

T.C.
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ



2019 YILI
FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyyetlerini tam kullanmalıdır.



Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Bu nedenle 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddeleri gereğince, Siirt İl Özel İdaresinin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve İl Genel Meclisinin mart ayı toplantısına sunulması, bir örneğinin de İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay'a gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

İl Özel İdaresinin 2019 yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verebilme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Siirt İl Özel İdaresi 2019 Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre öncelikle performans bütçe sisteminde harcama yetkilisi konumunda olan birim müdürlüklerin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporunu başta İl Genel Meclisi olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar, bu hizmetlerin gerçekleşmesine yardımcı olan herkese, ayrıca emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ali Fuat ATİK

Vali

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Temel Değerlerimiz

C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

1-İl Özel İdaresi Yönetimi

a) İl Genel Meclisi

b) Encümen

c) Vali

2-İl Özel İdaresi Teşkilatı

D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler

1) İl Özel İdaresinin Yetkileri

2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

E-İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

2) Teşkilat Şeması

3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı

4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar

5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller

6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi

7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Yılı Bütçesi

3-Birimlere Ait 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi

4-2018 Bütçesi Gerçekleşme Oranı

a) 2018 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu

c) 2018 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

d) 2018 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler

1-Encümen Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

6-İşletme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

9-Yapı kontrol Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

10-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-İl Emniyet Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü 2018 yılı Faaliyetleri

6-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ

I. İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavsara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

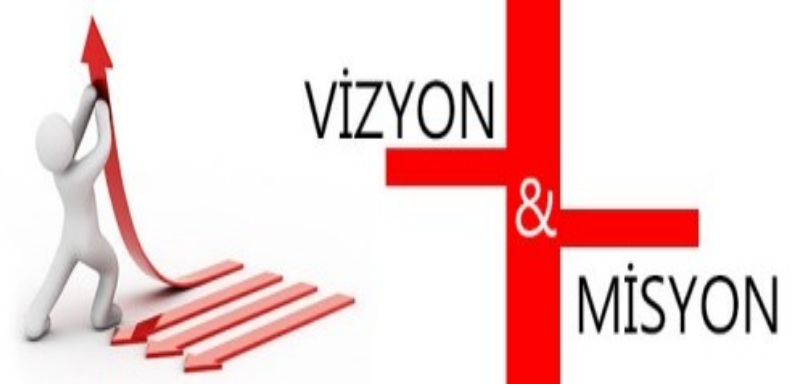
2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı' kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.



7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'

II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere ,sağlık ,eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması ;tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı ,hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek ;ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

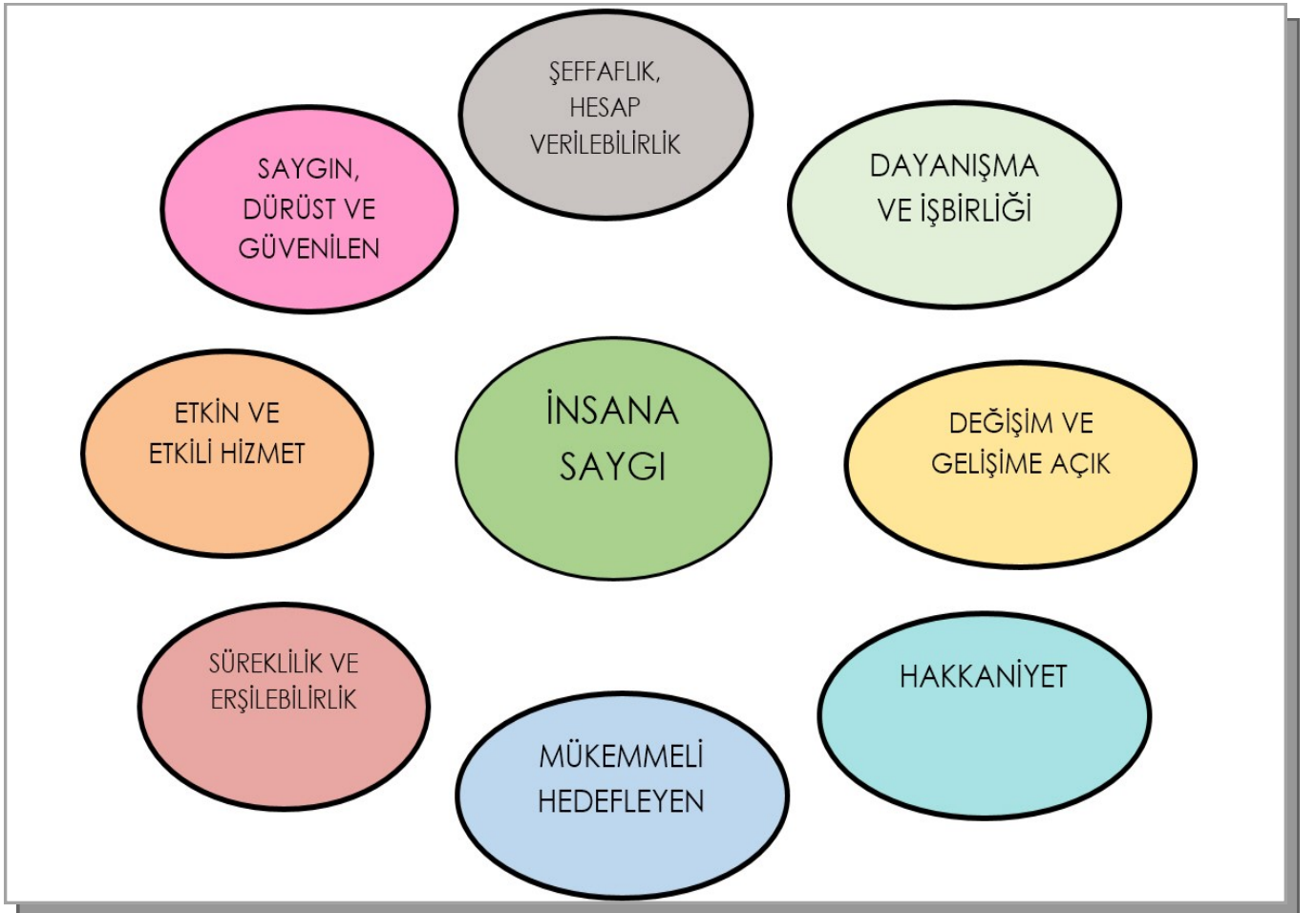


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek çağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

İl Özel İdaresinin Organları

- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni ve
- Vali'den oluşur

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlın nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır.

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- ♦ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ♦ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ♦ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ♦ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ♦ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ♦ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- ♦ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ♦ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ♦ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılamaz.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.



3) İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- ◆ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ◆ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ◆ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ◆ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ◆ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ◆ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ◆ 3194 İmar Kanunu
- ◆ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ◆ 872 Çevre Kanunu
- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- ◆ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ◆ 2510 İskan Kanunu
- ◆ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ◆ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ◆ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ◆ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ◆ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ◆ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ◆ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPISI



İdaremize bağlı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farkı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması ,geniş hizmet alanları ,geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

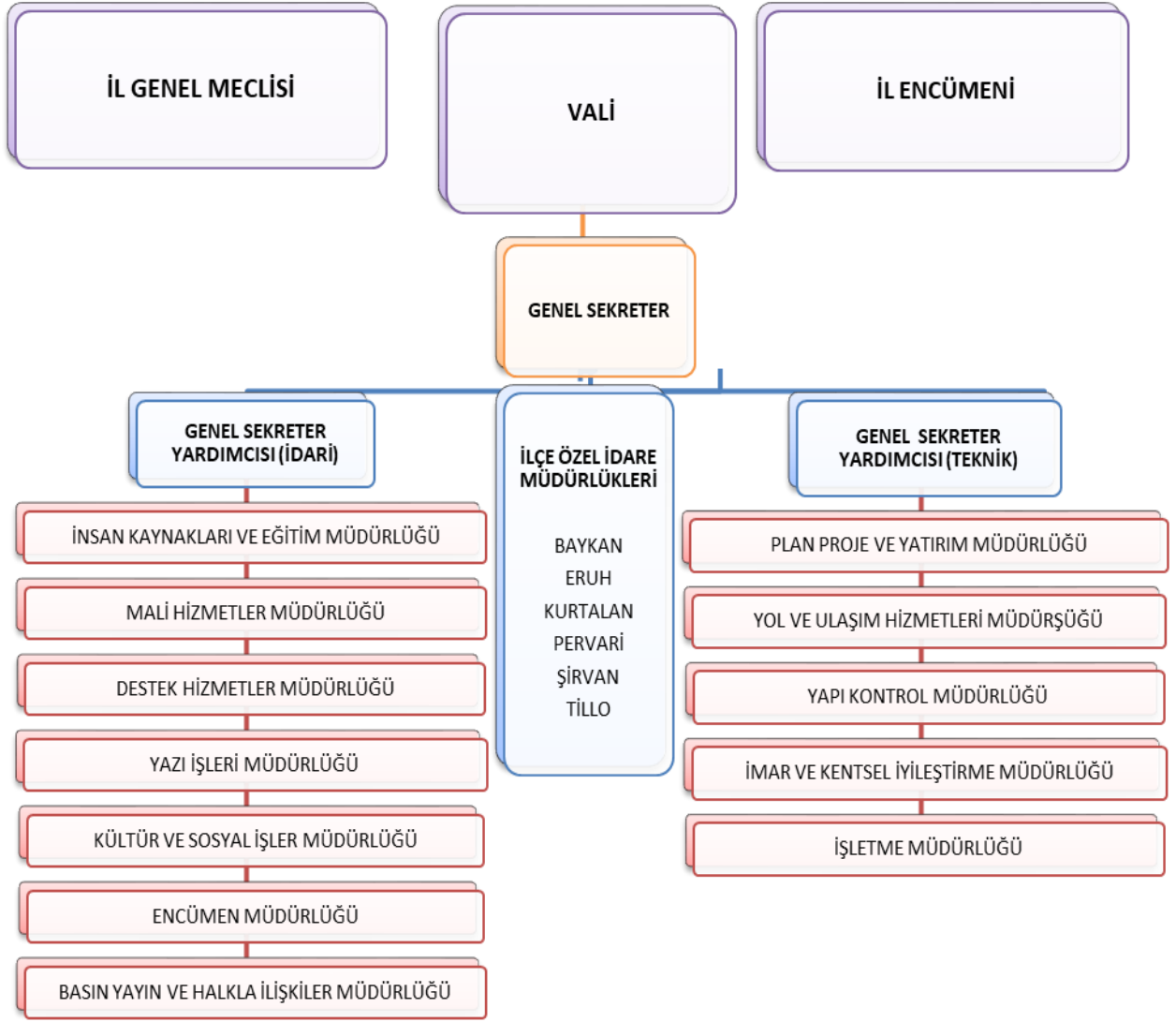
1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan 7.979.911,51 TL bedelle 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) TEŞKİLAT ŞEMASI



3-TEKNOLOJİK ALT YAPISI



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	140
2	Yazıcı	67
3	Dizüstü Bilgisayar	30
4	Tablet	4
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	20
9	Tarayıcı(Scanner)	15
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	297

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

S N	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul,Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın,Yayımlar ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek,bilgilendirmek.

5-GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
6	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
7	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		7	31	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	12
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	66
3	BİNALAR	21
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	2
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	50
	TOPLAM	158

6-ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

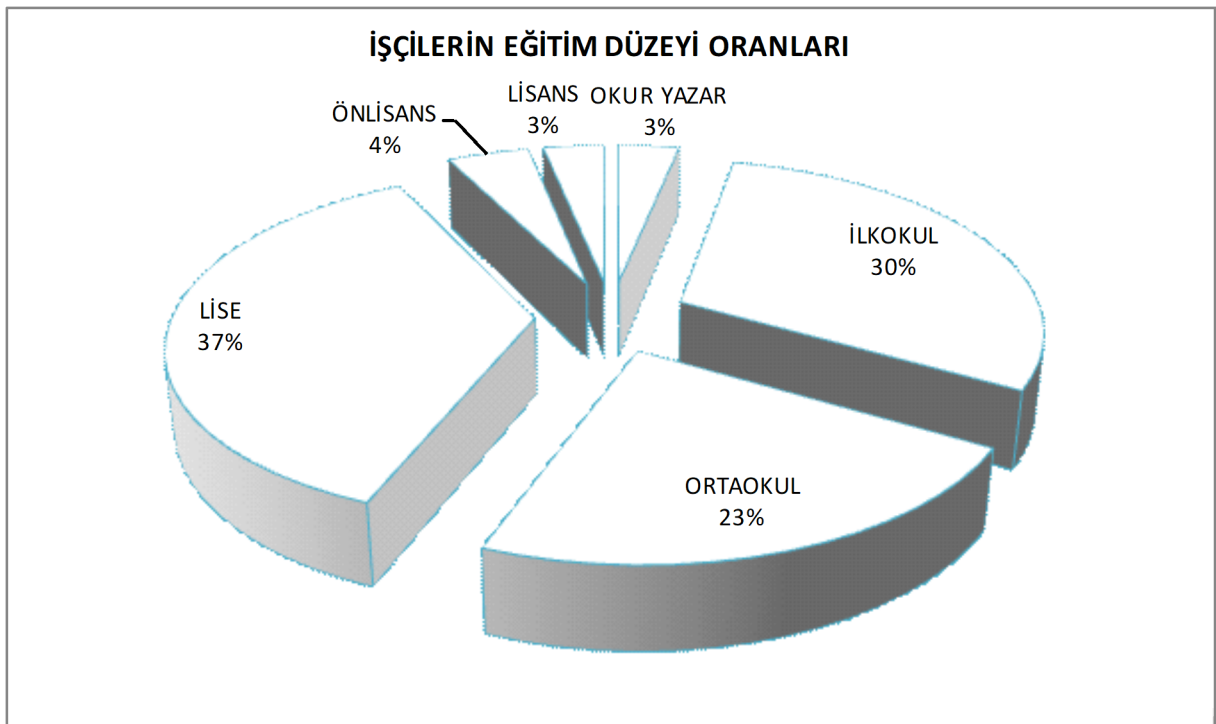
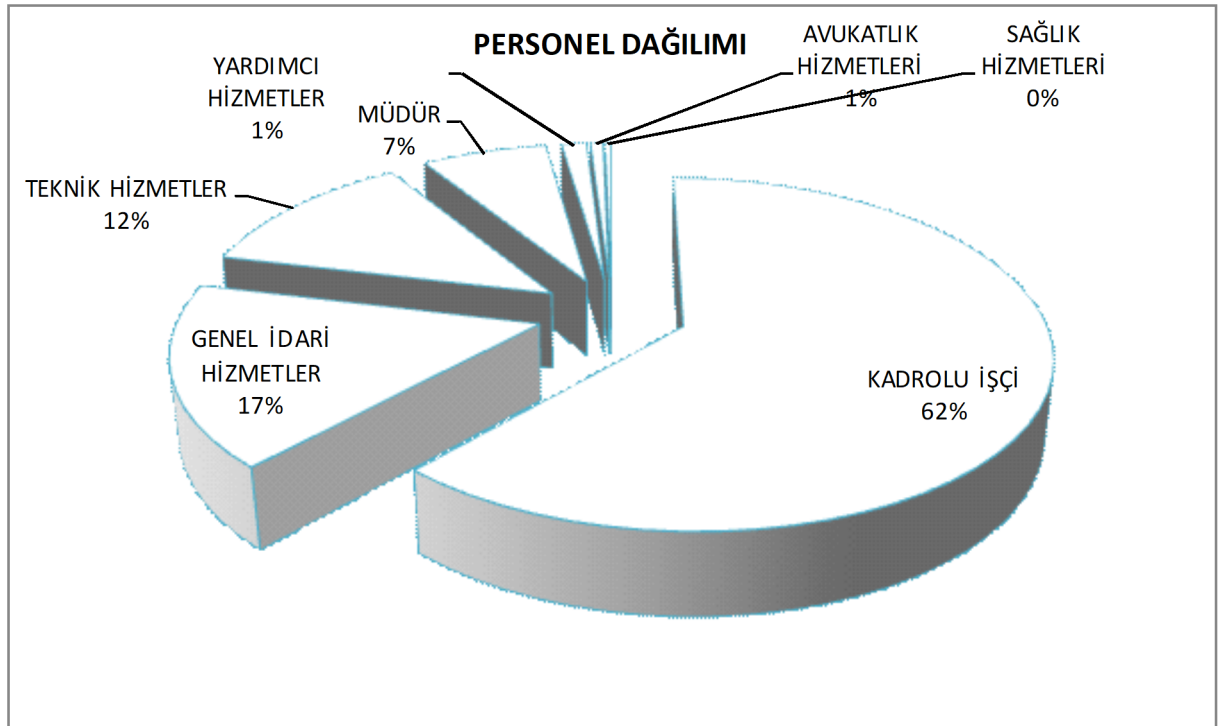


S. N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	13	Çekici	2
2	Pikap	17	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	5	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Silindir	2
5	Minibüs	4	17	Dozer	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	12	19	Paletli Ekskavatör	7
8	Vidanjor	2	20	Beko Loder	13
9	Akaryakıt Tankı	1	21	Loder	7
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	1
12	Çöp Kamyon	2	24	Sabit Kasa Açık Kamyon	1
GENEL TOPLAM					123

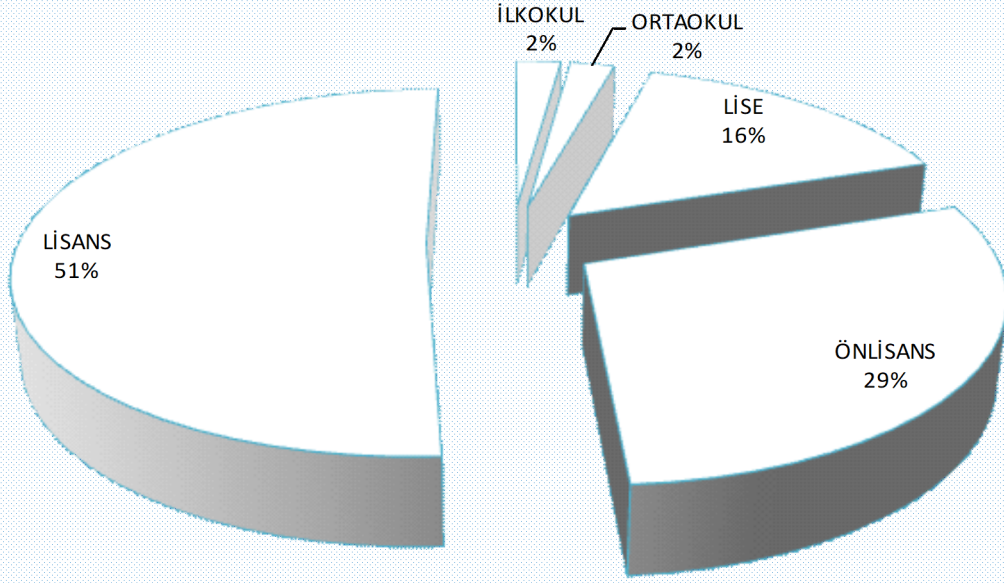
7-PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	50	1 Yüksek Lisans 18 Lisans Mezunu 12 Ön lisans 13 Lise Mezunu 2 İlkokul Mezunu
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
4	Müdür	17	2 Yüksek Lisans-9 Lisans 3 Ön Lisans-3 Lise
5	Uzman	1	Lisans
6	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	4	1 Lisans-1 Lise 1 İlköğretim
8	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
9	İnşaat Mühendisi	9	Lisans
10	Makine Mühendisi	3	Lisans
11	Ziraat Mühendisi	1	Lisans
12	Elektrik-Elektronik Mühendisi	2	Lisans
13	Şehir Plancısı	1	Lisans
14	Harita Mühendisi	1	Lisans
15	Maden Mühendisi	1	Lisans
16	Mimar	2	Lisans
17	Çevre Mühendisi	2	Lisans
18	Tekniker ve Teknisyenler	12	10 Ön lisans
19	Kadrolu İşçi	213	7 Lisans-7 Ön lisans-79 Lise Mezunu 45 Ortaokul Mezunu-69 İlkokul 6 Okur Yazar
Toplam İşçi		213	
Toplam Memur		109	
Taşeron İşçi		78	
Genel Toplam		400	

	OKUR-YAZAR	İLKO-KUL	İLK ÖĞ-RETİM	Lİ-SE	ÖNLİ-SANS	Lİ-SANS	YÜKSEK-LİSANS	TOP-LAM
MEMUR	-	2	2	15	28	49	4	100
İŞÇİ	6	56	42	68	8	6	-	186
SÖZLEMELİ MEMUR					4	11		15
TOPLAM	6	58	44	83	40	66	4	301



MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİ ORANLARI



TEKNİK HİZMETLER SINIFI (THS)

	KADROLU	SÖZLEŞMELİ
İnşaat Mühendisi	7	2
Bilgisayar Mühendisi	1	1
Harita Mühendisi	0	1
Çevre Mühendisi	1	1
Elektrik-Elektronik Müh.	1	1
Maden Mühendisi	1	
Makine Mühendisi	0	3
Ziraat Mühendisi	1	
Şehir Plancısı	0	1
Tekniker	8	4
Teknisyen		
Mimar	1	1
TOPLAM	21	15

BİRİM BAZINDA PERSONEL DURUMU

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	
Genel Sekreter Yrd.	2	
İnsan Kaynakları	11	
Yazı İşleri	3	1
Destek Hizmetler	6	
Kültür ve Sosyal İşler	2	1
Mali Hizmetler	9	
İşletme	8	2
İmar ve Kentsel	3	3
Yol Ulaşım	6	2
Terör zararları	3	
Valilik	1	
Plan Proje	8	1
İlçe	9	
Yapı Kontrol	8	5
Encümen	2	
Basın	5	
Toplam	71	15
Müdür	12	
İlçe Müdürü	5	
TOPLAM	115	15

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2019 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmişti.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yılla sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2019 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma

- 01-Personel Giderleri**
- 02-SGK Devlet Primleri**
- 03-Mal ve Hizmet Alımları**
- 04-Faiz Harcamaları**
- 05-Cari Transferler**
- 06-Sermaye Transferleri**
- 07-Sermaye Giderleri**
- 08-Borç Verme**

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri

- 01-Genel Kamu Hizmetleri**
- 02-Savunma Hizmetleri**
- 03-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri**
- 04-Ekonomik İşler ve Hizmetler**
- 05-Çevre Koruma Hizmetleri**
- 06-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri**
- 07-Sağlık Hizmetleri**
- 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**
- 09-Eğitim Hizmetleri**
- 10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri**

Finansman Tipi Sınıflandırma

- 01-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri**
- 02-Özel Bütçeli İdareler**
- 03-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar**
- 04-Sgk**
- 05-Mahalli İdareler**
- 06-Özel ödenekler**
- 07-Dış Proje Yardımları**
- 08-Bağış ve Yardımlar**

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır.

