

## İÇİNDEKİLER

- 1.Sunuş
- 2.Hukuki Dayanak
- 3.Durum Analizi
- 4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 5.Siirt İl Özel İdaresi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Tespiti
- 6.Siirt İl Özel İdaresi Paydaş Analizi
- 7.Siirt İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması
8. Siirt İl Özel İdaresi Personel Envanteri
9. Siirt İl Özel İdaresinin Teknolojik Altyapısı
10. Siirt İl Özel İdaresi Bütçe Büyüklüğü
11. Siirt İl Özel İdaresi Bina Envanteri
12. Siirt İl Özel İdaresi Araç Envanteri
13. Siirt İl Özel İdaresi Çevre Analizi
14. Siirt İl Özel İdaresi Geleceğe Bakış Misyon ve Vizyon
15. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Gösterge
- 16.İdari Birimlerimizin Faaliyet ve Çalışmaları
- 17.Gençlik Hizmetleri ve Spor Faaliyetleri
- 18.Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
- 19.Kültür ve Turizm Hizmetleri
- 20.Eğitim Hizmetleri
- 21.Emniyet Hizmetleri
- 22.İlçe Özel İdare Müdürlükleri
- 23.İzleme ve Değerlendirme Yöntemi
- 24.Amaç Birim İlişkisi
- 25.İdari Birimlerin Amaç Birim İlişkisi
- 26.Stratejik Amaç Maliyet Tablosu
- 27.İdari Birimlerin Amaçları ve Maliyetleri



## SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İl Özel İdarelerinin yerinden yönetimin vermiş olduğu avantajı kullanarak; güvenilir, hesap verebilir ve kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, sorumlu bulunduğu topluma etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunması amaçlanmıştır. İl Özel İdarelerinin, hedeflenen hizmet anlayışına kavuşturulabilmesi için, sorunlara geçici ve kısa dönemli çözümler getiren bir yönetim anlayışı yerine kalıcı ve uzun dönemli çözümler getiren bir yönetim anlayışının etkin kılınması amaçlanmış ve bu doğrultuda Stratejik Planlama yaklaşımı ortaya konmuştur. Stratejik plan ile belirlenen vizyona ulaşabilmek için, belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmak ve kararlı olmak gerekmektedir. Bu yapılabildiği takdirde, kamu kaynakları daha etkin kullanılarak belirlenen hedeflere, çok daha kısa sürede ulaşmak mümkün olabilecektir. Siirt İl Özel İdaresi, bu zamana kadar yaptığı başarılı çalışmalarını devam ettirmek, sorumlu olduğu insanlara en iyi hizmeti sunabilmek amacıyla, 2020–2024 yılları için hedeflerini belirlemiştir. Belirlenen hedeflere ulaşılması için her türlü gayret ve kararlılığın sağlanması dileğiyle; 2020-2024 yıllarına ait İl Özel İdaresi stratejik planının Siirt'imize hayırlı olmasını dilerim.

**Ali Fuat ATİK**  
**Siirt Valisi**

# STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

## HUKUKİ DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. maddesine göre vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesine göre, vali Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

## DURUM ANALİZİ

### D-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PAYDAŞ ANALİZİ

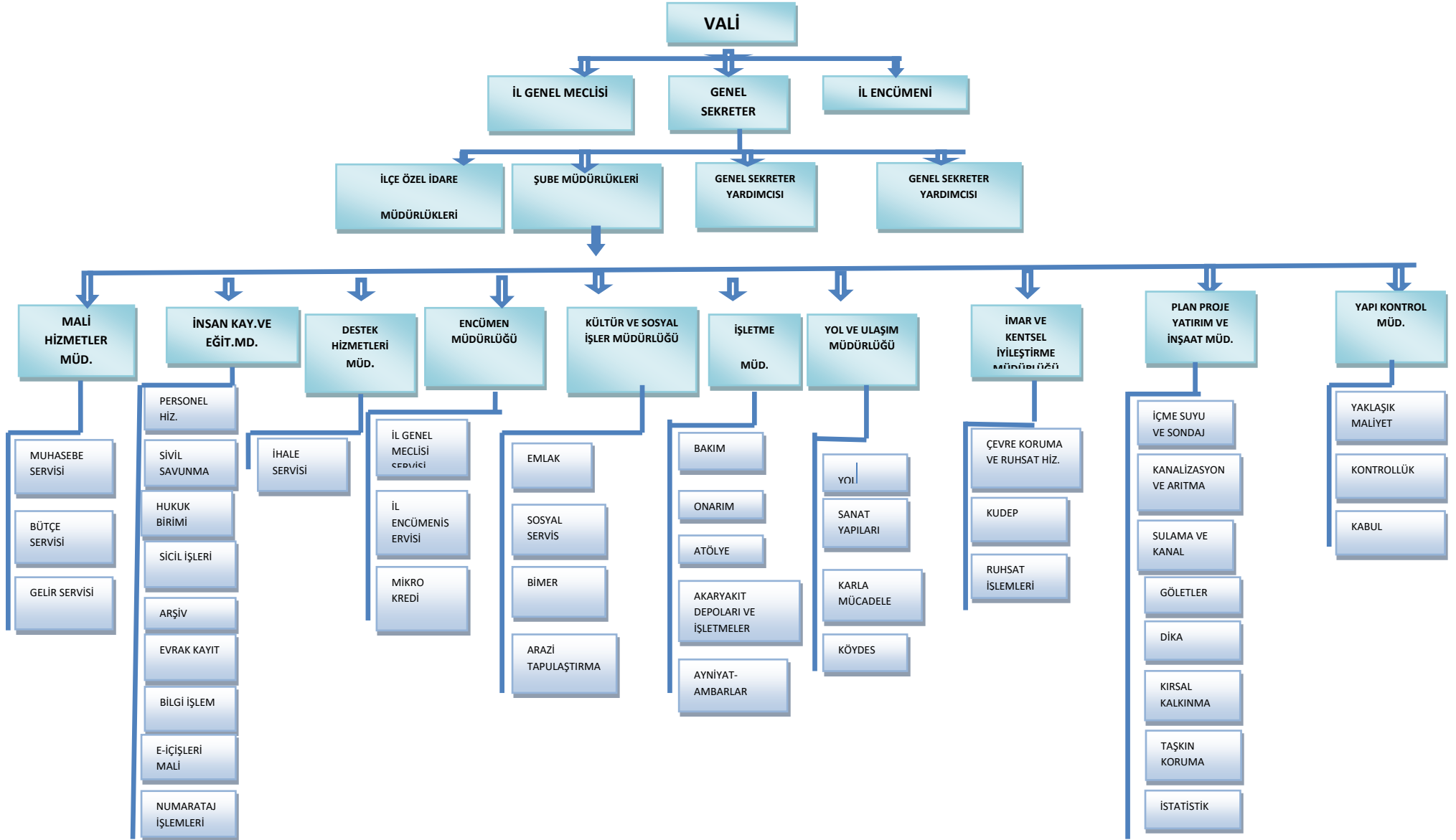
#### Siirt İl Özel İdaresinin Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş
		Temel Ortak
		Stratejik Ortak
		Hizmet Alan/Hizmet Veren Tedarikçi
İçişleri Bakanlığı	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Genel Meclisi	İç Paydaş	Temel Ortak
Vali	İç Paydaş	Temel Ortak
Kaymakam	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Özel İdare Personelleri	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Gıda ve Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Devlet Su İşleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Belediyeler(İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sayıştay	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Defterdarlık	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Dernekler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Vakıflar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sendikalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Hayırseverler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Muhtarlar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Orman İşletme Şefliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Organize Sanayi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Güvenlik Hizmetleri(Emniyet,Jandarma,Kuvvetleri)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Din Hizmetleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İller Bankası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
GAP Kalkınma İdaresi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siirt Üniversitesi	Dış Paydaş	Tedarikçi
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Tedarikçi
Bankalar	Müşteri	Tedarikçi
Yapı Denetim Firmaları	Müşteri	Tedarikçi
Temel Altyapı(TEDAŞ, Telekom, Demiryolları, Havayolları)	Dış Paydaş	Tedarikçi
Medya(Yazılı ve Görsel Basım)	Dış Paydaş	Tedarikçi
Müteahhitler	Müşteri	Tedarikçi
Yaşlılar	Müşteri	Hizmet Alan
Kimsezsiz ve bakıma muhtaç çocuklar	Müşteri	Hizmet Alan
Hastalar	Müşteri	Hizmet Alan
Özel Hastane/Dispanser(Sağlık Kurumları)	Müşteri	Hizmet Alan
Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Müşteri	Hizmet Alan
Spor Kulüpleri	Müşteri	Hizmet Alan
Öğrenciler	Müşteri	Hizmet Alan
Veliler	Müşteri	Hizmet Alan

