

Siirt İl Özel İdaresi

2018 YILI FAALİYET RAPORU



ADRES: Kurtalan yolu üzeri Tugay karşısi/Siirt TLF:0484-223 23 49 FAKS : 0484 -223 23 34
bilgi@siirtozelidaresi.gov.tr

T.C
SIİRT İL ÖZEL İDARESİ

2018 YILI
FAALİYET PAPORU

Şubat 2019

SIIRT İL ÖZEL İDARESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.



Ali Fuat ATİK
VALİ

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesine göre hazırlanan faaliyet raporunda; elde edilen kaynakların etkin, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılarak, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu dahilinde bir yıllık bütçe uygulama sonuçlarımız ve yapmış olduğumuz çalışmalar İl Genel Meclisimizin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2018 Yılında yürütülen faaliyetler kapsamında; İl Özel İdaresinin mali imkanları ile personel kaynağı en iyi şekilde değerlendirilmiş, İlimizin ve köylerimizin ihtiyaçları ile vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak, İlimizin gelişmesine, kalkınmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak olan; Eğitim, Sağlık, Tarım, Kültür ve Turizm, Gençlik ve Spor, Kırsal Altyapının güçlendirilmesi ve köylere yönelik diğer hizmetler alanlarında önemli yatırım ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kamu yönetim sistemindeki yeniden yapılanma süreci mahalli idarelerde değişim ve dönüşümü gerekli kılmaktadır. Yeni yönetim sistemleri faaliyetlerin ilgili mevzuat ve bütçe mekanizmaları kadar, sağlam mali yönetim, şeffaflık, etkililik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleriyle de uyumlu olduğuna ilişkin makul güvence sağlamayı amaçlamaktadır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

2018 Yılında yürütülen faaliyetler kapsamında; İl Özel İdaresinin mali imkanları ile personel kaynağı en iyi şekilde değerlendirilmiş, İlimizin ve köylerimizin ihtiyaçları ile vatandaşlarımızın talepleri göz önünde bulundurularak, İlimizin gelişmesine, kalkınmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak olan; Eğitim, Sağlık, Tarım, Kültür ve Turizm, Gençlik ve Spor, Kırsal Altyapının güçlendirilmesi ve köylere yönelik diğer hizmetler alanlarında önemli yatırım ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2018 Yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde, desteğinin esirgemeyen İl Genel Meclisimizin siz değerli üyelerine içtenlikle teşekkür ederim. 2019 Yılı Çalışma Döneminin de İlimiz ve Ülkemiz için başarılar getirmesini diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Temel Değerlerimiz

C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

1-İl Özel İdaresi Yönetimi

a) İl Genel Meclisi

b) Encümen

c) Vali

2-İl Özel İdaresi Teşkilatı

D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler

1) İl Özel İdaresinin Yetkileri

2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

E-İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

2) Teşkilat Şeması

3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı

4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar

5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller

6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi

7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Yılı Bütçesi

3-Birimlere Ait 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi

4-2018 Bütçesi Gerçekleşme Oranı

a) 2018 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu

c) 2018 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

d) 2018 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler

1-Encümen Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

6-İşletme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

9-Yapı kontrol Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

10-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-İl Emniyet Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü 2018 yılı Faaliyetleri

6-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ

I. İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavsara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkezîyetçilik ilkesinden ziyade merkezîyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı' kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.



7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'

II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere ,sağlık ,eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması ;tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı ,hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek ;ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

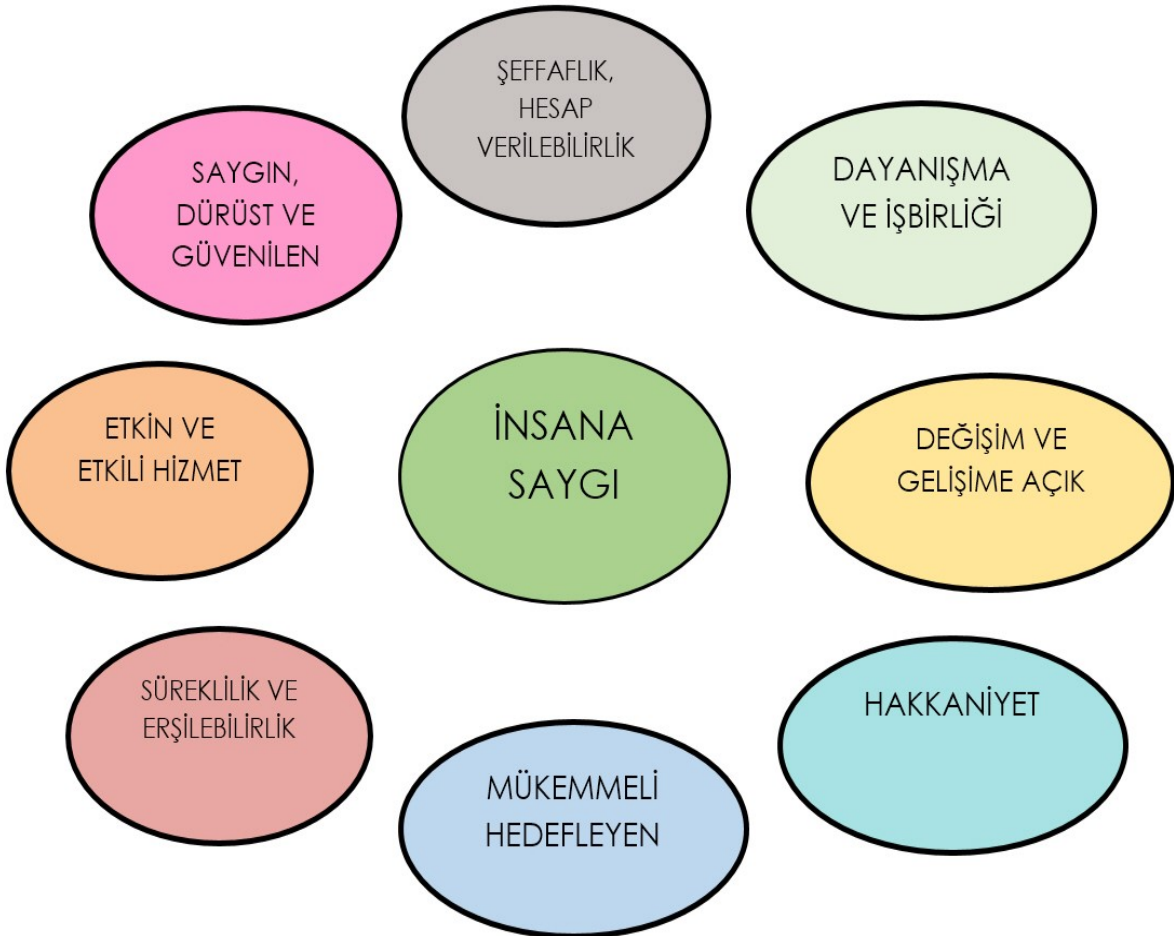


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek çağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

İl Özel İdaresinin Organları

- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni ve
- Vali'den oluşur

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni



İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen,

gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:



Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- ♦ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ♦ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ♦ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ♦ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava ko-

nusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- ♦ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ♦ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- ♦ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ♦ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ♦ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.



3) İLÖZEL İDARESİNE DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER



- ◆ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ◆ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ◆ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ◆ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ◆ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ◆ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ◆ 3194 İmar Kanunu
- ◆ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ◆ 872 Çevre Kanunu
- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- ◆ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ◆ 2510 İskan Kanunu
- ◆ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ◆ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ◆ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ◆ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ◆ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ◆ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

E.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1)Fiziksel Yapı:



İdaremize bağlı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farkı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması ,geniş hizmet alanları ,geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

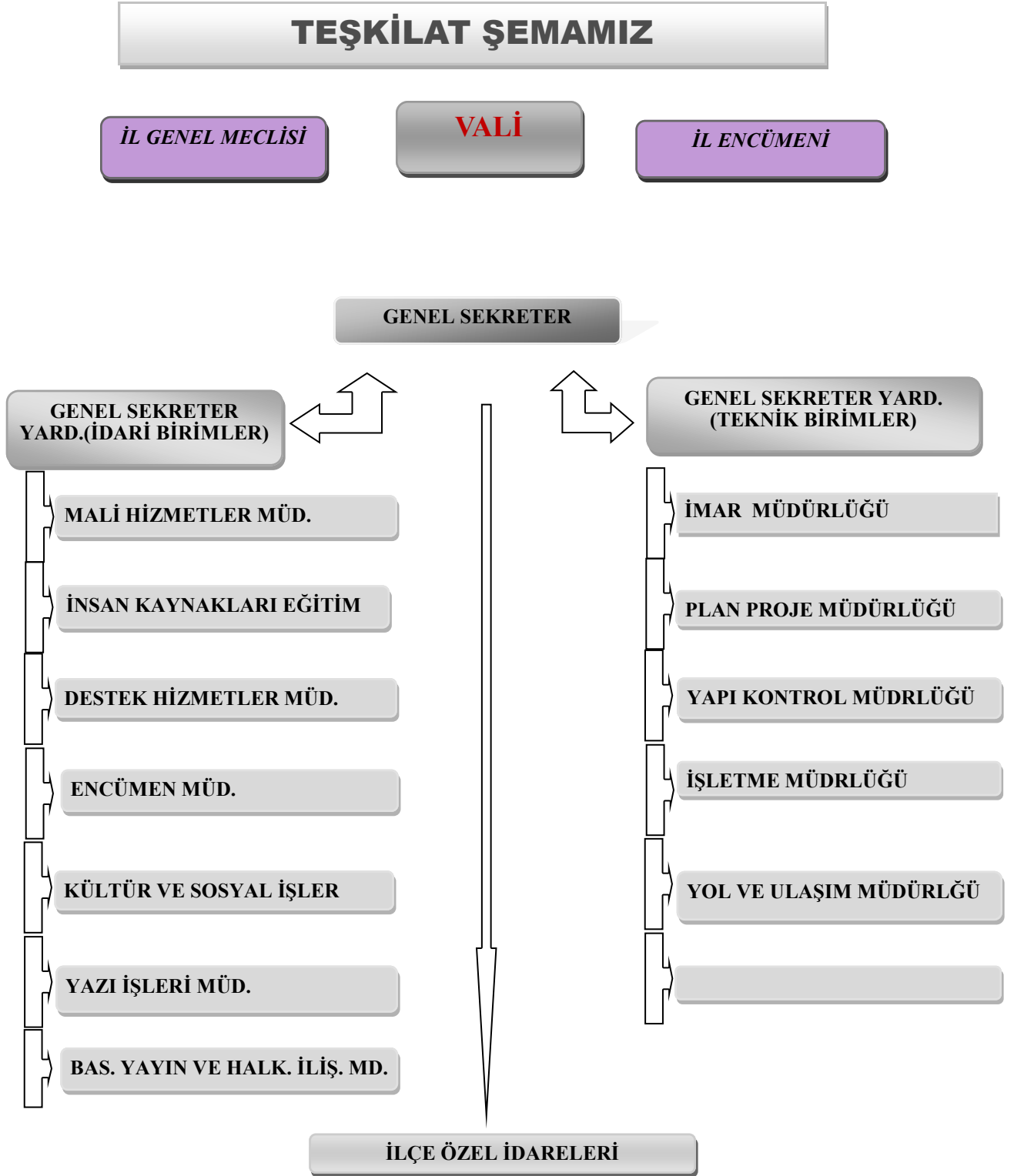
1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan 7.979.911,51 TL bedelle 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2– Teşkilat Şeması



3-SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Siirt İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISI

Bilgi teknolojileri altyapısı, donanım, yazılım, danışmanlık, eğitim ve uygulama gibi işletmenin tümü tarafından paylaşılan hizmetlere olan yatırımları içerir.

Bilgi teknolojileri altyapısı; kurumun bütünündeki çalıştırılması gereken yazılım uygulamaları ve fiziksel aygıtların bileşiminden oluşur.

Bilgi teknolojileri altyapısı aynı zamanda yönetim tarafından finanse edilen, işletme çapındaki hizmetleri, teknik ve beşeri imkanları da içerir.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	153
2	Yazıcı	70
3	Dizüstü Bilgisayar	30
4	Tablet	4
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	22
9	Tarayıcı(Scanner)	17
10	Faks Cihazı	8
	Toplam	325

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

S.N	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlak, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul,Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın,Yayımlar ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek,bilgilendirmek.

5-SİİRT İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
6	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
7	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		7	31	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	12
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	66
3	BİNALAR	21
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	2
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	50
	TOPLAM	158

6-2018 SİİRT İL ÖZEL İDARESİNE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

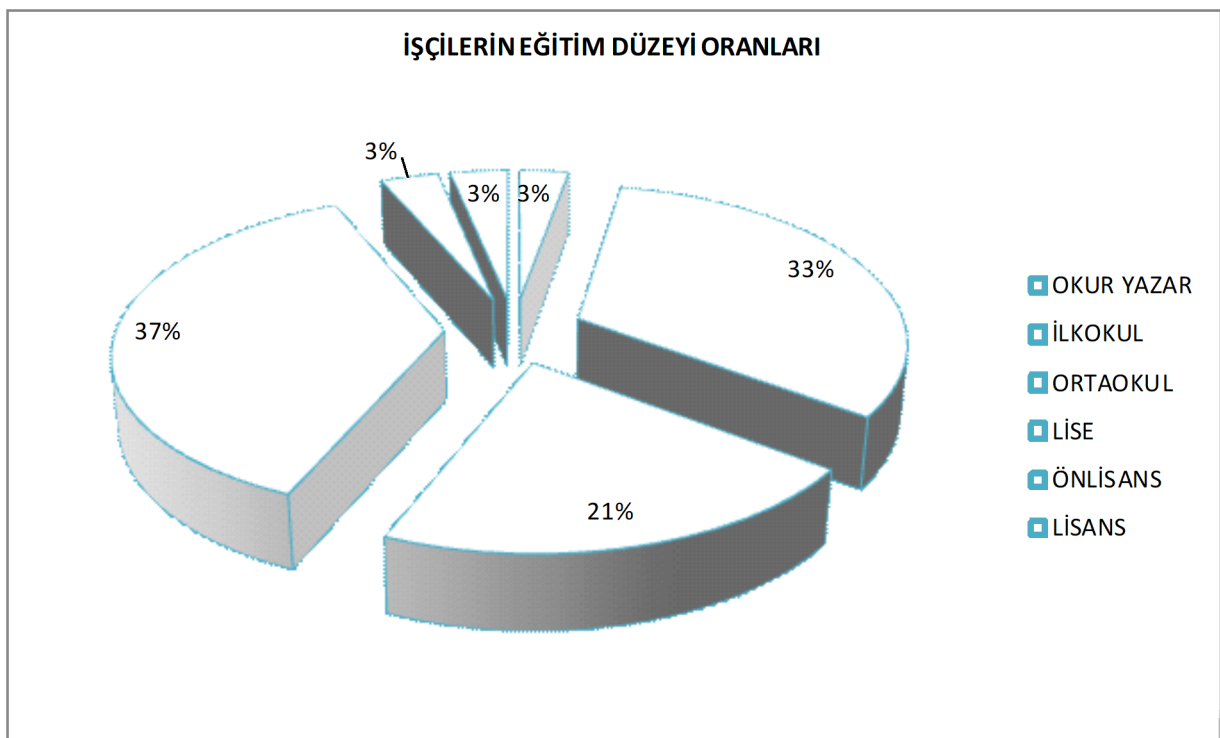
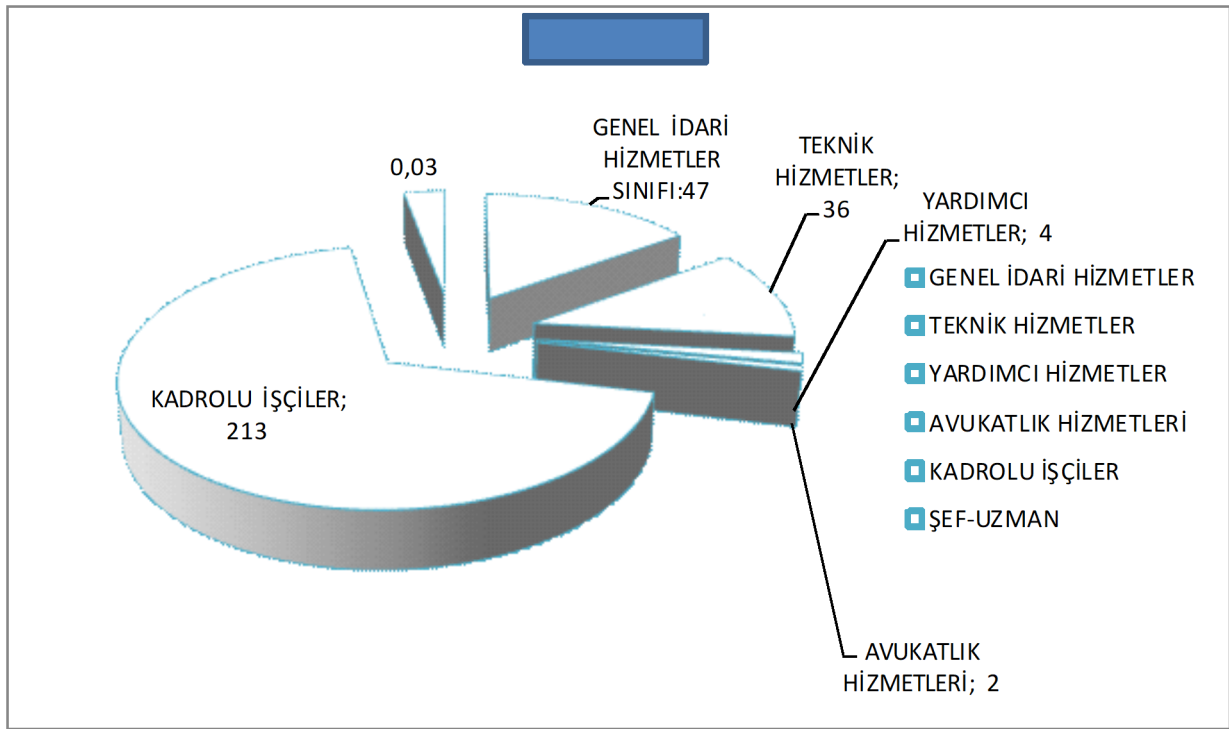