2-FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2019 YILI BÜTÇESİ

Bütçe Yılı	2019										
Kurum Adı	İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ										
Kurumsal Kod	44.56.00.00.00										
KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM	
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER		
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.380.000,00	2.640.000,00	17.179.920,00		3.000.000,00	2.200.000,00		7.000.000,00	55.479.920,00	
2	SAVUNMA HİZMETLERİ										
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		12.805.000,00			350.000,00				13.155.000,00	
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ		98.000,00			21.457.000,00				21.555.000,00	
7	SAĞLIK HİZMETLERİ		150.000,00							150.000,00	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		150.000,00							150.000,00	
9	EĞİTİM HİZMETLERİ					13.660.080,00				13.660.080,00	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM	16.380.000,00	2.640.000,00	30.232.920,00		38.467.080,00	2.200.000,00		7.000.000,00	104.000.000,00	

3-İÇ VE DIŞ BİRİMLERE AİT 2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TASNİFİ

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VE- RİLEN	OLAĞAN EK /ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMLA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜT- ÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-05-	1.772.792,66	18.010.000,00			6.617.705,89	13.165,086,77	9.672.069,32	900.000,00	2.593.017,45
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-08	2.081.358,49		8.971.261,00			11.052.619,49	9.033.739,37	2.018.880,12	
2	İNSAN KAYNAKLARI-05-		26.860.000,00		1.150.000,00	1.150.000,00	26.860.000,00	23.442.061,58	100.000,00	3.317.938,42
	İNSAN KAYNAKLARI-08-	3.194.769,75		36.375.978,66			39.570.748,41	36.649.015,05	3.921.733,36	
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-	16.942.125,89	16.571.000,00		27.213.210,85	26.953.210,85	33.773.125,89	29.369.637,54	3.071.000,33	1.325.488,02
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	39.312.672,88		42.816.384,02	15.614.528,70	15.614.528,70	82.129.056,90	63.113.309,98	19.015.746,92	
4	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-05-	8.789,16	1.170.000,00		50.000,00		1.228.789,16	1.201.415,42		27.373,74
	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-08	2.490.494,37		4.251.719,67	585.524,63	585.524,63	6.742.214,04	5.924.816,87	821.397,17	
5	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-05-	2.264.112,60	8.155.000,00		3.970.000,00		14.389.112,60	12.055.991,79	2.333.120,81	
	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-08-	200.655,62		1.941.000,00			2.141.655,62	2.113.664,53	2.991,09	
6	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-05-	4.124.123,98	5.000.000,00				9.124.123,98	6.846.011,55	2.278.112,43	
	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-08	16.587.232,05		24.033.585,32	12.941.416,61	12.941.416,61	40.620.817,37	14.972.473,70	25.648.343,67	

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	OLAĞAN EK /ÜSTÜ VERİLEN	AKTARIMLA İLE EK-LENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜT-ÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
7	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-05-	1.834.551,58	21.150.000,00		875.259,18		23.859.810,76	4.920.990,11	18.938.431,47	389,18
	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-08-	10.206.564,96		10.131.200,92			20.337.765,88	8.774.093,34	11.559.448,90	4.223,64
8	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-05-	1.726.976,59	550.000,00		30.321,92	30.321,92	2.276.976,59	36.285,00	2.237.214,67	3.476,92
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-08-									
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-05-	2.614.672,49	3.650.000,00		1.035.638,27	395.815,29	6.904.495,47	2.877.489,01	3.941.995,42	85.011,04
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-08-	7.358.399,80		5.721.028,14	60.000,00		13.139.427,94	7.893.978,43	5.245.290,63	158,88
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-05-		5.000,00		68.916,94		73.916,93	66.080,00	2.836,93	5.000,00
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-08-	13.413.151,31		9.575.769,28	118.957,32	118.957,32	22.988.920,59	15.294.764,47	7.694.139,42	16,70
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-05-	544.184,27	2.400.000,00		410.000,00		3.354.184,17	3.252.109,55		102.074,72
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-08-									
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-		20.000,00				20.000,00	15.000,00		5.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	511.830,80		57.058,59	21.834,91	21.834,91	568.889,39	482.420,01	86.469,38	
13	İLÇELER-05-		459.000,00		293.706,80	10.000,00	742.706,80	575.973,35		166.33,45
	İLÇELER-08-	546.909,55		11.548.036,07	20.998,05	20.998,05	12.094.945,62	11.329.106,94	765.838,68	
	T O P L A M	127.736.368,80	104.000.000,00	155.423.021,67	64.460.314,17	64.460.314,17	387.159.390,47	268.933.496,91	110.589.991,40	7.635.902,16

4-2019 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

BÜTÇE	74.000.000,00	TL
FİNANSMAN	30.000.000,00	TL
TOPLAM	104.000.000,00	TL

2019 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI**2019 YILI GELİRLERİ**

S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	60.000.000,00	58.689.321,53
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	10.000.000,00	25.277.934,95
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	800.000,00	1.513.923,25
04	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	50.000,00	95.144,00
05	LOJMAN, SOSYAL TESİS,TAŞINIR VE TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	490.000,00	74.868,97
06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	50.000,00	28.830,55
07	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	150.000,00	253.147,70
08	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ,DİĞER DEĞERLİ KAĞIT,DİĞER MAL SATIŞI VE DİĞER HİZMET GELİRLERİ	440.000,00	472.024,75
09	İRAT KAYDEDİLECEK NAKTİ TEMİNATLAR	300.000,00	37.150,00
10	DİĞER TAŞABBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	200.000,00	0,00
11	DİĞER BİNA ,ARAZİ VE TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	1.280.000,00	877.000,00
12	DİĞER HARÇLAR	200.000,00	446.207,94
13	DİĞER GELİRLER	380.000,00	175.961,98
14	RED VE İADE (-)	340.000,00	
	TOPLAM	74.000.000,00	88.558.631,53
	FİNANSAL	30.000.000,00	
	GENEL TOPLAM	104.000.000,00	

2019 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
2019 Yılı Bütçe Geliri (Öz Gelir)	88.558.631,53	
2019 Yılı Bütçesi	74.000.000,00	
2019 Finansman	30.000.000,00	

a) 2019 Yılı İlçelerin Bütçe Giderleri İcmali					
BİRİM ADI	ÖDENEĞİ	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN
ERUH İLÇE ÖZEL İDARE	80.000,00	68.239,40		148.239,40	119.377,71
KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARE	79.000,00	47.936,00		126.936,00	98.991,99
ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARE	72.000,00	64.903,00		136.903,00	128.192,06
PERVARI İLÇE ÖZEL İDARE	106.000,00			106.000,00	74.935,36
AYDINLAR İLÇE ÖZEL İDAREİ	62.000,00	13.398,40	10.000,00	65.398,40	46.425,73
BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARE	60.000,00	99.230,00		159.230,00	108.050,50
TOPLAM	459.000,00	293.706,80	10.000,00	742.706,80	575.973,35

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu			
FİNANS	FİNANSAL AYIRIM	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
5	MAHALLİ İDARELER	135.772.329,22	94.331.114,22
8	BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ)	251.387.061,25	174.602.382,69
	TOPLAM	387.159.390,47	268.933.496,91

c) 2019 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	98.685.110,59
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	48.850.006,39
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	7.687.904,69
TOPLAM	155.223.021,67

Genel Ödenek İcmal Tablosu

2018 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	127.736.368,80	₺
2019 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN	104.000.000,00	₺
BAKANLIKLARDAN GELEN ÖDENEK	155.423.021,67	₺
2019 YILI AKTARILAN	64.460.314,17	₺
2019 YILI DÜŞÜLEN	64.460.314,17	₺
2019 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	387.159.390,47	₺
2019 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	268.933.496,91	₺
2019 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	7.635.902,16	₺
2020 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	110.589.991,40	₺

KANUNİ PAYLAR TABLOSU

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde her yıl bütçe hazırlama sürecinde Kanunların belirlemiş olduğu yasal sınırlamalar çerçevesinde bazı kurum, birlik ve ajanslara katkıda bulunmak, yatırımlarına destek olmak amacıyla paylar ayrılmaktadır.

Bu sebepten ötürü 2019 Mali Yılı Bütçesine Kamu Kurum ve Kuruluşları için 18.041.823,69 TL pay ayrılmıştır.

d) 2019 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

KESİN HESAP TOPLAM		197.645.602,63		
AYRIK TUTULACAK BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI		116.384.850,30		
MEVDUAT GELİRLERİNDEN %15 DEVLET KESİNTİSİ		3.338.967,76		
PAY HESABINDA KULLANILACAK TOPLAM		77.921.784,57		
S N	KANUNİ PAYIN ÇEŞİDİ	YÜZ- DESİ	AYRILAN PAY MİKTARI	AYRILMASI GEREKEN PAY MİKTARI
1	İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ İÇİN AYRILAN PAY(222 S.K'NUN 76/B MD.)	%20	%20	15.584.356,91
2	DİCLE KALKINMA AJANSI PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1 (5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUN 20.MD.)	%1	%1	779.217,85
3	ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1(5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUN 20.MD)	%1	%1	779.218,85
4	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PAYI BİR ÖNCEKİ YILIN KESİNLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN EN AZ %1(01.02.2015 TARİH VE 29254 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN YÖNETMELİK)	%1	%1	899.026,08
TOPLAM				18.041.823,69

B)PERFORMANS BİLGİLER

İ) Birimlerimiz Tarafından 2019 Yılında Yapılan Faaliyetler

1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeninin iş ve işlemlerini, İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliği çerçevesinde yapmak,

Encümen İşleri Bürosu

- ◆ Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtmak,
- ◆
- ◆ Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- ◆ Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- ◆ Tamam olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- ◆ Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- ◆ Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatmak,
- ◆ Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak,
- ◆ Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakların düzenlemek,
- ◆
- ◆ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
- ◆
- ◆ İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütülmek,
- ◆
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

Meclis İşleri Bürosu

- ◆ Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip etmek,

- ◆ Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- ◆ Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlamak ve takip etmek,
- ◆ Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis ve İhtisas Komisyonlarını çalışmalarına müteakip ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ◆ Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanı tarafından komisyona havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek,
- ◆ Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ İhtiyaç duyulması halinde Komisyona yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilir kişi temini için gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ Meclisin temsil ve ağırlama programlarını yapmak ve organizasyonları sağlamak,
- ◆ Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak,
- ◆ Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyonlarının ve Meclis faaliyetleri için gereken ihtiyaçları ve binek araçları temin edilmesinde organizasyonu ve irtibatı sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak,
- ◆ Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek,
- ◆ İl Genel Meclisimizin kararları ile Özel İdare bütçesinden yapılan tesislerin açılış programları ve tanıtımlarını yapmak. Ayrıca bütçenin bütçeden ödenek ayrılarak diğer kuruluş ve kurumların yaptığı tesislerin açılışını yapmak,
- ◆ İl Genel Meclisi toplantılarında Genel Meclis Toplantı Salonunu hazır hale getirmek,
- ◆ Mahalli İdareler seçimlerinden sonucunda yeni seçilen üyelerin işlemlerini yapmak,
- ◆ İstifa, ölüm gibi nedenle boşalan meclis üyeleri yerini görev yapacak yedek üyelerin işlemlerini yapmak, 3628 sayılı kanun gereği mal beyanlarını alarak Valiliğe göndermek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

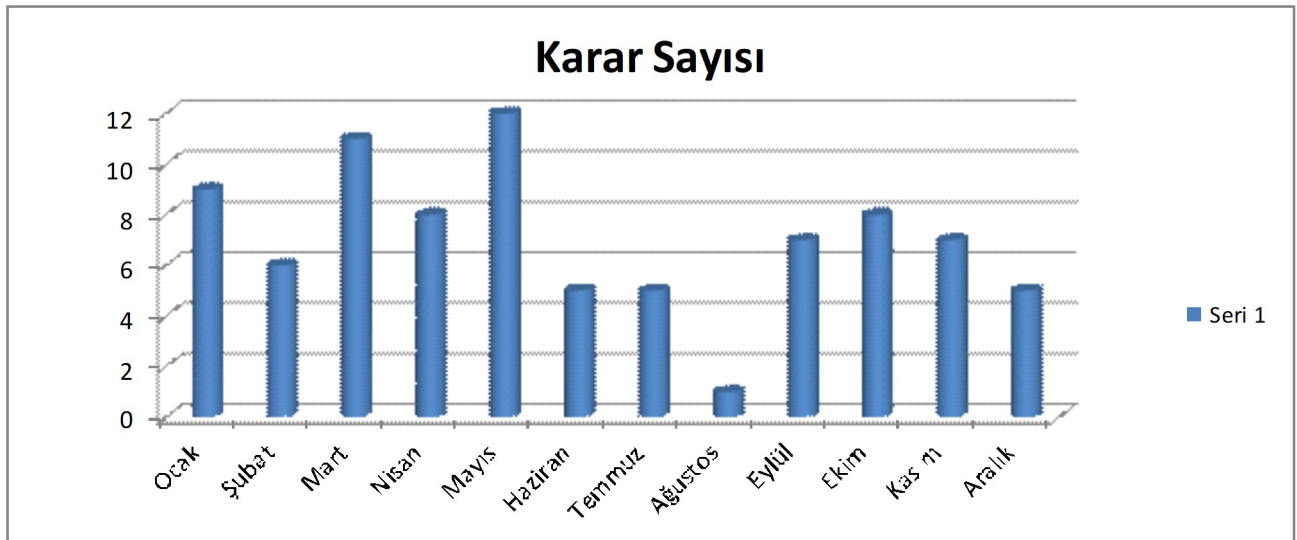
ENCÜMEN FAALİYET RAPORU SUNUMU

İl Encümenince 2019 yılı içerisinde 39 Olağan toplantı yaparak toplam 86 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

İl Encümeni 2018 yılı içerisinde 43 olağan toplantı yapılarak toplam 86 karar almıştır.

İL ENCÜMENİNCE 2019 YILINDA ALINAN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	9
ŞUBAT	2	6
MART	3	11
NİSAN	3	8
MAYIS	4	12
HAZİRAN	4	5
TEMMUZ	3	5
AĞUSTOS	1	1
EYLÜL	4	7
EKİM	4	8
KASIM	7	7
ARALIK	5	5
TOPLAM	41	86



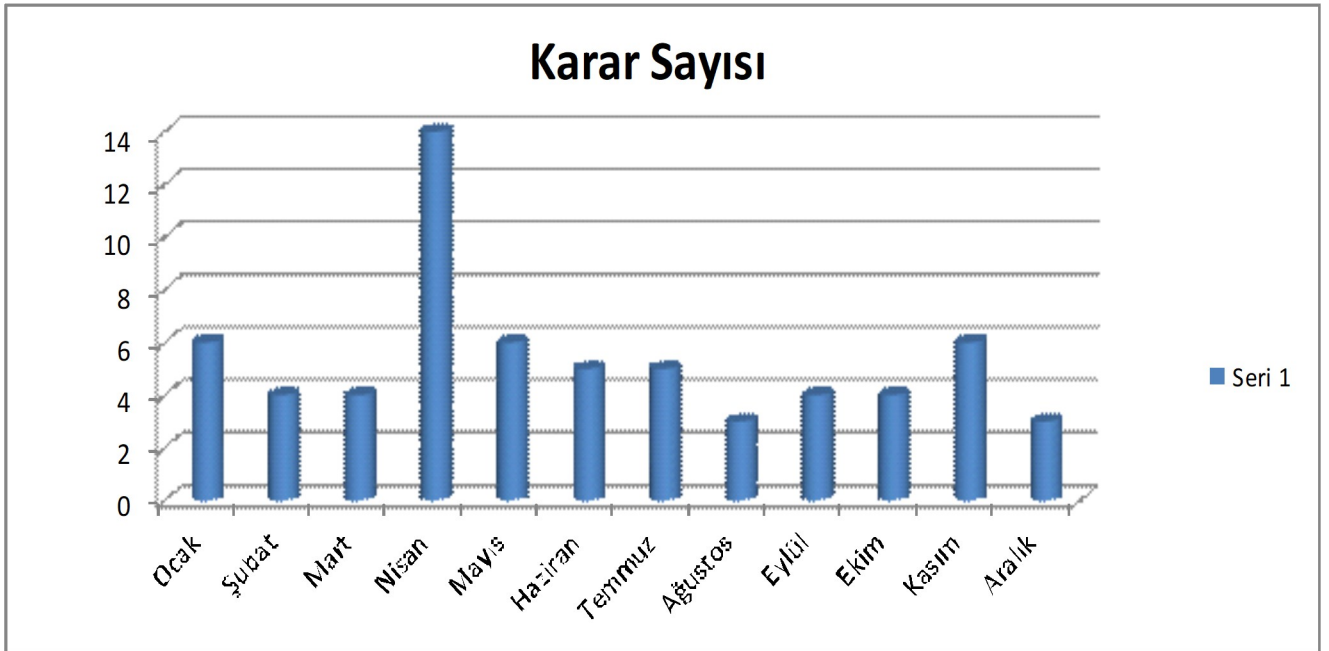
İL GENEL MECLİSİ FAALİYET RAPORU SUNUMU

İl Genel Meclisi:

İl Genel Meclisince 2019 yılı içerisinde 76 Olağan toplantı yaparak (Kasım ayı bütçe görüşmeleri yapıldığından 20 gün) 1 adet olağanüstü toplantı kararı toplam 65 karar almıştır.