Çiftçiler	Müşteri	Hizmet Alan
Öğretmenler	Müşteri	Hizmet Alan
Okullar	Müşteri	Hizmet Alan
Hastaneler	Müşteri	Hizmet Alan
Sağlık Ocakları	Müşteri	Hizmet Alan
İl sınırları içinde yaşayan vatandaşlar	Müşteri	Hizmet Alan

**E-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**  
**SİİRT İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI**



## Kuruluşun İç Yapısı

İdare tarafından birimlerin görev alanları ve yetkileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, Sayıştay tarafından mali denetim yapılmakta olup stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıyla da yapılan hizmetlerin sağlıklı yürütülüp yürütülmediği kontrol altına alınmaktadır.

### SIİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	49	-3 Yüksek Lisans -19 Lisans -17 Ön Lisans -9 Lisans -1 Ortaokul -2 ilkokul
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	-1 Lisans -1 Yüksek Lisans
4	Müdür	17( 5 İlçe Müdürü)	9 Lisans 3 Önlisans 3 Lise 2 Yüksek Lisans
5	Uzman	1	Lisans
6	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	4	1 Ortaokul Mezunu 3 Lise
8	Mühendis	20 (8 Sözleşmeli)	Lisans
9	Mimar	2 (1 Sözleşmeli)	Lisans
10	Şehir Plancısı	1	Lisans
11	Tekniker ve Teknisyenler	13 (4 Sözleşmeli)	13 Yüksek Okul
12	Kadrolu İşçi	206	6 Lisans 7 Önlisans 79 Lise Mezunu 4 Ortaokul Mezunu 64 İlkokul Mezunu 6 Okuryazar
<b>Toplam İşçi</b>			<b>206</b>
<b>Toplam Memur</b>			<b>112</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>318</b>

## Kurum Kültürü:

Siirt İl Özel İdaresi; verimlilik, etkinlik ve kalite temeli üzerine oluşmuş kurumsal kültürü ile İdaremize düşen görev ve sorumlulukları en üst düzeyde yerine getirerek kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve doğruluk, dürüstlük hesap verebilirlik ve kaliteli hizmet gibi değerleri ön planda tutarak hızlı bir iletişim süreci ile daha iyi hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organı, İl Encümeni, danışma ve alt karar organı, vali ise yürütme organı ve İl Özel İdaresinin başıdır.

## SIIRT İL ÖZEL İDARESİNİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

### Siirt İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiden yararlanmaktadır.

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	153	ADET
2	Yazıcı	70	ADET
3	Dizüstü Bilgisayar	30	ADET
4	Tablet	4	ADET
5	Switch	13	ADET
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1	ADET
7	Server (Sunucu)	1	ADET
8	Fotokopi Makinesi	22	ADET
9	Tarayıcı	17	ADET
10	Faks Cihazı	8	ADET
	<b>TOPLAM</b>	<b>319</b>	



## SIIRT İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE BÜYÜKLÜĞÜ

**2010:** 24.000.000,00 TL  
**2011:** 25.000.000,00 TL  
**2012:** 30.000.000,00 TL  
**2013:** 36.400.000,00 TL  
**2014:** 40.000.000,00 TL  
**2015:** 44.000.000,00 TL  
**2016:** 57.000.000,00 TL  
**2017:** 58.000.000,00 TL  
**2018:** 112.000.000,00 TL  
**2019:** 104.000.000,00TL

## SIIRT İL ÖZEL İDARESİNİN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

### Siirt İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Genel Durumu

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Arsalar	12
2	İlköğretim Okulları	66
3	İdari Binalar	21
4	Tarla	5
5	Gölet	1
6	Mesire Alanı	2
7	Dükkân ve İşyeri	50
<b>TOPLAM</b>		<b>157</b>

## Siirt İl Özel İdaresine Ait Araç Listesi

### Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ PARKI					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	13	Çöp Kamyon	2
2	Pick-up	17	14	Çekici	2
3	Kamyonet	5	15	Low – Bed Treyler	3
4	Seyyar Kaynak Makinesi	1	16	Otobüs	2
5	Vinç Kamyon	1	17	Silindir	2
6	Damperli Kamyon	17	18	Dozer	5
7	Minibüs	4	19	Greyder	7
8	Vidanjor	2	20	Paletli Ekskavatör	7
9	Yakıt Tankı	1	21	Beko Loder	13
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Loder	5
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Su Tankı	2
12	Traktör	1	24	Sabit Kasa Açık Kamyon	2
			25	Arazöz	1
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>122</b>

## SIIRT İL ÖZEL İDARESİ ÇEVRE ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Üst yöneticinin vali olması
- Karar alma ve icra yetkisi
- Özerk bütçeye sahip olmamız
- İlçe teşkilatlarımızın olması
- Halkın taleplerinin karar organı İl Genel Meclisi aracılığı ile hızlı bir şekilde Ulaştırılması
- Gayri Menkul Mal Varlığı
- İş makinelerimizin varlığı
- Hizmet alanı, görev ve yetkisinin geniş olması
- Vatandaşların hizmet taleplerinin İl Genel Meclisi üyeleri, ilçe kaymakamları ve köy muhtarları tarafından kuruma hızlı ulaşması
- Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasındaki koordinasyon

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kaynak yetersizliği,
- İstatistikî bilgilerin yetersizliği,
- Bürokratik halkanın fazlalığı,
- Görev alanlarının genişlemesi nedeni ile öz gelirlerinin yetersiz kalması,
- Çalışanlarla idareciler arasındaki iletişim kopukluğu,
- Çalışanların heyecan eksikliği (Ücret dengesizliği, performans sisteminin işletilmemesi)
- Halkın İl Özel İdaresini ve faaliyetlerini yeterince tanımaması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarımızda planlama anlayışının eksikliği ve hedef Koyma bilincinin olmaması,
- Yüksek nüfus artışı ve göç nedeniyle eğitim ve sağlıkta ortaya çıkan nüfus Baskısı,
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.

