

T.C.
SIIRT İL ÖZEL İDARESİ



2019 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

**İl Genel Meclisinin 07.11.2018 tarihli ve 65 sayılı kararı ile
kabul edilmiştir.**

SIIRT 2018



“...Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salâhiyetlerini tam kullanmalıdır.”

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. İl Özel İdareleri; 5302 sayılı Kanununun 6. maddesinde sayılan görev ve hizmetler ile diğer kanunların yüklemiş olduğu görevleri yerine getirmektedir. İdaremiz başta eğitim, sağlık, tarım, kültür, turizm, spor, bayındırlık, çevre ve sosyal hizmetler alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

Performans programı, stratejik planlama sürecinin en önemli aşamalarından birisi olup yıllık hazırlanan programdır. Performans programı, stratejik planda yer alan amaçlara ulaşabilmek için yıl içerisinde yapılacak faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ayrılacak kaynağın belirlendiği çalışmadır. Bu bağlamda İdaremizin 2019 yılı performans programı mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynakları göz önünde bulundurularak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini katılımcı bir yöntemle belirlenmesiyle oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan 2019 Yılı Performans programında; mevcut kaynaklar dikkate alınarak hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenmiştir. 2019 Yılı Performans Programı kapsamında İdaremizin çalışma alanı ile ilgili planladığı hizmetlerin İlimize hayırlı olmasını diliyorum.

ALİ Fuat ATİK

Vali

I. GENEL BİLGİLER

A- TEŞKİLAT YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2019 yılı Siirt İl Özel İdaresi Performans Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi ve Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan performans programı hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

• İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLATI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

• YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

• **İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:**

- ✓ Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- ✓ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- ✓ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✓ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ✓ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

• İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde.

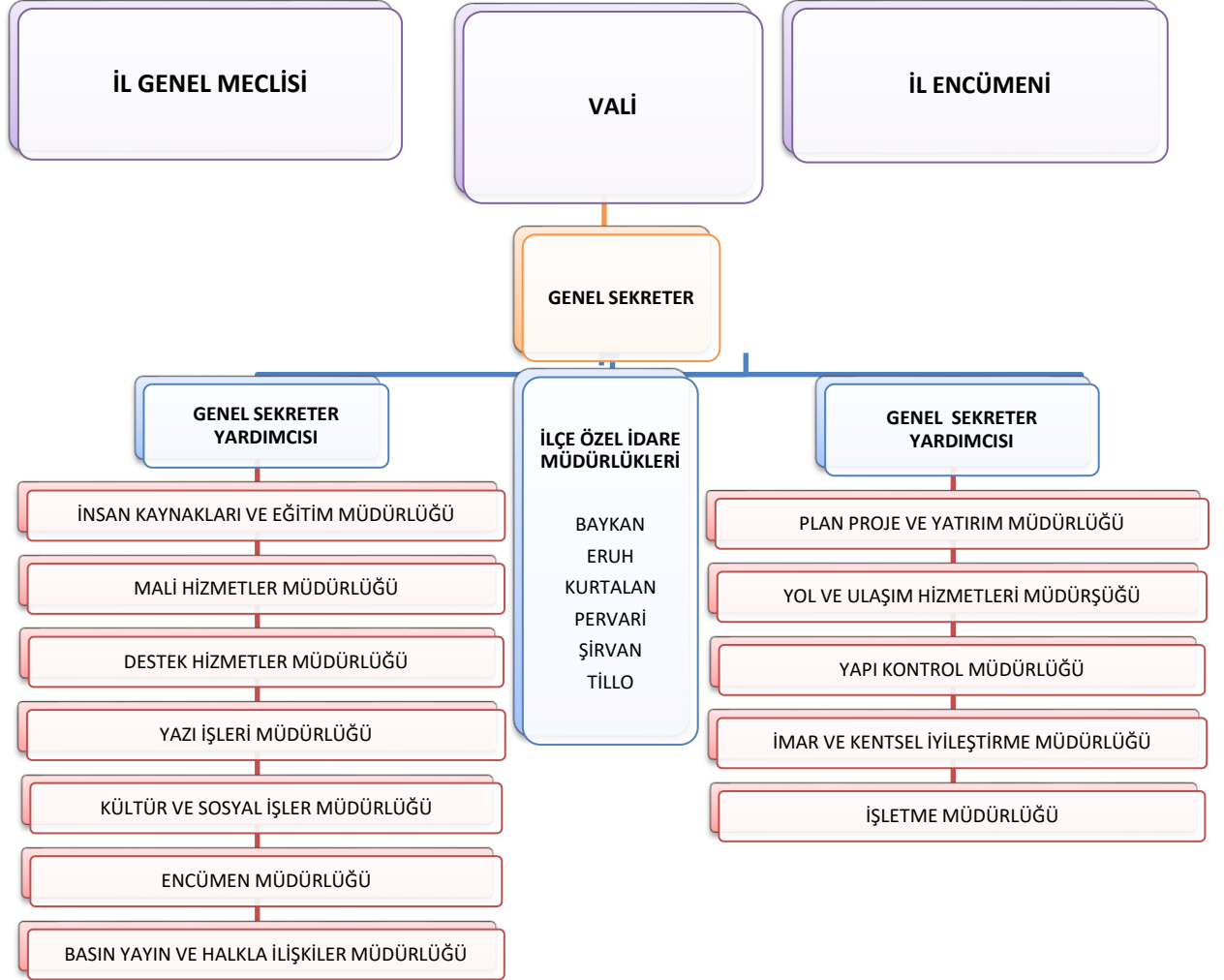
b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

B- TEŞKİLAT ŞEMASI



C- İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

1.A.1.1 İL GENEL MECLİSİ

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile "Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. 7
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

1.A.1.2 İL ENCÜMENİ

İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri;

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

1.A.1.3 VALİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri;

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.

- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D- ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	13	Treyler Çekici	3
2	Pikap	17	14	Low-Bed Treyler	4
3	Kamyonet	5	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak Mak.	1	16	Silindir	2
5	Minibüs	4	17	Dozer	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	6
7	Damperli Kamyon	17	19	Paletli Ekskavatör	5
8	Vidanjör	2	20	Beko-Loder	10
9	Yakıt Tankı	1	21	Yük Loder	7
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı	1
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	2
12	Çöp Kamyonu	2	24	Sabit Kasa Açık Kamyon	1
GENEL TOPLAM					116

E- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri e-devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılanması öngörülmüştür.



