0,00 |
| 5 | Kültür Merkezi Bahçe Onarım ve Peyzaj | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| 6 | Müdürlük ve Kültür İçin Bilgisayar ve Donanım Malzemesi | 18.009,60 | 0,00 | 15.522,90 | 2.486,70 |
| 7 | Salon Tipi Klima, Projeksiyon ve Tefrişat | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 |
| 8 | Hizmet Alımı | 18.749,48 | 0,00 | 0,00 | 18.749,48 |
| 9 | Kültür Merkezi Altyapı ve çevre düzenlemesi ve su deposu yapım projesi | 2.240,00 | 0,00 | 0,00 | 2.240,00 |
| 1 | Tüketime yönelik Mal ve Malzeme alımı | 1.049,49 | 0,00 | 0,00 | 1.049,49 |
| **Toplam** | | **123.991,93** | **0,00** | **99.466,26** | **24.525,67** |

**İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YATIRIMLAR**

**2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 2014 yılı yatırım programı içinde yer alan " Arama ve Kurtarma Mal ve Malzemeleri İhtiyaçlarının Karşılanması" projesi kapsamında Başkanlığımız tarafından 250.000,00 TL (İkiyüzellibin) ödenek gönderilmiştir.

Siirt İl Özel İdaresince İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüzün arama ve kurtarma araç, gereç, mal ve malzeme alımlarında kullanılmak üzere bütçeleştirilen ödenek ile ilgili olarak Afet ve Acil Durumlar ve Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımların Desteklenmesine Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde arama kurtarma araç, gereç, mal ve malzeme alım çalışmaları yapılmış olup17.11.204 tarihinde ihalesi yapılarak 244.192,44 TL bedelle alım gerçekleştirilmiştir.

19.12.2014 tarihinde teslimi yapılan Arama ve Kurtarama Mal ve Malzemeleri ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüzün ihtiyaçları karşılanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJENİN ADI | Proje Tutarı | İhale Tarihi | | İhale Tutarı | | Kalan Ödenek |
| Arama ve Kurtarma Mal ve Malzemeleri İhtiyaçlarının Karşılanması Projesi | 250.000,00 | | 17.11.2014 | | 244.219,44 | 5.807,56 |

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YATIRIMLAR**

**Mali Bilgiler ve Yapılması Düşünülen Yatırımlar:**

* Tillo İlçesi 3-4 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezi ve Toplum Sağlığı Merkezinin Yapım Projeleri için 585.000,00 TL. İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.
* Kurtalan 2 No’lu 4 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezinin yeni binası yapımında Kullanılmak üzere 590.000,00 TL. İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.
* Şirvan Cevizlik 1-2 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezinin yeni binası yapımında Kullanılmak üzere 250.000,00 TL. İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.
* Şirvan Çeltik Yolu Sağlık Evinin yeni binası yapımında Kullanılmak üzere 250.000,00 TL. İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.
* Baykan 3-4 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezinin yeni binası yapımında Kullanılmak üzere
* 100.000,00 TL. Ödenek İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.
* Toplum Sağlığı Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evlerinin Onarım Projelerinde kullanılmak üzere 1.040.000,00 Tl. Ödenek İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.
* Halk Sağlığı Müdürlüğünün Hizmet Binası, Halk Sağlığı Laboratuvarı,Toplum Sağlığı Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezlerinin yapım Projesinde kullanılmak üzere 344.000,00 Tl. Ödenek İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır. Sağlık Evlerinin Bakım ve Onarım işlerinde kullanılmak üzere 163.860,00 Tl. Ödenek İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.

**İnşaatı Biten, Devam Eden ve Yapılması Düşünülen Yatırımlar:**

* 1. 300 Yataklı Siirt Devlet Hastanesinin (Geçici Kabulü Yapıldı.)
  2. Tillo İlçe Aile Sağlığı Merkezi ve Toplum Sağlığı Merkezinin Yapım İşi devam etmektedir. Fiziki gerçekleşme % 35 olup, 337.988,00 TL. Harcama yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **2014 Yılında Programa Alınan ve Yapımı Devam Eden Sağlık Yatırımları** | |
| 1- 300 Yataklı Siirt Devlet Hastanesi(Geçici Kabülü Yapıldı.) | |
| 2-Siirt Tillo TSM- ASM (3-4 Hekimlik) İnşaat Devam Etmektedir. | |
| 3-Siirt Baykan ASM (3-4 Hekimlik) | |
| 4-Siirt Kurtalan 2 Nolu A.S.M |  |
| 5-Siirt Şirvan Çeltik Yolu Sağlık Evi | |
| 6-Siirt Şirvan Cevizlik Sağlık Evi | |
| 7-Siirt Eruh Entegre İlçe Hast. |  |
| 8-Siirt Mierkez Halk Sağ.Müd.+Halk Sağ.Lab.+TSM+ASM Özel Tip | |
| 9-Siirt Pervari Devlet Hast (Nitelikli Yatak) | |
| 10-Siirt Eruh TSM+ASM Özel Tip | |
| 11-Şirvan Yağcılar Sağlık Evi | |
| 12-Pervari Belenoluk Sağlık Evi | |
| 13-Merkez Tuzkuyusu Sağlık Evi | |
| 14- Kurtalan Saipbeyli Sağlık Evi | |
| 15- Kurtalan Tulumtaş Sağlık Evi | |