### FIRSATLAR :

- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi,
- Tarım arazilerinin verimli olması,
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması,
- Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarının yapılması,

### TEHDİTLER

- Mali kaynakların yetersizliği
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Siyasal baskılar
- İşsizlik
- Kırsal alanda Eğitim ve Sağlık personeli istihdamındaki güçlükler
- Çarpık kentleşme

## GELECEĞE BAKIŞ

### A-MİSYON BİLDİRİMİ

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile felsefemiz halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmete denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

### B-VİZYON BİLDİRİMİ

Siirt İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo ekonomik gelişmesini sağlamak kırsal kalkınmaya önem vermek görev ve sorumluluklarının paylaştığı bir kuruluş haline gelmektir.

### C-TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

## D-STRATEJİK AMAÇ HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELEME

### ALT YAPI, İMAR VE RUHSAT HİZMETLERİ AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1** : Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

**Stratejik Hedef 1.1:** Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b><u>Faaliyet 1.1.1:</u></b> İhtiyaca göre 10 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2020 31-12-2024	2.000.000,00
<b><u>Faaliyet 1.1.2:</u></b> Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2020 31-12-2024	6.400.000,00
<b><u>Faaliyet 1.1.3:</u></b> Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2020 31-12-2024	3.250.000,00
<b><u>Faaliyet 1.1.4:</u></b> Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2020 31-12-2024	2.600.000,00
<b><u>Faaliyet 1.1.5:</u></b> İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-01-2020 31-12-2024	1.600.000,00
<b><u>Faaliyet 1.1.6:</u></b> Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	01-01-2020 31-12-2024	1.790.000,00
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 2 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 16 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 5 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 6 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 16 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 1 Adet		

**Stratejik Hedef 1.2:** 2018 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 20'den ilk etapta %50 'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b><u>Faaliyet 1.2.1 :</u></b> İçme suyu yeterli olan 50 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	01-01-2020 31-12-2024	10.000000
<b><u>Faaliyet 1.2.2:</u></b> İçme suyu yeterli olan 20 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	01-01-2020 31-12-2024	900.000,00
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 2:** İlimizin termal turizmini geliştirmek ve potansiyel artırmak için yeni tesisler yapmak, köy içi yollarının statülerini geliştirmek amacıyla parke taşı yapmak.

❖ **Stratejik Hedef 2.1:** Turizmin geliştirilmesi ve köy içi yollarının parke taşı yapılması

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b><u>Faaliyet 2.1 :</u></b> Termal Sondaj Yapım İşİ	01-01-2020 31-12-2024	12.000.000,00
<b><u>Faaliyet 2.1:</u></b> Beton Santral Yapım İşİ	01-01-2020 31-12-2024	4.000.000,00
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. /		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 3:** Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 3.1:** İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
--------------------	--	---------------------------------

<b><u>Faaliyet 3.1.1:</u></b> Köy yollarımızda 500 km. stabilize kaplama yapılması.	01-01-2020 31-12-2024	20.000.000,00
<b><u>Faaliyet 3.1.2:</u></b> Köy yollarımızda toplam 500 km malzemeli bakım , 500 km onarım yapılacaktır.	01-01-2020 31-12-2024	10.000.000,00
<b><u>Faaliyet 3.1.3:</u></b> Köy yollarımızda toplam 300 km asfalt yama yapılacaktır.	01-01-2020 31-12-2024	5.000.000,00
<b><u>Faaliyet 3.1.4:</u></b> Köy yollarımızın köy tanım ve trafik levha eksikleri periyodik olarak tamamlanacaktır	01-01-2020 31-12-2024	1.000.000,00
<b><u>Faaliyet 3.1.5:</u></b> Muhtelif köy yollarının sanat yapıları yenileme çalışmaları yapılacaktır.	01-01-2020 31-12-2024	20.000.000,00
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Stabilize Kaplama) Km bazında fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Malzemeli Bakım) Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Onarım) Km bazında fiziki gerçekleşme performans göstergesidir.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 4: İİ Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda,** emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 4.1 :**Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi .

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b><u>Faaliyet 4.1.1 :</u></b> Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 4.1.2:</u></b> Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 4.1.3:</u></b> I(a) grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırlar içinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 4.1.4:</u></b> İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmesi.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 4.1.5:</u></b> Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması.	2020-2024	-

<b><u>Faaliyet 4.1.6:</u></b> Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 4.1.7:</u></b> İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak gerekli tedbirleri almak aldirmek.	2020-2024	-
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> ( Denetimin yaygınlaştırılması)		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 5:** İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 5.1 :** Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

<b><u>Faaliyetler</u></b>	<b><u>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</u></b>	<b><u>Yaklaşık Maliyetler (TL)</u></b>
<b><u>Faaliyet 5.1.1:</u></b> Kendisine tahsis edilen ödeneği etkili bir şekilde kullanmak suretiyle kamu kurum ve kuruluşlarının belirlediği yapım hedeflerinin gerçekleştirilmesi.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 5.1.2:</u></b> Yatırımlara ait ihale öncesinde arazi ve proje çalışmalarının tamamlanması	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 5.1.3:</u></b> Siirt İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restorasyon projelerini tamamlayacak bürolarımızın oluşumunun sağlanması.	2020-2024	-
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> Faaliyetlerin gerçekleşme oranı		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 6 :** Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak



<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 6.1.1:</b> Köy gelişme alanı ve iç iskân çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.1.2:</b> Çevre düzeni planına uygun olarak, köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.1.3 :</b> İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planlar yapılması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.1.4:</b> Dağınık ve kaçak yapılaşmayı önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına özen gösterilmesi.	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> Yapılan imar planı sayısı		

## **İDARİ BİRİMLERİMİZİN FAALİYET VE ÇALIŞMALARI**

### **MALİ VE İDARİ HİZMETLER**

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım

**Stratejik Hedef 1.1 :** Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin yatırım programlarında olup, kendi bütçe imkanları ile tamamlayamadıkları yatırımlara nakdi yardımda bulunmak

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 1.1.1 :</b> 5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2020–2024	--
<b>Faaliyet 1.1.2 :</b> Yıllık performans programının hazırlanması	2020–2024	--
<b>Faaliyet 1.1.3 :</b> Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi	2020–2024	--
<b>Faaliyet 1.1.4 :</b> Yıllık Yatırım Programını hazırlamak	2020–2024	-

<b><u>Faaliyet 1.1.5 :</u></b> <i>Bütçenin hazırlanması ve uygulanması</i>	2020–2024	-
<b><u>Faaliyet 1.1.6 :</u></b> <i>Kesin Hesabın çıkarılması</i>	2020–2024	-
<b><u>Faaliyet 1.1.7:</u></b> <i>Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak</i>	2020–2024	-
<b><u>Performans Göstergeleri :</u></b> <i>Mevzuatta belirlenen sürelerde çalışmaların tamamlanması</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek

***Stratejik Hedef 2.1 :*** Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.

<b><i>Faaliyetler</i></b>	<b><i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i></b>	<b><i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i></b>
<b><u>Faaliyet 2.1.1 :</u></b> <i>Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları</i>	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 2.1.2 :</u></b> <i>Ödenek kayıt ve harcama izinleri</i>	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 2.1.3 :</u></b> <i>İl koordinasyon çalışmaları</i>	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 2.1.4 :</u></b> <i>Ön izin yazıları</i>	2020-2024	-
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> <i>Yazışma ve kayıt işlemlerinin zamanında yapılması</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 3:** İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Stratejik amaçla belirlenen işleri eksiksiz olarak yapmak, hata oranını mümkün olduğu kadar asgari düzeye indirmek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 3.1.1:</b> Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 3.1.2 :</b> Gelen ödeme evraklarının kontrol edilmesi, ödeneğine bakılması ve bilgisayardan sisteme kaydı yapılması	2020-2024	-
<b>Faaliyet 3.1.3 :</b> Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri :</b> Yıl içinde ödenen evrakların yevmiye sayısı		