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	140
2	Yazıcı	67
3	Dizüstü Bilgisayar	30
4	Tablet	4
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	20
9	Tarayıcı(Scanner)	15
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	297

F- BİNA VE LOJMANLAR

İdarenin mülkiyetindeki gayrimenkulleri kayıt altına alınarak envanterlerin sağlıklı hale getirilmesi ve verimli kullanılması amaçlanmıştır.

Tablo: Siirt İl Özel İdaresi Lojman Listesi

ŞİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
6	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
7	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		7	31	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	9
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	66
3	İDARİ BİNALAR	21
4	TARLA	8
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	2
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	50
	TOPLAM	157

G- İNSAN KAYNAKLARI

Siirt İl Özel İdaresi teşkilat yapısı; “Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 11 Müdürlük, 6 İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 20 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen unvanlara ait görev tanımları; “Siirt İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesinde açıklanmıştır.

PERSONEL NORM KADRO DURUMU

Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi			Şirket Personeli	Toplam
		Sürekli	Geçici	Sözleşmeli		
90 (Memur)	14	214	-	-	48	366

KADRO	DOLU
YÖNETİM	24
İDARİ PERSONEL	41
TEKNİK PERSONEL	35
SAĞLIK PERSONELİ	0
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	4
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	104
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	214
ŞİRKET PERSONELİ	48
TOPLAM PERSONEL	366

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

H- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Siirt İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on bir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

I- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



• MİSYONUMUZ

Siirt İline ve halkına, 21. yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkanlarını, 21. yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile, köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Siirt ilinin ve halkının, yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

• VİZYONUMUZ

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek

- ❖ Vatandaş odaklı,
- ❖ Yenilikçi,
- ❖ Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
- ❖ Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktır

• TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket ederiz.
- ✚ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ✚ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ✚ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ✚ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas alırız.
- ✚ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas alırız.
- ✚ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlarız.
- ✚ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak çalışırız

J- AMAÇ VE DEĞERLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilinde ki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: Çalışmaların daha etkin ve süratli yapılmasını temin amacıyla dağımik halde bulunan ve ekonomik ömrünü yitirmiş hizmet binalarının bir arada toplanması.

Stratejik Hedef 2.1: İl Özel İdare Hizmet Binasının faaliyette girmesiyle hizmetlerin kişi odaklı ve daha sürdürülür bir anlayış içerisinde yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3: Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki asfalt yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların asfalt yol haline dönüştürülmesi veya mevcut durumların iyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1: İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecek ve asfalt yol oranı %75'a ulaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1: Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5: İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak il ve ilçeler dahilinde bulunan yatırımların alt yapı (denetim ve denetleme) hizmetlerini yerine getirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

Stratejik Hedef 6.1: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

K- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1.A.1.4 SİİRT İL ÖZEL İDARESİ (BİRİMLER)

1.A.1.4.1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 1	Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.1	Plan döneminde yöneticilerin %80'ine üst düzeyde eğitim vermek.
STRATEJİK HEDEF 1.2	Astların üstlerinden memnun olma oranını %90'e çıkarmak.
PERFORMANS HEDEFİ (2019 YILI)	Yöneticilerin %70'ini yıl sonuna kadar üst düzeyde eğitimi ve bilgili kişiler haline getirmek.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1	Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkânı sağlamak.
2	Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-içişleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.
3	Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 14 saat eğitim verilmesi,
4	Astların üstlerinden memnun olma oranını %90 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.
STRATEJİK AMAÇ 2	Kurumda çalışan personelin işlerinden memnun olarak yüksek verimlilikle ve etkili bir şekilde çalışmasını temin etmek için kendilerine gerekli olan malzeme, bilgisayar ve diğer teknolojik araç ve gereçleri yeterli ölçüde sağlamak, eğitim ve gelişmeleri için uygun imkânları temin etmek, kurum içinde takım çalışması ortamını oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1	Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının artırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek
STRATEJİK HEDEF 2.2	Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %90'ının üzerine çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 2.3	Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak.
STRATEJİK HEDEF 2.4	2019 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90 nın üzerine çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 2.5	Sivil Savunma birimine bağlı personelin nöbet çizelgesini hazırlayarak personelin verimli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak, Nöbet sisteminin düzgün bir şekilde işlemesi için personelin dinlenme sürelerinin dikkate alınmasını sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'ın üzerine çıkarmak
2.	Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.
3.	Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.
4.	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.
5.	Kurumda çalışan ortalama %30 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde yenilikler yapılacaktır.
6.	Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) Servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).
7.	Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerektiğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.
8.	İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri

	İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3	İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF 3.1	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2018 yılı sonuna kadar en az %60 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
2.	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
3.	Kurumu halka tanıtacak sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
4.	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
5.	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
6.	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.
7.	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirilecektir.
8.	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
9.	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 4	Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF 4.1	2019 yılı içerisinde gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	Yıl içerisinde en az 4 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
2.	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
3.	Gönüllü projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.

Açıklamalar: 2019 yılında İdaremiz personeli, Köy Hizmetlerinden devredilen personel, Hizmet alımları, Meclis ve Encümen Ödeneklerinin ödenmesi.

Faaliyetler	Maliyetler
Temel Maaşlar	2.500.000,00
Zam ve Tazminatlar	3.800.000,00
Ödenekler	70.000,00
Sosyal Haklar	300.000,00
Ödül ve İkramiyeler	60.000,00
Diğer Personel Giderleri	30.000,00
Sözleşmeli Personel	1.400.000,00
Sürekli İşçi Ücretleri	3.600.000,00
Sürekli İşçi Kıdem ve İhbar Tazminatları	1.200.000,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.240.000,00
Stajyer Öğrenci	50.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (Memur)	790.000,00
Sağlık Prim Ödemeleri	370.000,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	200.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (İşçi)	1.280.000,00
Giyecek Alımları	50.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	10.000,00
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	90.000,00
Seyyar Görev Tazminatı	100.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	300.000,00
Geçiş Ücretleri	20.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	60.000,00
Cenaze Giderleri	10.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.180.000,00
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.150.000,00
İş Makinesi Şoför ve Operatör Hizmet Alımı	5.900.000,00
Diğerlerine	100.000,00
Genel Toplam	26.860.000,00