Grafik-8 İl Genel Meclisince Alınan Kararların Aylara Dağılımı

İL Genel Meclisince 2019 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI
OCAK	5	6	-
ŞUBAT	5	4	-
MART	5	4	-
NİSAN	5	14	-
MAYIS	5	6	-
HAZİRAN	5	5	-
TEMMUZ	5	5	1
AĞUSTOS	5	3	-
EYLÜL	5	4	-
EKİM	5	4	-
KASIM	20	6	-
ARALIK	5	3	-
TOPLAM	75 +1 olağanüstü =76	64	1



İL GENEL MECLİSİ 2019 MALİ YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU :

1. Cahid TÜRKÖZ Bşk.
2. Hasan CARLIK Bşk. V.
3. Hikmet EKİN
4. Cemile ALTAN
5. Abdulkerim DEMİR

İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU :

1. Mehmet Faysal CEYLAN Bşk.
2. Necmettin ÖZGER Bşk. V.
3. Ziver TUNŞAK
4. Mehmet KAYSI
5. Cemile ALTAN

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU :

1. İbrahim ORAN Bşk.
2. Recep TEĞİN Bşk.V.
3. Cahit SEVGİLİ
4. Mehmet KAYSI
5. Hatice TAY

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU:

1. Hikmet EKİN Bşk.
2. Selçuk ARMUT Bşk.V.
3. Mahir KORKMAZ
4. Abdulkerim DEMİR
5. Mehmet KAYSI

İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU :

1. Hasan CARLIK Bşk.
2. Cahid TÜRKÖZ Bşk.V.
3. Ziver TURŞAK
4. Hatice TAY
5. Abdulbaki TARHAN

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU:

1. Müslim HAZİNOĞLU Bşk.
2. İbrahim ORAN Bşk. V.
3. Remzi YILDIRIM
4. Sabri BASUT
5. Cemile ALTAN

ÇEVRE VE SAĞLIKKOMİSYONU :

1. Recep TEĞİN Bşk.
2. Selçuk ARMUT Bşk. V.
3. Müslüm HAZİNOĞLU
4. Abdulbaki TARHAN
5. Cemile ALTAN

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU :

1. Cahit SEVGİLİ Bşk.
2. Mehmet Fikri AKDEMİR Bşk. V.
3. Mehmet Faysal CEYLAN
4. Sabri BASUT
5. Mehmet KAYSI

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYETLERİ

2019 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	3.650.000,00
Geçen Yılda Devir	2.614.672,49
Aktarma ile Eklenen	1.035.638,27
Aktarma ile Düşülen	395.815,29
Net Bütçe Ödeneği	6.904.495,47
Harcanan	2.877.489,01
Devreden Ödenek	3.941.995,42
İptal	85.011,04
2019 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yılda Devir	7.358.399,80
Olağanüstü ek verilen	5.721.028,14
Aktarma ile Eklenen	60.000,00
Aktarma ile Düşülen	—
Net Bütçe Ödeneği	13.139.427,94
Harcanan	7.893.978,43
Devreden Ödenek	5.245.290,63
İptal	158,88

SATILAN 2 ADET İŞYERİ

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:6 Bağımsız Bölüm No:122,123 (605-606) işyeri satış bedeli olan 50.000,00 TL ‘ye satıldı.

SATILAN 1 ADET ARSA

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Kurtalan İlçesi Yayıklı (Hakemi) Köyü Mahar Mevkiinde bulunan 200 ada, 6 parsel 118.037,76 m² yüzölçümlü arsa satış bedeli olan 740.000,00 TL’ye satıldı.

- ◆ İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapunun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı mesire alanı yıllık 46.000,00 TL bedelle kiralanmıştır.
- ◆ İlimiz Merkez Yağmur Tepe Köyü sınırları dâhilinde bulunan ve tapunun 33 parsel nolu taşınmazda İdaremizce inşa edilen Sosyal Kompleks ve Çevre Düzenlemesi yapımı işi 6.787.000,00 TL. ihale edilmiştir.
- ◆ İdaremize ait 295 ada, 83 parsel nolu taşınmazda Saha Çevre ve Bina içi Muhtelif İmalatlar işi 438.789,21 TL. ihale edilmiştir.
- ◆ İlimiz Merkez Evren Mahallesinde bulunan 219 ada, 207 parsel nolu parselde bulunan mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olup İdaremize tahsis edilmiş şehitlik yapımı işi ile Şehit Mezarları yapımı için idaremiz bütçesinden 128.577,98 TL. harcama yapılmıştır.
- ◆ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden Amatör Spor Kulüplerine dağıtılmak üzere 248.969,88 TL. Bedelle 29 kalem Spor Malzemesi alındı ve Amatör Spor Kulüplerine dağıtıldı.
- ◆ Mülkiyeti Saraçoğlu Kültür Eğitim ve Yardım Vakfına ait olup,49 yıllığına idaremize tahsis edilen İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Cumhuriyet caddesinde bulunan 15 ada 4 nolu parselde taşınmazda kayıtlı Saraçoğlu Akademi Binası Onarım işi 349.137,56 TL. ihale edilmiştir.
- ◆ Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılm süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.
- ◆ 2019 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen evrakların işlemleri ve gereği yapılmıştır.

SIIRT İLİNDE TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA KATKI PAYI
2005 - 2019 YILI DÖNEM SONU İTİBARIYLA AKTARILAN PROJELERE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	TALEPTE BULUNAN KURUM	PROJENİN ADI	İLİ	İLÇESİ	YILI	BLOKE EDİLEN TUTAR	KULLANILAN TUTAR (TL)	KULLANILMAYAN TUTAR
1	Belediye Başkanlığı	Proje Çizimi	Siirt	Aydınlar	2011	-	19.834,00	-
2	Belediye Başkanlığı	Tillo Kültür Evi	Siirt	Aydınlar	2013	-	24.881,00	-
3	Belediye Başkanlığı	Mezarlık Çevre Düz.	Siirt	Aydınlar	2013	-	281.556,02	-
4	Belediye Başkanlığı	Mezarlık Çevre Düz.	Siirt	Aydınlar	2014	-	55.443,98	-
5	İl Özel İdaresi (DİKKA)	Tarihi Siirt Evleri	Siirt	Merkez	2014	-	97.496,07	-
6	İl Özel İdaresi	CAS Evi Onarımı İşİ	Siirt	Merkez	2019	155.985,75	115.758,00	40.227,75
7								
8								
9								
10								
TOPLAM						155.985,75	594.969,07	40.227,75

3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

2019 Yılı Bütçesi ile verilen 98.000,00 TL'dir. Geçen yıldan 1.088.560,00 TL'si 2020 yılına devre-dilmiştir.

2019 Yılı "05" Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	1.098.000,00TL
Aktarma ile Eklenen	0,00 TL
Harcanan	9.440,00
İptal edilen	0,00
Devreden	1.088.560,00

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müessese-lerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sa-yılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verile-cek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruh-satlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleti-cilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürün-leri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek , 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak , 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun ola-rak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

S.NO	RUHSAT TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	I (a) Grubu Kum – Çakıl Maden Ocağı	(1 Adet) Kum-Çakıl Ocağı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
2	II (a) Grubu	(7 Adet) 2 II (a) Grubu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir..
3	2. Sınıf (GSM) Ruhsatı	(1 Adet) 2. Sınıf (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir..
4	Sıhhi Müessese	(3 Adet) Sıhhi Müessese (Otel, Market) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	(2 Adet) Yapı Kullanma İzin Belgesi verildi
6	Yapı (İnşaat) Ruhsatı	(24 Adet) Yapı Ruhsatı verildi.
7	VI. Grup	(1 Adet) IV. Grup Ruhsatı verildi.
8	Tevhid- İfraz	(14 Adet) Tevhid- İfraz işlemi Yapıldı.

3- ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dahilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2019 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara'da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

4- GELİRLER

Çevre, Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzce 2019 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından, I(a) grubu kum-çakıl ocaklarından elde edilen gelirler aşağıda listelenmiştir



2019 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYLARI

I (a) GRUBU KUM-ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	: 27.598,30 TL
II. GRUP KALKER ÜRETİMİ TOPLAM KATKI PAYI: TOPLAMI	: 5.474,00 TL
II. GRUP MADEN (ALÇI-JİPS) KATKI PAYI	: 9.114,35 TL
III. GRUP SODYUM KAYNAK TUZU KATKI PAYI	: 38.50 TL
IV. GRUP MADEN KATKI PAYI	: 36.230,09 TL
TOPLAM	78.230,09 TL

MADEN VE PETROL İŞL. GEN. MÜD. 2018 YILI DEVLET HAKKI ÖDEMESİ	:1.491.194,95 TL
---	------------------

2019 YILI İŞLETME DÖNEMİ RUHSAT BEDELLERİ VE ÇEVRE UYUM TEMİNATLARI LİSTESİ

1	I (A) GRUBU	Toplam : 55.896,00 TL

2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payları : 78.230,09 TL

Maden ve petrol İşl. Gen. Müd. Devlet Hakkı ödemesi : 1.491.194,95 TL

Ruhsat Bedelleri ve Çevre Uyum Teminatı : 55.896,00 TL

TOPLAM : 1.625.321,04 TL

Birimimizce 2019 yılı içinde toplam 1.625.321,04 TL tahsilat yapılmış olup, İdaremizin mali yönüne katkı sağlanmıştır.

**4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI
FAALİYETLERİ**

UNVANI	SAYISI
MÜDÜR	1
ŞEF	1
MUHASEBECİ	1
V.H.K.İ.	4
İŞÇİ	2
TOPLAM	9

2019 Yılı Toplam	Durum	Sayısı
	Tamamlanan İhaleler	67
	İptal Edilen İhaleler	13
	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	30
	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	85
	Onay ile yapılan ödemeler	480
		675

İCMAL

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyetin Sözleşme bedeline oranı
67	65.351.850,68-TL	52.174.938,50-TL	20

2019 yılı Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu ihaleler dahildir.

2019 YILI İL ÖZEL İDARESİ TAMAMLANAN İHALE LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
2	Özel Harekat ve İstihbarat Şube Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası-na Perde Mal Alımı	2019/3193	22/01/2019 10:00	28.01.2019	76.822,00	49.385,50
3	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Onarım Yapım İşi	2019/3032	31.01.2019 10:00	04.02.2019	448.685,65	355.000,00
4	Siirt Kadın Konukevi Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Onarım Yapım İşi	2019/31031	07.02.2019 10:00	12.02.2019	58.570,13	42.450,00
5	Siirt İli Merkez Pınarca-Tuzkuyusu Grup Köy Yolu Üzerinde 2x2x160 menfez yapım işi	2019/31034	19.02.2019 10:00	21.02.2019	365.011,31	214.750,00
6	Siirt İli Kurtalan İlçesi Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Onarım İşi	2019/53528	21.02.2019 10:00	25.02.2019	44.117,84	32.250,00
7	Siirt 112 Komuta Merkezi Bahçesine Ambulans Garaj Yapım İşi	2019/69527	26.02.2019 10:00	4.03.2019	44.860,38	21.500,00
8	Siirt Merkez Tugay Komutanlığı Şehitlik Mezarlıklarının Bakım Onarım İşi	2019/96718	12.03.2019 10:00	20.03.2019	41.770,51	27.800,00
9	JCB 3/4CX Loderler İçin Yedek Parça Alımı	2019/96804	26.03.2019 10:00	28.03.2019	226.872,50	149.003,00
10	Caterpillar D7G Dozerler İle Komatsu GD675/3A Greyderler İçin Yedek Parça Alımı	2019/97179	02.04.2019 10:00	5.04.2019	475.488,25	283.901,00
11	15 Temmuz Demokrasi Meydanında Bulunan Kafenin Millet Kırathanesine Dönüştürülmesi Onarım İşi	2019/159793	16.04.2019 10:00	22.04.2019	60.893,82	57.500,00
12	Siirt İl Merkezi KGYS Genişleme Proje Yapım İşi	2019/162119	18.04.2019 10:00	25.04.2019	245.511,50	168.749,00
13	Muhtelif Kitap Mal Alımı 21/F	2019/217904	09.05.2019 10:00	10.05.2019	292.237,50	284.475,00
14	Siirt Merkez Kemerli Köyü Yüksek Güvenlikli Karakol Hizmet Binası Yapım İşi	2019/211994	10.05.2019 10:00	16.05.2019	11.940.002,99	10.990.000,00
15	Siirt Vali Konağı Su Deposu ve Duvar Onarım İşi	2019/222878	21.05.2019 10:00	30.05.2019	101.793,81	64.400,00
16	Siirt İl Özel İdaresine Bağlı Sosyal Kompleksi ve Çevre Düzenlemesi yapım işi	2019/223586	11.06.2019 10:00	01.07.2019	11.239.061,64	6.787.000,00
17	Siirt Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bağlı İleri Gözetleme Kulesinin Doğalgaza Dönüşüm Yapım İşi	2019/247015	13.06.2019 10:00	17.06.2019	70.262,86	56.500,00
18	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım işi	2019/221380	18.06.2019 10:00	24.06.2019	456.310,00	282.420,00
19	Kurtalan Toki Polis Lojmanları Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi	2019/240314	20.06.2019 10:00	25.06.2019	375.957,45	253.400,00

20	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Lojmanları Muhtelif Onarım Yapım İşi	2019/248456	25.06.2019 10:00	02.07.2019	562.943,39	433.850,00
21	Otomobil Kiralanması pazarlık Usulü 21/f	2019/293932	26.06.2019 10:00	27.06.2019	129.920,00	124.800,00
22	Siirt İli Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi ve Muhtelif İmalatların Yapım İşi	2019/281483	03.07.2019 10:00	8.07.2019	301.362,91	192.895,00
23	Siirt Tillo İlçesi Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi	2019/280323	04.07.2019 10:00	11.07.2019	69.036,91	50.500,00
24	Siirt İl Özel İdaresine Bağlı ait Spor Kompleksine Alınacak Malzeme Mal Alımı (Pazarlık Usulu 21/f)	2019/295649	08.07.2019 10:00	9.07.2019	137.230,00	134.900,00
25	Muhtelif Araçlar ve İş Makinaları İçin Dış Lastik Mal Alımı	2019/259041	18.07.2019 10:00	20.08.2019	656.563,49	520.126,00
26	Siirt İli Şirvan İlçesi Nergizli Tepe Üs Bölgesi (Gerzevli Bölgesi) Yol Yapım İşi	2019/343703	23.07.2019 09:00	24.07.2019	6.017.050,81	5.865.862,50
27	Siirt İli Erüh İlçesi Kırmızı Tepe Üs Bölgesi (Garisa Bölgesi) Yol Yapım İşi	2019/344215	24.07.2019 10:00	25.07.2019	2.182.985,86	2.092.142,37
28	Siirt Tillo İlçe Emniyet Amirliği Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi	2019/336619	25.07.2019 10:00	29.07.2019	47.153,13	36.450,00
29	Siirt İli Saraçoğlu (Akademi) Binası Onarım İşi	2019/334030	06.08.2019 10:00	21.08.2019	512.474,91	317.400,00
30	Siirt Şirvan İlçesi Oya ve Boylu Köyleri ile Kurtalan İlçesi Bağlıca Köyünün İçmesuyu Deposu Onarım İşi	2019/352085	08.08.2019 10:00	19.08.2019	46.433,15	36.750,00
31	27 Kalem Spor Malzemesi Alımı	2019/392600	5.09.2019 10:00	11.09.2019	226.559,00	211.310,00
32	Siirt Merkez Tuzkuyusu Grup ve Sağırsu Grup İçmesuyu isale Hattı Tadilatı Yapım İşi	2019/404138	12.09.2019 10:00	17.09.2019	586.031,17	329.450,00
33	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Onarım İşi	2019/422804	19.09.2019 10:00	03.10.2019	100.453,60	98.905,00
34	Siirt İli Merkez İlçe Tuzkuyusu Sarıtepe Grup Köy Yolu Yapım İşi	2019/428913	01.10.2019 10:00	04.10.2019	766.579,12	559.366,35
35	Vali Konağı Muhtelif Onarım Yapım İşi	2019/483305	08.10.2019 10:00	09.10.2019	81.319,91	80.750,00
36	Siirt Merkez Algül Mahallesi 198 Ada 25 Nolu Parselde Yer Alan Cas Evi Restorasyon Yapım İşi (İstisnayı 3/İ-24 Madde Pazarlık)	2019/499260	22.10.2019 10:00	25.10.2019	132.797,32	130.680,77
37	Siirt İli Muhtelif Köylerine ait içmesuyu Depolarına Tadilat Yapım İşi	2019/484238	24.10.2019 10:00	25.10.2019	1.376.120,05	885.000,00
38	Siirt İli Jandarma Spor Sahası Etrafı Beton Dökülmesi Yapım İşi (Pazarlık 21/C)	2019/518047	31.10.2019 10:00	06.11.2019	161.710,68	155.000,00

38	Siirt İli Jandarma Spor Sahası Etrafı Beton Dökülmesi Yapım İşi (Pazarlık 21/C)	2019/518047	31.10.2019 10;00	06.11.2019	161.710,68	155.000,00
39	Petrol Ürünleri Mal Alımı (Pazarlık 21/B)	2019/582767	14.11.2019 14;00	15.11.2019	342.755,40	331.200,00
40	Petrol Ürünleri Mal Alımı	2019/508428	20.11.2019 10;00	27.11.2019	6.065.140,55	5.360.750,00
41	Memur Yemek Hizmet Alımı	2019/538637	26.11.2019 10;00	27.11.2019	1.130.220,00	1.092.546,00
42	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Malzeme Mal Alım İşi	2019/548468	28.11.2019	5.12.2019	464.946,33	429.916,00
43	Siirt İl Özel İdaresi Saha, Çevre ve Bina içi muhtelif imalatlar işi	2019/571439	03.12.2019 10;00	12.12.2019	594.540,14	438.789,21
44	Siirt İli Merkez Doluharman Toki Evleri köy içi yol kenarı duvar yapım işi	2019/610749	10.12.2019 10;00	16.12.2019	109.781,60	67.500,00
45	Siirt Şirvan İlçesi Boğaztepe ve İsimsiz Mevki Güvenlik Üs Bölgesi Yapım İşi (İstisnai)	2019/657217	17.12.2019 10;00	19.12.2019	6.466.112,05	6.385.000,00
					55.873.951,62	46.509.822,70

2019 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜD. TAMAMLANAN YAPIM İHALE LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	YYAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
2	Kurtalan Anadolu Lisesi Kız Öğrenci Pansiyonu Doğalgaz Kazanı Değişimi İşİ	2019/39036	12.02.2019 14:00	12.02.2019	52.238,02	44.880,00
3	Merkez İsmail Çelik İlkokulu Çevre Duvarı İle Kızılây Anaokulu Onarım İşİ	2019/133444	04.04.2019 10:00	16.04.2019	342.372,33	183.555,80
4	İlimiz Merkez Güvenli Okul Projesi Okullar Bölgesi Kamera Sistemi İşİ	2019/171513	02.05.2019	20.05.2019	409.909,15	266.000,00
5	Merkez Temel Eğitim Okulları 1 Grup Onarım	2019/219392	23.05.2019	29.05.2019	327.607,17	207.700,00
6	Temel Eğitim Okullarına Temizlik Malzemesi	2019/214705	23.05.2019	29.05.2019	107.866,67	83.700,00
7	İlimiz Ortaöğretim Okulları Onarım İşİ	2019/244376	17.06.2019	20.06.2019	1.086.474,30	697.000,00
8	Temel Eğitim Okulları 2, Grup Onarım	2019/264082	27.06.2019 10:00	11.07.2019	482.885,10	299.000,00
9	Merkez Abdulhamid Han Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Erkek Pansiyonu Doğalgaza Dönüşüm İşİ	2019/263713	27.06.2019 14:00	05.07.2019	187.649,22	138.750,00
10	İlimiz Mesleki ve Teknik Liseler Onarım İşİ	2019/274354	02.07.2019 10:00	18.07.2019	608.852,63	405.900,00
11	Pervari Dügüncüler İlkokulu 4 Lojman Yapım İşİ	2019/173956	09.07.2019 10:00	17.07.2019	963.505,22	549.500,00
12	Pervari Palamutlu İlkokulu 4 Lojman Yapım İşİ	2019/173646	11.07.2019	22.07.2019	959.474,70	466.665,00
13	Eruh Bağgöze İlkokulu 4 Lojman	2019/173631	12.07.2019	22.07.2019	910.339,02	466.665,00
14	Merkez Doluharman İlkokulu Çatı Onarım işİ	2019/356857	09.08.2019	22.08.2019	60.771,04	36.900,00
15	Temel Eğitim Okulları 3 Grup Onarım İşİ	2019/387252	03.09.2019 10:00	09.09.2019	477.511,00	338.750,00
16	Kurtalan Aksöğüt Ortaokulu Onarım İşİ	2019/377714	03.09.2019 14:00	09.09.2019	86.788,10	59.900,00
17	Merkez Doluharman Köyü 3 Derslik Anaokulu	2019/387392	04.09.2019 10:00	24.09.2019	526.906,57	273.850,00
18	Şirvan Cevizlik İlkokulu 2 Lojman	2019/397571	24.09.2019 10:00	30.09.2019	441.934,65	315.000,00
19	Eruh Çizmeli İlkokulu 4 Lojman Yapım İşİ	2019/343626	24.09.2019 14:00	30.09.2019	935.282,38	494.500,00
20	Kurtalan Uluköy İlkokulu Onarım	2019/463730	02.10.2019 10:00	11.10.2019	80.077,82	48.500,00
21	Eruh Yunus Emre Anaokulu Onarım İşİ	2019/503747	23.10.2019	30.10.2019	97.834,12	48.000,00
22	Merkez Doluharman Köyü Orta Okul Halı saha Yapım İşİ	2019/642238	24.12.2019 10:00	3.01.2020	116.300,23	75.900,00
TOPLAM					9.477.899,06	5.665.115,80