**Stratejik Hedef 3.2:** Gelir, gider ve banka cetvellerinin denkliliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 3.2.1 :</b> Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri :</b> İşlemlerin zamanında yapılması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 4:** İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Görevleri yerine getirirken hata oranını mümkün olan asgari düzeye indirmek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler(TL)</b>
<b>Faaliyet 4.1.1 :</b> Gerekli yazışmaların zamanında yapılması ve kayıt numaralarının verilmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 4.1.2 :</b> Evrakların dosyalanması.	2020-2024	-

<b>Faaliyet 4.1.3</b> : Evrakların arşivlenmesi.	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> Evrak takibinde yapılan hata oranı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 5: İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.**

**Stratejik Hedef 5.1** : Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek

<b>Faaller</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 5.1.1</b> : Kira işlemlerinin dosyalanması	2020-2024	-
<b>Faaliyet 5.1.2</b> : Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 5.1.3</b> : İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> Kira gelirlerindeki artış oranı		

**Stratejik Hedef 5.2** : İl Özel İdarenin kira gelirlerinin doğru ve düzenli olarak takibini en üst düzeyde gerçekleştirmek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 5.2.1</b> : Kira tahakkuklarının gelir programına doğru olarak zamanında girilmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 5.2.2</b> : Ödenen kiralardan zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı	2020-2024	-
<b>Faaliyet 5.2.3</b> : İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi	2020-2024	-
<b>Faaliyet 5.2.4</b> : Kiracıların kira borçlarını zamanında yatırmaları için sözlü ve yazılı olarak sürekli uyarılmaları.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 5.2.5</b> : Kira borcunu ödemeyen kiracıların zamanında ve yasal yollardan tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilatı için icra-i işlem başlatmak.	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri</b> :Kira gelirlerindeki artış oranı.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 6:** Valilik Özel Kalem,(Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

**Stratejik Hedef 6.1** İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 6.1.1 :</b> <i>Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek</i>	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.1.2 :</b> <i>Taşınır Kayıtlarını tutmak</i>	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.1.3:</b> <i>Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.</i>	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.1.4:</b> <i>Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon</i>	2020-2024	--
<b>Performans Göstergeleri:</b> <i>Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı</i>		

**Stratejik Hedef 6.2 :** İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 6.2.1 :</b> <i>Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek</i>	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.2.2 .</b> <i>Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak</i>	2020-2024	-
<b>Faaliyet 6.2.3 :</b> <i>Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etme</i>	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> <i>İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.</i>		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 7:** Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 7.1 :** Memur ve işçi personelde “çalışan yaş ortalamasını düşürmeye yönelik çalışmalar ile performans yönetim sistemini kurarak, personelin ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmaların oluşturulması sağlamak

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 7.1.1 :</b> Emeklisi dolanların tespiti yapılarak emekliliğe sevki.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.2 :</b> Emeklisini doldurmuş olan personelin yanına yetiştirilmek üzere yeni istihdam edilen, memur ve işçilerin verilmesi	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.3 :</b> Yapılacak anketlerde modern yönetim teknikleri konusunda personelin bilgi durumu araştırılarak eksikliklerin tamamlanması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.4 :</b> Genel idare hizmetlerinde çalışan personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının yapılacak anketlerle belirlenmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.5 :</b> Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımın sağlanması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.6:</b> Personelin teknolojik cihazları kullanma becerilerinin artırılması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.7:</b> Özel İdare personelinin her yıl % 10'una performansına göre ödül verilmesinin sağlanması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.1.8:</b> Diğer Personel Giderleri(Maaş, , Emekli tazminatı, işsizlik sigortası fonu, işçi ikramiyeleri, Sözleşmeli Personel Giderleri ve hizmet alım sureti ile çalıştırılacak personel giderleri)Kurslara katılma ve eğitim giderleri, Yurt içi geçici görev yollukları	2020-2024	--
<b>Performans Göstergeleri:</b>		
Emekliye ayrılan ve ayrılacak olanların 1/3 oranı		
Personel Performansının artış oranı (%) 25		

**Stratejik Hedef 7.2 :** Plan döneminde yöneticilerin %75'ine üst düzeyde eğitim vermek, Astların üstlerinden memnun olma oranını %90'ın üzerine çıkarmak. Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 7.2.1 :</b> Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkanı sağlamak	2020-2024	-
<b>Faaliyet 7.2.2 :</b> Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-içişleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.	2020-2024	-

<b><u>Faaliyet 7.2.3 :</u></b> Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 10 saat eğitim verilmesi,	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 7.2.4:</u></b> Astların üstlerinden memnun olma oranını %90 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.	2020-2024	-
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> 2019 yılı sonunda yetişecek eğitimli yönetici sayısı		

**Stratejik Hedef 7.3 :** Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının artırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek, Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %90'ının üzerine çıkarmak, Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak. 2019 yılı sonuna kadar kurumda kaliteli ve etkili bir çalışma için, çalışanların görev tanımlarını hazırlamak ve 2019 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90'in üzerine çıkarmak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b><u>Faaliyet 7.3.1 :</u></b> Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'in üzerine çıkarmak	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 7.3.2 :</u></b> Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 7.3.3 :</u></b> Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 7.3.4:</u></b> Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 7.3.5:</u></b> Kurumda çalışan ortalama %20 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde	2020-2024	

yenilikler yapılacaktır.		
<b>Faaliyet 7.3.6:</b> Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) Servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).	2020-2024	
<b>Faaliyet 7.3.7:</b> Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerekliğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.	2020-2024	
<b>Faaliyet 7.3.8:</b> İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	2020-2024	
<b>Performans Göstergeleri:</b> 2019 yılı sonuna kadar yetiştirilecek eğitimli personel sayısı		

**Stratejik Hedef 7.4 :** Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak, İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 7.4.1 :</b> İdare ve meclis üyeleri arasında İletişimin güçlendirilmesi ile sağlanan verim oranı	2020–2024	-
<b>Faaliyet 7.4.2 :</b> Yıl içinde idarede gerçekleştirilen toplam toplantı sayısı	2020–2024	-
<b>Faaliyet 7.4.3 :</b> Meclis üyelerine verilen eğitimler sonucu; hizmet kalitesinde, verimlilikte ve motivasyonda saptanan değişim oranları	2020–2024	-
<b>Faaliyet 7.4.4</b> Toplantı gündem ve kararlarının zamanında duyurulması	2020–2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> İletişim ve Halkla İlişkiler		



- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 8:** İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.

**Stratejik Hedef 8.1:** Bu görevi yerine getirirken hata yapmamak ya da hata oranını mümkün olan en asgari düzeye indirmek

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b><u>Faaliyet 8.1.1:</u></b> İl Özel İdaresine gelen - giden yazıların yazımı ve arşivlenmesi	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 8.1.1:</u></b> Kurumun teknolojik altyapısını oluşturmak, güçlendirmek, dijital projeleri yönetmek ve yönlendirmek	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 8.1.1:</u></b> Brifing hazırlanması, CİMER, Açık Kapı müracaatlarının cevabının yazılması ve takibi.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 8.1.1:</u></b> Çalışma ve imza yetkileri yönergesinin hazırlanması, Kurum arşivinin oluşturulup düzenlenmesi, arşivlik malzemelerin tespiti, teslim alınması, korunması ve gerektiğinde ilgili müdürlüklerin hizmetini görmesi için hazır tutulması.	2020-2024	-
<b><u>Faaliyet 8.1.1:</u></b> Köylere Hizmet Götürme Birliği' nin iş ve işlemlerinin takibi, raporlarının tutulması ve Sayın Vali' ye sunulması	2020-2024	-
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> Yıl içindeki kayıt altına alınan evrakın miktarı ve evrak takibinde yapılan hata oranı.		