1.A.1.4.2 YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 5	Köy yollarımızı her hava koşulunda sürekli olarak trafiğe açık tutmak ve yol konforunu artırmak.
STRATEJİK HEDEF 5.1	Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.
AÇIKLAMALAR	Siirt İli olarak 1.787,55 km yol ağıımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 899,95 km' si asfalt, 60,90 km'si BSK, 684,45 km' si stabilize, 133,40 km' si ham yol, 5,35 km'si parke taşı ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019		
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	100		

Açıklamalar: 2019 yılında 100 km stabilize kaplama yapılacaktır. (2.500.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır	100 100		
--	------------	--	--

Açıklamalar :2019 yılında 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.. (2.500.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	60		
---	----	--	--

Açıklamalar : 2019 yılında köy yollarımızda 60 km asfalt yama yapılacaktır.. (200.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	-	-	-
---	---	---	---

Açıklamalar :2019 yılında köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır (50.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .	-	-	-
---	---	---	---

Açıklamalar: 2019 yılında muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır. (750.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

Faaliyetler	Uygulama 2019 – TL
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	2.500.000,00
2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	2.500.000,00
3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	200.000,00
4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	50.000,00
5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	7.500.000,00
Genel Toplam	6.000.000,00

1.A.1.4.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 6	İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak.
STRATEJİK HEDEF 6.1	Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.
AÇIKLAMALAR	2015-2019 yılı stratejik planın uygulamalarını gerçekleştirmek, 2019 yılı bütçesini, yıllık performans, yatırım, faaliyet programını hazırlamak, her yıl kesin hesabı çıkarmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak.

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2019	---	---
1-	2015- 2019 - 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Önceki yıllar %50		
Açıklamalar :				
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	%100		
Açıklamalar :				
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	%100		
Açıklamalar :				
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	%100		
Açıklamalar :				
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	%100		
Açıklamalar :				
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	%50		
7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri	%80		

	yatırım projelere nakdi yardım yapmak			
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	-
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	-
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	-
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	-
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	-
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	-
7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	1.500.000,00
Toplam		1.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ 7	Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek
-------------------------	--

Stratejik Hedef 7.1	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.
----------------------------	--

Performans Hedefi	Gelen tüm yazılara zamanında müdahale etmek, gereken işlemlerini yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019		
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	% 100		
Açıklamalar :				
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	% 100		
Açıklamalar :				
3-	İl koordinasyon çalışmaları	% 100		
Açıklamalar :				
4-	Ön izin yazıları	% 100		

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	-
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	-
3-	İl koordinasyon çalışmaları	-
4-	Ön izin yazıları	-
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 8	İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.
-------------------------	---

Stratejik Hedef 8.1	Gelir, gider ve banka cetvellerinin denkliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.
----------------------------	---

Performans Hedefi	Bilanço düzenlemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	---	---
1-	Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	% 100	--	--
Açıklamalar :				
2-	Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi	% 100	--	--
Açıklamalar :				
3-	Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	% 100	---	---
Açıklamalar : Yıl içinde evrakların yevmiye sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1-	İlgili işler için makbuzların düzenlenmesi	-
2-	İlgili yerlere ödemelerin yapılması	-
3-	Gelen giden evrakların cevaplandırılması	-
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 9	İl Özel İdaresinin gelir servisi ile ilgili yazışmaların gelen giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunması sağlamak amacıyla kayıt altına almak.
-------------------------	---

Stratejik Hedef 9.1	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
----------------------------	--

Performans Hedefi	E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	--	--
1-	Evrakların istendiğinde bulunması oranı	%100	--	--
Açıklamalar:				

STRATEJİK AMAÇ 10	İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.
--------------------------	--

Stratejik Hedef 10.1	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Kira İşlemlerini Kiracıların Sicil bilgilerinin tamamının düzenlenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	--	--
1-	Kira işlemlerin dosyalanması	% 100	--	--
2-	Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
3-	İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
Açıklamalar :Yıl içindeki evrak sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1-	Kira işlemlerinin dosyalanması	-
2-	Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	-
3-	İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	-
Genel Toplam		

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1-	Dernek birlik kurum ve kuruluşlar	1.400.000,00
2-	Yedek ödenek	7.000.000,00
3-	İller bankasına verilen paylar	1.750.000,00
4-	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	3.900.000,00
5-	Diğer giderler	2.460.000,00
6-	Mahalli idare birliklere ve köylere	1.500.000,00
7-	Köylere hizmet götürme birliklerine, köy sosyal tesis.	1.500.000,00
Toplam		18.010.000,00

1.A.1.4.4 İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 11	İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve suratlı bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 11.1	Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi.
AÇIKLAMALAR	Etüd proje harita yapımı ve alımı.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1.1. : Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2019	--
Faaliyet 1.1.2. : Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2019	--
Faaliyet 1.1.3. :(a) Grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırları içinde çalışmaları için denetmelerin artırılması.	2019	--
Faaliyet 1.1.4. : İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmeli.	2019	--
Faaliyet 1.1.5. : Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması.	2019	--
Faaliyet 1.1.6. : Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2019	--
Faaliyet 1.1.7. : İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin		

korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak gerekli tedbirleri almak alınacak ve aldırılacaktır.	2019	--
Performans Göstergeleri : (Denetimin yaygınlaştırılması)		

STRATEJİK AMAÇ 12: Belediye mücavir alanları dışında imar mevzii Planlarının Yapılması, Kıyı kenar çizelgelerinin belirlenmesi, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

STRATEJİK HEDEF 12.1: Yerel ve Sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1. : Köy gelişme alanı ve iç iskan çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.	2019	--
Faaliyet 1.2. : Çevre düzeni planına uygun olarak köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.	2019	--
Faaliyet 1.3. : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planlar yapılması.	2019	--
Faaliyet 1.4: Dağınık ve kaçak yapılaşmaya önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına özen gösterilmesi.	2019	
Faaliyet 1.5 : Etüd proje harita yapımı, alımı	2019	98.000,00
Performans göstergeleri: Yapılan İmar Planı Sayısı	2019	
Faaliyet 1.6 : Afed'e aktarılan pay	2019	452.000,00
Performans göstergeleri:		
Toplam:		550.000,00

1.A.1.4.5 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 13	Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 13.1	Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilinde ki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi.
AÇIKLAMALAR	