2019 YILI İL ÖZEL İDARESİ İPTAL EDİLEN İHALE LİSTESİ

S. NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	Dosya No:	KİK NO	İHA. İLAN TARİH (En Son)	EMN.Y AZ.	BASIN YAZISI	İH.KOMİS.OLURUNUN			KE- SİN.İHA. BİLD. YAZI.	SÖZ. DAVET (En Erken)	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜKLENİCİ FİRMA	AÇIKLAMA
							Tarih ve Sayısı	Üyele- re Tebliği	Sis- tem Kay. Tar.					
1	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bağlı İleri Gözetleme Kulesinin Doğalgaza Dönüşüm Yapım İşi	11	2019/133766							İPTAL				İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
2	Muhtelif Araçlar ve İş Makinaları İçin Dış Lastik Mal Alımı	12	2019/111808							İPTAL				İhale Teklif cetvelinde sehven yapılan yanlışlıktan dolayı İptal
3	Siirt İl özel İdaresine bağlı Sosyal Kompleksi ve çevre düzenle- mesi yapımı işi	17	2019/186741							İPTAL				teknik şartnamede sehven yaklaşık maliyet olduğundan İptal edil- miştir.
4	Elektrik Mal Alımı	19	2019/198470							İPTAL				İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
5	Otomobil Kiralanması	20	2019/247734							İPTAL				İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
6	Siirt Merkez Algül Mahallesi 198 Ada 25 Nolu Parselde Yer Alan Cas Evi Restorasyon Yapım İşi (4734 / 3-1 / Belli İstekliler İstisnai)	30	2019/290390							İPTAL				İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
7	Siirt Merkez Algül Mahallesi 198 Ada 25 Nolu Parselde Yer Alan Cas Evi Restorasyon Yapım İşi	37	2019/376883							İPTAL				İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
8	Siirt Merkez Algül Mahallesi 198 Ada 25 Nolu Parselde Yer Alan Cas Evi Restorasyon Yapım İşi	38	2019/406942							İPTAL				İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
9	Siirt Pervari İlçesi Doğanca Grup İçmesuyu İsale Hattı Tadilat Yapım İşi	41	2019/403118							İPTAL				Köylülerin kabulmedikğinden Nedeniyle İhale İptal edilmiş
10	Siirt Şirvan İlçesi Boğaztepe ve İsimsiz Mevki Güvenlik Üs Bölgesi Yapım İşi (İstisna)	47	2019/540703							İPTAL				Teknik Şartnamede eksiklik olduğundan
12	Siirt İl özel İdaresi Hizmet Binasına ait Vrf Sisteminin değişimi işi	54	2019/568479							İPTAL				İhaleye katılan isteklilerden geçerli teklif kalmadığından

5-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BAĞLI SERVİSLERİ

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne bağlı servisler:

- 1- Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri servisi
- 2- İşçi İşleri Servisi
- 3- Tahakkuk Servisi
- 4- Eğitim İşleri Servisi
- 5- Güvenlik Hizmeti Servisi
- 6- Hukuk Bürosu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
- 2) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
- 3) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 4) Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
- 5) Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurur.
- 6) İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
- 7) Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- 8) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

1-Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri Servisi:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda olması şartıyla;

- a) Personel politikasının esaslarını tespit etmek, kadro cetvellerini hazırlamak ve gerekli ön çalışmaları yapmak, personel sicil kayıtlarının tutmak, görevlendirilecek birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- b) Her yıl Nisan ayı sonuna kadar Memur Norm Kadrolarının Ek Ödeme, Özel Hizmet, Yan Ödeme, Temininde Güçlük Zammı, İş Güçlüğü zammı vizelerinin Mahalli İdareler aracılığıyla onayını almak.
- c) Derece ve kademe terfilerini yapmak,
- d) Emekliye ayrılacakların emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- e) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Hasta Sevk belgelerini düzenlemek suretiyle personelin sağlık kuruluşlarına sevklerini yapmak,
- g) Naklen, açıktan veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarının ve onaylarını hazırlamak,
- h) Yıl sonu itibarıyla amirlerince verilen sicil notları tutmak ve değerlendirmek, personel istatistik bilgi tabloları / cetvellerini hazırlamak,
- ı) Personellerin Öğrenim durumlarını yükseltenlerin intibaklarını yapmak,
- i) Hizmet intibaklarını yapmak,
- j) Personelin askerlik borçlanmalarını yapmak,
- k) Personelin pasaport müracaat işlemlerini hazırlamak,
- l) Disiplin Kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- m) Personelin işe alınması, atanması, ayrılması, nakil ve görev yeri değişiklikleri ile işten çıkarılması, görevinden uzaklaştırılması, soruşturma ve cezalandırılması işlemlerine ilişkin talep ve teklifleri yetkili makama sunmak ve takibini yapmak,
- n) Mal beyanlarını almak ve muhafaza etmek,
- o) Stajyer öğrencilerle ilgili işlemleri takip etmek,
- ö7) Servisin görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- p) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- r) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükmünün uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- s) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

2. İşçi İşleri Servisi:

4857 Sayılı İş Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Memur İşleri ve Sözleşmeli Personel Servisi ile koordineli olarak, mahalli ve müşterek nitelikte olması şartıyla;

- 1) İşçi özlük dosyalarının kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek,
- 2) İşçi personellerin derece ve kademe terfilerini yapmak,
- 3) Sözleşme hükümlerine göre disiplin kurullarını oluşturmak ve sekreteryasını yapmak,
- 4) Sözleşme hükümlerine göre işyeri hasar ve zarar komisyonlarını oluşturmak,
- 5) Emekliye ayrılacak işçilerin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- 6) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Naklen veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarını hazırlamak; görevlendirilecek işçilerin birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- 8) Hizmet intibaklarını yapmak,
- 9) Askerlik borçlanmalarını yapmak,
- 10) İşçi personellerin İş Kanunu gereğince yılda en az bir defa Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir raporlarını almak,
- 11) Geçici işçi giriş, çıkış, vize ve diğer iş ve işlemlerini yapmak,
- 12) Toplu sözleşme görüşmeleri öncesi ve sonrası işçi personellerin sözleşmeden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- 13) Çalışan İşçi personelin hasta Sevk kâğıtlarını düzenlemek,
- 14) Sendika üyelik yazışmalarını ve sendika aidatı kesintilerinin listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödemenin takibini yapmak,
- 15) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 16) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükmülerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 17) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Tahakkuk Servisi:

- 1) Personelin Nakdi ve aynı haklarının ödemelerini yasal süresi içinde yapılmasını sağlamak, yasalardan ve sözleşmelerinden doğan diğer haklarının takibini yapmak,
- 2) Sağlık kuruluşları tarafından gönderilen personel ait sağlık gideri faturalarının incelenip tahakkuka bağlandıktan sonra ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 3) Maaş/özlük/harcırah ve diğer sosyal haklar ile ilgili bordrolarını/listelerini yapma ve ilgililere ödemek üzere ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 4) Yiyecek, giyecek ve benzeri sosyal hak ve yardımlar ile personel işleri ile ilgili diğer mal ve hizmet alım ihaleleri yapmak, sözleşme ve ödeme belgelerinin tahakkuk işlemlerini yaparak ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 5) İşçi personellerin sigorta prim bildirgelerinin zamanında düzenlenip SGK' ya elektronik ortamda iletilmesini sağlamak,

4. Eğitim İşleri Servisi:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- 1) Personelinin eğitim ihtiyacını; insan gücü, para, zaman, malzeme vb. kaynaklarla birimlerden ve eğitim uzmanlarından alacağı görüş ve önerileri de göz önünde tutarak araştırmak; eğitim, politika ve önceliklerini tespit etmek,
- 2) Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını yapmak; her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını internet ortamına almak. Böylece, üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşmak.
- 3) İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- 4) Birim müdürleri için “yönetim yeterliliği profili”, diğer personel için de “performans ölçüm kriterleri” hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan kriterleri birim müdürlerinin görüşüne sunmak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına ilişkin programların maliyet hesaplarını çıkararak, en uygun olanının uygulanması için araştırmalar yapıp, seçenekli öneriler hazırlamak,

- 6) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için eğitim program taslakları hazırlamak,
- 7) Eğitim programların uygulanmasını sağlamak,
- 8) Personelin yetişmesini ve hizmete uyumunu sağlamak,
- 9) Hizmetin verim ve niteliğini yükseltmek; birimlerle eğitim yapılmasına esas koordineyi sağlamak ve eğitimlerle ilgili brifing hazırlamak.
- 10) Personeli, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek ve yetiştirmek,
- 11) Personelin görevde yükselmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 12) Personeli, üst düzey görevlere hazırlamak,
- 13) Personelin gelişme ve değişimlere uyumunu sağlamak,
- 14) Personelin dilbilgisini geliştirmek, teknolojik ürünlerin kullanımından haberdar etmek; iş verimini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim vb. olanakları sağlamak,
- 15) Hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, değerlendirmek, usullerini düzenlemek,
- 16) Çalışma metot ve sistemlerinin geliştirilmesi yönünde personelde ilgi ve istek uyandırmak, moralini yükseltmek ve dinamizmini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- 17) Eğitimlerle ilgili iç ve dış tüm faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- 18) Eğitim faaliyetlerinde kurum içi veya diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanacak eğitimci ve öğretici temini için araştırmalar yapmak,
- 19) Uygulanacak eğitim programlarıyla ilgili olarak; eğitim programları hazırlamak, eğitimciler tarafından hazırlanan ders notlarını çoğaltılarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek,
- 20) Teşkilatta yapılan değişiklikler, personele yeni bir eğitim yapılmasını gerektiriyorsa bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- 21) Kesin şeklini alan programlarda ortaya çıkacak zorunlu değişiklikler nedeniyle; zaman, yer, konu veya programın iptali gibi hususlarda Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
- 22) Gerçekleştirilen eğitim programlarını değerlendirmek,
- 23) Eğitime katılanların devam durumlarını, varsa disipline aykırı davranışların tespit ederek, gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Eğitim programlarının yönetimi bakımından uygulanışını, eğitime katılan personelin program sonucundaki bilgi, beceri ve davranışlarında sağladığı yararları ve çalışmalarda bunun getirdiği nitel ve nicel artışları değerlendirmek,
- 25) Eğitim ile ilgili çeşitli dokümanları değerlendirerek, çalışmaların daha nitelikli, çağdaş ve personelin daha başarılı olmasını sağlayıcı eğitim plan ve programları geliştirmek,
- 26) Personel eğitimiyle ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- 27) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 28) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 29) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

5. Güvenlik Hizmetleri Servisi Görev ve Yetkileri:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; Sivil Savunma Servisi kuruluncaya kadar

- 1) İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- 2) Hizmet Binalarının, Bina ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- 3) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 4) Güvenlik ile ilgili, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmek.
- 5) Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
- 6) Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 7) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulması,
- 8) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,

6. Hukuk Bürosu:

Siirt İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesi.

- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- ◆ Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu ihale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- ◆ Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ve gereğini yerine getirmek.
- ◆ Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşlerine katılmak
- ◆ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

YILI	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan	Adli Yargı	İdari Yargı	Lehte	Aleyhte	Devam	Temyiz	Kesinleşen	Toplam
2019	0	1	1	1	-	-	2	-	-	2
TOPLAM	0	9	-	-	-	-	9	-	-	9

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YIL FAALİYETLERİ:

- ◆ Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- ◆ İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- ◆ Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ◆ Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ◆ Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- ◆ 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden; 27 personel emekliye ayrılmış, 1 personelimiz vefat etmiş olup, toplamda 28 personel görevden ayrılmıştır.
- ◆ Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ◆ 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- ◆ İl Özel İdareimizde 2019 yılı içerisinde 1adet memur personel emekliye ayrılmış, 1 personel başka kurumlara nakil olmuş ve 7 personel ise nakil yoluyla kuruma alınmıştır.

- ◆ Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
- ◆ İşçi personelin İşgücü Çizelgesi her ay elektronik ortamda Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ◆ Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- ◆ Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- ◆ Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- ◆ Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- ◆ Memurlarla ilgili hizmet iş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- ◆ Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.
- ◆ Personelimizin mesaiye geliş ve gidişlerinin daha iyi takibine yönelik olarak kart ile mesai takip sistemi kullanılmakta ve gereken kontrol işlemleri yapıp sonuçlar müdürlüklere bildirilmektedir.
- ◆ 2019 yılı içerisinde kurum personeline yönelik olarak Kişisel Gelişim Eğitimi düzenlenmiştir.



2019 YILI TOPLUM YARARINA YAPILAN PROGRAMLAR

- ◆ İdareimiz ile Siirt Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Programı Kapsamında 350 kişilik grubun sözleşme gereği TYP süreleri 15/05/2019-10/11/2019 tarihleri arasında idareimizde istihdamları sağlandı.

6 - İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

2-Teşkilat Yapısı;

İşletme Müd.	: 1
Teknik Eleman (Memur) Mak. Müh.	: 1
Teknik Eleman (Memur) Mak.Teknr.	: 2
Memur	: 6
İşçi Personel	: 81
Şirket Personeli	: 73
TOPLAM	: 164

MAMUL MAL ALIMLARI

1.KARA TAŞIT ALIMLARI

BÜTÇESİ	:912.110,860TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:654.192,22 TL
KALAN	:257.918,64 TL

1 Adet 13.000LT PASLANMAZ SU TANKERİ ve DİSTRİBÜTÖRÜ,1 Adet (14+1) TRANSİT MARKA MİNİ-BÜS alımı gerçekleştirilmiştir.

2.HAREKETLİ İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

BÜTÇESİ	:1.327.779,00
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:1.327.779,00 TL
KALAN	:0 TL

3 Adet JCB 4CX marka Beko Loader , 1 Adet Epiroc marka Hidrolik kırıcı alımı gerçekleştirilmiştir,.

2.DİĞER AVADANLIK ALIMLARI

BÜTÇESİ	:236.166,14 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:236.166,14TL
KALAN	:0 TL

Tezgahlar, hidrolik hortum presi, şerit testere tezgahı ,anahtar takımları v.s. alımları yapılmıştır.

B-) HİZMET ALIMLARI

1. İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:175.000 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:75.874,00 TL
KALAN	:99.126,00TL

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için kiralanan makine suretiyle 3(üç) adet ekskavatör kiralananmıştır.

2. TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 875..655,52TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 773.691,95
KALAN	: 101.963,67 TL

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için dışardan 3 adet 4x4 pick-up 6 Adet binek otomobil kiralananmıştır.

3. SİGORTA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:350.000,00 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 160.266,48 TL
KALAN	:189.733,52 TL

İdaremiz ve valilik bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene ve trafik işlemleri için gerekli harcamalar yapılmıştır.

C-) TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI

1-) AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI

BÜTÇESİ	:7.079.056,60 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:6.890.637,34 TL
KALAN	: 188.419,26 TL

idareimizce yapılan 955.03285 LT. Motorin ,42.214,05 LT benzin ve 7.000 litre Addblue alım ihalesi gerçekleşmiştir. Artan ödenek 2019 mali yılına devredilmiştir.

D-) BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

1.TAŞIT ve İŞ MAKİNASI BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

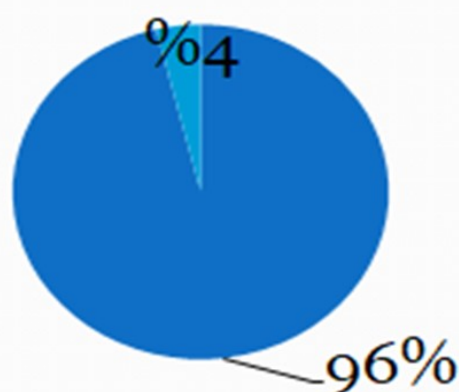
BÜTÇESİ	: 209.855,29TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 200.745,99 TL
KALAN	: 9.109,30TL

İdaremiz atölye bünyesinde toplam 578 (beşyüzyetmişsekiz) iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

2019 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇLAR

SIRA	CİNSİ	MARKASI	ADEDİ	BİRİM FİYATI	TUTARI
1	BEKO LOADER	JCB 4CX M5	3	442.593,00	1.327.779,00
2	13.000 LT PASLANMAZ SU TANKERİ (ARAZÖZ)	FORD CARGO	1	440.829,00	440.829,00
3	MİNİBÜS (14+1)	TRANSİT	1	195.730,00	195.730,00
4	HİDROLİK KIRICI	EPİROC HB2000	1	204.176,58	204.176,58
				TOPLAM	2.168.515,00

GÖREVDE VE SAHADA OLAN ARAÇLAR



TOPLAM ARAÇ	123
GÖREVDE	108
SAHADA	9

S.NO	HARCAMA KALEMİNİN TÜRÜ	TOPLAM	HARCANAN	KALAN
1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.079.056,60	6.890.637,34	188.419,26
	GURUP TOPLAMI	7.079.056,60	6.890.637,34	188.419,26
2	Sigorta Giderleri	350.000,00	160.266,46	189.733,52
3	Taahhüt Kiralaması	875.655,62	773.691,95	101.963,67
4	İş Makinesi Kiralama Giderleri	175.000,00	75.874,00	99.126,00
	GURUP TOPLAMI	1.400.655,62	1.009.823,41	390.832,21
5	Taahhüt Bakım ve İş Makinesi Onarım Giderleri	4.075.000,00	4.065.890,70	9.109,30
	GURUP TOPLAMI	4.075.000,00	4.065.890,70	9.109,30
6	Diğer Avandanelik Alımları	236.166,14	236.166,14	0
7	Kara Taahhüt Alımları	912.110,86	654.192,22	257.918,64
8	Hareketli İş Makinesi Alımları	1.327.779,00	1.327.779,00	0
	GURUP TOPLAMI	2.476.056,00	2.218.137,36	257.918,64
	GENEL TOPLAM	15.030.768,22	14.184.497,83	846.270,39

	AKARYAKIT HARCAMASI (01.01.2019-31.12.2019)		
	Motorin	Benzin	Adblue
Ocak	64.524,74	1.629,01	600
Şubat	77.262,40	2.987,56	580
Mart	83.574,01	3.420,87	600
Nisan	80.482,19	2.879,38	770
Mayıs	59.130,15	2.334,39	450
Haziran	96.549,40	4.949,53	650
Temmuz	94.080,50	4.522,94	550
Ağustos	83.017,52	5.712,23	770
Eylül	87.170,63	5.037,86	630
Ekim	98.427,50	4.293,62	530
Kasım	71.613,95	1.587,68	770
Aralık	59.199,86	2.858,98	600
toplam	955.032,85	42.214,05	7.000

7) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYETLERİ

2019 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ‘05’ Bütçesi ile yapılan harcamalar

Bütçe İle verilen	5.000.000,00
2018 yılından devreden ödenek	4.124.123,98
Aktarma ile gelen ödenek	0,00
Aktarma ile düşülen ödenek	0,00
Net Bütçe ödeneği toplamı	9.124.123,98
Harcanan ödenek	6.846.011,55
İptal edilen ödenek	0,00
2020 yılına devreden ödenek	2.278.112,43

2019 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ‘08’(Tahsisli Ödenekler) Bütçesi ile yapılan harcamalar

2019 yılı içerisinde gelen ödenekler	24.033.585,32
2018 Yılından devreden ödenek	16.587.232,05
Aktarma ile gelen ödenek	12.941.416,61
Aktarma ile düşülen ödenek	12.941.416,61
Net Bütçe ödeneği toplamı	40.620.817,37
Harcanan Ödenek	14.972.473,70
2020 Yılına devreden ödenek	25.648.343,67