**STRATEJİK AMAÇ 9:** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

**Stratejik Hedef 9.2 :** İl Genel Meclisi Kararları.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 9.2.1 :</b> Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 9.2.2 :</b> Gündem maddelerinin görüşülerek,tutanağa geçirilmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 9.2.3 :</b> Alınan kararların, karar deftere geçirilerek imza altına alınması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 9.2.4 :</b> Valilik Makamından onaylanan kararların web sayfasında ve idaremiz ilan panosunda ilan edilmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 9.2.5 :</b> Komisyonlara havale edilen konular ile ilgili raporların yazılarak meclise sunulması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 9.2.6 :</b> Kararların asıllarının dosyalanarak arşivlenmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 9.2.7 :</b> Meclis toplantılarının ses ve görüntü kayıtlarının cd ortamında arşivlenmesi.	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri</b> Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı. Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

**Stratejik Hedef 9.3:** İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 9.3.1 :</b> İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> Yapılacak hata oranı İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ10:** İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

**Stratejik Hedef10.1 :** Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 10.1.1 :</b> İl Encümen üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri</b> Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Encümeni Üyelerinin memnuniyeti ve işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

**Stratejik Hedef 10.2 :** İl Encümen kararları.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 10.2.1 :</b> Kamu kurum ve kuruluşlarından ve Birim Müdürlüklerinden gelen talep ve tekliflerin görüşülüp karara bağlanması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 10.2.2 :</b> Alınan kararların ekleriyle birlikte ilgili dairelere gönderilmesi ve arşivlenmesi.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 10.2.3 :</b> Alınan Kararların Valiliğin bilgisine sunularak web sayfasında yayınlanması	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri</b> :Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı, Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

**Stratejik Hedef 10.3:** İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 10.3.1 :</b> İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri</b> Yapılacak hata oranı ,İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 11:** İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi

**Stratejik Hedef 11.1** 2024 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 11.1.1 :</b> İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 11.1.2 :</b> İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 11.1.3 :</b> Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 11.1.4 :</b> Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2020-2024	-
<b>Faaliyet 11.1.5 :</b> Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması.	2020-2024	--
<b>Faaliyet 11.1.6 :</b> Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 11.1.7 :</b> İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2020-2024	-

<b>Faaliyet 11.1.8 :</b> Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınması.	2020-2024	-
<b>Faaliyet 11.1.9 :</b> Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri :</b> Kayıt altın alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 12:** İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, ve mevcutların onarımları.

**Stratejik Hedef 12.1 :** İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 12.1.1 :</b> İdaremize alınacak muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri:</b> Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 13:** İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması, İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

**Stratejik Hedef 13.1 :** İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>

<b>Faaliyet 13.1.1 :</b> İş Makinesi ve diğer araçların yakıt ihtiyaçlarının karşılanması	2020-2024	
<b>Faaliyet 13.1.2 :</b> İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2020-2024	
<b>Faaliyet 13.1.3 :</b> İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2020-2024	
<b>Faaliyet 13.1.4 :</b> İl Özel idaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2020-2024	
<b>Performans Göstergeleri:</b> Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşınır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ14 :** Hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlayarak birimimize gelen milli eğitime ait yeni yapılacak okulların ve diğer kurumların ihtiyacı olan yapıların proje ve yaklaşık maliyetlerinde teknik destek vermek
- ❖ **Stratejik Hedef 14.1 :** İlimizde bulunan eğitim kurumlarının kalitesinin yükselmesine katkıda bulunulması, yeni kurum binalarının milli eğitim müdürlüğü ile birlikte yapılması ve diğer kurumların ihtiyacı olan teknik desteğin sağlanması

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 14.1.1 :</b> Yeni okul, derslik, ek dersliklerin yapılması için proje ve keşif çalışmaları yapmak	2020-2024	
<b>Faaliyet 14.1.2 :</b> Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okulların tespiti ve onarımlarının yapılması için proje ve teknik destek sağlamak	2020-2024	
<b>Faaliyet 14.1.3 :</b> Yeni okul, derslik, ek dersliklerle ilgili keşif proje ve yaklaşık maliyetlerin çıkarılması	2020-2024	
<b>Faaliyet 14.1.4 :</b> İl Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okulların keşif proje ve yaklaşık maliyetlerin çıkarılması	2020-2024	
<b>Faaliyet 14.1.4 :</b> Yeni okul, dersliklerle ilgili denetim, geçici ve kesin kabullerinin yapılması.	2020-2024	
<b>Faaliyet 14.1.4 :</b> Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okullarının denetim, geçici ve kesin kabullerinin yapılması	2020-2024	
<b>Performans Göstergeleri:</b> Okul ihtiyaçlarının giderilmesi için her türlü proje, keşif ve maliyetlerin çıkarılması		

## GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR FAALİYETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 15:** Sportif faaliyetlerin aksamadan yapılabilmesi ve her yaşta vatandaşın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için spor tesislerinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ve malzemelerin alımı işlerin tamamlanması.

**Stratejik Hedef 15.1 :** İlimiz ve ilçelerinde başarılı sporcular yetiştirmek.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 15.1.1 :</b> İlimiz merkez Atatürk Stadyumunun bakım ve onarım ve atletizm pisti için kiremit tozu işi	2020-2024	150.000,00
<b>Faaliyet 15.1.2 :</b> İlimiz merkezi ve ilçe merkezlerindeki spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	2020-2024	400.000,00
<b>Faaliyet 15.1.3 :</b> Eruh spor sahası çevre düzenleme işi	2020-2024	200.000,00
<b>Faaliyet 15.1.3 :</b> Baykan spor sahası çevre düzenleme işi	2020-2024	200.000,00
<b>Faaliyet 15.1.3 :</b> İl ve İlçelerdeki tüm branşlar için ihtiyacı olan(Raket,Top,File,Pota,Hentbol kalesi,voleybo, direği vb.) malzeme alımı	2020-2024	150.000,00
<b>Performans Göstergeleri:</b> Fiziki gerçekleşme oranı.		

## TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 16:** Fıstıkçılığın geliştirilmesi kapsamında her türlü desteğin sağlanması

### Stratejik Hedef 16.1:

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<p><b><u>Faaliyet 16.1.1: Siirt Fıstığı Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi:</u></b> Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt fıstığında kapama fıstık bahçelerinin artırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. İlimiz genelinde 5.000 dekar çevre ihatali Siirt fıstığı bahçeleri kurarak üretimi arttırmak 5.000 dekar dağlık, kıraç veya eğimli araziye tarıma kazandırmak ve %25 üretici katkısı sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siirt fıstığı üretimini % 10 arttırmak Üreticilerin gelir kaynakları % 40 arttırmak <b>%25 Üretici katkısıyla (661.687 TL )</b></li></ul> <p>Bu proje dâhilindeki faaliyetlerle ilgili olarak alınması gereken malzeme;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tel örgü alımı</li><li>-Dikme direk alımı</li><li>-Fıstık fidanı alımı</li></ul>	2020-2024	1.985,060 TL  661.687,00 TL <hr/> 2.646,747,00 TL (Toplam Proje Bedeli)
<p><b><u>Faaliyet 16.1.2: Mobil Fıstık Timi Projesi:</u></b> Kurumumuz içerisinde 5 kişilik bir ekip ve teşhis laboratuvarı kurarak Siirt fıstığı yetiştiriciliğinde sorunlara hızlı çözüm üretmek, alanda yapılacak çalışmalarla çiftçilere gübreleme, budama, hastalık zararlıları ile mücadele alanlarında yerinde bilgiler vermek, alan bazı çalışmalar yaparak İlimiz Siirt fıstığı haritasının oluşturulmasını sağlamak, alanda yapılan çalışmalarda sorunların tespit edilmesi ve hızlı çözümler üretilmesini sağlamak.</p> <p><b>Bu proje dâhilindeki faaliyetlerle ilgili olarak alınması gereken malzeme;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Adet hastalık ve zararlı teşhis laboratuvarı kurmak</li><li>• 2 Adet araç satın almak</li></ul>	2020-2024	345.000,00 TL
<p><b><u>Faaliyet 16.1.3: Bağ Yolları Rehabilitasyon Projesi:</u></b> Siirt fıstığı ilimiz için büyük ekonomik öneme sahip bir üründür. Bununla beraber fıstık bağlarımızın olduğu bazı alanlarda mevcut olan yollar iş yoğunluğunun olduğu ilkbahar ve sonbahar mevsimlerinde yağışlardan dolayı kullanılamaz hale gelmekte bu durumda beraberinde üreticilerimize sorunlar oluşturmaktadır. Bu Proje yapılacak olan bağ yolları iyileştirme çalışması ile bu sorunlar ortadan kalkacak ve üreticilerimiz bağlarına rahatlıkla ulaşabileceklerdir.</p>	2020-2024	500.000,00 TL



<b><u>Faaliyet 16.1.4:Hindi Palazı Yetiştiriciliği ve ekirge ile Mücadele Projesi:</u></b> İlimizde hindiciliği geliştirmek ve bu bağlamda ekirge ile mücadelede etkin bir kültürel mücadele yolu olan hindi palazı dağıtımının ekirge kesafetinin yoğun olduğu yerlerde dağıtımının sağlanması.	2020-2024	50.000,00 TL
<b><u>Faaliyet 16.1.5: Yem Bitkileri Tohumu Dağıtımı Projesi:</u></b> İlimizde büyük öneme haiz hayvancılık sektörünün gelişebilmesi için kaba yem ihtiyacının karşılanması amacıyla yem bitkilerinin ekilişi büyük önem arz etmektedir. Gerek girdi fiyatlarının azaltılması gerekse hayvancılığın gelişmesine bir ivme kazandırmak için Fiğ, korunga ve yonca tohumu temini ve dağıtılması	2020-2024	200.000,00 TL
<b><u>Faaliyet 16.1.6:Modern Gezgin Arıcı Projesi:</u></b> Arıcılık Faaliyetleri kapsamında 50 arıcı ailesine arıcı barınağı ve güneş enerjisi paneli dağıtımı.  %30 Yararlanıcı Katkısı %70 İl Özel İdare Katkısı	2020-2024	525.000,00 TL 225.000,00 TL 525.000,00 TL <hr/> 750.000,00
<b><u>Faaliyet 16.1.7:Kkbaş Hayvan Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi:</u></b> Kkbaş hayvan yetiştiriciliğinin geliştirilmesi kapsamında 20 haneye hane başı 25 koyun olmak üzere toplamda 500 koyun dağıtımını sağlamak.  %30 Yararlanıcı Katkısı %70 İl Özel İdare Katkısı	2020-2024 Yılları Arası	350.000,00 TL  150.000,00 TL 350.000,00 TL <hr/> 500.000,00 TL (Toplam )
<b><u>Faaliyet 16.1.8:Makine Alet Ekipman Desteği Projesi:</u></b> İlimiz genelinde il merkezi ve ilçelerle birlikte yaklaşık 300.000 da fıstık alanı mevcut.Fıstık Fidanı dikimi için ihtiyaca binaen her ilçeye 7 Adet 30 luk,7 Adet 60 luk olmak üzere toplam 14 Adet Toprak Burgusu dağıtımını sağlamak.	2020-2024 Yılları Arası	100.000,00 TL
<b><u>Faaliyet.16.1.9:Konar-Göçer Hayvan Yetiştiricilerine Nefes Projesi:</u></b> İlimizde Kkbaş Hayvan Yetiştiriciliği yapan 33 Konar-Göçer yetiştiricisine çadır ve güneş enerjisi ile elektrik üreten panel sistemi sağlamak.  %30 Yararlanıcı Katkısı %70 İl Özel İdare Katkısı	2020-2024 Yılları Arası	400.955,00 TL 120.955,00 TL 400.955,00 TL <hr/> 521.910,00 TL (Toplam Proje Bedeli)

## KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 17** Kültür turizmi; doğal alanları, anıtsal ya da sivil mimari yapılarını, sanat ürünlerini, koleksiyonları, kültürel kimlikleri, gelenekleri ve farklı dilleri kapsayan, somut ve somut olmayan kültür mirasının tüm ürünlerini paylaşmayı ve tanımayı amaçlayan bir gezi türü olarak tanımlanıyor. Bu bağlamda, Siirt'in barındırdığı doğa, tarih ve kültür zenginliği ve çeşitliliği fırsatını değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ 17.1:** Kütüphane hizmetlerini geliştirme projesi

**Stratejik Hedef 1.1:** Semt Kütüphanesi ile semt sakinlerinin, öğrenci ve vatandaşlarımızın kitaba ulaşması, okurluk oranının artması amacıyla her yaştan insanın boş vakitlerinde daha fazla okumasını, araştırma yapmasını özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 17.1.1.:</u></b> Komisyonca Semtin tespiti yapılacaktır.	2020	2.500.000,00 TL
<b><u>Faaliyet 17.1.2 :</u></b> Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	2020	
<b><u>Faaliyet 17.1.3 :</u></b> Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması yapılacaktır.	2021	
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> İl Halk Kütüphanesine olan rağbetin her geçen gün artması, okuyucu ve ödünç kitap alma oranının yüksek olmasından dolayı 2021 yılında 1 (Bir) adet semt kütüphanesinin kurulması hedeflenmektedir.		

**STRATEJİK AMAÇ 18:** İlimizin tanıtımına yönelik çalışma

**Stratejik Hedef 18.1 :** İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması v.b) Hazırlanması, El Sanatları ve Yöresel Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 18.1.1 :</u></b> İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	2020-2024	1.000.000,00 TL
<b><u>Faaliyet 18.1.2 :</u></b> El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	2020-2024	

<b><u>Faaliyet 18.1.3 :</u> Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması</b>	<b>2020-2024</b>	
<b><u>Faaliyet 18.1.4:</u> Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı</b>	<b>2020-2024</b>	
<b><u>Performans Göstergeleri:</u> İlimizi il içi ve il dışı ziyaretçilerin artması, il dışında fuarlara katılımın sıklıkla katılımın sağlanmış olması</b> <b>2020 -2024 yılı için: Tanıtım materyallerinin basılması</b>		

**STRATEJİK AMAÇ 19:** Siirt İli tanıtımında yapılacak olan anma, festival ve şenlikler

**Stratejik Hedef 19.1:** Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma ve Anneler Günü Etkinlikleri, Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Geleneksel 6. Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