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2019 31-12-2019	180.000,00
Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2019 31-12-2019	200.000,00
Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 16 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2019 31-12-2019	1.200.000,00

Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 6 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2019 31-12-2019	200.000,00
İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-012019 31-12-2019	220.000,00
Halk sağlığı su analiz gideri	2019	150.000,00
Termal su sondaj açma ve yapım projesi.	2019-	12.000.000,00
Beton santral tesisi yapım projesi.	2019-2019	4.000.000,00
Toplam		18.150.000,00

Stratejik Hedef 13.2: 2019 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 20'den ilk etapta %50 e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.2.1 : İçme suyu yeterli olan 50 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	2019	2.000.000,00
Faaliyet 1.2.2: İçme suyu yeterli olan 20 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	2019	2.000.000,00
Toplam		4.000.000,00
Performans Göstergeleri: Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		
Toplam		22.150.000,00

1.A.1.4.6 İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 14	İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampüs oluşturulması ve kamulaştırma gideri.
STRATEJİK HEDEF 14.1	İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak.
AÇIKLAMALAR	

Faaliyetler	İş Tarihi	Yaklaşık Maliyetler(TL)
1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2019	250.000,00
2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt, yağ, sigorta, onarım ve diğer avadanlıklar giderleri.	2019	5.825.000,00
3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2019	80.000,00
Toplam		6.155.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşınır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı		

1.A.1.4.7 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 15	İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi
STRATEJİK HEDEF 15.1	2019 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.
AÇIKLAMALAR	

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1: İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2019	-
Faaliyet 1.2 : İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2019	-
Faaliyet 1.3 : Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2019	-
Faaliyet 1.4 : Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2019	-
Faaliyet 1.5 : Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması	2019	--

Faaliyet 1.6 : Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2019	-
Faaliyet 1.7 : İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2019	-
Faaliyet 1.8 : Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması.	2019	-
Faaliyet 1.9 : Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2019	-
Faaliyet 1.10 : Etüt – Proje Bilirkişi ve Ekspertiz işlemleri için oluşacak giderler.	2019	50.000,00
Faaliyet 1.11 : Arsa ve arazi kiralama giderleri için oluşacak giderler.	2019	100.000,00
Faaliyet 1.12 : Büro Bakım ve onarımları için oluşacak giderler	2019	100.000,00
Faaliyet 1.13 : Lojman Bakım ve Onarımları için oluşacak giderler	2019	100.000,00
Faaliyet 1.14 : Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri	2019	100.000,00
Faaliyet 1.14 : Spor kulüplerine malzeme alımı	2019	200.000,00
Faaliyet 1.15: Spor tesisi ve kompleksi yapım işi		3.000.000,00
TOPLAM		3.650.000,00
Performans Göstergeleri :		
Kayıt altın alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı		
Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı		
İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı		
Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı		
İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı		

1.A.1.4.8 YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 16	İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF 16.1	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2014 -2019 yılları arasında en az %50 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
1.4	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
1.5	Kurumu halka tanıtabilecek sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
1.6	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
1.7	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
1.8	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.

1.9	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirilecektir.
1.10	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
1.11	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 17	Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF 17.1	2014 – 2019 yılları arasında gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	Yıl içerisinde en az 3 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
1.4	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
1.5	Gönüllü projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 18	E- işçileri yazışma modülünün, İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 18.1	İlimiz Siirt İl Özel İdaresinin e- işçileri yazışma modülüne geçmesinden dolayı 2 yıllık zaman dilimi içerisinde, İdarenin tüm birimlerinde koordinasyon dahilinde, Resmi Yazışma Kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlayarak, işlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 18.2	Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
2.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en

	uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
2.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
2.3	İdarenin Resmi Yazışmaların Koordinasyon merkezi olması bakımından Müdürlüğümüz, personel ve bilgisayar donanımı bakımından güçlendirilecektir.
2.4	2 yılın sonunda, İdarenin tüm birimlerinde Resmi Yazışma Kurallarının koordinasyon dahilinde, eksiksiz uygulanmasını gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilgili kişiler haline getirmek için eğitim programları düzenlenecektir.
2.5	Yazışmalarda bürokrasiyi azaltacak tedbirler alınacaktır.
2.6	İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtılacaktır.
2.7	İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanacaktır.
2.8	Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülecektir.
2.9	İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi işleri yürütülecektir.
2.10	İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılması sağlanacak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 19	Arşiv hizmetlerini İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 19.1	Özel İdare Birimlerinin iş ve işlemleri sonucunda oluşan arşiv malzemesi ile ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin gerekli şartlar altında korunmalarını sağlamak, yangın ve her türlü afete karşı koruma tedbirlerine ilişkin koordinasyonu sağlanması
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek

1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	Genel arşiv hizmet sistemi kurularak etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır
1.4	Yangın ve benzeri tehlikelere karşı arşivde ilgili birimler her türlü önlemi alacaktır.
1.5	Rutubet, toz ve her türlü haşeratın tahribinden korumak için arşivin temiz tutulması ve odada sıcaklık ölçen derece bulundurulacaktır.
1.6	Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depoları dezenfekte edilecektir.
1.7	Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 20	KÖYDES Projesi kapsamında, köylerin altyapı (içme suyu, yol, atık su ve küçük ölçekli tarım arazilerinin sulanması) ihtiyaçlarının karşılanması. Yatırım programında yer alan ödeneğin ilçeler bazında dağılımı, kullandırılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasların uygulanması.	
STRATEJİK HEDEF 20.1	<ul style="list-style-type: none"> -Susuz köy ve ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşması. -Köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi. -Yaşanabilir, doğal çevre alanlarının oluşturulması ve korunması. -Tarımsal çeşitliliğin ve verimliliğin artırılması. 	
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ		
1.1	İldeki köy altyapı envanterine göre ildeki susuz/suyu yetersiz ünite sayısındaki azalma oranı.	
1.2	Envantere göre, ham-tesviye-stabilize nitelikli birinci derece yol uzunluğunda azalma oranı.	
1.3	Sene başında planlanan proje sayılarının yıl sonunda gerçekleşen proje sayılarına oranı.	
1.4	İlçe ödeneğinin takip cetveline göre, tahakkuka bağlanmış miktarı ile gerçekleşen harcama miktarına oranı.	
1.5	Pul alımı.	Toplam 20.000,00