S.N	İLÇESİ	PROJE	ÖDENE- Ğİ	SÖZLEŞME TUTARI + KEŞİF ARTI- ŞI	ÖDENEN TUTAR	KALAN ÖDENEK MİKTA- Rİ	BAKIM ONA- RIM	STABI- LİZE	PARKE	BETON	1.KAT ASFALT	2.KAT ASFALT	TAŞ BETON DUVAR	SA- NAT YAPI- SI	İŞLERİN DURUMU
1	MERKEZ 1	Siirt İli Rasıl Hacı Yolu 1 Adet 1,5X1,5 Box 16 Mt., Betonarme Hendek Kanal 82 Mt., 35 Mt. Duvar ve 370 Mt. Tel Ögrü	141.031,52	105.610,00	105.483,10	0,00							35,00	1,00	Bitti. (17/5)
2	MERKEZ 2	Siirt Merkez Ayamaç Köyü İç 1.250 m ² Kilitli Parke Taşı Yapım İş	64.800,35	55.312,50	55.312,50	0,00			1.250						Bitti. (14/5)
3	MERKEZ 3	Siirt İli Merkez Pnarca-Tuzkuyusu Grup Köy Yolu Üzerinde 2x2X160 Menfız Yapım İş	430.713,35	253.405,00	253.405,50	0,00								1,00	BITTİ (17/5)
4	MERKEZ 4	Siirt Merkez Yerlibahçe ve Sağlarcı Köyleri Asma Köprüleri Onarım İş	35.427,82	35.193,50	35.193,50	0,00									Bitti (17/5)
5	MERKEZ 5	Siirt Merkez Tuzkuyusu-Santepe Grup Köy Yolu 1,700 Km 0,15 cm S.S.B.(Silindire Sıkıştırılmış Beton) Yapım İş	904.563,36	790.100,61	790.100,61	0,00				1,70					Bitti (14/5) 130.048,31 TL Keşif Artışı Yapıldı.
6	MERKEZ 6	Merkez Meydandere Köyü Köyü İç Taş Duvar Yapım İş.	36.206,32	36.206,32	35.164,00	0,00							45,00		Bitti. (17/5)
7	MERKEZ 7	Siirt Merkez Kemerli Köyü Yolu Stabilize ve Altyapı Güçlendirme Yapım İş	163.850,41	163.850,41	163.850,41	0,00		4,20							KÖYDES PROJE- Sİ OLUP FİYAT ARTIŞINDAN DOLAYI SÖZ KONUSU ÖDE- NEK AKTARILDI (13/5)
8	MERKEZ 8	Siirt İl Jandarma Komutanlığı Spor Sahası Etrafı Beton Döktürmesi İş	190.818,60	182.900,00	182.900,00	0,00									Bitti (17/5)
9	MERKEZ 9	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Özel Harekat Şubesi Atış Poligonunda Kullanılmak Üzere Bordür Yapım İş	34.818,00	34.818,00	34.810,00	8,00			1.000						Bitti (14/5)
10	MERKEZ 10	Siirt İli Merkez Doluhırmıran TOKİ Evleri Köy İç Yol Kenarı Duvar Yapım İş	129.542,88	129.542,88									430,00		Devam Ediyor (17/5)
11	MERKEZ 11	Siirt İli Kurtalan İlçesi Yeşilkonak-Kayalısu- Tulumtaş Grup Köy Yolumun Plan Kote, Enkesit, Boykesit, Kübaç Hesabı ve Projelen- dirme Hizmet Alım İş	35.793,32	35.793,32											Devam Ediyor.

12	BAYKAN-1	Baykan İlçesi Atabağı-Bölüktepe Köyleri Road-mix ve 2. Kat Asfalt Sathı Kaplama Yapım İşi	449.711,82	237.504,95	237.504,95	0,00								4,3			Bitti
13	BAYKAN-2	Baykan İlçesi TCK Veysekarani Yol Ayrımından Tüenoak-Çelikli Karakolu-Atabağı Arası 14,2 Km. Çift Kat Asfalt Sathı Kaplama ile Kozluk Yazınar Köyü Ayrımı-Baykan Çukurca Köyü Arası 7,5 Km. Alttemel ve Temel ile Yol Üstyapı Güçlendirme Yapım İşi	592.316,09	592.316,09	592.316,09	0,00							14,2	14,2			KÖYDES PROJESİ OLLUP FİYAT ARTIŞINDAN DOLAYI SÖZ KONUSU ÖDENEK AKTARILDI (14/5)
14	BAYKAN-3	Baykan Engin Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	323.489,02	142.780,00						5.000							Bitti (14/5)
15	ERUH 1	Siirt İli Erüh İlçesi Dadaklı Köyü 5X5 L 10 Mt. Yerde Dikme Menfez	187.781,28	171.100,00	171.100,00	0,00									1,00		Bitti (17/5)
16	ERUH 2	Siirt İli Erüh İlçesi Bilgili Köyü Demirciler Mezrası Kelhok Mevkii 4X(3X) L=10 M Betonarme Menfez, 4 Adet Kulak ve Parafuy Yapım İşi	272.057,95	236.000,00	236.000,00	0,00									1,00		Biti. (17/5)
17	ERUH 3	Siirt İli Erüh İlçesi Çizmeli Köyü 3.500 m ² 8 Cm. Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	230.484,27	206.500,00	206.500,00	0,00					3.500						Bitti (14/5)
18	KURTALAN 1	Siirt İli Kurtalan İlçesi Aksöğüt Köyü Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	483.718,70	207.680,00	207.680,00	0,00					6.708						Bitti (14/5)
19	KURTALAN 2	Siirt İli Kurtalan İlçesi Çayırılı Köyü Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	276.126,60	127.635,27	127.635,27	0,00					5.000						Bitti. (17/5) (24.385,27 Keşif Artışı)
20	KURTALAN 4	Siirt İli Kurtalan İlçesi Kanikervana Köyü Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	141.678,82	79.666,85	79.666,85	0,00					2.500						Bitti. (14/5) 15.946,85 TL Krşif Artışı Yapıldı. BİTTİ
21	KURTALAN 5	Siirt İli Kurtalan İlçesi Çayırılı Köyü Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	99.818,20	47.200,00	47.200,00	0,00					1.500						Bitti. (14/5)
22	KURTALAN 6	Kurtalan İlçesi Kayabağlar Beldesi 6,6 Km. 1. Kat Asfalt Sathı Kaplama ve Stabilize Yol Yapım İşi	1.508.567,99	908.600,00	85.919,22	822.680,78							6,6				İşin %10 ödeneği bu sene % 90 ödeneği 2020 yılında aktarılacaktır. 2020 yılı Sarı Edildi. (13/5)
23	KURTALAN 7	Siirt İli Kurtalan İlçesi Akçagedik Köyü 8 Cm Kilitli Parke Taşı Yapım İşine	140.251,79	72.299,82	72.299,82	0,00					2.000						Devam Ediyor. (14/5)
24	KURTALAN 8	Siirt İli Kurtalan İlçesi Ballıkaya Köyü 8 Cm Kilitli Parke Taşı Yapım İşine	880.446,60	365.741,00	365.741,00						12.000						Ödeneği Mali hizmetler Müd. Tarafından Birliğe Aktarılmıştır.
25	PERVARI 1	Siirt İli Pervari İlçesi Narsuyu Köyü 100 Metre İstinat Duvarı Yapımı ve Yıkılan Enkazın Kaldırılması İşİ	222.256,69	222.256,69	222.256,69									100,00			ihale Aşamasında (17/5)

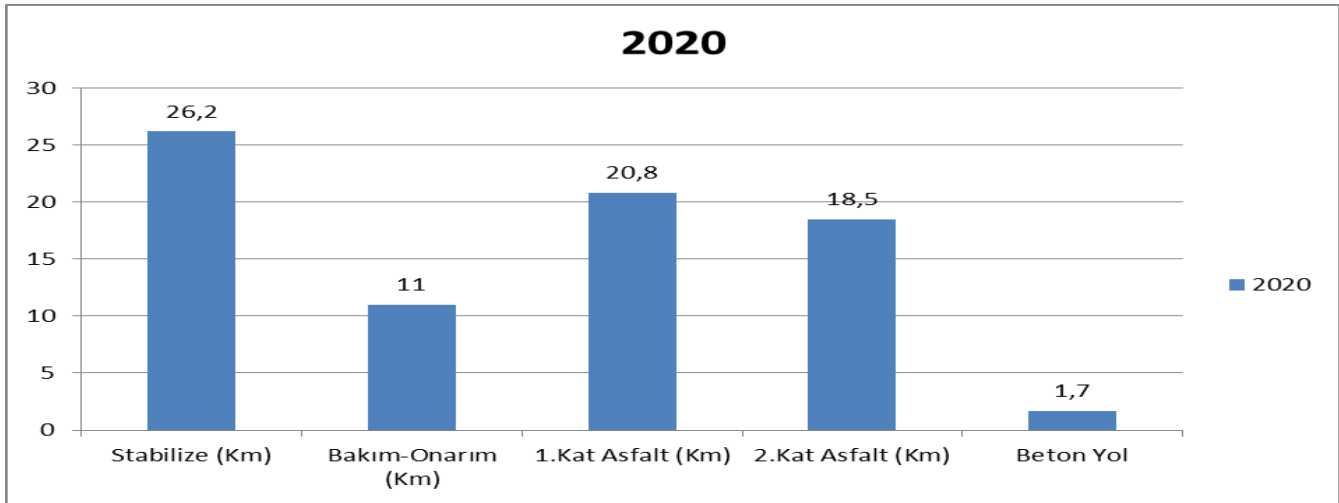
26	ŞİRVAN-1	Şirvan İlçesi Belençay Köyü İncecik Mezrası 4,8 Km. ve Adıgüzel Köyü 2,6 Km. Yol Geniştirme, Sanat Yapıları ve Stabilize Kaplama Yapım İşi	506.676,11	430.700,00	430.700,00	430.700,00	0,00	816.033,51	14,60	7.40									1. Hakediş 190.938,15 Bitti (13/5)
27	ŞİRVAN-2	Siirt İli Şirvan İlçesi Yamaçlı Köyü Mezra Yolları 8,5 Km. ve Cevizlik köyü Mahalle Yolları 6,1 Km. Olmak Üzere Toplam 14,6 Km. Sanat Yapıları ve Stabilize Kaplama İşine	972.528,94	1.148.790,42	332.756,91	816.033,51	0,00	11,00											Devam Ediyor. (13/5) (263.790,42 TL Keşif Artışı Yapıldı) 2020 YILI-NA SARI EDİLDİ
28	ŞİRVAN-3	Şirvan Maden Köyü Yolu Roadmix Bakım-Onarım Yapım İşi	237.368,52	227.150,00	227.150,00	0,00													Bitti (14/5)
29	ŞİRVAN-4	Şirvan Yağcılar Köyü Mezarlık Yolu 60 Metre Duvar Yapım İşi	101.913,34	102.365,00		102.365,00	0,00												Yer teslimi Yapıldı. İş 2020 Yılına Sarı edildi. (17/5)
30	TILLO-1	Siirt İli Tillo İlçesi Akyayla Köyü Girişinden Okul Önüne Kadar Parke Taşı Yapım İşi	498.195,58	293.820,00	293.820,00	0,00													Bitti (17/5)
31	TILLO-2	Siirt İli Tillo İlçesi Sinep Köy Yolu Km. 2+500 ile 2+770 Arası 230 Mt. Kagit Taş Duvar Yapım İşi	792.868,14	792.868,14	792.868,14	0,00													Keşif Artışı Yapıldı. Bitti. (17/5)
	TOPLAM		11.085.822,38	8.435.706,77	5.797.336,87	2.329.084,98	11,00	26,20	46.783,00	1,70	20,80	18,50							
	1. Kat Asfalt Kaplama		14,2 Km Bitti, 6,6 Km Devam Ediyor.																
	2. Kat Asfalt Kaplama		18,5 Km Bitti.																
	Bakım ve Onarım		11 Km Bitti.																
	Stabilize Kaplama		11,6 Km bitti, 14,6 Km Devam Ediyor.																
	Beton																		
	Parke		46.783 m² Bitti.																
	Menfez		4 Adet Bitti.																
	Duvar		12.475 m³ Bitti, 195 m³ Devam Ediyor.																

ŞİİRT İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK YOLLAR PROJELERİ

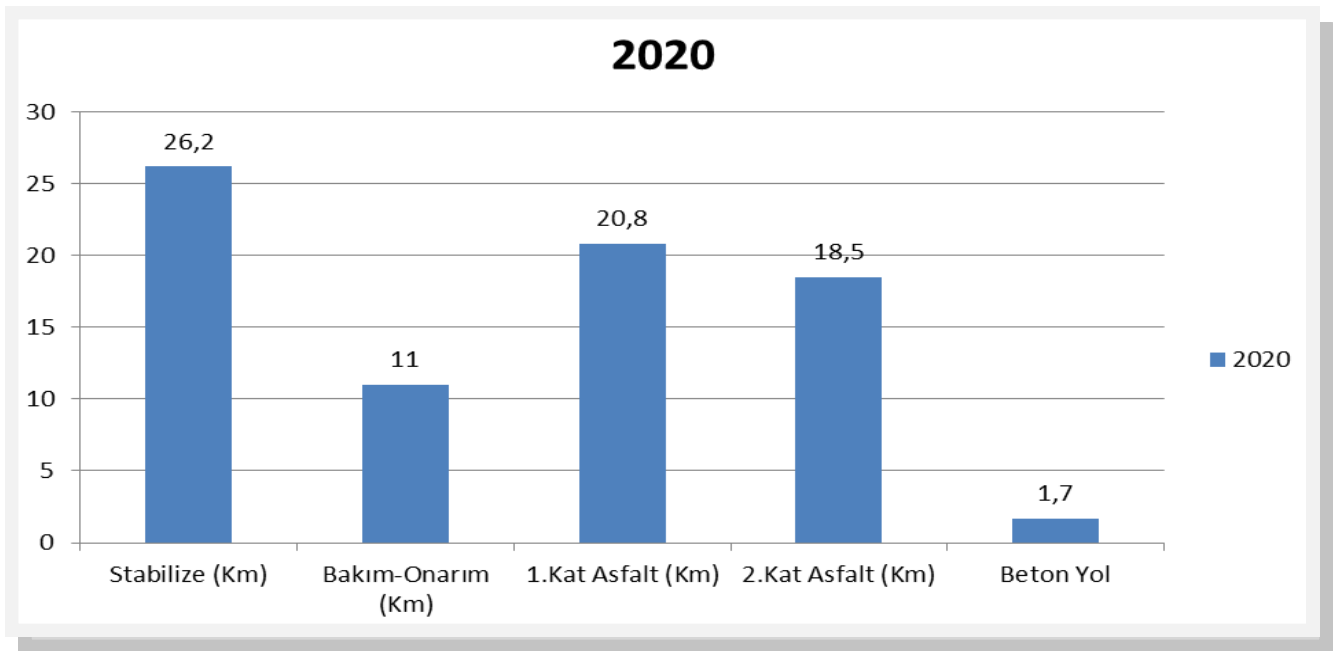
S.N	İLÇESİ	PROJE		PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUL- TARI + KEŞİF ARTIŞI	ÖDENEN TUTAR	KALAN ÖDE- NEK MİKTARI	STABI- LİZE	BSK AS- FALT	GER- ÇEKLE ŞME YÜZDE- Sİ	İŞLERİN DURUMU		
		ADI	NİTELİĞİ	(TL) J	(TL) K	(TL) L	(TL) M=J - K	Km	Km	FİZİKİ	BİTTİ	DEVAM EDİYOR	AÇIKLA- MALAR
1	PERVARI	Ekindüzü-Tuzcular -Yeniaydın-İğneli- Gürzova Arası	Yol Genişletme, Sanat Yapıları ve Yolun BSK ile Kaplanması Ya- pım İşi	29.675.863,25	28.497.000,00	11.868.172,3 3	16.628.827,67	8,60	24,00	45%	1	1	Devam Ediyor
2	ŞİRVAN	Şiirt İli Şirvan İlçe- si Nergizli Tepe Üs Bölgesi (Gerzevil Bölgesi)	Yol Yapım İşi	7.100.119,95	6.921.717,75	2.318.462,28	4.603.255,47	8,60		40%	1	1	Devam Ediyor
3	ERUH	Kırmızı Tepe Üs bölgesi (Garisa Bölgesi)	Yol Yapım İşi	3.000.873,17	3.000.873,17	2.938.746,18	62.126,99	4,30		100%	1		Bitti. (Keşif Artışı Yapıldı)
TOPLAM				29.675.863,25	28.497.000,00	11.868.172,3 3	16.628.827,67	12,90	24,00		1,00	2,00	

2019 İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KATKISIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR

TABLO: 1 Yol Çalışmaları



Çalışma Adı	Maliyet (TL) 2020
Stabilize	1.743.340,00
Bakım-Onarım	227.150,00
1. Kat Asfalt	1.500.91006,00
2.Kat Asfalt	237.50,00
Beton Yol	790.100,00
TOPLAM	4.499.011,00



Çalışmalar	2019
Sanat Yapıları	1.378.519,75
TOPLAM	1.378.519,75

Çalışmalar	2019
K.Parke Taşı	5.444.244,00
TOPLAM	5.444.244,00

Çalışma Adı	Maliyet (TL) 2019
Stabilize	1.743.340,00
Bakım-Onarım	227.150,00
1. Kat Asfalt	1.500.916,00
2.Kat Asfalt	237.505,00
Beton yol	790.100,00
TOPLAM	4.499.011,00

Çalışmalar	2019
Sanat Yapıları	766.015,00
TOPLAM	766.015,00

Çalışmalar	2019
K.Parke Taşı	1.553.787,00
TOPLAM	1.553.787,00

2019 KÖYDES İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

S.N	İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	KALAN	BİTTİ	DEVAM EDİYOR	İHL. AŞM.	BAŞLANA-MADI	İPTAL	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	DOLUHARMAN TOKİ KONUTLARI	BAKIM ONARIM	10.000,00	10.924,24	10.924,24	-924,24	1	0	0	0	0	Bitti.
2	MERKEZ	EKMEKÇİLER KÖYÜ	TESİS GELİŞTİRME	22.000,00	2.495,31	2.495,31	19.504,69	1	0	0	0	0	Bitti.
3	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	TESİS GELİŞTİRME	80.000,00	101.040,45	101.040,45	-21.040,45	1	0	0	0	0	Bitti.
4	MERKEZ	Yüklüce Mz., Tuzkuyu, Kavaközü, Akdoğan, Derince, İkizler, Çevrimtepe Köyü Ulu-kapı ve Oymaklı Mez.ile Obalı Köyü Akdiken Mez.Aşağıtutenocak Mez.	BAKIM ONARIM	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0	0	0	0	1	18.10.2019 tarih ve 8709 sayılı Valilik Oluru ile iptal edildi.
5	BAYKAN	Çamta-ş, Çelikli, Kasımlı, Karakaya, Gündoğdu, Derince, İkizler, Çevrimtepe Köyü Ulu-kapı ve Oymaklı Mez.ile Obalı Köyü Akdiken Mez.Aşağıtutenocak Mez.	TESİS GELİŞTİRME	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0	0	1	0	0	Proje Değişikliği Yapılacak.
6	KURTALAN	ÇAKILLI-AVCILAR-YOLDURAĞI VE ÇALIDÜZÜ KÖYLERİ	YENİ TESİS	1.000.000,00	853.966,00	284.692,46	715.307,54	0	1	0	0	0	Keşif Artışı Yapılacak. Devam Ediyor
7	PERVARI	Köprüçay Köyü İçme Suyu	TESİS GELİŞTİRME	200.000,00	90.860,00	90.860,00	109.140,00	1	0	0	0	0	Bitti.
8	ŞİRVAN	Boylu Köyü ve Ayrınlı Mezrası	TESİS GELİŞTİRME	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0	0	1	0	0	Yaklaşık Maliyet Yüksek Çıktı. Kapan ödenekler ile yapılacak. İhale Aşamasında.
			TOPLAM	1.812.000,00	1.059.286,00	490.012,46	1.321.987,54	4	1	2	0	1	

2019 KÖYDES ATIK SU ÇALIŞMALARI														
S.N	İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN ÇALIŞ- MA	SENE BAŞI PROGRAM ÖDE- NEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	KALAN	BİTTİ	DEVAM EDİYOR	İHL. AŞM.	BAŞLANA- MADI	İPTAL	AÇIKLAMALAR	
1	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	BAKIM ONARIM	40.000,00	39.673,91	39.673,91		1	0	0	0	0	Bitti.	
2	MERKEZ	MEYDANDERE KÖYÜ	TESİS GELİTİRME	70.000,00	74.179,94	74.179,94		1	0	0	0	0	Bitti.	
3	MERKEZ	DOLUHARMAN TOKİ KONUTLARI	BAKIM ONARIM	25.000,00	44.266,15	44.266,15		1	0	0	0	0	Bitti.	
4	MERKEZ	MEŞELİDERE VE KÖPRÜBAŞI KÖYLERİ	BAKIM ONARIM	30.000,00	0,00	0,00		0	0	0	0	1	18.10.2019 tarih ve 8709 sayılı Valilik Oluru ile İptal Edildi.	
5	KURTALAN	KAYALISU	YENİ TESİS	250.000,00	271.400,00	258.980,00		1	0	0	0	0	Bitti.	
6	KURTALAN	YAKITTEPE	YENİ TESİS	200.000,00	171.100,00	177.246,06		1	0	0	0	0	Bitti.	
7	KURTALAN	KARABAĞ	YENİ TESİS	(226090)	0,00	0,00		0	0	0	0	1	13.09.2019 tarih ve 7753 sayılı Valilik Oluru ile Programdan Çıkarıl- dı. İPTAL EDİLDİ.	
8	PERVARI	Aşağıbalıcalar Köyü Kanalizasyon Tesisi	YENİ TESİS	100.000,00	109.988,34	109.988,34		1	0	0	0	0	Bitti.	
9	PERVARI	Doğan Köyü Kanali- zasyon Tesisi	YENİ TESİS	1.000.000,00	1.104.927,33	1.104.927,33		1	0	0	0	0	Bitti.	
10	PERVARI	Düğüncüler Köyü Kanalizasyon Tesisi	YENİ TESİS	500.000,00	433.808,16	433.808,16		1	0	0	0	0	Bitti.	
11	PERVARI	Kocaçavuş Köyü Ka- nalizasyon Tesisi	YENİ TESİS	200.000,00	133.392,68	133.392,68		1	0	0	0	0	Bitti.	
12	PERVARI	Sarıyaprak Köyü Ka- nalizasyon Tesisi 34.321,33 TL 2018 KÖYDES Kalan Öde- neğinden Karşılandı.	YENİ TESİS	200.000,00	357.520,40	323.199,07		1	0	0	0	0	Bitti.	