<b><i>Faaliyetler</i></b>	<b><i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i></b>	<b><i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i></b>
<b><u>Faaliyet 19.1.1 :</u> Veysel Karani Hazretlerini Anma ve Anneler Günü Etkinlikleri</b>	<b>2020-2024</b>	
<b><u>Faaliyet 19.1.2:</u> Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri</b>	<b>2020-2024</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>
<b><u>Faaliyet 19.1.3 :</u> Fuar ve Festivaller, Geleneksel Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri</b>	<b>2020 -2024</b>	
<b><u>Performans Göstergeleri:</u> İlimizde gelenekselleşen gün ve hafta kutlamalarına olan rağbetin geçen yıllara göre artış göstermesi</b> <b>2020-2024 yılı için: Tanıtım etkinliklerinin yapılması</b>		

## EĞİTİM HİZMETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 20:**İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.
- ❖ Eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,
- ❖ Stratejik Hedef 20.1: İlimiz Merkez Doğan Afet Mahallesine 24 Derslikli İlkokul – 24 Derslikli Ortaokul Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.1 :</u></b> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2020-2020	16.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.2 :</u></b> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2020-2020	
<b><u>Faaliyet 20.1.3:</u></b> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2020-2020	
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> <i>Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.</i>		

- ❖ Stratejik Hedef 20.1.2: *İlimiz Merkez Org. Eşref Bitlis Ortaokulu 16 Derslik Yapımı*

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.2.1:</u></b> <i>Yıkım kararı verilen binanın yenilenmesi</i>	2021-2021	10.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.2.2:</u></b> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2021-2021	
<b><u>Faaliyet20. 1.2.3:</u></b> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2021-2021	
<b><u>Performans Göstergeleri:</u></b> <i>Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.</i>		

- ❖ Stratejik Hedef 20.1.3: *İlimiz Merkez İbni Sina İlkokulu Binası Yapmak.*

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.3.1:</u></b> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2021–2021	10.000.000
<b><u>Faaliyet.20.1.3.2:</u></b> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2021–2021	
<b><u>Faaliyet 20.1.3.3:</u></b> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2021–2021	
<b>Performans Göstergeleri :</b> <i>Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi</i>		

❖ Stratejik Hedef 20.1.4: Siirt Tillo İlçesine 18 Derslikli Ortaokul Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 1.4.1:</u></b> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2022–2022	6.000.000
<b><u>Faaliyet 1.4.2:</u></b> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2022–2022	
<b><u>Faaliyet 1.4.3:</u></b> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2022–2022	
<b>Performans Göstergeleri :</b> <i>Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi</i>		

❖ Stratejik Hedef 20.1.5: Siirt Merkez Atatürk İlkokulu 24 Derslik Okul Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.5.1:</u></b> <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2022–2022	15.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.5.2:</u></b> <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2022–2022	
<b><u>Faaliyet 20.1.5.3:</u></b> <i>Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2022–2022	
<b>Performans Göstergeleri :</b> <i>Eski binada eğitim öğretime devam eden çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi</i>		

❖ Stratejik Hedef 20 1.6: Siirt Merkez Fevzi Çakmak Ortaokulu 24 Derslik Okul Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.6.1:</u></b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2023–2023	15.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.6.2:</u></b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2023–2023	
<b><u>Faaliyet 20.1.6.3:</u></b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2023–2023	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Eski binada eğitim öğretime devam eden çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

❖ Stratejik Hedef 20.1.7: İlimiz Baykan Ziyaret Anaokulu Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.7.1:</u></b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2023–2023	1.500.000
<b><u>Faaliyet 20.1.7.2:</u></b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2023–2023	
<b><u>Faaliyet 20.1.7.3:</u></b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2023–2023	
<b>Performans Göstergeleri</b> Eski binada eğitim öğretime devam eden çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

❖ Stratejik Hedef 20.1.8: İlimiz Erüh İlçesine Anaokulu Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.8.1:</u></b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2023–2023	2.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.8.2:</u></b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2023–2023	
<b><u>Faaliyet 20.1.8.3:</u></b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2023–2023	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Okul öncesi okul çağındaki çocukların okullaşma oranının yükseltilmesi.		

❖ Stratejik Hedef 20.1.9: İlimiz Kurtalan İlçesine Anaokulu Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.9.1:</u></b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2023–2023	2.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.9.2:</u></b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2023–2023	
<b><u>Faaliyet 20.1.9.3:</u></b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2023–2023	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Okul öncesi okul çağındaki çocukların okullaşma oranının yükseltilmesi.		

❖ Stratejik Hedef 20.1.10: İlimiz Pervari İlçesi Belenoluk Beldesine 16 Derslikli Okul Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.10.1:</u></b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2024–2024	10.000.000
<b><u>Faaliyet 20.1.10.2:</u></b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2024–2024	
<b><u>Faaliyet 20.1.10.3:</u></b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2024–2024	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

❖ Stratejik Hedef 20.1.11: İlimiz Şirvan İlçesi Kesmetaş Köyüne 8 Derslikli Okul Binası Yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<b><u>Faaliyet 20.1.11.1:</u></b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2024–2024	7.500.000
<b><u>Faaliyet 20.1.11.2:</u></b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2024–2024	
<b><u>Faaliyet 20.1.11.3:</u></b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2024–2024	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi		

❖ **Stratejik Hedef 20.1.12: İlimiz Pervari İlçesi Beğendik Köyüne 8 Derslik Okul Binası Yapmak.**

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 20.1.12.1:</b> Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2024–2024	7.500.000
<b>Faaliyet 20.1.12.2:</b> Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2024–2024	
<b>Faaliyet 20.1.12.3:</b> Okul Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2024–2024	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Bölge bulunan çocukların daha iyi şartlarda eğitim görmesi.		

## EMNİYET HİZMETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 21 :** Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin bakım ve onarımı ile ihtiyaç duyulacak yeni binalar yapmak

**Stratejik Hedef 21.1:** İlimizde ve ilçelerimizde bulunan İçişleri Bakanlığınca (Emniyet Genel Müdürlüğü) tahsisli hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin bakım ve onarımı ile ihtiyaç duyulacak yeni binalar yapmak

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 21.1.1:</b> Eruh İlçe Emniyet Amirliği yeni hizmet binası inşaatı işi	2020-2024	
<b>Faaliyet 21.1.2:</b> Kurtalan Lojmanlı hizmet binasının doğalgaza dönüştürülmesi ve muhtelif onarımları işi	2020-2024	
<b>Faaliyet 21.1.3:</b> Toki Şehit Bünyamin Torğut Polis Lojmanları Doğalgaz Dönüşüm ve muhtelif onarımları işi	2020-2024	
<b>Faaliyet 21.1.4:</b> Kurtalan Vatan Polis Merkezi Amirliği Lojmanlı Hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin muhtelif onarımları işi	2020-2024	
<b>Faaliyet 21.1.5:</b> İl Emniyet Müdürlüğü il merkezi ve ilçelerde bulunan hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin muhtelif onarımları işi.	2020-2024	
<b>Performans Göstergeleri :</b> Hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin bakım ve onarımı ile ihtiyaç duyulacak yeni bina yapımı için her türlü keşfi hazırlamak.		



## İLÇELER

### AYDINLAR

- ❖ STRATEJİK AMAÇ 1 : Köy Yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama ihata duvarı köy girişi köprü yapımı ve köy içlerinin parke işi yapılması

**Stratejik Hedef 1.1 :** Aydınlar ilçesine bağlı köy yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama işlerinin yapılması.