1.A.1.4.9 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 21	İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımını yapmak
STRATEJİK HEDEF 21.1	İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili iş ve işlemleri ve İl Özel İdaresi bünyesinde yapılacak ihaleleri yapmak. İdarenin ihtiyaç duyacağı demirbaşların temini, Tüm birimlerin kırtasiye ve araç-gereçlerin teminini yapmak.
AÇIKLAMALAR	

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1.1-	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı	2.209.920,00
1.2	Hizmet alımları	350.000,00
1.3	Menkul mal, gayrimenkul hak alım, bakım ve onarım giderleri	351.000,00
Genel Toplam		2.910.920,00

STRATEJİK AMAÇ 22	Valilik Özel Kalem Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.
--------------------------	---

Stratejik Hedef 22.1	İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Tasarruf ölçülerine riayet etmek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2019	--	--
1-	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetleri	--	--	--
2-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	---	--	--
Açıklamalar :Alınan Malzemelerin taşınır kayıt sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1-	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	147.000,00
1-	Yolluklar	10.000,00
2-	Hizmet alımları	38.000,00
3-	Temsil ve tanıtma giderleri	2.000.000,00
4-	Menkul mal ve hak alımı bakım onarım giderleri	175.000,00
5-	Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	30.000,00
Toplam		2.400.000,00
Toplam		5.310.920,00

1.A.1.4.10 ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 23	Hızlı, doğru ve anlaşılır çalışmayı sağlamak
STRATEJİK HEDEF 23.1	Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak.
AÇIKLAMALAR	İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1.1-	Personel giderleri	1.130.000,00
1.2	Mal ve hizmet alımları giderleri	40.000,00
Genel Toplam		1.170.000,00

1.A.1.4.11 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ: 24	Gerek kurumun yapmış olduğu yapı işlerin denetimi, gerekse ödenekleri idaremizde olan müdürlüklerin teknik işlerinin denetimini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 24.1	Denetimlerin yürürlükteki mali mevzuata göre yürütülmesi.
AÇIKLAMALAR	

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1.1-	İskan işleri ve hizmetleri	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00

1.A.1.4.12 İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ

İDARE ADI	İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ
STRATEJİK AMAÇ: 25	İl Özel İdaresini taşrada temsil etme.
STRATEJİK HEDEF 25.1	Görev mahallinde bulunan köylerin taleplerini merkeze ileterek sıkıntı ve sorunların giderilmesini sağlamak.
AÇIKLAMALAR	Bütçelerinde bulunan ve diğer kurum ve kuruluşların ödeneklerinin kullanılmasını sağlamak.

Faaliyetler		Maliyetler
		2019
1	Pervari	106.000,00
2	Şirvan	72.000,00
3	Tillo	62.000,00
4	Baykan	60.000,00
5	Kurtalan	79.000,00
6	Eruh	80.000,00
Genel Toplam		459.000,00

1.A.1.5 DIŞ KURUMLAR

1.A.1.5.1 GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 26 :İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt fıstıklılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi, hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması.

Stratejik Hedef 26.1: Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt Fıstığında kapama fıstık bahçelerinin arttırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere dağıtılmak üzere fıstık fidanı dikme direk tel örgü alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
1.1 Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	2019	1.985.060,00
1.2 Dikme direk	2019	
1.3 Tel örgü	2019	
Performans Göstergeleri : Her yıl alınan ve dağıtılan fidan sayısı, dikme direk ve tel örgü miktarı		

Stratejik Hedef 26.2: Mobil fıstık timi projesi Kurumumuz içerisinde 5 kişilik bir ekip ve teşhis laboratuvarı kurarak fıstık yetiştiriciliğinde sorunlara hızlı çözüm üretmek, alanda yapılacak çalışmalarla çiftçilere gübreleme, budama, hatalık zararlıları ile mücadele alanlarında yerinde bilgiler vermek, alan bazlı çalışmalar yaparak ilimiz Siirt fıstığı haritasının oluşturulmasını sağlamak, alanda yapılan çalışmalarda sorunların tespit edilmesi ve hızlı çözümler üretilmesini sağlamak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 2.1 : Mobil fıstık timi projesi (1 adet hastalık ve zararlı teşhis laboratuvarı kurmak, 2 adet araç satın almak)	2019	321.000,00
Faaliyet 2.2 : Bağ yolları rehabilitasyon projesi	2019	500.000,00
Faaliyet 2.3 : Hindi palazı yetiştiriciliği ve çekirge ile mücadele projesi	2019	50.000,00
Faaliyet 2.4 : Yem bitkileri tohumu dağıtım projesi	2019	200.000,00

1.A.1.5.2 İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 27: Sağlığa Yönelik risklerden toplumu korumak.

Stratejik Hedef 27.1: İl Müdürlüğümüze bağlı 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Ambulansın satın alınması.

STRATEJİK HEDEF 27.2: 2 Adet Acil Sağlık aracının satın alınması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler
Faaliyet	2019	600.000,00 TL
Performans Göstergeleri: Ambulans Alımı		

STRATEJİK AMAÇ 28: Acil hallere, tehditlere ve afetlere karşı halkı korumak.

STRATEJİK HEDEF 28.1 :Oluşabilecek acil durum ve afetlerde halka etkin ve geniş kapsamlı müdahale etmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler
Acil Sağlık Hizmetleri ve Afetlerde sağlık yönetimini, acil hallere, afetlere ve tehditlere karşı geliştirmeye devam etmek , zamanında etkili ve verimli şekilde ihtiyaca cevap verecek durumda tutmak	2019	500.000,00 TL

STRATEJİK AMAÇ 29: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli olarak sunulmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 29.1: 112 Acil Çağrı sisteminin tanıtılması ve gereksiz çağrılarının önlenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler
-------------	---------------------------------	---------------------

Faaliyet 3.3: “Yaşama Yol Ver Kampanyası” kapsamında halkımızı 112’nin işleyişi ile ilgili bilgilendirmek, özellikle okul çağı çocuklarını 112’yi gereksiz yere meşgul etmemek ve asılsız çağrılar hakkında bilinçlendirmek amacıyla okullarda ve standartlarda dağıtılmak üzere broşür-afiş-kitap temin edilmesi.	2019	50.000,00 TL
---	------	--------------

Halk Sağlığı Başkanlığı

STRATEJİK AMAÇ 30: Her İlçe ve her köye sağlık hizmetini daha verimli ve hızlı sunabilmek.