13	ŞİRVAN	Demirkapı Köyü	YENİ TESİS	130.000,00	129.800,00	146.025,59		1	0	0	0	0	0	0	Bitti.
14	ŞİRVAN	Durankaya Köyü (Sevindik, Sevincik Mezraları)	YENİ TESİS	250.000,00	271.400,00	271.400,00	1	0	0	0	0	0	0	0	Bitti.
15	ŞİRVAN	Oya Köyü	YENİ TESİS	120.000,00	106.200,00	115.097,00	1	0	0	0	0	0	0	0	Bitti.
16	KURTALAN	Toytepe Köyü Kana- lizasyon Yapım İşi.	YENİ TESİS	226.090,00	169.920,00	0,00	0	0	1	0	0	0	0	0	13.09.2019 tarih ve 7753 sayılı Valilik Oluru ile Progra- ma Alındı. Devam Edi- yor.
				3.341.090,00	3.417.576,91	3.232.184,23	13	1	0	0	0	0	2	0	

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI

S.N O	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDE- NEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HAR- CAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	BSK AS- FALT (km)	1. KAT ASFALT (km)	2. KAT AS- FALT (km)	Duvar Men- fez	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	KEMERLİ KÖYÜ	537.514,60	385.583,80	385.583,80	151.930,80	0,00	4,20	0	0,00	0,00	0,00		Bitti.
2	MERKEZ	DOLUHARMAN KÖYÜ TOKİ	142.500,00	141.235,20	141.235,20	1.264,80	0,00	0,00	0	0,00	1,00	0,00		Bitti.
3	MERKEZ	PINAROVA KÖYÜ	405.000,00	293.281,00	293.281,00	111.719,00	0,00	0,00	0	0,00	2,70	0,00		Bitti.
4	MERKEZ	MEYDANDERE KÖYÜ	187.700,00	230.285,25	230.285,25	-42.585,25	0,00	0,00	6.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
5	MERKEZ	MEŞELİDERE KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
6	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	47.000,00	57.571,31	57.571,31	-10.571,31	0,00	0,00	1.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
7	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ KONAKLI MZ	62.554,00	76.761,75	76.761,75	-14.207,75	0,00	0,00	2.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
8	MERKEZ	DOLUHARMAN KÖYÜ GÖÇER	93.306,00	153.523,50	153.523,50	-60.217,50	0,00	0,00	4.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
9	MERKEZ	İNKAPI KÖYÜ AYDOĞDU Mz.	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
10	MERKEZ	İNKAPI KÖYÜ YOLBULDU Mz.	106.240,40	95.952,19	95.952,19	10.288,21	0,00	0,00	2.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
11	MERKEZ	KAVAKÖZÜ KÖYÜ	56.300,00	69.085,57	69.085,57	-12.785,57	0,00	0,00	1.800	0,00	0,00	0,00		Bitti.
12	MERKEZ	KEMERLİ KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
13	MERKEZ	AKDOĞMUŞ KÖYÜ	47.000,00	57.571,31	57.571,31	-10.571,31	0,00	0,00	1.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
14	MERKEZ	TUZKUYUSU KÖYÜ	47.000,00	57.571,31	57.571,31	-10.571,31	0,00	0,00	1.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
15	MERKEZ	TUZKUYUSU KÖYÜ ÇEVRE MEZRASI	62.554,00	76.761,75	76.761,75	-14.207,75	0,00	0,00	2.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
16	MERKEZ	TUZKUYUSU TEPEBAŞI MA-	47.000,00	57.571,31	57.571,31	-10.571,31	0,00	0,00	1.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
17	MERKEZ	ÇAĞBAŞI KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
18	MERKEZ	EKMEKÇİLER KÖYÜ	62.554,00	76.761,75	76.761,75	-14.207,75	0,00	0,00	2.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
19	MERKEZ	KOÇLU KÖYÜ	47.000,00	57.571,31	57.571,31	-10.571,31	0,00	0,00	1.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
19	MERKEZ	SARITEPE KÖYÜ TARAKLI MZ	78.200,00	95.952,19	95.952,19	-17.752,19	0,00	0,00	2.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI														
S.N O	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDE- NEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HAR- CAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m²)	BSK AS- FALT (km)	1. KAT ASFALT (km)	2. KAT AS- FALT (km)	Duvar Men- fez	AÇIKLAMA
21	MERKEZ	SAĞIRSU KÖYÜ	93.831,00	115.142,62	115.142,62	-21.311,62	0,00	0,00	3.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
22	MERKEZ	YAĞMURTEPE KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
23	MERKEZ	PINARCA KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
24	MERKEZ	PINARCA KÖYÜ AKINCILAR MZ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
25	MERKEZ	KÖPRÜBAŞI KARŞI MAHALLE	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
26	MERKEZ	KÖPRÜBAŞI SÖ- ĞÜT MZ	47.000,00	57.571,31	57.571,31	-10.571,31	0,00	0,00	1.500	0,00	0,00	0,00		Bitti.
27	MERKEZ	PINAROVA KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
28	MERKEZ	BAYRAKTEPE	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
29	MERKEZ	KONACIK KÖYÜ ÇİÇEKLİ MEZRASI	31.277,00	0,00	0,00	31.277,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		18.10.2019 tarih ve 8709 sayılı Valilik Oluru ile iptal Edildi.
30	MERKEZ	BOSTANCIK KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
31	MERKEZ	BEŞYOL KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
32	MERKEZ	YOKUŞBAĞLAR KÖYÜ	31.277,00	38.380,87	38.380,87	-7.103,87	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
		TOPLAM	2.608.132,00	2.654.705,82	2.654.705,82	-46.573,82	0,00	4,20	47.800	0,00	3,70	0,00	0,00	

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI

S.N	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDE- NEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	BSK AS- FALT (km)	1. KAT AS- FALT (km)	2. KAT AS- FALT (km)	Duvar Men- fez	AÇIKLAMA
33	BAYKAN	Batman TCK.Tütenocak- Atabağı 14.2 Km.1. Kat Asfalt Sathi Kaplama, Çukurca Köyü 7.5 km Alt Temel ve Temel Yol Üst Yapı Güçlendirme Yapım işi. (Sene başında ka- bul edilen projeden azaltma yapıldı)	2.524.381,00	3.122.236,0 0	2.529.344,00	-4.963,00	7,50	0,00	0	0,00	14,20	0,00		Bitti.
		TOPLAM	2.524.381,00	3.122.236,0 0	2.529.344,00	-4.963,00	7,50	0,00	0	0,00	14,20	0,00	0,00	

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI															
S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	BSK ASFALT (km)	1. KAT ASFALT (km)	2. KAT ASFALT (km)	Duvar Menfez	AÇIKLAMA	
34	ERUH	Akdiken - Yediyaprak (Proje Değişikliği ve Keşif Artışı Yapıldı.	510.000,00	3.439.987,81	2.270.012,97	-1.760.012,97	0,00	10,90	0	0,00	0,00	0,00		Proje Değ. Yapıldı. Yol Genş. Stab. Yapılıyor.Devam Ediyor.	
35	ERUH	Karabıyık-Yelkesen-Çimencik	840.000,00	0,00		840.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	5,00	0,00		Bitti.
36	ERUH	Özlüpelit-Dağdöşü-Dönerdöver	1.290.000,00	0,00		1.290.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	8,00	0,00		Bitti.
37	ERUH	Ballıkavak	250.000,00	0,00		250.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1,50	0,00		Bitti.
38	ERUH	Erenkaya Menfez	40.000,00	0,00		40.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		Bitti.	
39	ERUH	Görendoruk	510.000,00	0,00		510.000,00	0,00	0,00	0	0,00	3,00	0,00		Devam Ediyor. Temel malzeme döküldü alt yapı tamamlandı. Asfalt işi mevsime etkisiyle durduruldu.	
		TOPLAM	3.440.000,00	3.439.987,81	2.270.012,97	1.169.987,03	0,00	10,90	0	0,00	17,50	0,00	0,00		

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI														
S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m²)	BSK AS-FALT (km)	1. KAT ASFALT (km)	2. KAT AS-FALT (km)	Duvar Men-fez	AÇIKLAMA
40	KURTALAN	SAİPBEYLİ-GÖZPINAR	2.402.000,00	2.171.200,00	2.092.253,02	309.746,98	0,00	0,00	0	4,40	0,00	0,00		Bitti.
		TOPLAM	2.402.000,00	2.171.200,00	2.092.253,02	309.746,98	0,00	0,00	0	4,40	0,00	0,00	0,00	

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI														
S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HAR-CAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	BSK AS-FALT (km)	1. KAT ASFALT (km)	2. KAT AS-FALT (km)	Duvar Men-fez	AÇIKLAMA
41	PERVARI	Gümüşören Köyü İstinat Du-	250.000,00	162.840,00	162.840,00	87.160,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		Bitti.
42	PERVARI	Çat Köyü Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	250.000,00	260.732,77	260.732,77	-10.732,77	0,00	0,00	4.148	0,00	0,00	0,00		Bitti.
43	PERVARI	Çavuşlu Köyü Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	250.000,00	249.161,76	249.161,76	838,24	0,00	0,00	3.411	0,00	0,00	0,00		Bitti.
44	PERVARI	Çukur Köyü Köy İçi Parke	250.000,00	259.172,29	259.172,29	-9.172,29	0,00	0,00	3.944	0,00	0,00	0,00		Bitti.
45	PERVARI	Ekindüzü Köyü Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	250.000,00	243.980,52	243.980,52	6.019,48	0,00	0,00	3.667	0,00	0,00	0,00		Bitti.
46	PERVARI	Gökçekuru Köyü Göl Mezrası Köy İçi Parke	300.000,00	302.796,88	302.796,88	-2.796,88	0,00	0,00	4.639	0,00	0,00	0,00		Bitti.
47	PERVARI	Gölgeli Köyü Köy İçi Parke	200.000,00	199.317,38	199.317,38	682,62	0,00	0,00	2.970	0,00	0,00	0,00		Bitt.
48	PERVARI	Güleçler Köyü Köy İçi Parke	300.000,00	324.679,96	324.679,96	-24.679,96	0,00	0,00	5.225	0,00	0,00	0,00		Bitti.
49	PERVARI	Karasungur Köyü Köy İçi Par-ke Keşif Artışı Yapıldı.	300.000,00	298.506,54	298.506,54	1.493,46	0,00	0,00	4.495	0,00	0,00	0,00		Bitti.
50	PERVARI	Narsuyu Köyü Köy İçi Parke	200.000,00	138.223,31	138.223,31	61.776,69	0,00	0,00	1.942	0,00	0,00	0,00		Bitti.
51	PERVARI	Ormandalı Köyü Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	300.000,00	324.479,32	324.479,32	-24.479,32	0,00	0,00	5.200	0,00	0,00	0,00		Bitti.
52	PERVARI	Palamutlu Köyü Umurlu Mez-rası Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	300.000,00	375.161,07	375.161,07	-75.161,07	0,00	0,00	6.902	0,00	0,00	0,00		Bitti.
53	PERVARI	Sarıdam Köyü Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	200.000,00	214.916,27	214.916,27	-14.916,27	0,00	0,00	3.418	0,00	0,00	0,00		Bitti.
54	PERVARI	Taşdibek Köyü Köy İçi Parke	200.000,00	199.024,18	199.024,18	975,82	0,00	0,00	3.000	0,00	0,00	0,00		Bitti.
55	PERVARI	Üçoyuk Köyü Köy İçi Parke Keşif Artışı Yapıldı.	128.373,00	129.205,17	129.205,17	-832,17	0,00	0,00	2.001	0,00	0,00	0,00		Bitti.
		TOPLAM	3.678.373,00	3.682.197,42	3.682.197,42	-3.824,42	0,00	0,00	54.962	0,00	0,00	0,00	0,00	

2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI														
S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDE-NEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HAR-CAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	BSK AS-FALT (km)	1. KAT ASFALT FALT (km)	2. KAT ASFALT FALT (km)	Duvar Men-fez	AÇIKLAMA
56	ŞİRVAN	Maden-Doğruca Grup Köy Yolu	2.227.090,00	1.814.840,00	1.629.432,24	597.657,76	0,00	0,00	0	0,00	13,10	0,00		Bitti.
57	ŞİRVAN	Beyazköprü-Yağcılar-Daltepe Grup Köy Yolu	1.400.000,00	1.296.820,00	1.157.448,49	242.551,51	0,00	0,00	1.100	0,00	0,00	17,00		Bitti.
58	ŞİRVAN	Elmadalı -Yamacılı Grup Köy Yolu	530.000,00	507.400,00	555.121,94	-25.121,94	0,00	0,00	800	0,00	0,00	10,00		Bitti.
63	ŞİRVAN	Gözlüce Ormanlı Köyleri Asf. Sathi Kap. Yapım İşi.	(514.000)	784.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.865	0,00	0,70	8,40		Kalan Öd. ile Prog.Alındı.
		TOPLAM	4.157.090,00	4.403.760,00	3.342.002,67	815.087,33	0,00	0,00	3.765	0,00	13,80	35,40	0,00	
2019 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI														
S.N	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDE-NEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HAR-CAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	BSK ASFALT (km)	1. KAT AS- FALT (km)	2. KAT ASFALT (km)	Duvar Men-fez	AÇIKLAMA
59	TİLLO	Fersaf Köyü Yolu 1. Kat Onarım 2. Kat Asf.Sathi Kaplama Yapım İşi	330.000,00	266.771,60	245.627,23	84.372,77	3,50	0,00	0	0,00	0,00	3,50		Bitti.
60	TİLLO	İkizbağlar Köyü Yolu Rodmikslı Bak.-Onr. Yap. İşi	128.000,00	61.007,23	153.303,96	-25.303,96	4,10	0,00	0	0,00	0,00	0,00		Bitti.
61	TİLLO	Hatrant Köyü Yolu Rodmikslı Bak.-Onr. Yap. İşi	58.000,00	56.100,27	56.190,62	1.809,38	4,40	0,00	0	0,00	0,00	0,00		Bitti.
62	TİLLO	Sinep Köyü Yolu Rodmikslı Bakım-Onr. Yap. İşi	74.000,00	45.640,90	30.470,86	43.529,14	3,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00		Bitti.
64	TİLLO	Hatrant Köyü km 1+300 2x2 Menf.ve Dolg.Yap. İşi. (104.407.33 TL öd. Akt.	(104.407.33)	0	0	0	0	0	0		0	0	1	Program Alındı.
		TOPLAM	590.000,00	429.520,00	485.592,67	104.407,33	15,60	0,00	0	0,00	0,00	3,50	1,00	

SİİRT İLİ 2019 YILI ÖDENEK TAKİP CETVELİ							
İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DE- ĞİŞİKLİĞİ SO- NUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HAR- CAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)	
	A	B	C	D	E	G=C-F	
ORTAK ALIM	İÇMESUYU	1.812.000,00	114.460,00	1.812.000,00	1.059.286,00	490.012,46	1.321.987,54
	YOL	19.399.976,00	2.654.705,82	19.399.976,00	19.902.607,05	17.056.108,57	2.343.867,43
	SULAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ATIKSU	3.341.090,00	158.120,00	3.341.090,00	3.442.699,50	3.232.184,23	108.905,77
	YÖNETİM Gİ- DERİ	493.164,00	27.846,18	493.164,00	302.510,18	302.510,18	190.653,82
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	ASFALT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AKARYAKIT	441.000,00	0,00	441.000,00	390.816,00	390.816,00	50.184,00
	BORU ALIMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SAYISAL HA- RİTA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
	TRAFİK İŞA- RETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	YEDEK PAR- ÇA	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00		500.000,00
	ARAÇ KİRALA- MA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ETÜD PROJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TEKNİK KONT- ROLLÜK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
İŞ MAKİNASI LASTİĞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MADENİ YAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OPLAM	27.007.230,00	2.955.132,00	27.007.230,00	26.597.918,73	21.471.631,44	5.535.598,56	

İli:
SİİRT

8) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 FAALİYETLERİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Bölümleri

Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes, Basın Yayın

1) BİLGİ İŞLEM SERVİSİ:

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılanması öngörülmüştür.

Personel Durumu

Bilgi İşlem Servisinde 1 Bilgisayar Mühendisi çalışmaktadır.

Görevleri:

Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,

- ◆ İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması,
- ◆ İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- ◆ İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolaşma ve internet kurulması,
- ◆ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- ◆ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlanmalarının yapılması,
- ◆ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
- ◆ Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- ◆ Gerekğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması,
- ◆ İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ◆ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ◆ E-devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması,
- ◆ Elektronik arşiv bilgi sistemlerinin kurulması,
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

2) EVRAK KAYIT BÜROSU:

Özel idareye posta veya elektronik ortamda gönderilen; kişilerce veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca elden getirilen her nevi yazıyı kabul etmek ve İmza Yetkileri Yönergesi gereğince yetki verilen görevlilerin havalesine ve imzasına hazırlamak, imzalanmasını takip etmek ve ilgili yerlere intikalini sağlamak ve sonuçlanmasını izlemek,

2) Özel İdare adına posta veya elektronik ortamda gelen ve Özel İdare birimlerinden çıkan evrakı almak, kaydetmek, görevli merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtmak, ulaştırmak ve postalamak,

Personel Durumu

Evrak kayıta 4 personel çalışmaktadır.

3) Arşiv

- ◆ Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzemeleri için "Birim Arşivi" kurulması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin ve sonuçlarının izlenmesi,
- ◆ Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü,
- ◆ Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi,
- ◆ Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve buna amaçla projeler üretilmesi,
- ◆ Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon kurulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi,
- ◆ Ayıklanma ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata uygun olarak tasnif edilmesi,
- ◆ Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması, Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi,
- ◆ Arşiv hizmetlerinde 2 personel çalışmaktadır.
- ◆

4) BİMER-BİLGİ EDİNME

İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, internet üzerinden oluşturulmuş BİMER internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen yazıların takibini yapmak

5) KÖYDES

Görev Tanımı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce yürütülmekte olan Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi ödeneğinin kullanılmasına ve izlenmesine dair iş ve işlemleri yürütmek.

KÖYDES Projesinin Amacı

Susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması.