S. N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	13	Çekici	2
2	Pikap	17	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	5	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Silindir	2
5	Minibüs	4	17	Dozer	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	17	19	Paletli Ekskavatör	7
8	Vidanjor	2	20	Beko Loder	10
9	Akaryakıt Tankı	1	21	Loder	5
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	2
12	Çöp Kamyon	2	24	Sabit Kasa Açık Kamyon	2
GENEL TOPLAM					119

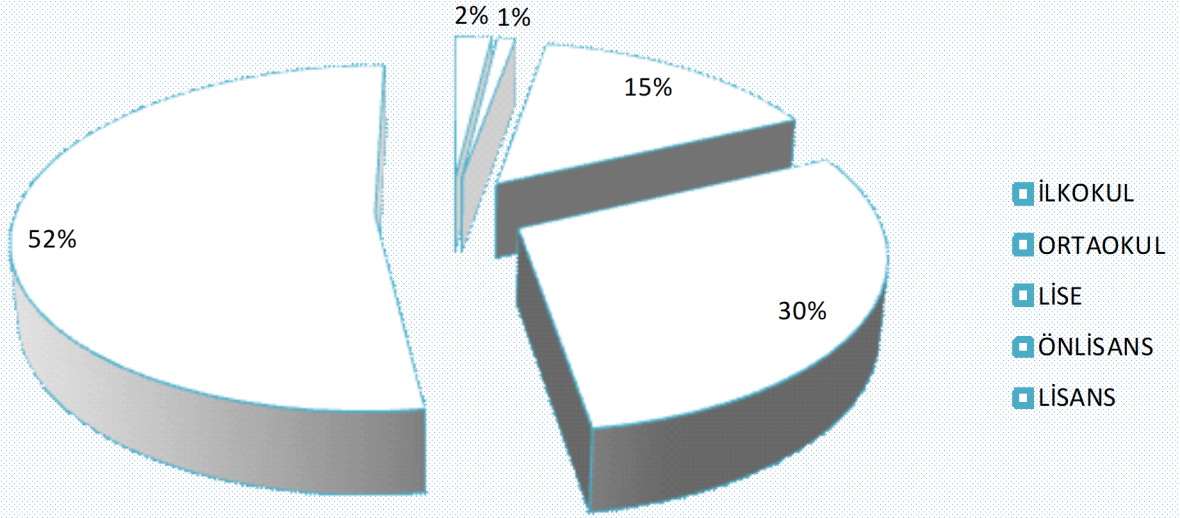
7-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	46	1 Yüksek Lisans 18 Lisans Mezunu 12 Ön lisans 13 Lise Mezunu 2 İlkokul Mezunu
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
4	Müdür	17	2 Yüksek Lisans-9 Lisans 3 Ön Lisans-3 Lise
5	Uzman	1	Lisans
6	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	4	1 Lisans-1 Lise 1 İlköğretim
8	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
9	İnşaat Mühendisi	9	Lisans
10	Makine Mühendisi	3	Lisans
11	Ziraat Mühendisi	1	Lisans
12	Elektrik-Elektronik Mühendisi	2	Lisans
13	Şehir Plancısı	1	Lisans
14	Harita Mühendisi	1	Lisans
15	Maden Mühendisi	1	Lisans
16	Mimar	2	Lisans
17	Çevre Mühendisi	2	Lisans
18	Tekniker ve Teknisyenler	12	10 Ön lisans
19	Kadrolu İşçi	213	7 Lisans-7 Ön lisans-79 Lise Mezunu 45 Ortaokul Mezunu-69 İlkokul 6 Okur Yazar
Toplam İşçi		213	
Toplam Memur		109	
Taşeron İşçi		78	
Genel Toplam		400	

	OKUR-YAZAR	İLKÖ-KUL	İLK ÖĞ-RETİM	Lİ-SE	ÖNLİ-SANS	Lİ-SANS	YÜKSEK-LİSANS	TOP-LAM
MEMUR	-	2	1	16	27	45	4	95
İŞÇİ	6	69	45	79	7	7	-	213
SÖZLEMELİ MEMUR					4	10		14
TOPLAM	6	71	46	95	38	62	4	322



MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİ ORANLARI



TEKNİK HİZMETLER SINIFI (THS)

	KADROLU	SÖZLEŞMELİ
İnşaat Mühendisi	7	2
Bilgisayar Mühendisi	1	1
Harita Mühendisi	0	1
Çevre Mühendisi	2	
Elektrik-Elektronik Müh.	1	1
Maden Mühendisi	1	
Makine Mühendisi	0	3
Ziraat Mühendisi	1	
Şehir Plancısı	0	1
Tekniker	8	4
Teknisyen		
Mimar	1	1
TOPLAM:	22	14

BİRİM BAZINDA PERSONEL DURUMU

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	
Genel Sekreter Yrd.	2	
İnsan Kaynakları	11	
Yazı İşleri	3	1
Destek Hizmetler	5	
Kültür ve Sosyal İşler	2	1
Mali Hizmetler	9	
İşletme	8	3
İmar ve Kentsel	2	3
Yol Ulaşım	6	2
Terör zararları	3	
Valilik	1	
Plan Proje	8	
İlçe	9	
Yapı Kontrol	7	4
Encümen	1	
Toplam	71	14
Müdür	12	
İlçe Müdürü	5	
TOPLAM	109	28

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2018 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmiştir.



Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yıllı sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2018 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma:

- 01**-Personel Giderleri
- 02**-SGK Devlet Primleri
- 03**-Mal ve Hizmet Alımları
- 04**-Faiz Harcamaları
- 05**-Cari Transferler
- 06**-Sermaye Transferleri
- 07**-Sermaye Giderleri
- 08**-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri:



- 01**-Genel Kamu Hizmetleri
- 02**-Savunma Hizmetleri
- 03**-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04**-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05**-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06**-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07**-Sağlık Hizmetleri
- 08**-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09**-Eğitim Hizmetleri
- 10**-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma:

- 01**-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02**-Özel Bütçeli İdareler
- 03**-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04**-Sgk
- 05**-Mahalli İdareler
- 06**-Özel ödenekler
- 07**-Dış Proje Yardımları
- 08**-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır.

2-FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇESİ

Bütçe Yılı	2018										
Kurum Adı	İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ										
Kurumsal Kod	44.56.00.00.00										
KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM	
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SER MAYE GİDERLERİ	SER MAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER		
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.075.000,00	2.090.000,00	12.995.000,00	4.810.000,00	500.000,00	1.000.000,00		6.000.000,00	41.470.000,00	
2	SAVUNMA HİZMETLERİ										
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		12.091.479,00			13.030.000,00				25.121.479,00	
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ		110.000,00			10.457.831,00				10.567.831,00	
7	SAĞLIK HİZMETLERİ		150.000,00							150.000,00	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		150.000,00							150.000,00	
9	EĞİTİM HİZMETLERİ					11.540.690,00				11.540.690,00	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM	14.075.000,00	2.090.000,00	25.496.479,00	4.810.000,00	35.528.521,00	1.000.000,00		6.000.000,00	89.000.000,00	

3-İÇ VE DIŞ BİRİMLERE AİT 2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TASNİFİ

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	OLAĞAN EK /ÜSTÜ VERİLEN	AKTARIMLA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜT-ÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ -05-		13.770.000,00	1.650.000,00	7.071.890,80	6.580.000,00	15.911.890,80	14.090.717,10	1.772.792,66	48.881,04
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-08	1.401.102,81		2.383.902,00			3.785.004,81	1.703.646,32	2.081.358,49	
2	İNSAN KAYNAKLARI-05-	1.007.148,93	21.127.000,00		225.000,00	200.000,00	22.159.148,93	17.133.304,74		5.025.844,19
	İNSAN KAYNAKLARI-08-	1.825.808,97		30.871.482,62			32.697.291,59	29.497.926,38	3.194.769,75	4.595,46
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-	12.171.154,16	13.237.690,00		1.177.432,00	1.475.370,98	25.410.905,18	8.450.677,66	16.942.125,89	18.101,63
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	66.983.314,85		42.030.185,00	12.322.893,83	12.284.954,85	109.051.438,83	69.738.765,95	39.312.672,88	
4	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-05-		950.000,00	700.000,00	58.000,00	8.000,00	1.700.000,00	1.669.879,01	8.789,16	21.331,83
	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-08	14.154.878,89			813.907,79	913.907,79	14.154.878,89	11.664.384,52	2.490.494,32	
5	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-05-	364.111,78	14.786.479,00	5.500.000,00	919.933,28	96.743,28	21.473.780,78	19.207.522,53	2.264.112,60	2.145,65
	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-08-	155.838,34		812.004,00			967.842,34	767.186,72	200.655,62	
6	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-05-	1.117.761,08	6.835.000,00	6.500.000,00	2.546.631,56	2.091.768,14	14.907.624,50	10.783.500,52	4.124.123,98	
	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-08	9.960.283,55		12.013.128,00	138.270,33	138.270,33	21.973.411,55	5.386.111,50	16.587.232,05	68,00

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	OLAĞAN EK ÜSTÜ VERİLEN	AKTARIMLA İLE EK-LENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜT-ÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
7	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-05-	690.296,82	6.165.000,00	3.500.000,00	1.870.849,00	1.300.000,00	10.926.145,82	9.071.530,40	1.834.551,58	20.063,84
	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-08-	7.208.077,88		8.261.600,00	146.917,18	146.917,18	15.469.677,88	5.263.036,15	10.206.564,96	76,77
8	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-05-	334.040,66	537.831,00	1.000.000,00	44.895,07	44.895,07	1.871.871,66	44.604,00	1.726.976,59	100.291,07
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-08-	306.088,00					306.088,00	306.083,93		4,07
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-05-	15.000,00	290.000,00		130.000,00	136.653,26	298.346,74	238.097,66	48.384,08	11.865,00
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-08-	7.876.814,25		2.291.635,88		1.322.967,81	8.845.482,32	1.770.259,62	7.075.222,70	
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-05-		10.000,00			10.000,00				
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-08-	24.421,54		19.755.278,00	16.384.667,68	135.248,61	36.029.118,61	9.058.767,44	26.970.351,17	
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-05-		2.100.000,00	1.000.000,00	2.100.036,09	250.000,00	4.950.036,09	4.348.177,16	544.184,27	57.674,66
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-08-									
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-		20.000,00				20.000,00	8.000,00		12.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	1.339.664,27		380.571,00	410.358,98	410.358,98	1.720.235,27	1.208.178,89	511.830,80	225,58
13	İLÇELER-05-		356.000,00		123.955,74		479.955,74	335.412,81		144.542,93
	İLÇELER-08-	612.432,71		7.235.506,09	260.000,00		8.107.938,80	7.561.029,25	546.909,56	
	TOPLAM	153.725.961,65	89.000.000,00	139.015.905,59	35.616.186,60	35.616.186,60	381.741.867,24	248.299.213,81	127.736.368,80	5.706.284,63

4-2018 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

BÜTÇE	89.000.000,00	TL
EK BÜTÇE	23.000.000,00	TL
TOPLAM	112.000.000,00	TL

2018 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI**2018 YILI GELİRLERİ**

S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	45.000.000,00	56.468.077,27
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	15.000.000,00	22.259.785,04
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	1.600.000,00	286.324,22
04	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ VE DİĞER HARÇLAR	125.000,00	23.291,00
05	LOJMAN, SOSYAL TESİS, TAŞINIR VE TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	570.000,00	42.330,41
06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00
07	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	300.000,00	869.812,40
08	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	150.000,00	36.496,50
09	İRAT KAYDEDİLECEK NAKTİ TEMİNATLAR	25.000,00	58.732,00
10	DİĞER DEĞERLİ KÂĞIT, DİĞER MAL SATIŞ, DİĞER HİZMET GELİRLERİ VE DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ VE DİĞER PAYLAR, DİĞER HARÇLAR	740.000,00	445.806,52
11	DİĞER BİNA ARAZİ VE TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	4.650.000,00	1.071.750,00
12	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	75.000,00	42.685,08
	TOPLAM	68.000.000,00	82.417.697,04
	FİNANSAL	21.000.000,00	
	GENEL TOPLAM	89.000.000,00	

2018 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
2018 Yılı Bütçe Geliri (Öz Gelir)	82.417.697,04	
2018 Yılı Bütçesi	89.000,000,00	
2018 Ek Bütçesi	23.000,000	

a) 2018 Yılı İlçelerin Bütçe Giderleri İcmali					
BİRİM ADI	ÖDENEĞİ	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN
ERUH İLÇE ÖZEL İDARE	75.500,00	9.027,00		84.527,00	48.435,88
KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARE	48.500,00	20.208,00		68.708,00	49.146,82
ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARE	62.000,00	22.852,92		84.852,92	73.213,65
PERVARI İLÇE ÖZEL İDARE	88.500,00	20.000,00		108.500,00	75.507,65
AYDINLAR İLÇE ÖZEL İDAREİ	38.500,00	28.876,30		67.376,30	46.945,38
BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARE	43.000,00	22.991,52		65.991,52	42.163,48
TOPLAM					

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu			
FİNANS	FİNANSAL AYIRIM	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
5	MAHALLİ İDARELER	127.434.958,53	89.902.608,46
8	BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ)	254.306.908,71	158.396.605,35
	TOPLAM	381.741.867,24	248.299.213,81

c) 2018 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	63.668.531,88
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	34.681.010,29
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	6.878.363,42
TOPLAM	115.227.905,59

Genel Ödenek İcmal Tablosu

2017 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	153.725.961,65	₺
2018 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN	89.000.000,00	₺
2018 YILINDA EK BÜTÇE İLE VERİLEN	23.000.000,00	₺
BAKANLIKLARDAN GELEN ÖDENEK	115.227.905,59	₺
2018 YILI AKTARILAN	35.616.186,60	₺
2018 YILI DÜŞÜLEN	35.616.186,60	₺
2018 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	381.741.867,24	₺
2018 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	248.299.213,81	₺
2018 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	5.706.284,63	₺
2019 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	127.736.368,80	₺

KANUNİ PAYLAR TABLOSU

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde her yıl bütçe hazırlama sürecinde Kanunların belirlemiş olduğu yasal sınırlamalar çerçevesinde bazı kurum, birlik ve ajanslara katkıda bulunmak, yatırımlarına destek olmak amacıyla paylar ayrılmaktadır.