STRATEJİK HEDEF 30.1: 6 Adet 4x4 arabanın satın alınması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler
Faaliyet 1.1: Bütün ilçe ve köylere sağlık hizmetinin sunulması ve halka yönelik eğitim faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir biçimde yapılabilmesi	2019	1.200.000,00 TL

STRATEJİK AMAÇ 31: İldeki aşı hizmetlerini yerine getirmek ve aşuların bozulmalarını engellemek.

STRATEJİK HEDEF 31.1: 1 Adet Aşı Nakil Aracının satın alınması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler
Faaliyet 2.2: İldeki aşuları bozulmadan naklini yapmak. Aşı hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.	2019	250.000,00 TL

1.A.1.5.3 GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 32: Anayasamızın 58 ve 59. Maddeleri 3289 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun, kalkınma planları Ekonomik ve Sosyal Politikalar ve AB. Kriterleri çerçevesinde;

Sporun vatandaşlarımızca vazgeçilmez bir yaşam biçimi olarak benimsenmesini ve Geniş Kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak, yoğunluğu Sporun alt yapısını oluşturan spor tesislerinin bütün branşlar itibari ile nüfus, iklim şartları ve diğer özellikleri esas alınarak bir master planı yapmak,

Sporun İlk Öğretim kademesinden başlatılmak üzere çocuklarımıza benimsetilmesi ve bilimsel programlarla eğitilmeleri için Milli Eğitim bakanlığının İlgili birimleri ile ortak projeler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

Ülkemizin geleceği olan Gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması ve serbest zamanlarını yararlı faaliyetler ile değerlendirilmelerini temin etmek üzere Gençlik Kampları açmak ve benzeri tedbirler almak.

Engelli yurttaşlarımızın spor hizmet ve faaliyetlerinden daha çok yararlanmaları için tesis, araç-gereç, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve daha çok organizasyon yapmak.

Sporla ilgili Kulüp, Dernek, vakıf, Federasyon, Konfederasyon ve Üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor Yüksek okulları Öğretim Üyelerinin katılacağı Bilgi paylaşım toplantıları düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 33: Amatör sporcu kulüplerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 33.1: Gençlerimizi Spor faaliyetlerine çekmek,ahlaklı,İlkeli,Çalışkan ve Elit Sporcuların yetiştirilmesi kulüplerin yaygınlaştırılması ve lisanslı Sporcuların yetiştirilmesi büyük önem arz etmektedir.Maddi açıdan sıkıntı çeken ve sporcularına spor malzemesi alamayan kulüplerin desteklenmesi amaçlanarak bu kapsamda yaklaşık 30 kulübün ortalama 1000 sporcusuna dağıtılmak üzere Forma, Eşofman ve Top alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1 : Forma alımları yapılacaktır.	2019	400.000-TL
Faaliyet 1.1 : Eşofman	2019	
Faaliyet 1.1 : Top	2019	

Performans Göstergeleri :Gençlerimizi Spor faaliyetlerine çekmek, ahlaklı, ilkeli, çalışkan ve elit Sporcuların yetiştirilmesi kulüplerin yaygınlaştırılması ve lisanslı Sporcuların yetiştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Maddi açıdan sıkıntı çeken ve sporcularına spor malzemesi alamayan kulüplerin desteklenmesi amaçlanarak bu kapsamda yaklaşık 20 kulübün ortalama 1000 sporcusuna dağıtılmak üzere Forma, Eşofman ve Top alımı yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 34: Spor tesislerin bakım ve onarımı.

Stratejik Hedef 34.1: İlimiz merkez ve ilçelerinde bulunan spor tesislerin 7' den 70' e her kesim vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlamak için tesislerimizin günün şartlarına ve spor yapmak isteyenler vatandaşlarımızın ihtiyacına cevap vermek ve yapılan müsabakalar ve organizasyonlar için tesislerin hazır ve eksiksiz olması amaçlanmaktadır.

Stratejik hedef 34.2:

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 2.1.1: 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemleri ve ısıtma soğutma sistemlerinin yapılması:	2019	300.000 TL
Performans Göstergeleri:	Faaliyet programları daha düzenli ve verimli spor yaptırabilmek ve spor alanları oluşturabilmek doğrultusunda 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin alınması ve iyileştirilmelerinin yapılması	

Stratejik Hedef 34.3: Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirilmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimlerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.1.2 : Boks ve Atletizm Salonlarının duş yapımı Onarım ve Boyanması, Antrenman salonları için Güneş enerjileri ,Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	2019	400.000,00
Performans Göstergeleri :		

Stratejik Hedef 34.4: Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimlerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi bakım onarım ve boyanmaları .

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.1.1 : Kurtalan Spor Salonu Onarım işi,Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması Baykan Spor Salonu çatı Onarımı , Şirvan Spor Salonu Boyama işi	2019	700.000,00
Faaliyet 4.1.3 : Baykan İlçesi Spor Kompleksi çevre düzenlemesi ve ağaç dikimi .Tillo Spor Salonu bahçesine ağaç dikim işi ve çevre düzenlemesi	2019	400.000,00
Performans Göstergeleri : 2019 yılı için: Yukarda adı geçen salonların bakım, onarım ve boyama işleri yapılacaktır .		

1.A.1.5.4 İL KÜLTÜR VE TÜRİZM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 35: Kültür turizmi; doğal alanları, anıtsal ya da sivil mimari yapılarını, sanat ürünlerini, koleksiyonları, kültürel kimlikleri, gelenekleri ve farklı dilleri kapsayan, somut ve somut olmayan kültür mirasının tüm ürünlerini paylaşmayı ve tanımayı amaçlayan bir gezi türü olarak tanımlanıyor. Bu bağlamda, Siirt'in barındırdığı doğa, tarih ve kültür zenginliği ve çeşitliliği fırsatını değerlendirmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 36: Kütüphane hizmetlerini geliştirme projesi.

Stratejik Hedef 36.1: Semt Kütüphanesi ile semt sakinlerinin, öğrenci ve vatandaşlarımızın kitaba ulaşması, okurluk oranının artması amacıyla her yaşta insanın boş vakitlerinde daha fazla okumasını, araştırma yapmasını özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1.1 : Komisyonca Semtin tespiti yapılacaktır.	2019	2.500.000,00 TL
Faaliyet 1.1.2 : Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	2019	
Faaliyet 1.1.3 : Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması yapılacaktır.	2019	
Performans Göstergeleri: 2018 yılı itibariyle 41.786 adet kitaba sahip İl Halk Kütüphanesine olan rağbetin her geçen gün artması, okuyucu ve ödünç kitap alma oranının yüksek olmasından dolayı içinde 2019 yılında 1 (Bir) adet semt kütüphanesinin kurulması hedeflenmektedir.		