- ◆ Köy yollarının kalite standartlarının yükseltilmesi.
- ◆ Küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi.
- ◆ Köy atık su altyapısının iyileştirilmesi

Kapsam

- ◆ 6030 sayılı Kanun kapsamında bulunan büyükşehir belediyeleri haricindeki illerde, köy muhtarlıklarının ve bunlara bağlı yerleşimlerinin;
- ◆ İçme Suyu Projeleri,
- ◆ Köy Yolları Yol Projeleri,
- ◆ Küçük Ölçekli Sulama Projeleri,
- ◆ Atık Su Projeleri,
- ◆ Yukarıda belirtilen yatırımlarla ilişkili bakım ve onarım projeleri

Dayanak

6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi ile 2014/6841 sayılı 2015 Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının eki 2015 Yılı Yatırım Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Personel Durumu

Köydes biriminde 1 Personel çalışmaktadır.

6)BASIN-YAYIN

- ◆ Basın ve yayın ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak
- ◆ Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunlarla ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- ◆ Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması

7) DİĞER YETKİLER:

- ◆ Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Kuruma ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak
- ◆ Yıllık brifing dosyasını düzenlemek
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemlerin uygulanması.

**4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2019- 31.12.2020 TARİHLER
ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR	Birim /Alt Bi- rimler
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	84
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	74
Kısmen Olumlu Cevaplanarak kısmen de Ret Edilerek Bilgi ve Belge- lere Erişim Sağlanan Başvurular	0
Ret Edilen Başvurular Tablamı	6
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak veya Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	4
Başvurusu Ret Edilenlerden Yargıya İtiraz Edilenlerin Toplam Sayısı	0



CİMER BAŞVURU TOPLAMI	Birim /Alt Birimler
Olumlu Cevap Verilenler	4
Olumsuz Cevap Verilenler	18
Ret edilen Başvurular	0
Yönlendirilen Başvurular	0
TOPLAM BAŞVURU	22

9-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU (MİLLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI-YAPIM İŞLERİ)

S.NO	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Siirt Endüstri Meslek lisesi Atölye yapım işi	743.000,00	100	BİTTİ
2	Halk Eğitim Merkezi Yapım işi	10.130.000,00	100	BİTTİ
3	Evren mh 18 derslik okul yapım işi	2.056.000,00	100	BİTTİM
4	Yağmurtepe 24 derslik okul yapım işi	2.775.000,00	100	BİTTİ
5	Merkez 20 derslik Bilim sanat merkezi	3.411.000,00	100	BİTTİ
6	Merkez 32 derslik mesleki teknik lise+200 kişilik pansiyon+2 atölye+spor salonu	12.250.000,00	100	BİTTİ
7	Merkez afetevler ilkokulu 12 derslik	1.444.000,00	80	DEVAM EDİYOR
8	Siirt Merkez İsmail Çelik İlk.çevre duvarı ile Kızılay Anaokulu Onarım işi	217.000,00	100	BİTTİ
9	Doluharman 3 derslik okul yapım işi	273.850,00	50	DEVAM EDİYOR
10	Tillo 16 derslik İmama hatip lisesi ve 100 kişilik pansiyon yapım işi	8.790.000,00	100	BİTTİ
11	Tillo ikizbağlar ortaokulu (12 derslik)	1.846.900,00	80	DEVAM EDİYOR
12	Ziyaret 16 derslik imam hatip lisesi yapım işi	4.290.000,00	100	BİTTİ
13	Baykan Fatih 24 derslik okul yapım işi	2.555.000,00	100	BİTTİ
14	Cintepe 8 derslik ortaokul yapım işi	1.081.200,00	100	BİTTİ
15	Bağgöze 6 derslik anaokulu	777.000,00	100	BİTTİ
16	24 Derslik Cumhuriyet ilkokulu yapım işi	2.624.000,00	100	BİTTİ
17	Eruh Atatürk ilkokulu(18 derslik)	2.033.000,00	80	DEVAM EDİYOR
18	Eruh 24 Derslik imam hatip lisesi ve 200 kişilik pansiyon yapım işi	8.019.000,00	100	BİTTİ
19	Eruh Çizmeli köyü 4 daireli lojman yapım işi	494.500,00	80	DEVAM EDİYOR
20	Eruh Bağgöze 4 daireli lojman yapım işi	466.665,00	5	YER TESLİMİ YAPILDI.
TOPLAM PROJE SAYISI= 20		66.277.115,00	20	
BİTEN PROJE =14		61.751.200,00	14	
DEVAM EDEN PROJE=6		4.525.915,00	6	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU (MİLLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI-YAPIM İŞLERİ)

S.N	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞ- ME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Kurtalan Kayabağlar 16 derslik imam hatip lisesi	5.359.000,00	100	BİTTİ
2	Kurtalan ertuğrul gazi 24 derslik okul yapım işi	2.758.500,00	100	BİTTİ
3	Kurtalan 24 derslik Güneyevler okul yapım işi	2.850.000,00	100	BİTTİ
4	Kurtalan Bölüktepe 6 derslik anaokulu yapım işi	766.700,00	100	BİTTİ
5	Kurtalan Çayırılı 8 derslik ortaokul yapım işi	967.000,00	100	BİTTİ
6	Kurtalan saipbeyli 8 derslik yapım işi	961.500,00	100	BİTTİ
7	Pervari 16 derslik EML yapım işi	6.666.000,00	80	DEVAM EDİYOR
8	Pervari Mustafa kemal 18 derslik okul yapım işi	2.833.000,00	100	BİTTİ
9	Pervari Köprüçay 8 taşdibek 8 tuzcular 6 ve yeniaydın 6 derslik okul yapım işi	4.250.000,00	100	BİTTİ
10	Pervari Gökçekuru göl 8 derslik okul yapım işi	1.510.000,00	100	BİTTİ
11	Pervari Dügüncüler Ortaokulu (8 derslik)	1.610.000,00	100	BİTTİ
12	Pervari Dügüncüler Köyü 4 daireli lojman yapım işi	549.500,00	50	BİTTİ
13	Pervari Palamutlu 4 daireli lojman yapım işi	466.650,00	5	YER TESLİMİ YAPILDI.
14	Pervari Ormandalı Ortaokulu (12 derslik)	2.222.222,00	20	DEVAM EDİYOR
15	Şırvan 16 derslik İmam hatip lisesi yapım işi	6.109.750,00	100	BİTTİ
16	Şırvan İncekaya 8 derslik ilkokul yapım işi	971.500,00	100	BİTTİ
17	Şırvan Pirinçli 8 derslik ortaokul yapım işi	939.999,00	100	BİTTİ
18	Şırvan Yatağan 6 derslik ortaokul yapım işi	560.000,00	100	BİTTİ
19	Şırvan cevizlik köyü 2 Lojman yapım işi	254.250,00	10	DEVAM EDİYOR

TOPLAM PROJE SAYISI	42.605.571,00	19
BİTEN PROJE	32.996.449,00	15
DEVAM EDEN PROJE	9.609.122,00	4
GENEL TOPLAM (sayf.1+sayf.2)	108.882.686,00	39
BİTEN PROJE	94.747.649,00	29
DEVAM EDEN PROJE	14.135.037,00	10

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU (MİLLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI-KEŞİF ÇALIŞMALARI)

S.N	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Eski otogar 32 Derslik(24+24 olarak yapıldı)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
2	Baykan veysel Karani Anaokulu (8 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
3	kurtalan Bölüktepe ilkokulu (18 derslik)			ihale sonuçlandı.sözleşme henüz imzalanmadı
4	Merkez Fevzi Çakmak Ortaokulu (24 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
5	Merkez org.Eşref Bitlis Ortaokulu (24 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
6	Merkez Atatürk ilkokulu (24 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
7	Pervari Beğendik Anaokulu (8 derslik)			arsa bilgileri geldi Keşif çalışmaları devam ediyor
8	Pervari Şehit Ekrem okutan ilkokulu (18 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
9	Pervari Çobanören (4 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
10	Pervari Kışlacık Ortaokulu (2 derslik)			Gönderilen arsada sorun var yerleşmiyor
11	Pervari Söğütönü Ortaokulu (2 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
12	Pervari Yavuz sultan selim ortaokulu (8 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
13	Pervari Gökbudak ortaokulu (8 derslik)			Gönderilen arsada sorun var yerleşmiyor
14	Pervari Çavuşlu Ortaokulu (4 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
15	Pervari Belenoluk ortaokulu (4 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
16	Şırvan imam hatip ortaokulu (18 derslik)		100	Keşif Milli Eğitime Gönderildi. ödenek yetersizliğinden yapılmadı.
17	Baykan Atabağı 7 daireli lojman yapım işi			Arsa Bilgileri gelmemiştir.
18	Pervari Beğendik 7 daireli lojman yapım işi			arsa bilgileri geldi Keşif çalışmaları devam ediyor
19	Pervari Doğan köyü 7 daireli lojman yapım işi			arsa bilgileri geldi Keşif çalışmaları devam ediyor
20	Siirt Halk kütüphanesi ve Kültür müdürlüğü binası Projesi Hizmet alım işi		95	Devam ediyor
21	Tillo hükümet konağı proje hizmeti		100	Bitti
22	Vali yardımcıları lojmanı proje hizmet alım işi		100	Bitti
	TOPLAM PROJE SAYISI			22
	BİTEN PROJE			14
	DEVAM EDEN PROJE			8

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI FAALİYET RAPORU (ÖZEL İDARE VE DİĞER KURUM ÇALIŞMALARI)

S.N	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEK-LEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Sosyal Tesis ve Çevre Düzenleme işi	3.013.720,00	100	BİTTİ
2	Sosyal Tesis ve Çevre Düzenleme işi etap 1-2	6.787.000,00	30	DEVAM EDİ-YOR
3	Pervari Hükümet konağı hizmet binası	4.740.000,00	100	BİTTİ
4	Fersaf köyü Şeyh El Hazin Türbesi	425.000,00	100	BİTTİ
5	Kurtalan Muhtelif köylerde semt sahaları	355.000,00	100	BİTTİ
6	Kurtalan İlçe emniyet binası Onarımı	355.000,00	100	BİTTİ
7	112 Acil Çağrı Merkezi	10.600.000,00	100	BİTTİ
8	Şirvan İlçesi 12 Daireli Lojman ve Şirvan Cevizlik Köyü 2 Hekimli Asm Yapım İşi	1.845.000,00	100	BİTTİ
9	Pervari İlçesi 12 Daireli Lojman ve Şirvan Yağcılar Köyü Sağlık Evi	1.560.000,00	100	BİTTİ
10	Baykan Merkez 6 Hekimli Asm. 112 Ashi.ve Daireli Lojman ,Veysel Karani 112 Ashi Yapım İşi	2.476.000,00	100	BİTTİ
11	Vali konutu bahçe duvarları boyanması ve muhtelif yerlerin onarılması	81.000,00	100	BİTTİ
12	Saraçoğlu Akademi Binası Onarım	317.400,00	100	BİTTİ
13	Pervari İlçesi Okulları Onarım İşi	1.881.645,00	100	BİTTİ
14	Siirt Merkez Kemerli Köyü Taziye Evi Yapım işi	269.870,00	100	BİTTİ
15	Siirt Merkez Ekmekçiler ve Okçular Sağlık Evi Yapım İşi	656.000,00	100	BİTTİ
16	İl emniyet müdürlüğü yeni hizmet binası güvenlik amaçlı muhtelif onarımlar	89.750,00	100	BİTTİ
17	Beğendik belediyesi Halı saha üst kapama işi	499.500,00	5	YER TES. YAPILDI
18	Kemerli karakol yapım işi	10.990.000,00	50	DEVAM EDİ-YOR
	TOPLAM PROJE SAYISI	46.941.885,00	18	
	BİTEN PROJE	39.498.885,00	15	
	DEVAM EDEN PROJE	7.443.000,00	3	
	GENEL TOPLAM PROJE MİKTARI VE SAYISI	155.824.571,00	79	
	BİTEN PROJE MİKTARI VE SAYISI	134.246.534,00	44	
	DEVAM EDEN PROJE MİKTARI VE SAYISI	21.578.037,00	13	
	KEŞİF ÇALIŞMASI BİTEN PROJE SAYISI		14	
	KEŞİF ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PROJE SAYISI		8	

10-PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

S.N	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Şirvan İlçesi Yağcılar Köyü ve Yaylacı Serin-pınar Mezrası İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ	460.200,00	10%	Devam Ediyor
2	Şirvan İlçesi Oya Köyü İçmesuyu Güzergah değişikliği İsale Hattı Yapım İşİ	112.100,00	100%	Bitti
3	Tillo İlçemize bağlı Akyayla Köyü Kargacık Mezrası Kanalizasyon Tesisi Tadilatında ve Hatrant Köyü Kurşunlu Mezrası İçmesuyu Tesisinde Kullanılmak Üzere Boru Malzemesi Alım İşİ (İL ÖZEL İDARESİ)	22.220,23	100%	Bitti
4	Tillo İlçemize bağlı Fersaf Köyüne bağlı Aynsuç Mezrasının İçme suyu Tesisinde Kullanılmak Üzere Yatay Milli Elektromotopomp Alım İşİ (İL ÖZEL İDARESİ)	9.548,63	100%	Bitti
5	İlçemize bağlı Akyayla Köyü İçmesuyu ve Kanalizasyon Tesisi ile Taşbalta Köyü Sulama Tesisi Tadilatında Kullanılmak Üzere Boru Malzemesi Alım İşİ (İL ÖZEL İDARESİ)	19.186,85	100%	Bitti
6	Baykan İlçesi Çamtaş Köyü Aşağı Mah. Cami İsale Hattı Yapım İşİ.	114.991,00	100%	Bitti
7	İçmesuyu Depo Onarımları	1.044.300,00	0%	İhale Yapıldı Devam Ediyor
8	Muhtelif Köyler İçme Suyu Depo Onarımları	532.150,50	100%	Bitti
9	Pervari Gökçekoru Gökbel Mezrası Atıksu Projesi Yapım İşİ.	21.240,00	100%	Bitti
10	Pervari Gökçekoru Gökbel Mezrası Sulama Projesi	15.930,00	100%	Bitti
11	Merkez Aktaş Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ	47.241,55	100%	Bitti
12	Kurtalan İlçesi Konakpınar Köyü İçmesuyu Yapım İşİ.	250.995,40	80%	Devam Ediyor
13	Kurtalan İlçesi Bozhöyük Köyü Atıksu Yapım İşİ.	324.382,01	80%	Devam Ediyor
14	Pervari İlçesi Yeniaydın,Tuzcular ,Ekindüzü Çat Köylerinin İçmesuyu Yapım İşİ.	23.600,00	100%	Bitti

S.N	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
15	Pervari İlçesi Ayvalıbağ Köyü İçmesuyu Malzeme alım işi.	11.770,00	100%	Bitti
16	Pervari İlçesi Palamutlu Köyü Su ve Trafo Arıması Malzeme Giderleri.	96.770,00	100%	Bitti
17	Pervari İlçesi Taşdibek Köyü İçmesuyu Malzeme Alım İş.	4.000,00	100%	Bitti
18	Merkez Konacık Köyü Çiçekli Mezrası Sondaj Yapım İş.	100.000,00	0%	İhale Yapıldı Devam Ediyor
19	Pervari Hükümet Konağı Yapım İş.	6.913.195,00	100%	Bitti
20	Jandarma Askeri Tesis İçmesuyu Bakım Onarım	1.919.977,88	40%	Devam Ediyor
21	Baykan Kaymakam Evi Konut Yapım İş.	744.580,00	70%	Devam Ediyor
22	Kemerli Jandarma Karakolu Yapım İş	10.990.000,00	40%	Devam Ediyor
23	Siirt İli Muhtelif Köylerine Ait İçmesuyu	1.300.000,00		İş Devam Ediyor

II.Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 20189Mali Yılında 112.442.538,05 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2019 Mali Yılı Bütçesi	
a)2019 Mali Yılından Devreden	
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari	55.836.074,03
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan	13.660.080,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen	
İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Ge-	12.421.154,00
Okul Öncesi Eğitm Kurumlarının Yatı-	514.004,05
rım ve Cari Giderleri	
Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve	29.881.225,97
Cari Giderleri	
Aktarma İle Eklenen	42.697.739,55
Aktarma ile Düşülen	42.567.739,55
TOPLAM	112.442.538,05

YATIRIM (Yapım Onarım) :

2019, Mali yılında toplam 15 projede , 212 yeni ve ek derslik, 21 lojman yapımı planlanmıştır.

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2018 yılında ;

Baykan İlçesine : 50.000,00 TL
Eruh İlçesine : 50.000,00 TL
Kurtalan İlçesine : 50.000,00 TL
Pervari İlçesine : 50.000,00 TL
Şirvan İlçesine : 50.000,00 TL olmak üzere ,

TOPLAM : 250.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanmak aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA :

2019 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.

HALK KATKISI :

2019 yılında Doluharman köyünde hayırsever tarafından 3 derslikli Anaokulu yaptırılmıştır.

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI :

2019 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 29.881.2250,00TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

- ♦ Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 6 Lise
- ♦ Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 5 Lise, 1 Pansiyon olmak üzere toplam 14 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşımali Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 44.785.449,80 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 2.084.295,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M : 43.779.046,00 TL. olarak gerçekleşmiştir

2-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2019-31.12.2019

HARCAMA CETVELİ

İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yılda Deveden Ödenek	2.490.494,37
Gelen Ödenek	4.251.719,67
Aktarma ile Gelen Ödenek	585.524,63
Aktarma ile Düşülen Ödenek	585.524,63
Net Bütçe Ödeneği	6.742.214,04
Yıl İçinde Harcama	5.920.816,87
2020 Yılına Deveden Ödenek	821.397,17

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
07.3.1.24	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	370.896,05
07.3.1.25	08	06.05.07.01	Diğer Giderler	1.051,837,43
07.3.1.32	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	268.38,,53
07.3.1.32	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	109.389,54
07.3.1.33	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.215.631,39
07.3.1.34	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	12.952,04
07.3.1.35	08	06.05.07.01	Proje Giderleri	51.216,33
07.3.1.36	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	124.613,93
07.3.1.37	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	283.578,36
07.3.1.38	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	238.385,35
07.3.1.39	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	140.067,97
07.3.1.40	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	72.505,76
07.3.1.41	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	172.017,65
07.3.1.42	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	281.648,16
07.3.1.43	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	656.080,83
07.3.1.44	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	185.777,26
07.3.1.45	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	470.599,68
07.3.1.46	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	78.754,76
07.2.1.00	08	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.006,30
07.2.1.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	28.838,02
07.2.1.00	08	06.01.02.01	Büro Makineleri Alımları	99.639,53
TOPLAM				5.920.816,87

İL HALK SAĞLIĞI İNŞAATI BİTEN, DEVAM EDEN VE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN YATIRIMLAR

- ◆ Siirt Merkez Yenimahalle 112 ASHİ ve Misafirhane Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 650.270,87 TL ödenek harcaması yapılarak, 08/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Merkez Bahçelievler 112 ASHİ Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 452.125,05 TL ödenek harcaması yapılarak, 08/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Merkez Doğan 8 Hekimli ASM ve 112 ASHİ Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 1.257.024,45 TL ödenek harcaması yapılarak, 08/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Merkez Doluharman Köyü Sağlık Evi Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 243.301,92 TL ödenek harcaması yapılarak, 08/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Merkez Tuzkuyusu Köyü Sağlık Evi Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 274.563,53 TL ödenek harcaması yapılarak, 25/04/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Merkez Ekmekçiler Köyü Sağlık Evi Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 361.601,16 TL ödenek harcaması yapılarak, 31/12/2018 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Kurtalan 25 Daireli Lojman Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 2.497.333,73 TL ödenek harcaması yapılarak, 25/04/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ h) Siirt Kurtalan Yenidoğan Mah. 112 ASHİ Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 472.017,65 TL ödenek harcaması yapılarak, 25/04/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Baykan 6 Hekimli ASM+TSM+112 ASHİ ve 6 Daireli Lojman Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 2.651.837,43 TL ödenek harcaması yapılarak, 10/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Baykan Veyselkarani Beldesi 112 ASHİ Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 543.294,07 TL ödenek harcaması yapılarak, 10/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



- ◆ Siirt Eruh Dikboğaz Köyü 2 Hekimli ASM ve Lojman Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 783.544,29 TL ödenek harcaması yapılarak, 08/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ m) Siirt Eruh Okçular Köyü Sağlık Evi Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 417.153,60 TL ödenek harcaması yapılarak, 31/12/2018 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Şirvan 12 Daireli Lojman Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 1.365.958,39 TL ödenek harcaması yapılarak, 13/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Şirvan Cevizlik Köyü 2 Hekimli ASM ve Lojman Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 923.433,66 TL ödenek harcaması yapılarak, 13/03/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Pervari 12 Daireli Lojman Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 1.637.929,00 TL ödenek harcaması yapılarak, 06/05/2019 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- ◆ Siirt Yağcılar Köyü Sağlık Evi Yapım İşi tamamlanmış olup, Fiziki gerçekleşme % 100 dür. 378.00,00 TL ödenek harcaması