Bu sebepten ötürü 2018 Mali Yılı Bütçesine Kamu Kurum ve Kuruluşları için 13.200.293,45 TL pay ayrılmıştır.

d) 2018 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

KESİİH HESAP TOPLAMI		214.855.731,40		
AYRI TUTULACAK BÜTÇE GELİRLERİ TOP- LAMI		157.152.281,61		
PAY HESABINDA KULLANILACAK TOPLAM		57.703.449,79		
S N	KANUNİ PAYIN ÇEŞİDİ	YÜZ- DESİ	AYRILAN PAY MİKTARI	AYRILMASI GEREKEN PAY MİKTA- RI
1	İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ İÇİN AYRI- LAN PAY (222 S.K-76/B MADDESİ	% 20	11.540.690,00	11.540.690,00
2	BARO PAYI (KESİNLEŞEN YILIN %0.1)	%0. 1	57.703,45	57.703,45
3	DİCLE KALKINMA ACANSI PAYI (5355 SAYIL MAH.İD.BİRLİĞİ KAN.20 MAD.)	% 1	577.034,50	577.034,50
4	ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PALI PAYI (5355 SAYIL MAH.İD.BİRLİĞİ KAN.20 MAD.)	% 1	577.034,50	577.034,50
5	İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PA- YI (01.02.2016 TARİH VE 29254 SAYILI RESMİ GAZETE- BÜTÇE GİDERİNİN %1)	% 1	437.831,00	437.831,00
6	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olan- lara Yardım Hakkındaki Kanun (Madde 11– Muhtaç asker ailelerine yapılacak yardıma, be- lediye ve hususi idareler bir sene evvelki nak- di tahsilat yükününün azami yüzde ikisi nispe- tinde iştirake mecburdurlar.)		10.000,00	10.000,00
TOPLAM				13.200.293,45

B)PERFORMANS BİLGİLER

I) Birimlerimiz Tarafından 2018 Yılında Yapılan Faaliyetler

1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ

İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeninin iş ve işlemlerini, İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliği çerçevesinde yapmak,

Encümen İşleri Bürosu

- ◆ Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtmak,
- ◆ Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- ◆ Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- ◆ Tamam olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- ◆ Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- ◆ Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatmak,
- ◆ Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak,
- ◆ Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakların düzenlemek,
- ◆ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
- ◆ İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryası hizmetlerini yürütülmek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

Meclis İşleri Bürosu

- ◆ Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip etmek,



- ◆ Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- ◆ Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlamak ve takip etmek,
- ◆ Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis ve İhtisas Komisyonlarını çalışmalarına müteakip ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ◆ Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanı tarafından komisyona havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek,
- ◆ Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ İhtiyaç duyulması halinde Komisyona yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilir kişi temini için gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ Meclisin temsil ve ağırlama programlarını yapmak ve organizasyonları sağlamak,
- ◆ Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak,
- ◆ Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyonlarının ve Meclis faaliyetleri için gereken ihtiyaçları ve binek araçları temin edilmesinde organizasyonu ve irtibatı sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak,
- ◆ Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek,
- ◆ İl Genel Meclisimizin kararları ile Özel İdare bütçesinden yapılan tesislerin açılış programları ve tanıtımlarını yapmak. Ayrıca bütçenin bütçeden ödenek ayrılarak diğer kuruluş ve kurumların yaptığı tesislerin açılışını yapmak,
- ◆ İl Genel Meclisi toplantılarında Genel Meclis Toplantı Salonunu hazır hale getirmek,
- ◆ Mahalli İdareler seçimlerinden sonucunda yeni seçilen üyelerin işlemlerini yapmak,
- ◆ İstifa, ölüm gibi nedenle boşalan meclis üyeleri yerini görev yapacak yedek üyelerin işlemlerini yapmak, 3628 sayılı kanun gereği mal beyanlarını alarak Valiliğe göndermek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

ENCÜMEN FAALİYET RAPORU SUNUMU

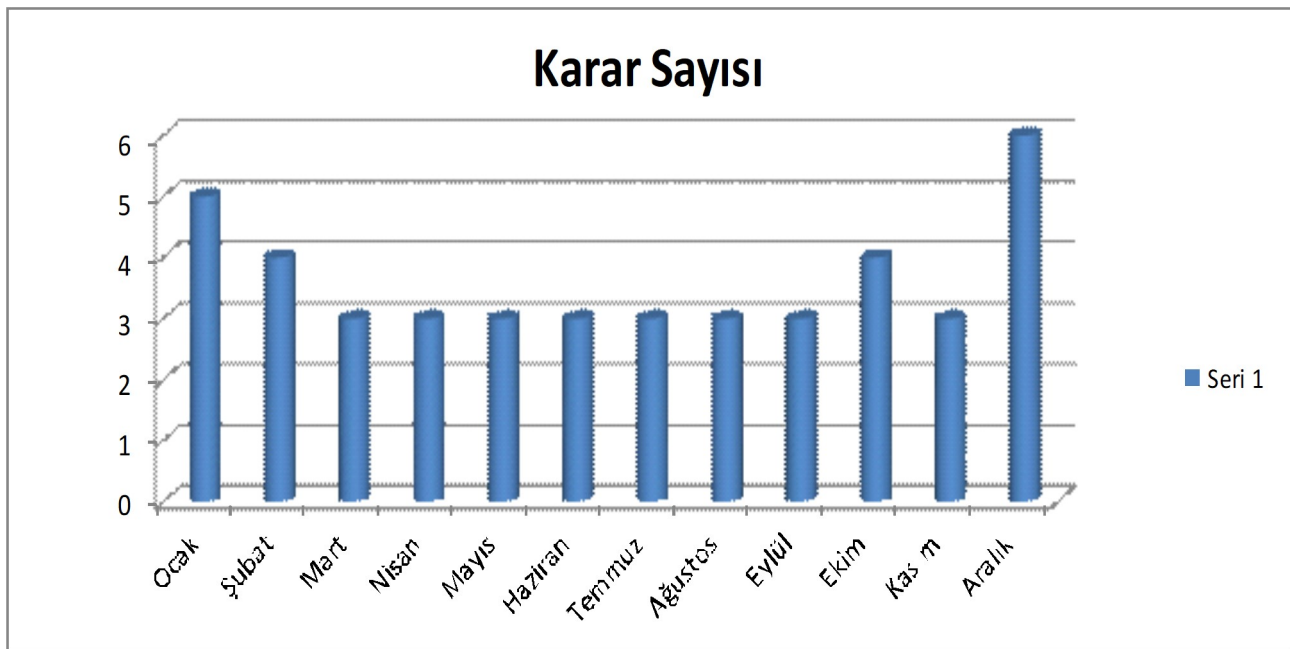
İl Encümenince 2018 yılı içerisinde 43 Olağan toplantı yaparak toplam 99 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

İl Encümeni 2018 yılı içerisinde 43 olağan toplantı yapılarak toplam 99 karar almıştır.

İL ENCÜMENİNCE 2018 YILINDA ALINAN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	24
ŞUBAT	4	9
MART	3	9
NİSAN	3	5
MAYIS	3	4
HAZİRAN	3	5
TEMMUZ	3	7
AĞUSTOS	3	4
EYLÜL	3	8
EKİM	4	8
KASIM	3	7
ARALIK	6	6
TOPLAM	43	96



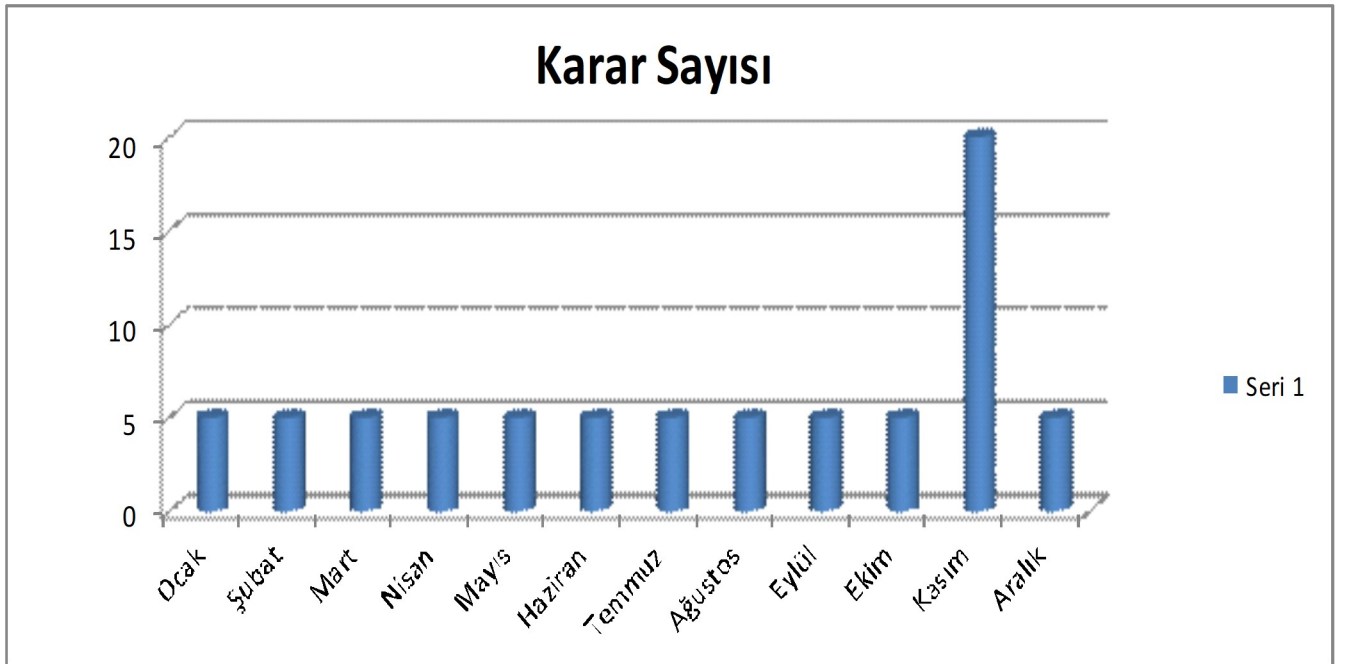
İL GENEL MECLİSİ FAALİYET RAPORU SUNUMU

İl Genel Meclisi:

İl Genel Meclisince 2018 yılı içerisinde 75 Olağan 2 olağanüstü toplantıda aldığı karar sayısı 69'dır

Grafik-8 İl Genel Meclisince Alınan Kararların Aylara Dağılımı

İL Genel Meclisince 2018 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	7
ŞUBAT	5	4
MART	5	8
NİSAN	5	14
MAYIS	5	6
HAZİRAN	5	5
TEMMUZ	5	8
AĞUSTOS	5	3
EYLÜL	5	4
EKİM	5	2
KASIM	20	6
ARALIK	5	6
TOPLAM	77	69



İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU :	İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
1.Cahid TÜRKÖZ -Bşk.	1. Hikmet EKİN- Bşk.
2. Mehmet ACAR- Bşk.V.	2. Mahsum CEYLAN -Bşk.V.
3. Hasan CARLIK	3. Cüneyt UYANIK
4. Mehmet Emin ÇEÇEN	4. Hatice TAY
5. Hatice TAY	5. Sabri BASUT
EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU:	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU:
1.Hikmet EKİN Bşk.	1.Sadık ADIGÜZEL Bşk.
2.Sadık ADIGÜZEL Bşk.V.	2.Cüneyt UYANIK Bşk.V.
3.Murat SEVİM	3. Hikmet EKİN
4.Abdulbaki TARHAN	4.Sabri BASUT
5.Sabri BASUT	5.Abdulbaki TARHAN
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU:
1.Hasan CARLIK- Bşk.	1.Mahsum CEYLAN- Bşk.
2.Cahid TÜRKÖZ -Bşk. V.	2. Müslim HAZİNOĞLU- Bşk.V.
3. Mehmet ACAR	3. Sadık ADIGÜZEL
4.Hatice TAY	4. Hatice TAY
5.Abdulbaki TARHA	5. Mehmet Emin ÇEÇEN
CEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU :	İL ENCÜMENİ ÜYELERİ :
1.Cüneyt UYANIK -Bşk.	1.Müslim HAZİNOĞLU
2.Cangir BAYRAM -Bşk.V.	2.Sadık ADIGÜZEL
3.Murat SEVİM	3.Cüneyt UYANIK
4.Abdulbaki TARHAN	4.Mehmet Sabit SEVGİLİ
5.Sabri BASUT	5.Mehmet Şirin YILDIRIM
ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU :	DENETİM KOMİSYONU
1.Müslim HAZİNOĞLU- Bşk.	1.Mahsum CEYLAN
2.Cangir BAYRAM- Bşk.V.	2. Müslim HAZİNOĞLU
3.Mahsum CEYLAN	3. Cüneyt UYANIK
4.Sabri BASUT	4. Sabri BASUT
5.Mehmet Emin ÇEÇEN	5. Mehmet Emin ÇEÇEN

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYETLERİ

2018 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	7.582.639,03
Geçen Yıldan Devir	48.384,08
Aktarma ile Eklenen	4.669,254,95
Aktarma ile Düşülen	5.085.000,00
Net Bütçe Ödeneği	7.582.639,03
Harcanan	4.733.822,53
Devreden Ödenek	2.614.672,49
İptal	234.144,01
2018 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yıldan Devir	7.075.222,70
Olağanüstü ek verilen	334.471,00
Aktarma ile Eklenen	90.000,00
Aktarma ile Düşülen	90.000,00
Net Bütçe Ödeneği	7.409,693,70
Harcanan	50.000,00
Devreden Ödenek	7.358.399,80
İptal	1.293,90

SATILAN 10 ADET İŞYERİ

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:2 Bağımsız Bölüm No:56 (215) işyeri satış bedeli olan 14.500,00 TL.’ye satıldı.

2-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:5 Bağımsız Bölüm No:100,101(502,503) işyeri satış bedeli olan 30.250,00 TL.’ye satıldı.

3-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:5 Bağımsız Bölüm No:103,104,105(505,506,507) işyeri satış bedeli olan 45.000,00 TL.’ye satıldı.

4-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:5 Bağımsız Bölüm No:117 (519) işyeri satış bedeli olan 40.000,00 TL.’ye satıldı.

5-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanı bulunan Kat:6 Bağımsız Bölüm No:124,125,126, (607,608,609) işyeri satış bedeli olan 47.000,00 TL.’ye satıldı.

SATILAN 2 ADET ARSA

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Kooperatif Mahallesi Mevkiinde bulunan 311 ada, 528 parsel 590,97 m² yüzölçümlü arsa satış bedeli olan 345.000,00 TL. Yusuf SUYUR'a satıldı.
2-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Kurtalan İlçesi Yayıklı (Hakemi) Köyü Mahar Mevkiinde bulunan 113 ada, 15 Eski(77) parsel 117.709,12 m² yüzölçümlü arsa satış bedeli olan 550.000,00 TL'ye satıldı.

ARSA TAHSİSİ

2-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Doğan Mahallesinde bulunan 416 ada, 17 parsel 12.180,34 m² yüzölçümlü arsa İl Encümeninin 02.01.2018 tarih ve 2 sayılı kararıyla Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi. Dere Kenarı .

2 ADET TARLA

1- Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Köprübaşı Köyünde bulunan 172 parsel ile Aktaş Köyünde bulunan 564 parsel nolu taşınmazlar İl Daimi Encümenin 06.04.2018 Tarih ve 33 Sayılı Kararıyla Milli Emlak Müdürlüğüne Hattuşa Botan Termal Sağlık Turizm 5 Yıldızlı Otel Yapımı İçin bedelsiz devredildi.

1 ADET TARLA

1- Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından kamulaştırılan ve bakanlıklarınca bedeli ödenen Kurtalan İlçemiz Hakemi Mahar mevkiinde bulunan (Sulama Göleti Yanı) 200 ada, 5 parsel nolu taşınmaz sehven Maliye Hazinesi adına tescil edilmiştir. Yanlışlık fark edilince İl Özel İdaresine 04.05.2018 tarih ve 69540650-000-283 sayılı yazıları ile iade edilmiştir.



Şehitlik Yönetmeliğinin geçici 1.maddesi şehitliklerin bakım ve onarım işleri İl Özel İdaresinin görev alanına alınmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- ♦ Mülkiyeti Hazineye ait İlimiz Merkez Yağmurtepe mevkiinde bulunan 32 nolu parselde kayıtlı taşınmaz Kezer Mesire alanı olarak kullanılmak üzere 68.750,00 TL yıllık bedelle kiralanmıştır.
- ♦ İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapunun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı mesire alanı yıllık 28.868,00 TL bedelle kiralanmıştır.
- ♦ İlimiz Merkez Yağmur Tepe Köyü sınırları dâhilinde bulunan ve tapunun 33 parsel nolu taşınmazda İdaremizce inşa edilen Şehri Park Mesire Alanı kiraya verilmiş olup; ihtiyaç üzerine İdaremiz tek taraflı sözleşmesi fesh edildi yerine spor kompleksi yapım işi 3.013.720,00 TL. ihale edilmiştir.
- ♦ İdaremize ait 295 ada, 83 parsel nolu taşınmazda ek atölye binası yapım işi 364.000,00 TL. ihale edilmiştir.