STRATEJİK AMAÇ 37: İlimiz tanıtıma yönelik çalışma projesi.

Stratejik Hedef 37.1: İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması v.b) Hazırlanması, El Sanatları ve Yöresel Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.2.1 : İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	2019	950.000,00 TL
Faaliyet 1.2.2 : El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	2019	
Faaliyet 1.2.3 : Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	2019	
Faaliyet 1.2.4: Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	2019	
Performans Göstergeleri: İlimizi il içi ve il dışı ziyaretçilerin artması, il dışında fuarlara katılımın sıklıkla katılımın sağlanmış olması 2019 yılı için: Tanıtım materyallerinin basılması		

STRATEJİK AMAÇ 38: Siirt İli tanıtımında yapılacak olan anma, festival ve şenlikler projesi.

Stratejik Hedef 38.1: Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma ve Anneler Günü Etkinlikleri, Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Geleneksel 6. Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.3.1 : Veysel Karani Hazretlerini Anma ve Anneler Günü Etkinlikleri	2019	800.000,00 TL
Faaliyet 1.3.2: Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	2019	
Faaliyet 1.3.3 : Fuar ve Festivaller, Geleneksel 5. Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	2019	
Performans Göstergeleri: İlimizde gelenekselleşen gün ve hafta kutlamalarına olan rağbetin geçen yıllara göre artış göstermesi 2019 yılı için: Tanıtım etkinliklerinin yapılması		

1.A.1.5.5 İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 39: Ülkemizin mevcut ekonomik ve sosyal gelişmesinin istenilen şekilde devam edebilmesi, vatandaşlarımıza yapılan tüm hizmetlerin aksamadan devam ettirilebilmesi, yatırımların devamlılığı ve mevcutların korunabilmesi

Stratejik Hedef 39.1: İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1	İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
Stratejik Hedef 1.2	İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
Stratejik Hedef 1.3	Asayiş-Çevik Kuvvet ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dâhilinde huzur ve güven ortamının sağlanması

Performans Hedefi 41.1	Mevcut şartların iyileştirilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha verimli bir hale getirilmesi
-------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2019		
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası, lojman sayısı, kent güvenlik sistemine eklenen kamera sayısı	---		

Açıklamalar: Emniyet Genel Müdürlüğünden gelen ödeneklerle karşılanacaktır.

Faaliyetler	Maliyetler
	2019
Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı hizmet binaları ve lojmanların bakım onarım	11.000.000,00
Siirt Merkez güvenlik ve savunmaya yönelik makine ve teçhizat alımı, Siirt merkez kgys sistemi	1.000.000,00
Genel Toplam	12.000.000,00

1.A.1.5.6 İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 40: İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 40.1	İhtiyaç duyan okulların bakım ve onarım tamamlanarak alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 40.2	Bakım ve onarım ihtiyaç duyan okulların 2019 yılı sonuna kadar imkânlar ölçüsünde onarılması.
-------------------------------	---

Açıklamalar: İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılması sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Okulların donatım ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyetler	
--------------------	--

Faaliyetler (Özel İdaresi tarafından ayrılan payı ile yapılacak)	
Merkez Ş.P. Hayrettin Şişman İlkokulu (Yık-Yap)	4.553.300,00
Merkez Gazi Ortaokulu (Yık-Yap)	4.553.300,00
Merkez İbn-i Sina İlkokulu (Yık-Yap)	4.553.480,00
Genel Toplam	13.660.080,00

1.A.1.6 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Stratejik Amaç	1-4
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Temel Maaşlar	2.500.000,00
Zam ve Tazminatlar	3.800.000,00
Ödenekler	70.000,00
Sosyal Haklar	300.000,00
Ödül ve İkrariyeler	60.000,00
Diğer Personel Giderleri	30.000,00
Sözleşmeli Personel	1.400.000,00
Sürekli İşçi Ücretleri	3.600.000,00
Sürekli İşçi Kıdem ve İhbar Tazminatları	1.200.000,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	2.240.000,00
Stajyer Öğrenci	50.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (Memur)	790.000,00
Sağlık Prim Ödemeleri	370.000,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	200.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (İşçi)	1.280.000,00
Giyecek Alımları	50.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	10.000,00
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	90.000,00
Seyyar Görev Tazminatı	100.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	300.000,00
Geçiş Ücretleri	20.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	60.000,00
Cenaze Giderleri	10.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.180.000,00
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.150.000,00
İş Makinesi Şoför ve Operatör Hizmet Alımı	5.900.000,00
Diğerlerine	100.000,00
Genel Toplam	26.860.000,00

Stratejik Amaç	5
Faaliyetler	Maliyetler 2019
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	2.500.000,00
2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	2.500.000,00
3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	200.000,00
4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	50.000,00
5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	7.500.000,00
Genel Toplam	6.000.000,00

Stratejik Amaç	6-10
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Dernek birlik kurum ve kuruluşlar	1.400.000,00
Yedek ödenek	7.000.000,00
İller bankasına verilen paylar	1.750.000,00
Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	3.900.000,00
Diğer giderler	2.460.000,00
Mahalli idare birliklere ve köylere	1.500.000,00
Köylere hizmet götürme birliklerine, köy sosyal tesis.	1.500.000,00
Dernek birlik kurum ve kuruluşlar	1.400.000,00
Toplam	18.010.000,00

Stratejik Amaç	11-12
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Etüd proje harita yapımı, alım gideri.	98.000,00
Afed'e aktarılan pay	452.000,00
Genel Toplam	550.000,00

	Stratejik Amaç	13
	Faaliyetler	Maliyetlerler (TL)
1	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	180.000,00
2	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	200.000,00
3	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 16 üniteye içme suyu projesi yapılması.	1.200.000,00
4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 6 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	200.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	220.000,00
6	Halk sağlığı su analiz gideri	150.000,00
7	Termal su sondaj açma ve yapım projesi.	12.000.000,00
8	Beton santral tesisi yapım projesi.	4.000.000,00
9	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	180.000,00
	Genel Toplam	22.150.000,00