İLİMİZ 2019 YILI SONU İTİBARI İLE İNŞAATI BİTEN

PROJE NO	PROJENİN ADI	PROJE-NİN YERİ (İlçesi)	PROJE BEDELİ (KDV ve İş Artışı Dahil)	DÖNEM SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
1	Siirt Merkez Doğan ASM (8 Hekimlik)	Merkez	1.257.024,45	238.385,35	100	08.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
2	Siirt Eruh Dikboğaz ASM 1 AHB	Eruh	783.544,29	283.578,36	100	08.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
3	Siirt- Şirvan Yağcılar Sağlık Evi	Şirvan	378.000,00	124.613,93	100	06.05.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
4	Siirt Merkez Tuzkuyu-su Sağlık Evi	Merkez	274.563,53	51.216,33	100	25.04.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
5	Siirt Merkez Doluhar-man Sağlık evi	Merkez	243.301,92	12.952,04	100	08.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
6	Siirt Eruh TSM + ASM + 112ASHİ + 6 dairesli lojman	Eruh	2.352.842,48	1.215.631,39	100	21.06.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
7	Şirvan Cevizlik Köyü ASM (1-2 Hekimlik)	Şirvan	923.433,66	370.896,05	100	13.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
8	Baykan ASM + TSM + 112 ASHİ + 6 Dairesli lojman	Baykan	2.651.837,43	1.051.837,43	100	10.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
9	Kurtalan ASM (25 Dairesli lojman)	Kurtalan	2.497.333,73	656.080,83	100	25.04.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
10	Şirvan ASM (12 Dairesli Lojman)	Şirvan	1.365.958,39	185.777,26	100	13.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
11	Pervari ASM (12 Dairesli Lojman)	Pervari	1.637.929,00	470.599,68	100	06.05.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
12	Siirt Merkez Yeni Mah 112 ASHİ	Merkez	650.270,87	140.067,97	100	08.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
13	Siirt Merkez B.evler Mah. 112 ASHİ	Merkez	452.125,05	72.505,76	100	08.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
14	Siirt Kurtalan Yenidoğan ASHİ	Kurtalan	472.017,65	172.017,65	100	25.04.2019 tarihinde tamamlanmıştır.
15	Baykan Veysel Karani 112 ASHİ	Baykan	543.294,07	281.648,16	100	10.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

3) SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2019-31.12.2019

HARCAMA CETVELİ

SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yıldan Deveden Ödenek	13.413.151,31
Yıl İçinde Gelen Ödenek	2.099.356,00
Aktarma ile Eklenen	118.957,32
Aktarma ile Düşülen	118.957,32
Net Bütçe Ödeneği	15.512.507,31
Yıl İçinde Harcama	7.818.367,90
2020 Yılına Deveden Ödenek	7.694.139,41



SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI YAPILAN YATIRIMLAR

Faaliyetler		Yapılan Ödemeler
		2019- TL.
1-	İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi Projesi	448.349,47
2-	İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Tefrişat Malzemesi Alımları İçin Gelen Tutarın Bütç.	263.967,39
3-	Özel Harekat Şube Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Onarım İşi	3.828.443,17
4-	Özel Harekat ve İstihbarat Şube Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Tefriş Malzemesi Alımı İşi Prj.	151.524,17
5-	İl Emn. Müd. Yeni Hiz. Binasına Raylı Kapı, Fotoselli Kapı ve Güvenlik Amaçlı Muh. Yapım İşi.	105.805,93
6-	Kurtalan Gençlik Merkezinin Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasına Dönüştürülmesi Yapım İşi.	458.429,20
7-	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bağlı İleri Gözetleme Kulesinin Doğalgaza Dönüşüm Yapım İşi.	55.603,57
8-	İl Emniyet Müdürlüğü Polis Lojmanlarının Bakım ve Onarım Projesi.	530.854,44
9-	Kurtalan TOKİ Polis Lojmanları Doğalgaz Dönüşüm İşi Prj.	295.934,15
10-	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi ve Muhtelif Yerlerin Onarılması İşi.	250.377,71
11-	Tillo İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi Projesi.	42.665,27
12-	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Tefrişat Malzemesi Alımı Projesi.	276.377,55
13-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Onarım İşi Projesi.	114.905,00
14-	İl Emniyet Müdürü Konutu Onarım İşi Projesi.	66.080,00
15-	Siirt Merkez Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine ve Teçhizat Alımı. Siirt Merkez Mobese Sistemi.	199.123,82
16-	Merkez ve İlçelerin Kent Güvenlik ve Yönetim Sist. (KGYS) Prj. Bakım, Onarım ve Yedek Parça Alımı Prj.	509.257,04
17-	Milli Kripto DMR Say. Telsiz Sistemi Bakım Onarım ve Yedek Parça Alımı Projesi.	89.012,70
18-	İl Emniyet Müdürlüğü Elektrojen Grupları (Jeneratör) Bakım Onarım ve Yedek Malzeme Alımı Projesi.	64.636,86
19-	Araç Tipi ve Uyarı Cihz. Montajı, Tamiri ve Muhtelif Mlz. Alımı Projesi.	7.459,96
20-	Baskı Projeksiyon Kamere Fotoğraf mak. Ve Objekt. İle Bağlı Blş. Onar. Ve Muht. Yedek Mal. Alımı.	9.971,00
21-	Bilişim Malzemesi Bakım Onarım Projesi.	47.406,50
22-	Bilişim Malzemesi Alım İşi Projesi.	8.850,00
23-	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Nezarethane Banklarının Sünger Kaplanması İşi.	24.957,00
24-	Özel Hrk. Yeni Hiz. Binası Yağmur Suyu Gideri Mazgal Yapım ve Nizamiye Tadilat İşi.	34.456,00
	TOPLAM	7.884.447,90

SIİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YAPIM İŞİ



İl Emniyet Müdürlüğü hizmet binasının yetersiz olması ve birimlerin dağınık olarak faaliyetlerini yürütmesinden dolayı yeni bina ihtiyacı ortaya çıkmış, bu kapsamda yapılan çalışmalar neticesinde; Maliye Hazinesine kayıtlı, İçişleri Bakanlığına (Emniyet Genel Müdürlüğü) İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapılmak üzere Defterdarlık Makamının 08/05/2012 tarih ve 305 sayılı Olur'ları ile tahsisli **Doğan Mahallesi 662 ada, 1 parsel, 22.856,21 m² arsaya yeni hizmet binası yapılması kararlaştırılmıştır.**

Proje 22.856,21 m² arsa üzerine B+Z+3 olmak üzere toplam **5 kattan** oluşmakta olup yaklaşık olarak **22.000 m²** kullanım alanından oluşmaktadır. İnşaat'ın hakediş olarak **%100** 'ü fiziki olarak **% 100**'ü tamamlanmıştır. 19.10.2018 geçici kabul itibar tarihi kabul edilerek 08/11/2018 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Gelen ödenek toplamı fiyat farkıyla birlikte **35.838.780,00 TL** olup, bu güne kadar ödenen toplam hakediş tutarı **35.719.822,70 TL**, İl Özel İdaresinde kalan ödenek miktarı **118.957,30 TL**. dir. Kesin hakediş yapılmıştır. İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İş Projesinden kalan **118.957,30 TL** tutarında ki ödenek 26.09.2019 tarihli Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Onarım İş Projesine aktarılmış olup, Onarım ihalesi sonu yüklenici firmaya **114.905,58 TL** ödeme yapılmış olup, **4.052,32 TL** ödenek kalmıştır.

Yeni İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası tamamlanmış olup, il merkezinde dağınık olarak faaliyet gösteren birimler aynı binada toplanmış, bunun sonucunda personel, araç- gereç, zaman, akaryakıt gibi çok önemli kayıplar ortadan kalkmıştır. Ayrıca vatandaşların Emniyet Müdürlüğünde olan iş ve işlemleri için büyük kolaylık sağlanmaktadır.

ÖZEL HAREKÂT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ

Özel Harekat Şube Müdürlüğü 1994 yılından bu güne kadar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait Güreş Eğitim Merkezinde hizmet vermektedir.

Şube Müdürlüğü personel sayısının artması ve mevcut binanın yetersiz olması nedenleriyle yeni bina ihtiyacı ortaya çıkmış, bu kapsamda İçişleri Bakanlığına (EGM) tahsisli Asayiş Şube Müdürlüğü Hizmet Binası ile AFAD'a tahsisli Eski Doğum Hastanesi takas edilmiştir.

Bu kapsamda Emniyet Genel Müdürlüğünce 6.500.000,00 TL ödenek gönderilmiş ve İl Özel İdaresine aktarılmıştır. 6.410.393,37 TL + KDV yaklaşık maliyet dahilinde İl Özel İdaresince 2017/661000 İhale Kayıt Numarası ile ihaleye çıkılmış, 4.400.000,00 +KDV TL bedel teklif ile ihaleyi kazanan Haruni İnşaat Mühendislik Ltd.Şti. firması ile 23/02/2018 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 02/03/2018 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 300 gündür.

Zaruri işler için 172.980,90 TL +KDV iş artışı yapılmış ve 45 gün ek süre verilmiştir. 19.07.2019 tarihinde Yapım İşleri Geçici Kabul Tutanağı onaylanmış ve bu tarih itibari ile Özel Harekat Şube Müdürlüğü ve İstihbarat Şube Müdürlüğü yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Yüklenici Firmaya 2.Hakedişten 1.882.660,82 TL , 3.Hakedişten 1.075.166,55 TL , 4. Ve Kesin Hakkedişten 870.615,80 TL ödenmiştir. Toplamda 3.828.443,17 TL ödeme yapılmıştır.



4-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2019-31.12.2019

HARCAMA CETVELİ

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yıldan Deveden Ödenek	511.583,80
Yıl İçinde Gelen Ödenek	57.058,59
Yıl içinde eklenen	21.834,91
Yıl İçinde düşülen	21.834,91
Net Bütçe Ödeneği	568.889,39
Yıl İçinde Harcama	482.420,01
2020 Yılına Deveden Ödenek	86.469,38

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
10.4.0.01	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	1.245,00
10.4.0.02	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	1.628,00
10.4.0.03	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	10.513,00
10.4.0.04	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	1.957,00
10.4.0.06	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	9.889,80
10.4.0.07	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	61.453,96
10.4.0.08	08	06.01.01.01	Büro Mefruşat Alımları	12.290,01
10.4.0.08	08	06.01.02.90	Diğer Mefruşat Alımları	18.798,58
10.4.0.10	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	77.855,34
10.4.0.11	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	41.524,20
10.4.0.12	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	56.792,59
10.4.0.19	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	22.539,60
10.4.0.21	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	13.220,19
10.4.0.21	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşet Alımları	24721,00
10.4.0.21	08	06.01.02.90	Diğer Makine Techizat Alımları	82.058,81
10.4.0.22	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	45932,80
TOPLAM				482.420,01

5) KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2019-31.12.2019

HARCAMA CETVELİ

KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yılda Deveden Ödenek	7.594.910,05
Yıl İçinde Gelen Ödenek	777.227,21
Aktarma İle Eklenen	0,00
Aktarma ile düşülen	0,00
Net Bütçe Ödeneği	8.372.137,26
Yıl İçinde Harcama	4.852.512,93
İptal Edilen Ödenek	3.236,80
2020 Yılına Deveden Ödenek	3.516.387,53

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksi- yonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.2.0.13	08	06.01.07.90	Diğer Kültür Varlığı Yapım,Alım ve Korunması	115.758,00
08.2.0.41	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.300.0000,00
08.2.0.57	08	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	47.100,69
08.2.0.62	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	84.068,76
08.2.0.63	05	06.05.07.90	Diğerleri	129.045,45
08.2.0.64	05	05.03.07.90	Diğerleri	176.540,03
TOPLAM				4.852.512,93

İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlüklerince ilimiz ilçe Belediyelerinin alt yapı ve çevre düzenlemesi için gönderilen ödenekler, Kültür ve Katkı Varlıkları Koruma Payı, Siirt Kültür Envanteri Projesi (% 25 Katkı Payı), Yeni İl Halk Kütüphanesi Projesi ve İl Halk Kütüphanesine bağlı Çocuk Kütüphanesine tahsis edilen Eski Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ait (Siirt Yöresel Ürün Satış Merkezi) onarım ve tadilat işi Projesi için Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğünden gelen ödenekler İl Özel İdaresi hesabına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir.

2019 yılında gönderilen ödenek faaliyet raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI MALİ FAALİYET RAPORU

S. N	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVRE-DEN ÖDENEK	OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTAR-MA İLE EKLE-NEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	SONRAKİ YILA DEV-REDEN ÖDENEK
1	Kültür ve Katkı Varlıkları Koruma Payı Projesi	867.768,31	385.201,56	0	1.537.440,87	0	1.537.440,87
2	Pervari İlçesi Sokak Kilitli Parke Taşı ve Çevre Düzenlemesi İşi	11.151,00	0	0	11.151,00	0	11.151,00
3	Kurtalan Ethem Sancak-Mezopotamya-Beykent-Sağlık-Barış Harram Cad. Mezarlık Sok. 1-2-3 Onarım ve Düzenleme İşi.	10.889,50	0	0	10.889,50	0	10.889,50
4	Kurtalan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi (Atık Suyun Dere Yataklarından Ayrılması İşi)	23.729,30	0	0	23.729,30	0	23.729,30
5	Kurtalan İlçesi Yeşil Alan ve Park Yapım İşi	30.000,00	0	0	30.000,00	0	30.000,00
6	Kurtalan İlçesi Yollarının Onarımı ve Yeni Yolların Düzenlemesi İşi Projesi	66.891,33	0	0	66.891,33	0	66.891,33
7	Siirt İl Merkezine Kütüphane Binası Yapım İşi	5.824.935,36	0	0	5.824.935,36	4.300.000,00	1.524.935,36
8	İlimiz Merkez Köyleri ile İlçe-lerine bağlı Köylerde 230 adet içme suyu deposu yapım işi projesi	0	50.000,00	0	50.000,00	47.100,69	2.899,31
9	Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne tahsis edilen Çocuk Kütüphanesi onarım ve tadilat İşi Projesi	0	90.000,00	0	90.000,00	84.068,76	5.931,24
10	Siirt Kültür Envanteri Projesi (% 25 Katkı Payı)	0	0	202.792,00	0	177.094,38	25.697,62
	TOPLAM	6.835.364,80	525.201,56	202.792	1.820,102	4.608.263,83	3.213.867,91

C-PERFORMANS HEDEFLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEFLERİ İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması	2020 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km stabilize kaplama yapılacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2020 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km' si asfalt, 818,04 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2020 yılında köy yollarımıza 100 km asfalt yama yapılacaktır	
	2020 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2020 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2020 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2020 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2020 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	
	2020 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımını Yapmak.	2020 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	Plan Proje ve Yatırım Müdürü
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	
	2020 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	-E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2020 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idareimizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2020- 2024 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.	
	Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	
	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	
	E-İşleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.	
	Kesin Hesabın çıkarılması	
	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	
	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	
	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak	
	Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek	

Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.	Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak	İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.
	İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması	İşletme Müdürlüğü
	Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri	

Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak	Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitimleri	İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması
Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Süirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ♦ İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- ♦ Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- ♦ Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- ♦ Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- ♦ Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- ♦ İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- ♦ İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- ♦ Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- ♦ Hedef kitle ile yakın irtibat.

B- ZAYIFLIKLAR

Süirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ♦ Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- ♦ Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- ♦ Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- ♦ Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- ♦ Dağınık ve İmarsız yerleşme
- ♦ Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- ♦ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ♦ Meslek içi eğitim yetersizliği.
- ♦ Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- ♦ Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- ♦ Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- ♦ Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- ♦ Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- ♦ Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- ♦ Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- ♦ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER



Öneriler:

- ◆ Bölgemizin doğa yapısı ve mevsim şartlarının ağır olması nedeni ile mevcut olan iş makinelerimizin yetersiz olması çalışma performansımızın istenen düzeye ulaşmasını olumsuz etkilemektedir. Özellikle Kış aylarının çok sert geçmesinden dolayı gerek köy yolları gerekse askeri güvenlik yollarında meydana gelen çığ, heyelan ve karla mücadelede daha verimli ve aktif olunabilmesi için makine parkımızın takviye edilmesi gerekmektedir.
- ◆ Ayrıca köy yolları ağımızın büyük kısmı asfalt sathi kaplama olup, özellikle yol platformunda kar ve su birikintileri oluşması sonucu asfalt yollarımızda çukurlar oluşmaktadır. Rotmiks malzeme ile yama yapılması için ilçelerimizde rotmiks malzemesi hazırlayacak ve yollarda yama yapacak makine ve donanım yetersizliği giderilmelidir.
- ◆ Yatırımlar için bütçede yeterli ödenek konulmalıdır.
- ◆ İdaremiz bünyesinde iş yapan tüm yüklenici firmaların, çağdaş ve hedeflediğimiz normlarda iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli teşvik edici ve yaptırıcı tedbirlerin alınması. Bu tedbirler arasında; kaliteli ve marka değeri taşıyabilecek işlere ödül vermenin yanında aksi işlerde her türlü ceza yönteminin denenmesi gibi..
- ◆ İlimiz, iklimsel açıdan bir yönüyle Doğu Anadolu Bölgesi karakteristikleri içerisinde diğer yönüyle tamamıyla Güneydoğu Anadolu Bölgesi iklimi etkisindedir. Diğer taraftan ulaşım problemleri bazı merkezlerimizde daha güçlükle yapılabilmektedir. Bunlar yapılacak imalatları doğrudan etkileyebilecek parametrelerdir. Bu münasebetle, iş süreleri hesaplanırken bu parametrelerin göz önünde bulundurulması adil iş ortamının sağlanmasına katkı sunacağı gibi yüklenici firmaların olumlu yönde motive-sini de sağlayacaktır.
- ◆ Yatırımlarımızın her açıdan problemsiz, istenilen düzeyde ve daha ekonomik olması için, inşaatlara ait her türlü etüd ve arsa ihtiyaçlarının ihale işlemleri öncesi sonuçlandırılarak kalıcı vaziyet planlarının oluşturulması ve fuzuli iş artışlarına sebebiyet verilmemesi gerekmektedir.
- ◆ İdaremizin misyonuna ve vizyonuna uygun hizmet binasının biran önce bitirilmesi ve faaliyete geçmesi yani bir hizmet binasının yapılması gerekmektedir.

Tedbirler:

- ◆ Yıllık yatırım programlarının hazırlanması esnasında bütçe imkanları ve hizmetin aciliyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ◆ Gerek 5 yıllık Stratejik plan Gerekse yatırım programına uyumun sağlanması ve bu planların uygulanması sağlanmalıdır.

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim..../02/2020

Ali Fuat ATİK
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güven-
ceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020

Hıfzullah CANPOLAT
Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

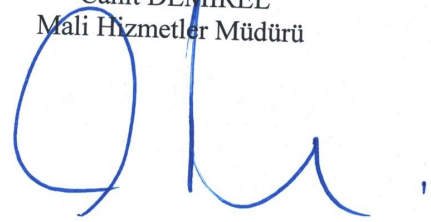
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2020

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020

Memduh TURHAN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020


Refik DİRLARIN
İşletme Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

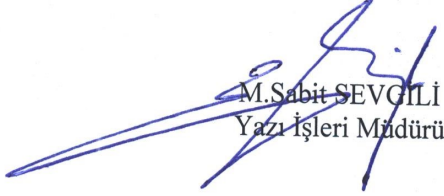
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020


M. Sabit SEVGİLİ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020

M.Zeki DEMİR
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020



F. Erdal YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020


Hamit EKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

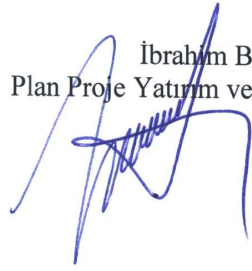
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2020

İbrahim BİŞKEN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

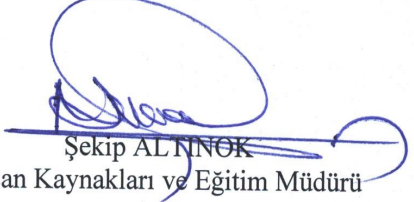
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020


Şekip ALİNNOK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020

Memduh TURHAN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2020

Cahit ARIK
Encümen Müdürü