- ♦ İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapunun 118 ada, 125 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Güneş Enerji Sistemleri Kurulumu Proje yapım işi 4.000.000,00 TL. ödenek ayrılmıştır. İhaleye kimse katılmadığından dolayı ihale iptal edilmiştir.

- ♦ Mülkiyeti Hazineye ait İlimiz Merkezinde bulunan ve tapunun 290 ada, 16 parselde kayıtlı Kent Meydanının alt kısmında bulunan Kapalı otopark idaremizce Kapalı Otopark olarak kullanılmak üzere yıllık 162.507,00 TL bedelle kiralanmıştır.
- ♦ Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ♦ Mülkiyeti İdaremize ait Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan lojmanların, lojmanda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılmaya süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapıp olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.
- ♦ Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.
- ♦ 2018 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen evrakların işlemleri ve gereği yapılmıştır.



3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

2018 Yılı Bütçesi ile verilen 100.000,00 TL ödenek kullanılmadığından dolayı mevzuat gereği iptal edilmiştir.2018 yılında ek olarak verilen 1.000.000,00 TL ödenek 2019 yılına devredilmiştir.

2018 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	1.100.000,00TL
Aktarma ile Eklenen	0,00 TL
Harcanan	0.00
İptal edilen	100.000,00
Devreden	1.000,000,00

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek , 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak , 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

S.NO	RUHSAT TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	I (a) Grubu Kum-Çakıl Maden Ocağı	5 Adet Kum – Çakıl Ocağı Ruhsatı verilmiştir.
2	II.Grup GSM Jeotermal Kaynak Su İşletme	2 Adet arama ruhsatı verilmiştir.

3- ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dahilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2016 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.



İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara'da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

4- GELİRLER

Çevre, Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzce 2016 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından, I(a) grubu kum-çakıl ocaklarından elde edilen gelirler aşağıda listelenmiştir

2018 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYLARI

I (a) GRUBU KUM-ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	: 24.175,50 TL
II. GRUP KALKER ÜRETİMİ TOPLAM KATKI PAYI: TOPLAMI	: 148.800,25 TL
II. GRUP MADEN (ALÇI-JİPS) KATKI PAYI	: 41.615,72 TL
III. GRUP SODYUM KAYNAK TUZU KATKI PAYI	: 18,00 TL
IV. GRUP MADEN KATKI PAYI	: 69.297,35 TL

2018 YILI I (A) GUBU RUHSAT UZATMA HARCİ BEDELİ (5 Adet Ruhsat için)

I(A) GRUBU KUM-ÇAKIL ÜRETİMİ RUHSAT UZATMA HARCİ BEDELİ : 213.316,00 TL

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payları = 283.906,82 TL

Ruhsat Süre Uzatma ve Yenileme Harcı Bedeli = 213.316,00 TL

TOPLAM = 492.222,82 TL

2018 Yılı içinde toplam 492.222,82 TL tahsilat yapılmış olup, İdaremizin mali yönüne katkı sağlanmıştır.

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ

UNVANI	SAYISI
MÜDÜR	1
ŞEF	1
MUHASEBECİ	1
V.H.K.İ.	3
İŞÇİ	2
TOPLAM	8

2018 Yılı Toplam	Durum	Sayısı
	Tamamlanan İhaleler	113
	İptal Edilen İhaleler	36
	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	21
	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	83
	Onay ile yapılan ödemeler	617

İCMAL

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Top- lam Yaklaşık ma- liyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Ma- liyetin Sözleş- me bedeline oranı
113	168.007.268,99-TL	131.274.051,72-TL	22

2018 YILI İL ÖZEL İDARESİ TAMAMLANAN İHALE LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USÛLÛ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YYAKLAŞIK MALİ-YET	SÖZ. BEDELİ (TL)
1	Siirt Özel Hareket Binası Onarım işi	2017/661000	30.01.2018/10:00	5.02.2018	23.02.2018	6.410.393,37	4.400.000,000
2	Siirt Merkez Alay Jandarma K.Lığı Binası Mimari,Statik,Tesisat Projeleri Hazırlama Hizmet Alım İşi 21/C	2018/40492	02.02.2018 10:00	5.02.2018	19.02.2018	170.000,00	118.000,00
3	Siirt Merkez İl Jandarma Alay Komutanlığı Görüntü izleme merkezi 21/c yapım işi	2018/51134	06.02.2018 14:00	7.02.2018	13.02.2018	142.677,50	135.000,00
4	Siirt Kurtalan Merkez Kıcıman Mah. 125 Daireli Loj.Kurtalan Yeni Doğan mah.112 ASHİ; Siirt Merkez Tuzkuyu Köyü Sağlık evi yapım işi	2018/5127	13.02.2018 10:00	26.02.2018	19.03.2018	4.207.741,09	2.792.600,00
5	Siirt Merkez Doğan Mah.8Hekimli ASM, TSM, ve 112 ASHİ. Bah.Evler Mah.112 ASHİ.Yeni Mah.112ASHİ. Misafirhane Merkez Doluharman köyü sağlık evi , Eruh Dikboğaz 2 Hekimli ASM Loj. Yapım İşi (5 Adet 1.Basamak Sağlık Tesisi yapım İşi	2018/9908	20.02.2018 10:00	21.02.2018	12.03.2018	4.316.871,27	2.858.600,00
6	Siirt İlçesi Baykan Merkez 6 Hekimli ASM. TSM.112 ASHİ.ve 6 Daireli Loj.Veyssel Karani 112 ASHİ, Yapımİşi	2018/11788	22.02.2018 10:00	26.02.2018	13.03.2018	3.800.645,55	2.476.500,00
7	Siirt Şirvan İlçesi 12 Daireli Lojman ve Şirvan Çevizli Köyü 2 Hekimli ASM Yapım İşi	2018/17350	27.02.2018 10:00	28.02.2018	15.03.2018	2.823.284,02	1.845.000,00
8	Siirt İli Pervari İlçesi 12Daireli Lojman Şirvan Yağcılar Köyü Sağlık Evi Yapım İşi	2018/20341	01.03.2018 10:00	2.03.2018	21.03.2018	2.224.943,32	1.560.000,00
9	Siirt Merkez Şehit Selim Terzioğlu Polis Loj.Dogalgaz Dönüşüm Yapım İşi	2018/55556	06.03.2018 10:00	8.03.2018	26.03.2018	1.406.857,37	1.128.000,00
10	Siirt Merkez Kemerli Köyü Yüksek Güvnl Krk Binası Mimari,Statik,Tesisat Proj Hazr Hizmet Alım işi	2018/98626	07.03.2018 10:00	12.03.2018	28.03.2018	140.600,00	120.000,00
11	Siirt Merkez Rasıl Hacı Yolu Stabilize, parke Kaplama ve Taş Duvar Yapım İşi	2018/86219	08.03.2018 10:00	9.03.2018	28.03.2018	233.324,72	137.000,00
12	Muhtelif Çapta ve Özellikte Sondaj Borusu Alımı	2018/134848	26.03.2018 14:00	27.03.2018	16.04.2018	52.898,80	50.000,00
13	1 Adet Jeneratör Demirbaş Mal alımı ve Montajı yapım işi	2018/106172	27.03.2018 10:00	27.03.2018	16.04.2018	54.246,69	49.000,00
14	Siirt İl Özel İdaresi Spor Tesisi, Kompleksi Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	2018/95646	29.03.2018 10:00	2.04.2018	13.04.2018	4.727.590,99	3.013.720,00
15	Siirt Özel İdaresi Ek Atölye Yapım İşi	2018/108617	03/04/2018 10:00	5.04.2018	24.04.2018	417.522,58	364.000,00
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım işi	2018/100704	05.04.2018 10:00	09.04.2018 02.05.2018	11.05.2018	297.020,67	187.588,00
17	Cors Cihazı(Ölçüm Cihazı) Mal Alımı	2018/172179	11.04.2018 10:00	11.04.2018	26.04.2018	42.166,67	39.500,00
18	Kamyonlar için yedek Muhtelif Kamyonlar için Yedek Parça Alımı	2018/124636	12.04.2018 10:00	13.04.2018	3.05.2018	187.281,50	161.593,00
19	Siirt Pervari Doğanca Karakolu Kullanma Suyu Tesisi Yapım İşi	2018/164047	19.04.2018 10:00	19.04.2018	4.05.2018	135.300,93	132.000,00

20	Siirt Şirvan İlçesi Özpınar Jandarma Karakol Komutanlığı İçmesuyu Yapım İşi	2018/200209	08.05.2018 10:00	09.05.2018	21.05.2018	39.742,52	37.000,00
21	Siirt Merkez Sağırsu-Bayraktepe-Emekçiler-Doluharman-İnkapı Köyü Yolbuldu Mezrası ve Gökçeaba Beldesi Güzer-gahlarında sanat yapılarına demir ızgara yapım işi	2018/227103	11.05.2018 10:30	11.05.2018	25.05.2018	97.871,00	75.000,00
22	Siirt Eruh Merkez 6 Hekimli ASM,TSM, 112 ASHİ ve 6 Daireli Lojman Yapım İşi	2018/180867	24.05.2018 10:00	25.05.2018	18.06.2018	2.907.569,79	1.967.000,00
23	Siirt Emniyet Müdürlüğü KGYS Performansını Geliştirme ve CCTV Proje Yapım İşi 21/C	2018/275919	05.06.2018 10:00	03.06.2016	13.06.2018	795.304,33	793.000,00
24	Siirt Eruh Bilgili Yüksek Güvenlik Karakol Hizmet Binası İnşaat yapım işi 4734/3 Mad / b / 10 / c	2018/277844	07.06.2018 10:00	11.06.2018	29.06.2018	12.177.292,34	11.800.000,00
25	İl Özel İdare Hizmet Binası Trafo Onarım İşi	2018/327183	29.06.2018 10:00	02.07.2018	11.07.2018	54.351,50	49.000,00
26	Spor malzemesi Alımı	2018/313640	04.07.2018 10:00	6.07.2018	19.07.2018	133.861,67	129.580,00
27	Siirt Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkez Binası Bakım Onarım yapım işi	2018/309587	05.07.2018 10:00	9.07.2018	9.07.2018	85.301,17	50.000,00
28	Siirt Valiliği 112 Acil Çağrı Binası yapım işi (Belli İstekli Arasında)	2018/317961	28.06.2018 Ön Yeterlilik 06.07.2018 ihale	11.07.2018	24.07.2018	11.265.359,01	10.600.000,00
29	Siirt Pervari İlçesi Ekindüzü,Tuzcular,Yeni aydın, İğneli, Gürzova arası yol Genişletme Sanat Yapıları ve yolun BSK Kaplanması yapım işi	2018/335455	09.07.2018 10:00	11.07.2018	23.07.2018	25.149.036,65	24.150.000,00
30	Siirt Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkez Müdürlüğüne Yangın Algılama ve Yangın Söndürme Tesisatı Yapı İşi	2018/312593	10.07.2018 10:00	11.07.2018	25.07.2018	66.981,65	61.000,00
31	Muharebe Cihazlarına ait montaj demontaj ve taşıma hizmet alım işi	2018/313451	13.07.2018 10:00	30.07.2018	30.07.2018	48.612,50	46.000,00
32	Siirt İli Muhtelif Köylerine Ait İçmesuyu Depoları Onarımları Yapım İşi	2018/303524	17.07.2018 10:00	17.07.2018	2.08.2018	1.340.797,83	1.300.000,00
33	Tillo Kaymakamlık Lojmanı Binası Doğalgaz Tesisatına Dönüşüm Yapım İşi	2018/333464	17.07.2018 14:00	18.08.2018	7.08.2018	29.952,94	26.000,00
34	Siirt Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü İdari Bina ve Bahçe İçerisinin İle Site İçinde yer alan altı yaşam evinin banyolarının onarım yapım işi	2018/346883	26.07.2018 10:00	27.07.2018	14.08.2018	47.322,57	35.000,00
35	İdaremi Hizmet Binası İçinin Engellilere Uygun ve Erişilebilir hale getirilmesi yapım işi	2018/366391	02.08.2018 10:00	02.08.2018	16.08.2018	67.853,50	57.950,00
36	Fueoil çalışan merkezi ısıtma sisteminin doğalgaz ile çalışan ısıtma sistemine çevirme yapım işi	2018/367746	07.08.2018 10:00	8.08.2018	4.09.2018	80.671,16	62.000,00
37	Siirt Baykan kaymakamlığı Lojmanı yapım işi	2018/350435	09.08.2018 10:00	10.08.2018	4.09.2018	706.981,19	631.000,00
38	İlimiz İl Halk Kütüphanesi (Kültür Merkezi) Binası yapımı için Zemin Etüt. Mimari Statik. Elektrik ve Tesisatı Projesi Hizmet Alım İşi	2018/386772	28.08.2018 10:00	31.08.2018	12.09.2018	173.330,00	64.000,00
39	Siirt Merkezi Ekmekçiler ve Eruh Okçular Köyünde Sağlık Evi Yapım İşi	2018/376250	29.08.2018 10:00	31.08.2018	12.09.2018	730.576,70	656.000,00
40	Vali Konağı Çatısı Tadilatı ve Bakım Onarım yapım işi	2018/431519	06.09.2018 10:00	10.09.2018	20.09.2018	74.919,91	70.250,00

41	Siirt Merkez Tuzkuyusu Köyü Tepe Başı Mah ve Tillo Sinep Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi	2018/439808	19.09.2018 10:00	19.09.2018	10.10.2018	195.764,14	180.000,00
42	Siirt Merkez Hakkı AKYÜZ loj.Baykan Yarımca ve Eruh Yokuşlu Jand.K.lığı Hiz.Bina. Mantolama Yapım İşi	2018/445919	27.09.2018 10:00	28.09.2018	15.10.2018	180.791,59	146.000,00
43	Siirt Merkez Kezer Çayı Mevkii Termal Su Sondaj Yapım İşi	2018/441835	02.10.2018 10:00	02.10.2018	19.10.2018	1.242.666,67	729.250,00
44	Siirt-Merkez Yüksel ERYİĞİT Loj ve Şirvan Nedim Sarı Jandarma K. ılığı Hizmet Binaları Mantolama Yapım İşi	2018/450023	03.10.2018 10:00	03.10.2018	22.10.2018	141.311,57	119.000,00
45	Siirt-merkez Mehmet Esin Loj Baykan Çukurca, Şirvan Nallıkaya ve Kurtalan Bağlıca Jand K.ılığı Hiz Binaları Mantolama İşi	2018/ 454332	03.10.2018 10:00	04.10.2018	18.10.2018	199.101,69	112.750,00
46	Siirt Merkez Sağırsu ve Doluharman Toki Köyleri Cami Etrafı Betonarme Duvarı ile Meydandere Köyü Köy İçi Kagit Duvar Yapım İşi	2018/450092	09.10.2018 10:00	10.10.2018	31.10.2018	320.719,75	210.000,00
47	Siirt Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri 6 Adet (ASM,TSM,112 ASHİ Loj) Hizmet Binalarına ait zemin Etüdü Prj Revzyonu Hizmet Alım İşi	2018/479037	11.10.2018 10:00	12.10.2018	31.10.2018	111.466,11	63.750,00
48	İdareme ait spor kompleksine perde mal alımı	2018/496732	12.10.2018 10:00	17.10.2018	01.11.2018	55.058,67	41.989,00
49	2 Adet Sağlık Tesisi Bakım ve Onarım Yapım İşi	2018/478986	16.10.2018 10:00	19.10.2018	30.10.2018	88.080,13	80.000,00
50	İdareme ait spor kompleksine malzeme Mal alım işi	2018/486352	18.10.2018 10:00	19.10.2018	7.11.2018	108.013,33	106.508,00
51	Siirt İli Muhtelif Yol Yapım Çalışmalarında Kullanıl-mak Üzere 800' lük Beton Boru Mal Alım İşi (Demirli - Muflu)	2018/476337	25.10.2018 10:00	26.10.2018	13.11.2018	232.666,67	223.000,00
52	Siirt İl Merkez İlçeleri KGYS Bakım Onarım Yedek parça Malzeme Alımı Sistem Performansını Geliştir-me Mal Alımı işi	2018/472468	30.10.2018 10:00	31.10.2018	20.11.2018	419.450,00	299.000,00
53	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Perde Mal Alımı 21/f	2018/541494	31.10.2018 10:00	5.11.2018	15.11.2018	203.039,66	111.900,00
54	Siirt İli Muhtelif Köylere ait içmesuyu depolarına onarımları yapım işi	2018/491958	01.11.2018 10:00	5.11.2018	22.11.2018	1.381.607,37	1.300.000,00
55	Stand Tasarım ve Uygulama Malzeme Alımı	2018/552833 21/F	02.11.2018 10:00	02.11.2018	8.11.2018	179.533,33	160.000,00
56	Siirt İl Sağlık Müdürlüğü Ek Bina Sağlıklı Yaşam Merkezi Biriminin Yapılması ve ASM Bakım ve Onarım Yapım İşi	2018/513418	08.11.2018 14:00	13.11.2018	27.11.2018	303.746,81	288.000,00
57	İdareme Atölye Sahasına güvenlik kulübesi eksik kalan saha betonu dökülmesi ve doğalgaz çekilmesi yapım işi	2018/537624	12.11.2018 14:00	13.11.2018	27.11.2018	123.189,65	110.000,00
58	İdareme ait Spor Kompleksi Asansör Yapım işi	2018/575612	21.11.2018 10:00	22.11.2018	11.12.2018	226.779,87	194.000,00
59	Dış Lastik ve Jant Mal Alımı	2018/590258	21.11.2018 14:00	22.11.2018	12.12.2018	105.360,00	102.700,00
60	Siirt Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Perde Mal Alımı	2018/574086	27.11.2018 10:00	29.11.2018	13.12.2018	42.681,25	35.190,00