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 1.1.1:</b> Köy Yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama ihata duvarı köy girişi köprü yapımı ve köy içlerinin parke yapılması	2020-2024	-
<b>Performans Göstergeleri</b> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

### SİRVAN

- ❖ STRATEJİK AMAÇ 1: Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

**Stratejik Hedef 1.1 :**

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet 1.1.1:</b> Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2020-2024	--
<b>Performans Göstergeleri</b> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

### PERVARI

- ❖ STRATEJİK AMAÇ 1: Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

**Stratejik Hedef 1.1 :**

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler</b>
--------------------	--	----------------------------

	<b>Tarihleri</b>	<b>(TL)</b>
<b>Faaliyet1.1.1:</b> Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2020-2024	--
<b><u>Performans Göstergeleri</u></b> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

### **ERUH**

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

#### ***Stratejik Hedef 1.1 :***

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet1.1.1:</b> Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2020-2024	--
<b><u>Performans Göstergeleri</u></b> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

### **BAYKAN**

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

#### ***Stratejik Hedef 1.1 :***

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>
<b>Faaliyet1.1.1:</b> Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2020-2024	--
<b><u>Performans Göstergeleri</u></b> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

### **KURTALAN**

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

#### ***Stratejik Hedef 1.1 :***

<b>Faaliyetler</b>	<b>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	<b>Yaklaşık Maliyetler (TL)</b>

<b>Faaliyet1.1.1:</b> Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2020-2024	--
<b><u>Performans Göstergeleri</u></b> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

***İl Özel İdaresinin 2020-2024 Yıllarına ilişkin kaynak ihtiyacı 210.853.657,00 olup, gösterilen Amaç, Hedef ve faaliyetler Sürt İl Özel İdaresinin öz kaynakları ve Bakanlıkların katkılarıyla gerçekleştirilecektir.***

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme raporları esas alınarak yapılacak değerlendirme ile uygulama sonuçları amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecektir. Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

<b>AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ</b>				
<b>AMAÇ SORUMLU BİRİM</b>	<b>PLAN PROJE VE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p><b>AMAÇ-1</b> Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,</p>	➤			
<p><b>AMAÇ-2</b> Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi</p>		➤		
<p><b>AMAÇ-3</b> İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.</p>			➤	
<p><b>AMAÇ-4</b> İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak</p>				

yatırımların gerçekleştirilmesi.				➤
<b>AMAÇ-5</b> Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.			➤	

## İDARİ BİRİMLERİN AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ

AMAÇ-SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜD.	ÖZEL KALEM MÜD.	İNSAN KAY. VE EĞİT.MD.	ENCÜMEN MD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.MD.	DESTEK HİZMETLERİ MD.	İŞLETME MÜD.	GENÇLİK HİZMETLERİ MD.	AFET VE ACİL DURUM MD.	GIDA VE TARIM HAY. MD.	KÜLTÜR VE TURZM MD.	MİLLİ EĞİTİM MD.	SAĞLIK MD.	EMNİYET MD.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜD.
<b>AMAÇ-1</b> İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım	X															
<b>AMAÇ-2</b> Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek	X															

<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-3</b></p> <p>İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.</p>	X														
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-4</b></p> <p>İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.</p>	X														
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-5</b></p> <p>İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.</p>	X														
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-6</b></p> <p>Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	X														

<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-7</b></p> <p>Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.</p>			X													
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-8</b></p> <p>İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.</p>			X										X			

<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-9</b></p> <p>İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>				X												
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p align="center"><b>AMAÇ-10</b></p> <p>İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>			X												
<p align="center"><b>AMAÇ-11</b></p> <p>İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi</p>			X												
<p align="center"><b>AMAÇ-12</b></p> <p>İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçizat alımları, ve mevcutların onarımları.</p>				X											
<p align="center"><b>AMAÇ-13</b></p> <p>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>					X										



<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-17</b></p> <p>Kültür turizmi; doğal alanları, anıtsal ya da sivil mimari yapılarını, sanat ürünlerini, koleksiyonları, kültürel kimlikleri, gelenekleri ve farklı dilleri kapsayan, somut ve somut olmayan kültür mirasının tüm ürünlerini paylaşmayı ve tanımayı amaçlayan bir gezi türü olarak tanımlanıyor. Bu bağlamda, Siirt'in barındırdığı doğa, tarih ve kültür zenginliği ve çeşitliliği fırsatını değerlendirmesi hedeflenmektedir.</p>									X							
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-18</b></p> <p>İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımını sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetleri hayatlarının kitap olarak basılması v.b) Hazırlanması, Etnik Sanatları ve Yöresel Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitapın Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültürel Varlıkları tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir.</p>									X							
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-19</b></p> <p>Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma ve Anneler Günü Etkinlikleri, Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Geleneksel 6. Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.</p>									X							



## STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU

AMAÇLAR	2020-2024 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b> Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,	<b>28.540.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b> İlimizin termal turizmını geliştirmek ve potansiyel artırmak için yeni tesisler yapmak,köy içi yollarının statülerini geliştirmek amacıyla parke taşı yapmak.	<b>16.000.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b> Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi	<b>56.000.000,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b> İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.	-----
<b>STRATEJİK AMAÇ-5</b> İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi	-----
<b>STRATEJİK AMAÇ-6</b> Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek..	
<b>TOPLAM</b>	<b>100.540.000,00</b>

## İDARİ BİRİMLERİN AMAÇLARI VE MALİYETLER

AMAÇLAR	2020-2024 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b> İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım	--
<b>AMAÇ-2</b> Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek	--
<b>AMAÇ-3</b> İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.	--
<b>AMAÇ-4</b> İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.	--
<b>AMAÇ-5</b> İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.	--

<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-6</b></p> <p>Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	--
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-7</b></p> <p>Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.</p>	---
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-8</b></p> <p>İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak</p>	---
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-9</b></p> <p>İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	---
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-10</b></p> <p>İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	---
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-11</b></p>	---

<p>İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi</p>	
<p><b>AMAÇ-12</b> Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet, yoksullara yardım yapılması, mikro Kredi verilmesi v.b. faaliyetlerde bulunulması, bütçelerinin uygulanması ile görevlidir.</p>	<p><b>1.000.000,00</b></p>
<p><b>AMAÇ-13</b> İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, ve mevcutların onarımları.</p>	<p><b>600.000,00</b></p>
<p><b>AMAÇ-14</b> İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>	<p>-----</p>
<p><b>AMAÇ-15</b> Sportif faaliyetlerin aksamadan yapılabilmesi ve her yaşta vatandaşın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için spor tesislerinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ve <i>malzemelerin</i> alımı işlerin tamamlanması.</p>	<p><b>1.100.000,00</b></p>



<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ16-</b></p> <p>İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma, KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.</p>	<p><b>5.613.657,00</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-17</b></p> <p>İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkçılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,</p>	<p><b>2.500.000,00</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-18</b></p> <p>İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması v.b. Hazırlanması, El Sanatları ve Yöresel Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültür varlıklarının tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir</p>	<p><b>1.000.000,00</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>AMAÇ-19</b></p> <p>Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma ve Anneler Günü Etkinlikleri, Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Geleneksel 6. Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.</p>	<p><b>1.000.000,00</b></p>

<b>AMAÇ-20</b> İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesini katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	<b>97.500.000,00</b>
<b>AMAÇ-21</b> Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet binaları, lojmanlar ve sosyal tesislerin bakım ve onarımı ile ihtiyaç duyulacak yeni binalar yapmak	----
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>210.853.657,00</b>