**3-PERFORMANS HEDEFLERİ**

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEFLERE İLİŞKİN TABLO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | **SORUMLU BİRİMLER** |
| Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması | 2015 yılındaKöy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır. | **Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü** |
| 2015 yılında Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım,100 km onarım yapılacaktır. |
| Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km’ si asfalt, 818,04 km’ si stabilize, 76,3 km’ si ham ve 3,5 km’ si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır |
| 2015 yılında köy yollarımıza 60 km asfalt yama yapılacaktır |
| 2015 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir. |
| 2015 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır. |
| 2015 yılı içerisindeKöy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır. |
| 2015 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır. |
| Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımı Yapmak. | 2015 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır. | **Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü** |
| 2015 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içmesuyu projesi yapılarak uygulanacaktır. |
| 2015 yılındaİçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır. |
| 2015 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir. |
| Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir |
| İçme suyu yeterli olan 10 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır |
| 2015 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | **SORUMLU BİRİMLER** |
| Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması. | -E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır.  -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi  - 2015 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi  - Performans ve kariyerine göre idaremizde personel istihdam edilecektir.  - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi | **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü** |
| İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyaltesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak | 2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması | **Mali Hizmetler Müdürlüğü** |
| Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak. |
| Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması |
| Bütçenin hazırlanması ve uygulanması  E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak. |
| Kesin Hesabın çıkarılması |
| Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak |
| Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak |
| Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak |
| Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek |
|  |  |  |
| Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak. | Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek. | **İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü** |
| Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak |
| İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri. | İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak. | **İşletme Müdürlüğü** |
| İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması |
| Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek. | Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak | **Afet ve Acil Durum Müdürlüğü** |
| Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi |
| Kapasite artırımı çalışmaların yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitilmeleri |
| İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması |
| Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması |
| İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi. |

**A- ÜSTÜNLÜKLER**

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması
2. Çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
3. Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik
4. Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
5. Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
6. Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
7. Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
8. İç Kontrol Sistemi’nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirgenmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi

**B-** **ZAYIFLIKLAR**

Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Makine parkının kalite ve sayı bakımından yetersizliği
2. İdari ve Hizmet binasının henüz tamamlanmaması
3. Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
4. Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
5. Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
6. Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**Öneriler:**

1. Bölgemizin doğa yapısı ve mevsim şartlarının ağır olması nedeni ile mevcut olan iş makinelerimizin yetersiz olması çalışma performansımızın istenen düzeye ulaşmasını olumsuz etkilemektedir. Özellikle Kış aylarının çok sert geçmesinden dolayı gerek köy yolları gerekse askeri güvenlik yollarında meydana gelen çığ, heyelan ve karla mücadelede daha verimli ve aktif olunabilmesi için makine parkımızın takviye edilmesi gerekmektedir.
2. Ayrıca köy yolları ağımızın büyük kısmı asfalt sathi kaplama olup, özellikle yol platformunda kar ve su birikintileri oluşması sonucu asfalt yollarımızda çukurlar oluşmaktadır. Rotmiks malzeme ile yama yapılması için ilçelerimizde rotmiks malzemesi hazırlayacak ve yollarda yama yapacak makine ve ekipman yetersizliği giderilmelidir.
3. Yatırımlar için bütçede yeterli ödenek konulmalıdır.
4. İdaremiz bünyesinde iş yapan tüm yüklenici firmaların, çağdaş ve hedeflediğimiz normlarda iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli teşvik edici ve yaptırıcı tedbirlerin alınması. Bu tedbirler arasında; kaliteli ve marka değeri taşıyabilecek işlere ödül vermenin yanında aksi işlerde her türlü ceza yönteminin denenmesi gibi..
5. İlimiz, iklimsel açıdan bir yönüyle Doğu Anadolu Bölgesi karakteristikleri içerisinden diğer yönüyle tamamıyla Güneydoğu Anadolu Bölgesi iklimi etkisindedir. Diğer taraftan ulaşım problemleri bazı merkezlerimizde daha güçlükle yapılabilmektedir. Bunlar yapılacak imalatları doğrudan etkileyebilecek parametrelerdir. Bu münasebetle, iş süreleri hesaplanırken bu parametrelerin göz önünde bulundurulması adil iş ortamının sağlanmasına katkı sunacağı gibi yüklenici firmaların olumlu yönde motivesini de sağlayacaktır.
6. Yatırımlarımızın her açıdan problemsiz, istenilen düzeyde ve daha ekonomik olması için, inşaatlara ait her türlü etüd ve arsa ihtiyaçlarının ihale işlemleri öncesi sonuçlandırılarak kalıcı vaziyet planlarının oluşturulması ve fuzuli iş artışlarına sebebiyet verilmemesi gerekmektedir.
7. İdaremizin misyonuna ve vizyonuna uygun yani bir hizmet binasının yapılması gerekmektedir.

**Tedbirler:**

1. Yıllık yatırım programlarının hazırlanması esnasında bütçe imkanları ve hizmetin aciliyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
2. İdaremizin misyonuna ve vizyonuna uygun yani bir hizmet binasına 2013 yılı içerisinde başlanmış, 2015 Nisan ayı içerisinde bitirilmesi ve faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

İl Özel İdaresi Üst Yöneticisi

Mustafa TUTULMAZ

Siirt Valisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Yöneticisi

Cahit DEMİREL

Mali Hizmetler Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

Şekip ALTINOK

İns.Kayn.ve Eğit. Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

Ahmet BÜLBÜL

Yol Ulaşım Müdürü V.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

Memduh TURHAN

İmar Kent. İylş.Müd

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

Ercüment DANIŞ

İşletme Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

İbrahim BİŞKEN

Plan Prj. Yat.İnş.Müd.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

Cahit ARIK

Encümen Müdürü.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

Hamit EKİN

Destek Hizmetleri Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

A.F.Erdal YILMAZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt …. / 02/2015

H.Recep GÜLDOĞAN

Genel Sekreter