61	İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binasına Raylı Kapı,Fotoselli Kapı ve Güvenlik Amaçlı Muhtelif İşler Yapım İş	2018/605715	28.11.2018 10:00	29.11.2018	12.12.2018	93.264,29	89.750,00
62	Siirt Tillo Hükümet Konağı Hizmet Binası Zemin Etüt, Mimari Statik ve Tesisat Projeleri Hazırlama Hizmet Alım İş	2018/584275	29.11.2018 10:00	30.11.2018	13.12.2018	93.800,00	27.000,00
63	Siirt Merkez Akdoğan Köyü ve Beşyol Köyleri İçmesuyu Yapım İş	2018/585516	06.12.2018 14:00	07.12.2018	17.12.2018	93.552,56	92.000,00
64	Siirt Kurtalan Bağlıca ve Erub Yokuşlu jandarma Krk. Komutanlığı İçmesuyu Yapım İş	2018/586213	10.12.2018 10:00	10.12.2018	28.12.2018	145.947,56	141.000,00
65	Memur Yemek Hizmet Alımı	2018/572193	11.12.2018 10:00	13.12.2018	04.01.2019	903.870,00	821.700,00
66	Siirt Baykan Çukurca jand Krk Komutanlığı İçmesuyu Sondaj Yapım İş	2018/588547	18.12.2018 10:00	19.12.2018	09.01.2019	87.529,56	75.000,00
67	Siirt Merkez Jandarma KLığı Avcı ve T-D 29 Lojmanları Mantolama ve Boya yapım İş	2018/612189	19.12.2018 10:00	19.12.2018	09.01.2019	154.164,73	89.900,00
68	İdareimize Ait Spor Kompleksine Mobilya Alım işi mal alımı	2018/598230	20.12.2018 10:00	21.12.2018	03.01.2019	419.617,36	320.883,38
69	Siirt İli Halk Kütüphanesine bağlı Çocuk Kütüphanesi Tadilat Onarım Yapım İş	2018/637853	26.12.2018 10:00	27.12.2018	09.01.2019	70.835,12	49.000,00
						95.788.666,41	80.547.151,38

2018 YILI İL ÖZEL İDARESİ İPTAL EDİLEN İHALE LİSTESİ

S.N	İŞİN ADI VE İHALE USÜLÜ	Dosya No:	YAK. MAL. BELG	İH.OLR. TAR. SAY.	İH. ONAYI TARİH SAY.	ÖDEN. SORG (Bütçe)	KİK NO	KE-SİN.İHA. BİLD. YAZI.	SÖZ. DAVET (En Erken)	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜK-LENİCİ FİRMA	Y.M ALIY ET	SÖZ. BE-DELİ (TL)	KİK'e Bild.	SG K'a Bild.	Emn'e Bild.	İŞ SÜ-RESİ	İŞ BİT R.T AR.	AÇIKLAMA
1	Siirt Merkez Eski İş Kur Binası- nın İl Halk Kütüphanesine Dönüştürülmesi Onarım İşİ	1					2017/7 03767		İPTAL										İdarece Hazırlanan Keşif Özetinin Yetersiz Olduğundan İhale İptal Edilmiştir.
2	Siirt Merkez İl Jandarma Alay Komutanlığı Görüntü izleme merkezi 21/c yapım işi	3					2018/3 3898		İPTAL										İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
3	Siirt İl Özel İdaresi Ek Atölye Yapım İşİ	7					2018/1 3606		İPTAL										Kırım düşük olduğundan ihale iptal edilmiştir.
4	Siirt Merkez Hükümet Konağı Hizmet Binasının Muhtelif Onarım İşİ	9					2018/5 4349		İPTAL										Kırım düşük olduğundan ihale iptal edilmiştir.
5	Muhtelif Çapta ve Özellikte Sondaj Boru Alımı	13					2018/1 00859		İPTAL										İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
6	Muhtelif Çapta ve Özellikte Sondaj Borusu Alımı	17					2018/1 10750		İPTAL										İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
7	Siirt Merkez İlçe Sağırsu-Baytepe -Doluhanman-Inkapı Köyü Yolbuldu Mezrası Gökçeabağ Beldesi Güzergahlarında Sanat Yapılarına Demir Izgara Yapımı	18					2018/1 01856		İPTAL										İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
8	Yangın Tesisatı Onarım ve Yangın İhbar Sistemi	21					2018/1 34848		İPTAL										İhaleye verilen Tekliflerin gecersiz olduğundan
9	Siirt Merkez İlçe Sağırsu-Baytepe -Doluhanman-Inkapı Köyü Yolbuldu Mezrası Gökçeabağ Beldesi Güzergahlarında Sanat Yapılarına Demir Izgara Yapımı	25					2018/1 72369		İPTAL										İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
10	Siirt Erzurum Kılıçkaya Köyü Bessuna Mezrası İçmesuyu Sondaj Yapım İşİ	29					2018/1 91775		İPTAL										Güvenlik Nedeniyle İhale İptal edilmiş
11	Siirt İl Muhtelif Köylerine Ait İçmesuyu Depoları Onarımları Yapım İşİ	32					2018/1 93832		İPTAL										İhale Kırımı Düşük Olduğundan İptal edilmiş
12	Siirt Emniyet Müdürlüğü KGYS Performansını Geliştirme ve CCTV Proje Yapım İşİ	33					2018/2 24994		İPTAL										İş Deneyim Belgeleri uygun olmadığından İptal edilmiş
13	Elektrik Alımı	35					2018/2 13098		İPTAL										İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
14	Spor Malzemeleri Alımı	36					2018/2 23799		İPTAL										Kırım düşük olduğundan ihale iptal edilmiştir.
15	Siirt Valiliği 112 Acil Çağrı Binası yapım işi (Belli İstekli Arasında)	39					2018/2 85756		İPTAL										İstekli Sayısı 5 ten Az olduğun- dan ihale iptal edildi
16	1 MW Solar Kurulum İşİ Ve ENH Nakil Hattı Yapı İşİ	40					2018/2 48255		İPTAL										İhaleye boş teklif verildiğinden iptal edildi
17	İlimiz Pervari İlçesi Ekindüzü, Tuzcular, Yeniaydın, İğneli ve Gürzova arası yol genişletme, Sanat Yapıların ile Yolun BSK İle Kaplanması Yapım İşİ	43					2018/3 24106		İPTAL										İhale onay belgesinde Fiyat Farkı ödenmeyecek denildiğinden ihale iptal edildi

18	Sağlık Müdürlüğü Ek Bina ASM Bakım Onarım İşi	56					2018/3 73411	İPTAL									Tekliflerin Yaklaşık Maliyetin Üstünde olduğundan İptal edildi
19	İdaremize ait Atölye etrafı ilave saha betonu ve atölye güvenlik kulübesi yapım işi	61					2018/4 61183	İPTAL									İsteklilerin vermiş oldukları tekliflerin Yaklaşık maliyete yakın olduğu ve kurumu düşük olduğundan iptal edilmiştir
20	İdaremize Ait 2 Adet Lojman Binalarının Onarım Yapım İşi	63					2018/4 56125	İPTAL									İhaleye Teklif veren İstekli Olmadığından İptal edilmiş.
21	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Perde Mal Alımı	67					2018/4 50761	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş
22	Siirt Tanıtım Günleri için Stant Kiralama, Tasarım ve Malzeme	68					2018/4 90600	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş
23	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Perde Mal Alımı	70					2018/4 73155	İPTAL									İhaleye verilen teklif yaklaşık maliyetin üstünde ve numunelerin uygun olmadığından olduğundan
24	Siirt Tanıtım Günleri için Stant Kiralama, Tasarım ve Malzeme Mal alım işi	71					2018/5 02353	İPTAL									Organizasyon İptal edildiğinden İhale İptal edilmiş
25	İdaremize ait Spor Kompleksine dış cephe asansörü Yapım İşi	76					2018/4 98590	İPTAL									İhaleye verilen teklif yaklaşık maliyetin üstünde olduğundan
26	İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binasına Raylı Kapı,Fotoselli Kapı ve Güvenlik Amaçlı Muhtelif İşler Yapım İş 21/C	82					2018/5 56680	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş
27	İdaremize Ait Spor Kopleksine Mobilya Alım işi	85					2018/5 21160	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş
28	Siirt Şirvan İlçesi Cevizlik Köyü İstinat Duvarı, Muhtelif Mahalleler 1Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım işi	86					2018/5 40453	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş
29	Siirt İli Halk Kütüphanesine bağlı Çocuk Kütüphanesine Tadilat Onarım Yapım İşi	89					2018/5 50944	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş
30	4(Dört) Adet İthal Binek Otomobil Kiralanması Hizmet Alımı	90					2018/5 90278	İPTAL									İhaleye verilen Geçerli Teklif Kalmadığından İhale İptal edilmiş

2018 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜD. TAMAMLANAN YAPIM İHALE LİSTESİ

S.N.	İŞİN ADI VE İHALE USÛLÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
1	Tillo 16 Derslik İmam Hatip Lisesi ve 100 kişilik Pansiyon işi	2017/639101	06.02.2018	06.03.2018	25.02.2018	14.378.236,81	8.790.000,00
2	Merkez 18 Derslik Halide Kutlualp okulu Yapım işi	2017/637357	08.02.2013 10:00	12.02.2018	26.02.2018	2.900.391,55	1.838.000,00
3	Kurtalan 4 Temel Eğitim Okulu ve Halk Eğitim Merkezi Doğal gaz Dönüşüm işi	2017/637934	9.05.2018	11.05.2018	07.06.2018	196.269,25	188.900,00
4	Öğretim kurumları Onarım işi	2017/636912	10.05.2018	14.05.2018	04.06.2018	173.137,33	109.000,00
5	Merkez Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Pansiyonu Onarım işi	2018/199967	10.05.2018	14.05.2018	7.06.2018	177.730,63	98.500,00
6	Eruh Dikboğaz İlkokulu Ş.P.Er Lokman Tınazoğlu İlkokulu ve Merkez Gökçebağ İlkokulu Onarım işi	2018/172937	15.05.2018	16.05.2018	7.06.2018	216.661,38	149.000,00
7	İlimiz Merkez Bilim Sanat Merkezi Yapım işi	2018/173507	16.05.2018	21.05.2018	12.06.2018	5.303.053,38	3.411.000,00
8	Temel Eğitim Yatırım programındaki 39 Okulun zemin etütlerinin yapılması Hizmet Alım işi	2018/247885	19.06.2018	04.07.2018	23.07.2018	137.683,33	105.250,00
9	Merkez 4 Anaokulu Onarım işi	2018/330442	18.07.2018	23.07.2018	14.08.2018	84.405,82	95.291,33
10	Merkez 3 Temel Eğitim Okulu Onarım işi	2018/330278	18.07.2018	19.07.2018	7.08.2018	169.260,59	149.000,00
11	Merkez Atlas Jet Mesleki Eğitim merkezi ile halk eğitim merkezi istisnat duvarı yapımı ve çevre düzenleme yapım işi	2018/329246	19.07.2018	20.07.2018	7.08.2018	143.461,17	125.000,00
12	Şirvan 3 Temel Eğitim Okulu Onarım işi	2018/357291	15.08.2018	15.08.2018	6.09.2018	207.052,92	175.000,00
13	Pervari 3 temel eğitim okulu onarım işi	2018/338868	15.08.2018	16.08.2018	31.08.2018	237.847,65	198.000,00
14	Eruh Yelkesen İlkokulu ve Erenkaya İlkokulu Onarım işi	2018/338452	16.08.2018	16.08.2018	6.09.2018	147.626,23	128.700,00

15	Merkez Hilmi Yavuz İlkokulu Kazım Karabekir Ortaokulu ve Cumhuriyet İlkokulu Onarım İşi	2018/387768	16.08.2018	17.08.2018	3.09.2018	261.610,68	177.000,00
16	İlimiz 6 Temel Eğitim Okulu Onarım İşi	2018/374122	28.08.2018	31.08.2018	17.09.2018	298.040,57	199.000,00
17	Kurtalan 3 Temel Eğitim Okulu Onarım İşi	2018/357035	29.08.2018	31.08.2018	14.09.2018	462.023,49	310.000,00
18	Orta Öğretim Kurumları Onarım İşi	2018/351619	31.08.2018	31.08.2018	19.09.2018	390.129,73	295.000,00
19	Baykan yetili bölge ortaokulu ve yarımcı ortaokulu onarım işi	2018/338560	4.07.1908	4.09.2018	24.09.2018	290.853,22	203.000,00
20	Merkez 75. Yıl Sağlık Meslek Lisesi Pansiyon Onarım İşi	2018/425869	11.09.2018	12.09.2018	27.09.2018	161.162,00	105.999,00
21	Şirvan 4 Temel Eğitim Okulu Onarım İşi	2018/395781	11.09.2018	12.09.2018	3.10.2018	238.069,96	220.000,00
22	Kurtalan Gözpinar YİBO Onarım İşi	2018/410513	18.09.2018	19.09.2018	10.10.2018	429.904,45	309.481,01
23	Merkez ve İlçelerde Bulunan 6 Okulun Doğalgaza Dönüşüm İşi	2018/364035	18.09.2018	04.10.2018	23.10.2018	272.766,69	228.000,00
24	Şirvan mesleki ve teknik Anadolu Lisesi Anaokulu Onarım İşi	2018/434189	20.09.2018 10:00	03.10.2018	24.10.2018	67.658,03	63.000,00
25	Merkez Rehberlik Araştırma Merkezi Doğalgaza Dönüşüm İşi	2018/480398	23.10.2018 10:00	24.10.2018	14.11.2018	80.122,32	70.980,00
26	Baykan Arınç Ortaokulu Çevre Düzenleme Yapım İşi	2018/478899	23.10.2018 14:00	26.10.2018	9.11.2018	44.355,62	38.000,00
27	Kurtalan 24 Derslikli Güneyevler Ortaokulu Yapım İşi	2018/477518	05.11.2018 10:00	08.11.2018	28.11.2018	4.132.390,26	2.850.000,00
28	Kurtalan 24 Derslikli Ertuğrul Gazi Ortaokulu Yapım İşi	2018/477385	06.11.2018 10:00	08.11.2018	24.12.2018	4.064.920,57	2.785.500,00