	Stratejik Amaç	14
	Faaliyetler	Maliyetler (TL)
1	1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	250.000,00
2	2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt, yağ, sigorta, onarım ve diğer avadanlıklar giderleri.	5.825.000,00
3	3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	80.000,00
	TOPLAM	6.155.000,00

	Stratejik Amaç	15
	Faaliyetler	Maliyetler (TL)
	Etüt – Proje Bilirkişi ve Ekspertiz işlemleri için oluşacak giderler.	50.000,00
	Arsa ve arazi kiralama giderleri için oluşacak giderler.	100.000,00
	Büro Bakım ve onarımları için oluşacak giderler	100.000,00
	Lojman Bakım ve Onarımları için oluşacak giderler	100.000,00
	Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri	100.000,00
	Spor kulüplerine malzeme alımı	200.000,00
	Spor tesisi ve kompleksi yapım işi	3.000.000,00
	<u>TOPLAM</u>	3.650.000,00

Stratejik Amaç	16-20
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Pul alımı	20.000,00
<u>TOPLAM</u>	20.000,00

Stratejik Amaç	21-22
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı	2.209.920,00
Hizmet alımları	350.000,00
Menkul mal, gayrimenkul hak alım, bakım ve onarım giderleri	351.000,00
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	147.000,00
Yolluklar	10.000,00
Hizmet alımları	38.000,00
Temsil ve tanıtma giderleri	2.000.000,00
Menkul mal ve hak alımı bakım onarım giderleri	175.000,00
Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	30.000,00
<u>TOPLAM</u>	5.310.920,00

Stratejik Amaç	23
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Personel giderleri	1.130.000,00
Mal ve hizmet alımları giderleri	40.000,00
<u>TOPLAM</u>	1.170.000,00

Stratejik Amaç	24
Faaliyetler	Maliyetler 2019
İskan işleri ve hizmetleri	5.000,00
<u>TOPLAM</u>	5.000,00

Stratejik Amaç	25
Faaliyetler	Maliyetler 2019
Pervari	106.000,00
Şirvan	72.000,00
Tillo	62.000,00
Baykan	60.000,00
Kurtalan	79.000,00
Eruh	80.000,00
<u>TOPLAM</u>	459.000,00

Stratejik Amaç	26
Faaliyetler	Maliyetler
Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	1.985.060,00 TL
Dikme direk	
Tel örgü	
1 adet hastalık ve zararlı teşhis laboratuvarı kurmak	321.000,00TL
2 adet araç	
Bağ yolları rehabilitasyon projesi	500.000,00 TL
Hindi palazı yetiştiriciliği ve çekirge ile mücadele prj.	50.000,00 TL
Yem bitkileri tohumu dağıtım projesi	200.000,00
TOPLAM	3.056.060,00 TL

Stratejik Amaç	26-30
Faaliyetler	Maliyetler
Ambulans alımı	600.000,00 TL
Acil Sağlık Hizmetleri ve Afetlerde sağlık yönetimini, acil hollere, afetlere ve tehditlere karşı geliştirmeye devam etmek, zamanında etkili ve verimli şekilde ihtiyaca cevap verecek durumda tutmak.	500.000,00 TL

“Yaşama Yol Ver Kampanyası” kapsamında halkımızı 112’nin işleyişi ile ilgili bilgilendirmek, özellikle okul çağı çocuklarını 112’yi gereksiz yere meşgul etmemek ve asılsız çağrılar hakkında bilinçlendirmek amacıyla okullarda ve standartlarda dağıtılmak üzere broşür-afiş-kitap temin edilmesi.	50.000,00 TL
6 Adet 4x4 arabanın satın alınması.	1.200.000,00 TL
1 Adet Aş1 Nakil Aracının satın alınması.	250.000,00 TL
TOPLAM	2.600.000,00 TL

Stratejik Amaç	31-33
Faaliyetler	Maliyetler-2019 (TL)
Forma alımları yapılacaktır	400.000,00 TL
Eşofman alımı yapılacaktır	
Top alımı yapılacaktır.	
14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemleri ve ısıtma soğutma sistemlerinin yapılması	1.800.000,00 TL
Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	
Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	
Antrenman salonları için Güneş enerjileri	
Baykan İlçesi Spor Kompleksi çevre düzenlemesi ve ağaç dikimi	

,Tillo Spor Salonu bahçesine ağaç dikim işi ve çevre düzenlemesi	
Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması Baykan Spor Salonu çatı Onarımı	
Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	
Şirvan Spor Salonu Boyama işi.	
TOPLAM	2.200.000,00 TL

Stratejik Amaç	34-37
Faaliyetler	Maliyetler-2019
Komisyonda semtlerin tespiti yapılacak	
Yer temini ve dekorasyonu yapılacak	2.500.000,00
Gerekli kitaplar, materyaller	
İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	
El Sanatları ve Mahalli Yemeklerin Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	950.000,00
Siirt Mezar taşları Kitabının basılması	
Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	
Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	
Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	800.000,00
Fuar ve Festivaller, 5. Siirt Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	
TOPLAM	4.250.000,00 TL

Stratejik Amaç		38
Faaliyetler		Maliyetler
1-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı hizmet binaları ve lojmanların bakım onarım	11.000.000,00
2-	Siirt Merkez güvenlik ve savunmaya yönelik makine ve teçhizat alımı, Siirt merkez kgys sistemi	1.000.000,00
TOPLAM		12.000.000,00

Stratejik Amaç		39
Faaliyetler		Maliyetler
Merkez Ş.P. Hayrettin Şişman İlkokulu (Yık-Yap)		4.553.300,00
Merkez Gazi Ortaokulu (Yık-Yap)		4.553.300,00
Merkez İbn-i Sina İlkokulu (Yık-Yap)		4.553.480,00
Genel Toplam		13.660.080,00

S.N.	TOPLAM TL
SİİRT İL ÖZEL İDARESİ (BİRİMLER)	104.000.000,00
DIŞ KURUMLAR	24.106.060,00
GENEL TOPLAM	128.106.060,00

2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI İÇİN 128.106.060,00 TL KAYNAĞA İHTİYAÇ OLUP, PERFORMANS PROGRAMINDA GÖSTERİLEN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN ÖZ KAYNAKLARI VE BAKANLIKLARIN KATKILARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.