29	Merkez Evren Mah18 Derslikli İlkokulu Yapım İşi	2018/457283	07.11.2018 10:00	08.11.2018	24.12.2018	3.102.623,56	2.056.000,00
30	Pervari 18 Derslikli Mustafa Kemal İlkokulu Yapım İşi	2018/455657	08.11.2018 10:00	19.11.2018	04.12.2018	3.109.382,74	2.833.000,00
31	Baykan 24 Derslik Fatih İlkokulu Yapım İşi	2018/455486	09.11.2018 10:00	13.11.2018	05.12.2018	3.784.871,39	2.555.000,00
32	Eruh 24 Derslik Cumhuriyet İlkokulu Yapım İşi	2018/450751	12.11.2018 10:00	16.11.2018	06.12.2018	3.796.849,07	2.624.400,00
33	Merkez Yağmurtepe Köyü 24 Derslikli Okul	2018/373440	13.11.2018 10:00	16.11.2018	03.12.2018	4.218.332,66	2.775.000,00
34	Pervari İlçesi Grup Temel Eğitim Okulları	2018/371703	14.11.2018 10:00	19.11.2018	10.12.2018	4.562.881,54	4.250.000,00
35	Şirvan Piriçli Köyü 8 Derslikli Ortaokul Yapım İşi	2018/492491	15.11.2018 10:00	16.11.2018	05.12.2018	1.340.595,38	939.999,00
36	Şirvan İncekaya Köyü 8 Derslikli İlkokul Yapım İşi	2018/491479	16.11.2018 10:00	20.11.2018	10.12.2018	1.430.972,73	971.500,00
37	İlimiz Merkez 16 Derslikli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi	2018/561930	29.11.2018 11:00	06.12.2018	27.12.2019	646.131,39	633.000,00
38	Eruh Bağgöze 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	2018/561988	03.12.2018 10:00	05.12.2018	27.12.2019	1.166.137,24	777.000,00
39	Kurtalan Bölüktepe 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	2018/561849	03.12.2018 14:00	05.12.2018	27.12.2019	1.174.228,54	766.700,00
40	Pervari Gökçekuru Göl Köyü 8 Derslikli Ortaokul Yapım İşi	2018/541109	04.12.2018 10:00	06.12.2018	27.12.2019	1.604.899,68	1.510.000,00
41	Pervari Düğüncüler Ortaokulu	2018/540934	04.12.2018 14:00	05.12.2018	27.12.2019	2.043.765,00	1.610.000,00
42	Kurtalan Çayırli Köyü 8 Derslikli Ortaokul Yapım İşi	2018/540408	05.12.2018 10:00	07.12.2018	27.12.2019	1.491.868,42	967.000,00
43	Kurtalan Saipbeyli Ortaokulu	2018/540407	05.12.2018 14:00	07.12.2018	27.12.2019	1.503.035,94	961.500,00
44	Eruh Cintepe Ortaokulu	2018/540632	06.12.2018 10:00	07.12.2018	27.12.2019	1.575.201,67	1.081.200,00
						72.218.602,58	50.726.900,34

2018 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İPTAL EDİLEN İHALE LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	YAK. MAL. BELG	İH.OL R. TAR. SAY.	İH. ONAYI TARİHİ SAY.	ÖDEN. SORG KİK NO (Bütçe)	İHA. İLAN TARİHİ (En Son)	EMN. YAZ. YAZISI	İH. KOMİS. OLUR UNUN			İDARI TIP ŞART.	TKN. ŞART.	İHA. TAR. SAAATİ	İHA. KO- MIS. KA- RAR TARİHİ	KE- SIN. İH. A. BİLD. YAZI.	SÖZ. DA- VET (En Er- ken)	SÖZ. LEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜKLENE- Cİ FIRMA	Y.MA LİYET	SÖZ. BE- DELİ (TL)	KİK' e Bild .	SGK Em n'e Bild .	İŞ SÜ- RES İ	İŞ BİT İR. T AR.	AÇIKLAMA
								Tarih ve Sayısı	Üye- lere Tebliği	Sis- te me Kay r.															
1	Merkez Şöİsmail Çelik İlkokulu ve Kızılay Anaokulu Onarım					2018 /445 /301																			
2	Merkez Mehmetçik İlkokulu Onarım işi					2018 /433 /716																			
3	Kurtalan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Onarım işi					2018 /331 /178																			
4	Ş Ö İsmail Çelik İlkokulu Çevre Duvarı ve Kızılay Anaokulu Onarım işi					2018 /562 /039																			
5	Merkez Abdulhakim Ayten Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu Subasman Altı Yalıtım ve Kanalizasyon işi					2018 /588 /611																			
6	Abdulhamit Han MTAL Doğalgaz Dönüştürme					2018 /607 /002																			

2018 YIL KARAR AŞAMASINDAKİ İHALE LİSTESİ														
S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAA-Tİ	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜKLE-NİCİ FİRMA	YYAKLA-ŞIK MA-LİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)	1	Takasbank	2018/67 1805	28.12. 2018 14:00	68.834,01	63.950,00

2018 YIL SÖZLEŞME AŞAMASINDAKİ İHALE LİSTESİ							
S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	SÖZLEŞ. İMZA TAR.	YYAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
1	Pervari Ormandalı Köyü 12 Derslikli Ortaokul Yapım İşi	2018/562613	12.12.2018 10:00	14.12.2018		2.320.388,20	2.222.222,00
2	Tillo İkizbağlar Köyü 12 Derslikli ilkokulu Yapım İşi	2018/561629	12.12.2018 14:00	14.12.2018		2.861.167,88	1.846.900,00
3	Merkez Afetevleri Mahallesi 12 Derslikli İlkokul Yapım İşi	2018/561315	13.12.2018 10:00	14.12.2018		2.270.941,33	1.444.000,00
4	Eruh 18 Derslikli Atatürk ilkokulu Yapım işi	2018/543770	13.12.2018 14:00	14.12.2018		3.058.908,09	2.033.000,00
5	Kurtalan Bölüktepe Köyü 18 Derslikli İlkokul Yapım İşi	2018/540883	14.12.2018 10:00	19.12.2018		3.362.684,41	2.141.100,00

5-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BAĞLI SERVİSLERİ

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne bağlı servisler:

- 1- Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri servisi
- 2- İşçi İşleri Servisi
- 3- Tahakkuk Servisi
- 4- Eğitim İşleri Servisi
- 5- Güvenlik Hizmeti Servisi
- 6- Hukuk Bürosu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
- 2) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
- 3) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 4) Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
- 5) Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurur.
- 6) İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
- 7) Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- 8) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

1-Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri Servisi:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda olması şartıyla;

- a) Personel politikasının esaslarını tespit etmek, kadro cetvellerini hazırlamak ve gerekli ön çalışmaları yapmak, personel sicil kayıtlarının tutmak, görevlendirilecek birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- b) Her yıl Nisan ayı sonuna kadar Memur Norm Kadrolarının Ek Ödeme, Özel Hizmet, Yan Ödeme, Temininde Güçlük Zammı, İş Güçlüğü zammı vizelerinin Mahalli İdareler aracılığıyla onayını almak.
- c) Derece ve kademe terfilerini yapmak,
- d) Emekliye ayrılacakların emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- e) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Hasta Sevk belgelerini düzenlemek suretiyle personelin sağlık kuruluşlarına sevklerini yapmak,
- g) Naklen, açıktan veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarının ve onaylarını hazırlamak,
- h) Yıl sonu itibarıyla amirlerince verilen sicil notları tutmak ve değerlendirmek, personel istatistik bilgi tabloları / cetvellerini hazırlamak,
- ı) Personellerin Öğrenim durumlarını yükseltenlerin intibaklarını yapmak,
- i) Hizmet intibaklarını yapmak,
- j) Personelin askerlik borçlanmalarını yapmak,
- k) Personelin pasaport müracaat işlemlerini hazırlamak,
- l) Disiplin Kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- m) Personelin işe alınması, atanması, ayrılması, nakil ve görev yeri değişiklikleri ile işten çıkarılması, görevinden uzaklaştırılması, soruşturma ve cezalandırılması işlemlerine ilişkin talep ve teklifleri yetkili makama sunmak ve takibini yapmak,
- n) Mal beyanlarını almak ve muhafaza etmek,
- o) Stajyer öğrencilerle ilgili işlemleri takip etmek,
- ö7) Servisin görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- p) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- r) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükmünün uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- s) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

2. İşçi İşleri Servisi:

4857 Sayılı İş Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Memur İşleri ve Sözleşmeli Personel Servisi ile koordineli olarak, mahalli ve müşterek nitelikte olması şartıyla;

- 1) İşçi özlük dosyalarının kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek,
- 2) İşçi personellerin derece ve kademe terfilerini yapmak,
- 3) Sözleşme hükümlerine göre disiplin kurullarını oluşturmak ve sekreteryalığını yapmak,
- 4) Sözleşme hükümlerine göre işyeri hasar ve zarar komisyonlarını oluşturmak,
- 5) Emekliye ayrılacak işçilerin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- 6) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Naklen veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarını hazırlamak; görevlendirilecek işçilerin birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- 8) Hizmet intibaklarını yapmak,
- 9) Askerlik borçlanmalarını yapmak,
- 10) İşçi personellerin İş Kanunu gereğince yılda en az bir defa Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir raporlarını almak,
- 11) Geçici işçi giriş, çıkış, vize ve diğer iş ve işlemlerini yapmak,
- 12) Toplu sözleşme görüşmeleri öncesi ve sonrası işçi personellerin sözleşmeden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- 13) Çalışan İşçi personelin hasta Sevk kâğıtlarını düzenlemek,
- 14) Sendika üyelik yazışmalarını ve sendika aidatı kesintilerinin listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödemenin takibini yapmak,
- 15) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 16) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükmülerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 17) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Tahakkuk Servisi:

- 1) Personelin Nakdi ve aynı haklarının ödemelerini yasal süresi içinde yapılmasını sağlamak, yasalardan ve sözleşmelerinden doğan diğer haklarının takibini yapmak,
- 2) Sağlık kuruluşları tarafından gönderilen personel ait sağlık gideri faturalarının incelenip tahakkuka bağlandıktan sonra ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 3) Maaş/özlük/harcırah ve diğer sosyal haklar ile ilgili bordrolarını/listelerini yapma ve ilgililere ödemek üzere ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 4) Yiyecek, giyecek ve benzeri sosyal hak ve yardımlar ile personel işleri ile ilgili diğer mal ve hizmet alım ihaleleri yapmak, sözleşme ve ödeme belgelerinin tahakkuk işlemlerini yaparak ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 5) İşçi personellerin sigorta prim bildirgelerinin zamanında düzenlenip SGK' ya elektronik ortamda iletilmesini sağlamak,

4. Eğitim İşleri Servisi:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- 1) Personelinin eğitim ihtiyacını; insan gücü, para, zaman, malzeme vb. kaynaklarla birimlerden ve eğitim uzmanlarından alacağı görüş ve önerileri de göz önünde tutarak araştırmak; eğitim, politika ve önceliklerini tespit etmek,
- 2) Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını yapmak; her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını internet ortamına almak. Böylece, üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşmak.
- 3) İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- 4) Birim müdürleri için “yönetim yeterliliği profili”, diğer personel için de “performans ölçüm kriterleri” hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan kriterleri birim müdürlerinin görüşüne sunmak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına ilişkin programların maliyet hesaplarını çıkararak, en uygun olanının uygulanması için araştırmalar yapıp, seçenekli öneriler hazırlamak,

- 6) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için eğitim program taslakları hazırlamak,
- 7) Eğitim programların uygulanmasını sağlamak,
- 8) Personelin yetişmesini ve hizmete uyumunu sağlamak,
- 9) Hizmetin verim ve niteliğini yükseltmek; birimlerle eğitim yapılmasına esas koordineyi sağlamak ve eğitimlerle ilgili brifing hazırlamak.
- 10) Personeli, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek ve yetiştirmek,
- 11) Personelin görevde yükselmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 12) Personeli, üst düzey görevlere hazırlamak,
- 13) Personelin gelişme ve değişimlere uyumunu sağlamak,
- 14) Personelin dilbilgisini geliştirmek, teknolojik ürünlerin kullanımından haberdar etmek; iş verimini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim vb. olanakları sağlamak,
- 15) Hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, değerlendirmek, usullerini düzenlemek,
- 16) Çalışma metot ve sistemlerinin geliştirilmesi yönünde personelde ilgi ve istek uyandırmak, moralini yükseltmek ve dinamizmini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- 17) Eğitimlerle ilgili iç ve dış tüm faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- 18) Eğitim faaliyetlerinde kurum içi veya diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanacak eğitimci ve öğretici temini için araştırmalar yapmak,
- 19) Uygulanacak eğitim programlarıyla ilgili olarak; eğitim programları hazırlamak, eğitimciler tarafından hazırlanan ders notlarını çoğaltılarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek,
- 20) Teşkilatta yapılan değişiklikler, personele yeni bir eğitim yapılmasını gerektiriyorsa bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- 21) Kesin şeklini alan programlarda ortaya çıkacak zorunlu değişiklikler nedeniyle; zaman, yer, konu veya programın iptali gibi hususlarda Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
- 22) Gerçekleştirilen eğitim programlarını değerlendirmek,
- 23) Eğitime katılanların devam durumlarını, varsa disipline aykırı davranışların tespit ederek, gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Eğitim programlarının yönetimi bakımından uygulanışını, eğitime katılan personelin program sonucundaki bilgi, beceri ve davranışlarında sağladığı yararları ve çalışmalarda bunun getirdiği nitel ve nicel artışları değerlendirmek,
- 25) Eğitim ile ilgili çeşitli dokümanları değerlendirerek, çalışmaların daha nitelikli, çağdaş ve personelin daha başarılı olmasını sağlayıcı eğitim plan ve programları geliştirmek,
- 26) Personel eğitimiyle ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- 27) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 28) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 29) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

5. Güvenlik Hizmetleri Servisi Görev ve Yetkileri:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; Sivil Savunma Servisi kuruluncaya kadar

- 1) İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- 2) Hizmet Binalarının, Bina ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- 3) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 4) Güvenlik ile ilgili, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmek.
- 5) Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
- 6) Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 7) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulması,
- 8) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,

6. Hukuk Bürosu:

Siirt İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesi.

- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- ◆ Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu ihale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- ◆ Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ve gereğini yerine getirmek.
- ◆ Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşlerine katılmak
- ◆ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

YILI	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan	Adli Yargı	İdari Yargı	Lehte	Aleyhte	Devam	Temyiz	Kesinleşen	Toplam
2018	0	49	3	4	1	-	6	1	-	8
TOPLAM	0	49	40	2	-	-	42	-	-	42

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- ◆ Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- ◆ İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- ◆ Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ◆ Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ◆ Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- ◆ 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden; 13 personel emekliye ayrılmış, 1 personelin görevi askıya alınmış olup toplamda 14 personel görevden ayrılmıştır.
- ◆ Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ◆ 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.

- ◆ Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
- ◆ İşçi personelin İşgücü Çizelgesi her ay elektronik ortamda Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ◆ Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- ◆ Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- ◆ Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- ◆ Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- ◆ Memurlarla ilgili hizmet iiş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- ◆ Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.
- ◆ Personelimizin mesaiye geliş ve gidişlerinin daha iyi takibine yönelik olarak kart ile mesai takip sistemi kullanılmakta ve gereken kontrol işlemleri yapıp sonuçlar müdürlüklere bildirilmektedir.
- ◆ İdareimiz İle Siirt Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında TYP kapsamında imzalan sözleşme gereğince 780 adet geçici işçi alınmıştır.
- ◆ 2018 yılı içerisinde 38 personelimiz görevlerini ilgilendiren konularla ilgili eğitime katılmışlardır.
- ◆ 2018 yılı içerisinde 54 personelimizin ilk yardım eğitimine katılımı sağlanmış ve 31 personelimiz ilk yardım belgesi almaya hak kazanmıştır.



2018 YILI TOPLUM YARARINA YAPILAN PROGRAMLAR

- ◆ İdareimiz ile Siirt Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Programı Kapsamında 780 kişilik grubun sözleşme gereği TYP süreleri 11/10/2018-31/12/2018 tarihleri arasında idareimizde istihdamları sağlandı.

6) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ



Yetki Görev ve Sorumluluklar: İl Özel idaresi hizmet alanı içindeki köy ve mezraların yol yapımı, stabilizesi, asfalt yamalama, yollarının kışın karla mücadele çalışmaları, içme Suları hatları döşenmesi, bakım ve onarımı, su ikmali, etüt, plan-proje, imar, ruhsat işlemleri, personel servisleri vb. işler için vb. işlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerini sağlamak, bu araçların bakım ve onarımlarını yapıp hazır halde bulundurmak, bunun için ge-

rekli akaryakıt ve yedek parça ikmallerini yapmak, alım ve satımlarla ilgili ihale dokümanı hazırlamak, fenni muayene işlemleri ile trafik sigorta poliçelerini yenilemek, kuruma ait merkez ve ilçelerdeki her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerinin ambar işlemlerini yürütmek. İl Özel İdaresi ve Siirt Valiliğine ait araç ve iş makinelerinin işletilmesi, bakım ve onarımı, malzeme ikmali işleri ile kaçak akaryakıt ve sivil hurda araçlar ile ilgili teslimat ve diğer işleri gerçekleştirmektedir.



S.N	GÖREVİ	SAYISI
1	Müdür	1
2	Teknik Eleman Makine Mühendisi	1
3	Teknik Eleman Makine Teknikeri Sözleşmeli	3
4	Memur	6
5	İşçi	90
6	Hizmet Alımı İşçisi	63
TOPLAM		163

1.KARA TAŞIT ALIMLARI

BÜTÇESİ	: 4.423.190,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 2.985.259,96
KALAN	: 1.437.930,04

10 Adet arazi uyumlu 4x4 ısuзу marka pick—up alımı gerçekleştirilmiştir.

2.HAREKETLİ İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

BÜTÇESİ	: 10..000.000,00
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	: 9.349.890,57
KALAN	: 650.109,43

Vidanjör monte edilmek üzere damperli kamyon, arasöz monte edilmek üzere 1 adet kamyon, 5 adet Man 6x2 damperli kamyon, 1 Adet Mercedes marka otobüs, 3 adet Liebherr marka Ekskavatör, 3 Adet Hidromek marka kanal kazıyıcı, 2 adet Komotsun marka Loader, 1 adet Volkswagen marka VIP Mini-büs, 1 adet Caterpillar marka greyder, 3 Adet Hidrolik kırıcı alımı gerçekleştirilmiştir.

3.DİĞER AVADANLIK ALIMLARI

BÜTÇESİ	: 122.327,53
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 84.311,00
KALAN	: 38.016,53

Tezgahlar, hidrolik hortum presi,şerit testere tezgahı v.s alımları yapılmış, kalan kısmı 2019 yılına devredilmiştir.

4. İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 150.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 148.680,00
KALAN	: 1.320,00

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için kiralanmak suretiyle 3(üç) adet ekskavatör kiralanmıştır.

5. TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 189.095,06
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 189.095,06
KALAN	: 0,00

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için dışardan 4 adet 4x4 pick-up ve minibüs kiralanmıştır.

6.SİGORTA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 451.134,25
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 51.000,00
KALAN	: 200.134,25

İdaremiz ve valilik bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene ve trafik işlemleri için gerekli harcamalar yapılmıştır.

7.HABERLEŞME GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 20.650,00
YILLIK HARCAMA	: 20.650,00
KALAN	: 0,00

İdaremiz parkına ait araçların takip edilebilmesi için araç takip sistemine gerekli harcamalar bu hesaptan yapılmıştır.

8.AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI

BÜTÇESİ	: 2.200.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 3.358.064,46
KALAN	: 138.056,60

İdareimizce yapılan 700.000 LT, Motorin 30.000 LT Benzin ve 7.000 litre Addblue alım ihalesi gerçekleşmiştir. Artan 2019 malı yılına devredilmiştir.

9.TAŞIT ve İŞ MAKİNASI BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 200.000,00
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 200.000,00
KALAN	: 0,00

İdaremiz atölye bünyesinde toplam 530 iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş, makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

7) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYETLERİ

2018 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ‘05’ Bütçesi ile yapılan harcamalar

Bütçe İle verilen	6.850.000,00
2017 yılından devreden ödenek	1.117.761,08
Aktarma ile gelen ödenek	2.546.631,56
Ek Bütçe ile Verilen	6.500.000,00
Aktarma ile düşülen ödenek	2.091.768,14
Net Bütçe ödeneği toplamı	14.907.624,50
Harcanan ödenek	10.783.500,52
İptal edilen ödenek	0,00
2018 yılına devreden ödenek	4.124.123,98

2018 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ‘08’(Tahsisli Ödenekler) Bütçesi ile yapılan harcamalar

2018 yılı içerisinde gelen ödenekler	12.013.128,00
2017 Yılından devreden ödenek	9.960.283,55
Aktarma ile gelen ödenek	138.270,33
Aktarma ile düşülen ödenek	138.270,33
Net Bütçe ödeneği toplamı	21.973.411,55
Harcanan Ödenek	5.386.111,50
2019 Yılına devreden ödenek	16.587.232,05

PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TÜRÜ TARİHİ + KEŞİF ARTIŞI	ÖDENEĞİN TUTAR	KALAN ÖDENEĞİN MİKTARI	BAKIM ONARIM	STABI- LİZE	PARKE	BSK AS- FALT	1. KAT ASFALT	2. KAT ASFALT	TAŞ- BETON DUVAR	SANAT YAPISI	AÇIKLA- MA
NİTELİĞİ	(TL) J	(TL) K	(TL) M=J - K		Km	m ²	Km	Km	Km	m2	MENFEZ Ad. KÖPRÜ Ad.	
Sanat Yapılarının Demir Izgara İle Kapatılması İşi	94.247,78	89.090,00	84.803,71	0,00							90,00	Bitti.
Stabilize, Parke Kaplama ve Taş Duvar Yapım İşi	275.323,17	161.660,00	146.289,76	0,00	1,00	5.000				60,00		Bitti.
Kagir Duvar Ya- pım İşi.	25.665,00	25.370,00	25.370,00	0,00						99,00		Bitti.
Q800 Beton Boru Alım İşi	23.718,00	20.036,40	20.036,40	0,00							60,00	Bitti.
13,25 km. yolun toprak işi topoğra- fik alımı, 25 metre aralıklar ile en kesit ve kübaj he- sapları hizmet alım iş	26.373,00	25.370,00	25.370,00	0,00								Bitti.
1380 m ²	378.449,31	247.800,00	247.800,00	0,00						1.380,00		Devam Edi- yor.
Köy İçerisi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00		8.000						Bitti.
1.000 Mt	274.546,67	263.140,00	263.140,00	0,00							500,00	Bitti.

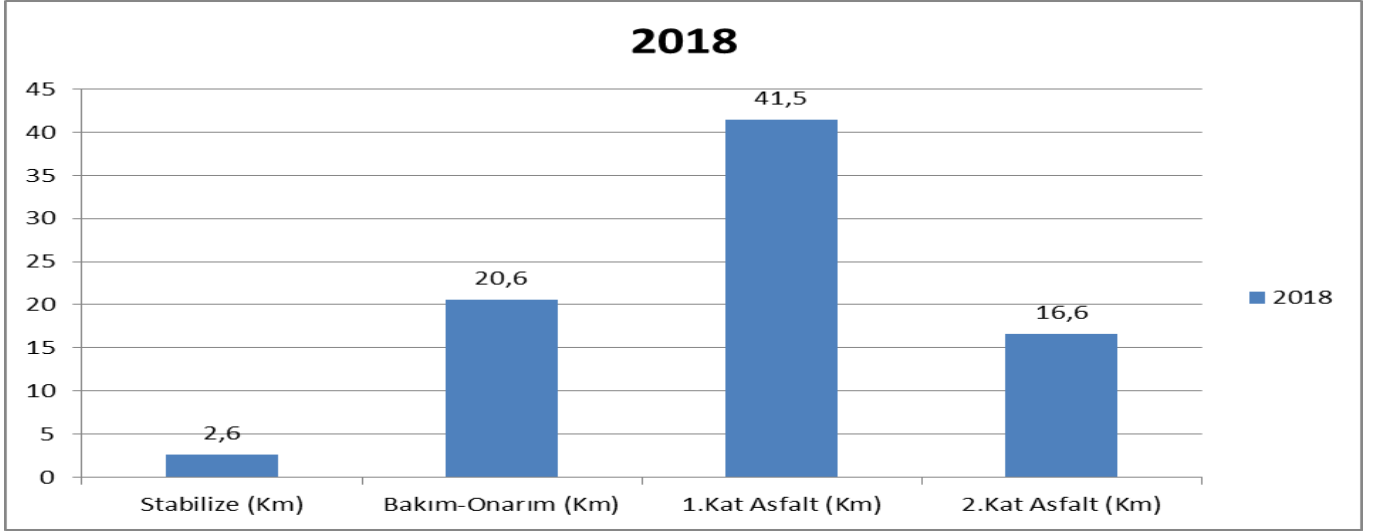
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	282.000,00	644.000,00	644.000,00	0,00	9.400													Bitti.
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	260.000,00				9.000													Bitti.
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	278.418,00				9.000													Bitti.
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	90.000,00				4.000													Bitti.
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	80.000,00				3.000													Bitti.
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	60.000,00				2.000													Bitti.
Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	85.000,00				3.000													Bitti.
	280.000,00																	Bitti.
Sanat Yapılarının Demir İzgara İle Kapatılması İşi	168.808,15	136.880,00	116.310,07	0,00												96		Bitti.

1 Adet Köprü Yapım İşi	1.533.680,23	1.512.339,47	1.068.875,73	443.463,74														1	Bitti.
Kısmi Geniştirme, Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi.	1.400.000,00	1.400.000,00	1.036.317,55	363.682,45									18,2						Devam Ediyor.
	762.000,00	762.000,00	762.000,00	0,00															Devam Ediyor.
Sanat Yapılarının Demir İzgara İle Kapatılması İşi	235.851,23	218.300,00	190.744,43	0,00													131		Bitti.
	29.028,89	29.028,89	29.028,89	0,00													21		İptal Edildi.
	361.362,56	295.000,00	92.387,92	202.612,08	6,60														Devam Ediyor.
Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	1.400.181,46	879.100,00	856.000,00	0,00													22.669		Bitti.
Sanat Yapılarının Demir İzgara İle Kapatılması İşi	95.402,46	79.060,00	55.604,02	0,00														46	Bitti.
Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	206.182,88	105.610,00	100.572,88	5.037,12													3.668,20		Bitti.

Şirvan Cevizlik Tek İlt. Maden Grup Köy Yolu	Roadmiks Ona- rım İşi	206.560,83	200.600,00	200.600,00	0,00	14,00												Bitti.
Taşlı (1,5 Km), Derinçay (4,5Km.), Taylı Sabetaş Mezr.(1 Km.), Tatlıpa- yam (1 Km.) ve Yatağan (1 Km.) Köy Yolları Roadmix ve 1. Kat As- falt Yapım İşi.	Roadmix ve 1. Kat Asfalt ve Sanat Yaırları Yapım İşi.	531.000,00	531.000,00	531.000,00	0,00			9,0										Bitti.
Beyaz Köprü-Yağcılar- Soğuksu-Daltepe- Kalkancı Grup Köy Yolları 2.Kat Asfalt Sat- hı Kaplama İşi	2.Kat Asfalt Sat- hı Kaplama İşi	594.000,00	594.000,00	594.000,00	0,00				16,6									Keşif Gönde- rildi
Siirt ili Tillo İlçesi Taş- balta-Alkumru Barajı- Akyayla Köyü ile Hat- rant-Ikizbağlar-Fersaf- sinop-aysunç Mz. Köy Yolları	Sanat Yapıları- nın Demir Izgara ile Kapatılması İşi	52.601,45	47.200,00	60.989,24	0,00									60				Bitti.
Siirt İli Tillo İlçesi İkiz- bağlar Köyü Yol ayrımı ile Aysunç Mz. Arası	Yol Altyapı Güç- lendirme ve Par- ke Kaplama Ya- pım İşi	262.167,23	182.900,00	151.000,00	0,00	1,60	3.600											Bitti.
TOPLAM		17.020.246,85	14.138.729,92	13.164.958,75	1.015.455,81	20,60	2,60	41,50	16,60	2.439,0	1.387,00	1,00						
9 Km Bitti, 24,5 Km devam Ediyor, 8 Km İptal Edildi.																		
16,6 Km Keşif gönderildi.																		
14 Km Bitti, 6,6 Km Devam Ediyor.																		
2,6 Km bitti.																		
133.558,20 m² Bitti, 3.000 m² Devam Ediyor.																		
1.278 Adet Bitti, 88 Adet Devam Ediyor, 21 Adet İptal Edildi.																		
159 m2 Bitti, 1.380 m² Devam Ediyor, 900 m² İptal Edildi.																		
1 Adet Devam Ediyor.																		

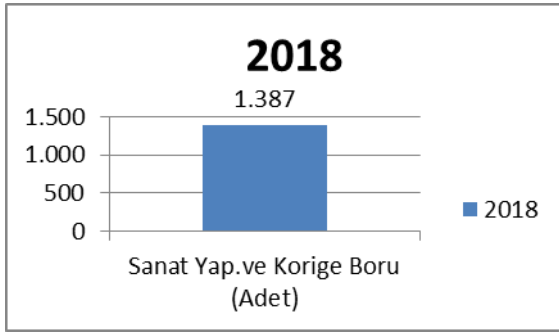
2018 İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KATKISIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İL ÖZEL İDERESİ,TABLO: 1 Yol Çalışmaları



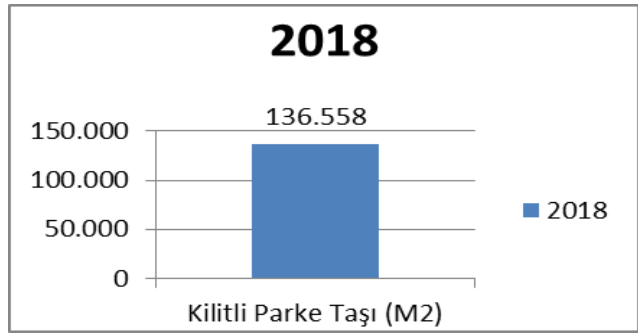
Çalışma Adı	Maliyet (TL) 2018
Stabilize	344.560,00
Bakım-Onarım	840.160,00
1. Kat Asfalt	5.402.105,00
2.Kat Asfalt	594.000,00
TOPLAM	7.180.825,00

İL ÖZEL İDERESİ, TABLO: 2 Sanat Yapıları



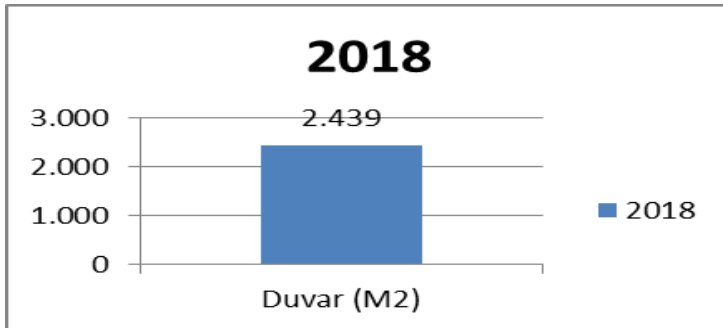
Çalışmalar	2018
Sanat Yapıları	1.378.519,75
TOPLAM	1.378.519,75

İL ÖZEL İDERESİ, TABLO: 3 Kilitli Parke Taşı



Çalışmalar	2018
K.Parke Taşı	5.444.244,00
TOPLAM	5.444.244,00

İL ÖZEL İDERESİ, TABLO:4 Duvar



Çalışmalar	2018 (TL)
İstinat Duvarı	434.830,00
TOPLAM	434.830,00

2018 YILI İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM İZLEME CETVELİ
(Stabilize+Yeni Yol+Mazemeli Bakım+Onarım+Yol Genişletme+Parke Taşı+Reglaj+Heyelan Temizleme+Kar İle Mücadele+ Dolgu)

PERVARİ			
S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Gökbudak-Söğütönü Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
2	Gökbudak-Düğüncüler-Yapraktepe-Doğan Ky.	Kar ile Mücadele	Bitti.
3	Doğan-Sarıyaprak Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
4	Karşıyaka-Keskin Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
5	Gümüşören Sarıçiçek Mez.	Kar ile Mücadele	Bitti.
6	Gökbudak-Düğüncüler-Yapraktepe-Doğan Ky.	Kar ile Mücadele	Bitti.
7	Güleçler Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
8	Karşıyaka-Keskin Köyleri	Yol Temizleme	Bitti.
9	Karşıyaka-Keskin Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
10	Gökbudak-Doğan Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
11	Çobanören Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
12	Gökbudak-Yapraktepe Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
13	Muhtelif Köyler	Kar ile Mücadele	Bitti.
14	Doğan-Sarıyaprak Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
15	Gürzova-İğneli Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
16	Ormandalı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
17	Karadayılar-Karamık Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
18	Yukarıbalcılar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
19	Sarıyaprak-Karadayı Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
20	Narsuyu Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
21	Çat Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
22	Gümüşöern Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
23	Gökbel Köyü	Kanal Açma	Bitti.
24	Palamutlu Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
25	Gürzova Köyü	Kar ile Mücadele	Bitti.
26	Karşıyaka-Keskin Köyleri	Yol Temizleme	Bitti.
27	Köprüçay Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
28	Doğan Köyü	Stabilize	Bitti.
29	Gürzova-Çukur Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
30	Gölköy Köyü	Stabilize	Bitti.
31	Gölgeli Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
32	Gümüşören Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
33	Gümüşören Sarıçiçek Mez.	Yol Temizleme	Bitti.
34	Çobanören Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
35	Gölköy Köyü	Kanal Açma	Bitti.
36	Narsuyu Köyü	Kanal Açma	Bitti.
37	Çemekare-Doğan Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
38	Ayvalıbağ Köyü	Yol Temizleme	Bitti.

39	Çukur Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
40	Karşıkaya Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
41	Taşdibek Köyü	Kanal Açma	Bitti.
42	Gökbel Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
43	Ormandalı Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
44	Palamutlu Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
45	Çobanören Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
46	Gökçekoru Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
47	Ormandalı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
48	Karşıkaya Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
49	Narsuyu-Güleçler öyleri	Yol Temizleme	Bitti.
50	Çukur Köyü	Temel Açma	Bitti.
51	Yukarıbalcılar Köyü	Yol Açma	Bitti.
52	Sarıdam Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
53	Yapraktepe Köyü	Yol Açma	Bitti.
54	Yapraktepe Köyü	Stabilize	Bitti.
55	Gökbudak Köyü	Dolgu Çalışması	Bitti.
56	Aşağıbalcılar	Yol Temizleme	Bitti.
57	Yukarıbalcılar Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
58	Keskin Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
59	Muhtelif Köyler	Yol Temizleme	Bitti.
60	Muhtelif Köyler	Kanal Açma	Bitti.
61	Güleçler-Narsuyu Köyleri	Heyelan Temizleme	Bitti.
62	Bent Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
63	Karasungur Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
64	Ayvalıbağ Köyü	Kanal Açma	Bitti.
65	Pervari Merkez	Enkaz Nakli	Bitti.
66	Kilis Köyü	Yol Açma	Bitti.
67	Ekindüzü Köyü	Kanal Açma	Bitti.
68	Palamıt Yazlıca Mez.	Yol Açma	Bitti.
69	Ormancık-Kışlacık Köyleri	Yol Açma	Bitti.
70	Düğüncüler Köyü	Yol Açma	Bitti.
71	Köprüçay Köyü	Temel Açma	Bitti.
72	Ormancık Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
73	Karasungur Köyü	Dolgu Çalışması	Bitti.
74	Sarıdam Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
75	Köprüçay Köyü	Kanal Açma	Bitti.
76	Yeniaydın Köyü	Kanal Açma	Bitti.
77	Kocaçavuş Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
78	İğneli Köyü	Kanal Açma	Bitti.
79	Doğan Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
80	Belenoluk Köyü	Kanal Açma	Bitti.
81	Keskin Köyü	Kanal Açma	Bitti.

BAYKAN			
S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Ulaştı Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
2	Engin Köyü	Stabilize	Bitti.
3	Baykan Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
4	Çaykaya Köyü	Stabilize	Bitti.
5	Karakaya Köyü	Stabilize	Bitti.
6	Dedebakır Köyü	Stabilize	Bitti.
7	Obalı Köyü	Stabilize	Bitti.
8	Gündoğdu Köyü	Stabilize	Bitti.
9	Karakaya Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
10	Dokuzçavuş Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
11	Dokuzçavuş Köyü	Stabilize	Bitti.
12	Dokuzçavuş Köyü	Temel Açma	Bitti.
13	Ulaştı Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
14	Meşelik Köyü	Temel Açma	Bitti.
15	Karakaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
16	Sarısalkım Köyü	Temel Açma	Bitti.
17	Dedebakır Köyü	Kanal Açma	Bitti.
18	Nallıyurt Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
19	Çelikli Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
20	Çamtaşı Köyü	Dolgu Çalışması	Bitti.
21	Sarıyurt Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
22	Tütenocak Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
23	Günbuldu Köyü	Temel Açma	Bitti.
24	Engin Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
25	Obalı Köyü	Temel Açma	Bitti.
26	Çevrimtepe Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
27	Dokuzçavuş Köyü	Temel Açma	Bitti.
28	Çaykaya Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
29	Tütenocak Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
30	Ünlüce Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
31	Ulaştı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
32	Meşelik Köyü	Yol Açma	Bitti.
33	Çelikli Köyü	Yol Açma	Bitti.
34	Meşelik Köyü	Yol Açma	Bitti.
35	Ulaştı Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
36	Tütenocak Köyü	Temel Açma	Bitti.
37	Karakaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
38	Meşelik Köyü	Kanal Açma	Bitti.
39	Engin Köyü	Kanal Açma	Bitti.
40	Yarımca Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
41	Baykan Köyleri	Yol Reglajı	Bitti.
42	Meşelik Köyü	Yol Reglajı	Bitti.

ERUH			
S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Payamlı Köyü	Stabilize	Bitti.
2	Eruh Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
3	Kuşdalı Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
4	Bilgili Köyü	Stabilize	Bitti.
5	Bayramlı Köyü	Stabilize	Bitti.
6	Bozatl Köyü	Kanal Açma	Bitti.
7	Çırpılı Köyü	Stabilize	Bitti.
8	Gedikaşar Köyü	Dolgu Çalışması	Bitti.
9	Bilgili Köyü	Kanal Açma	Bitti.
10	Gönendoruk Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
11	Kavaköz Köyü	Kanal Açma	Bitti.
12	Görendoruk Köyü	Stabilize	Bitti.
13	Yanıkkes Köyü	Stabilize	Bitti.
14	Okçular Köyü	Stabilize	Bitti.
15	Okçular Köyü	Yol Reglajı-Menfez Döşeme	Bitti.
16	Çayır Köyü	Stabilize	Bitti.
17	Çayır Köyü	Kanal Açma	Bitti.
18	Dadaklı Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
19	Yelkesen Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
20	Çizmeli Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
21	Yelkesen Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
22	Kekliktepe Köyü	Menfez Kapatma	Bitti.
23	Çizmeli Köyü	Temel Açma	Bitti.
24	Dalkıran Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
25	Kavaköz Köyü	Kanal Açma	Bitti.
26	Üzümlük Köyü	Temel Açma	Bitti.
27	Dalkorur Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
28	Yelkesen Köyü	Stabilize	Bitti.
29	Kekliktepe Köyü	Stabilize	Bitti.
30	Ufaca Köyü	Kanal Açma	Bitti.
31	Çırpılı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
32	Yokuşlu Köyü	Stabilize	Bitti.
33	Karadayılar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
34	Çizmeli Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
35	Gölgeli Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
36	Çeltik yolu Köyü	Kanal Açma	Bitti.
37	Salkımbağlar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
38	Savaş Köyü	Kanal Açma	Bitti.
39	Çetinkol Köyü	Kanal Açma	Bitti.
40	Okçular Köyü	Kanal Açma	Bitti.
41	Demiremek Köyü	Yol Geniştirme	Bitti.
42	Dikboğaz Köyü	Stabilize	Bitti.
43	Doğanca Köyü	Kanal Açma	Bitti.
44	Dikboğaz Köyü	Stabilize	Bitti.

ŞİRVAN			
S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Elmadalı Köyü	Kar ile Mücadele	Bitti.
2	Şirvan Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
3	Yağcılar Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
4	Otluk Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
5	Durankaya Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
6	Ormanbağı Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
7	Ormanbağı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
8	Adıgüzel Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
9	Özpınar Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
10	Yağcılar Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
11	Yadikapı Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
12	Yağcılar Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
13	Kirazlı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
14	Yağcılar Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
15	Durankaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
16	Elmadalı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
17	Yamaçlı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
18	Kasımlı Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
19	Damlı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
20	Cevizlik Köyü	Temel Açma	Bitti.
21	BeLençay Köyü	Kanal Açma	Bitti.
22	Kasımlı Köyü	Temel Açma	Bitti.
23	Cevizlik Köyü	Temel Açma	Bitti.
24	Yedikapı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
25	BeLençay Köyü	Stabilize	Bitti.
26	Adıgüzel Köyü	Menfez Temizleme	Bitti.
27	Kasımlı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
28	Kömürlü Köyü	Kanal Açma	Bitti.
29	Yağcılar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
30	Dolusalkım Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
31	Kalkancık Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
32	BeLençay Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
33	Yağcılar Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
34	BeLençay Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
35	Daltepe Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
36	Özpınar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
37	Sırçalı Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
38	Durankaya Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
39	Taşlı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
40	Soğuksu Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
41	Elmadalı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
42	Yamaçlı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
43	Durankaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
44	Cevizlik Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
45	Taşlı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
46	Kesmetaş Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
47	Nallıkaya Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
48	Cevizlik Köyü	Temel Açma	Bitti.

49	Maden Köyü Grup Köy Yolu	Yol Reglajı	Bitti.
50	Taşlı Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
51	Kayahisar Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
52	Otluk Köyü	Yol Raglajı	Bitti.
53	Boylu Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
54	Elmadalı Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
55	Çeltik yolu Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
56	Ormanbağı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
57	Taşlı Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
58	İkizler Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
59	Şirvan Köyleri	Yol Reglajı	Bitti.
60	Gözlüce Köyü	Kanal Açma	Bitti.
61	Taşlı Köyü	Yol Genişletme	Bitti.

MERKEZ

S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Doluharman Köyü	Kanal Açma	Bitti.
2	Bayraktepe Köyü	Stabilize	Bitti.
3	Kışlacık Köyü	Yer Düzeltme	Bitti.
4	Aktaş Köyü	Kanal Açma	Bitti.
5	Doluharman Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
6	Meydandere Köyü	Büz Döşeme	Bitti.
7	Kemerli Köyü	Mevzi Yapım	Bitti.
8	Meydandere Köyü	Stabilize	Bitti.
9	Delikli Taş	Güneş Paneli Yapım	Bitti.
10	Tuzkuyusu Köyü	Kanal Açma	Bitti.
11	Yeşilkonak Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
12	Sağırsu Köyü	Kanal Açma	Bitti.
13	Havaalanı	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
14	Organize Sanayi Bölgesi	Arazi Yeri Düzeltme	Bitti.
15	Organize Sanayi Bölgesi	Kanal Açma	Bitti.
16	Tuzkuyusu Köyü Sarıtepe Mezrası	Kanal Açma	Bitti.
17	Ekmekçiler Köyü	Stabilize	Bitti.
18	Havaalanı	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
19	Ekmekçiler Köyü	Stabilize	Bitti.
20	Yazlıca köyü	Kanal Açma	Bitti.
21	Yelibahçe Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
22	Doluharman Köyü	Kanal Açma	Bitti.
23	Tuzkuyusu Köyü	Stabilize	Bitti.
24	Sağırsu Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
25	Ormanardı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
26	Havaalanı	Stabilize	Bitti.
27	Organize Sanayi Bölgesi	Arazi Yeri Düzeltme	Bitti.
28	Yokuşbağlar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
29	Demrikaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
30	Kışlacık Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.

31	Kışlacık Köyü	Kanal Açma	Bitti.
32	Pınarova Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
33	Kezer Mesiri Alanı	Dolgu Çalışması	Bitti.
34	Kışlacık Köyü	Dolgu Çalışması	Bitti.
35	Pınarova Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
36	Delikli Taş	Stabilize	Bitti.
37	Demirkaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
38	Yağmurtepe Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
39	Koçlu Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
40	Yokuşbağlar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
41	Delikli Taş	Arazi Yeri Düzeltme	Bitti.
42	Yokuşbağlar Köyü Yıgınlı Mezrası	Kanal Açma	Bitti.
43	Konacık Köyü	Kanal Açma	Bitti.
44	Pınarova Köyü	Kanal Açma	Bitti.
45	Yerlibahçe Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
46	Tuzkuyusu Köyü	Stabilize	Bitti.
47	Demirkaya Köyü	Kanal Açma	Bitti.
48	Aktaş Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
49	Kemerli Köyü	Kanal Açma	Bitti.
50	Tuzkuyusu Köyü	Menfez Düzeltme	Bitti.
51	Delikli Taş	Yol Reglajı	Bitti.
52	Köprübaşı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
53	Tuzkuyusu Köyü	Gölet Yapım İş	Bitti.
54	Akyamaç Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
55	Tuzkuyusu Köyü	Stabilize	Bitti.
56	Pınarova Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
57	İnkapı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
58	Pınarova Köyü	Kanal Açma	Bitti.
59	Havaalanı	Yol Genişletme	Bitti.
60	Sağırsu Köyü	Kanal Açma	Bitti.
61	Doluharman Köyü	Kanal Açma	Bitti.
62	Tuzkuyusu Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
63	Koçlu Köyü	Yol Genişletme	Bitti.

KURTALAN

S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Kurtalan Köyleri	Kar ile Mücadele	Bitti.
2	Oyacık Köyü	Dolgu Çalışması	Bitti.
3	Aksöğüt Köyü	Gölet Yapım İş	Bitti.
4	Karabağ Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
5	Tulumtaş Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
6	Kayabağlar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
7	Beşler Köyü	Stabilize	Bitti.
8	Yeeşilkonak Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
9	Yeeşilkonak Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
10	Yeniköprü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.

11	Yeniköprü	Yol Genişletme	Bitti.
12	Aksöğüt Köyü	Stabilize	Bitti.
13	Tüten Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
14	Ağaçlıpınar Köyü	Stabilize	Bitti.
15	Tüten Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
16	Tosunbağı Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
17	Yuvalı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
18	Bölüktepe Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
19	Kayabağlar Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
20	Uluköy Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
21	Yellice Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
22	Akçagedik Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
23	Dibekli Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
24	Bağlıca Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
25	Gürgöze Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
26	Çayırılı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
27	Gözpınar Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
28	Demirkuyu Köyü	Gölet Yapım İşi	Bitti.
29	Erdurağı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
30	Oyacık Köyü	Yol Sıkıştırma Yapım İşi	Bitti.
31	Yellice Köyü	Gölet Yapım İşi	Bitti.
32	Tulumtaş Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
33	Üçpınar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
34	Kargılı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
35	Bölüktepe Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
36	Saipbeyli Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
37	Kayalısu Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
38	Yuvalı Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
39	Oyacık Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
40	Kınalıpınar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
41	Ağaçlıpınar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
42	Kılıçlı Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
43	Yeşilkonak Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
44	Üçpınar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
45	Gürgöze Köyü	Yeni Yol Yapımı	Bitti.
46	Nasrettin Hoca Köprüsü	Yol Reglajı	Bitti.
47	Tulumtaş Köyü	Yol Reglajı	Bitti.

TİLLO

S.N	KÖYÜN ADI	İşİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Akyayla Köyü	Menfez Döşeme	Bitti.
2	Çınarlısu Köyü	Menfez Döşeme	Bitti.
3	Çatılı Köyü	Stabilize	Bitti.
4	Dereyamaç Köyü	Stabilize	Bitti.
5	İkizbağlar Köyü	Yol Reglajı	Bitti.
6	Çatılı Köyü	Arazi Yeri Düzeltme	Bitti.
7	Çatılı Köyü	Kanal Açma	Bitti.
8	Yokuşbağlar Köyü	Kanal Açma	Bitti.
9	Akyayla Köyü	Yol Genişletme	Bitti.
10	Çatılı Köyü	Yol Yapım Çalışması	Bitti.
11	Akyayla Köyü	Kanal Açma	Bitti.
12	Çatılı Köyü	Yol Genişletme	Bitti.

KÖYDES ÇALIŞMALARI

ÖDENEK TAKİP CETVELİ

	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN	YAPILAN HARCAMA
İÇME SUYU	1.105.094,00	918.609,88	880.105,00
YOL	12.529.191,00	11.458.646,00	8.845.521,00
ATIKSU	1.365.281,00	1.534.240,00	1.573.378,00
ORTAK ALIM	974.000,00	453.372,00	777.062,00
YÖNETİM GİDERİ	266.500,00	10.000,00	68.616,00
	16.240.066,00	14.374.867,88	12.144.682,00

YOL ÇALIŞMALARI

Bakım ve Onarım (km)	21,85	42 Proje Bitti. 2 Proje Devam Ediyor. Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 95	
Stabilize (km)	28		
1. Kat Asfalt (km)	53,95		
2. Kat Asfalt (km)	12,85		
BSK (KM)	7,1		
Kilitli Parke Taşı (m ²)	61.760		
Duvar (m ²)	75		
Menfez (Adet)	11		

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

ATIK SU ÇALIŞMALARI

14 Proje Bitti.
2 Proje Devam Ediyor.
Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 95

12 Proje Bitti.
Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 100

2018 KÖYDES ÖZET TABLO

	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA
İÇME SUYU	2.418.000	2.145.986	2.358.402
YOL	20.663.667	17.460.564	6.008.344
SULAMA	283.088	324.500	313.547
ATIK SU	2.480.000	2.083.847	1.977.177
YÖNETİM GİDERİ	410.018	11.967	90.452
ORTAK ALIM	812.004	559.728	559.728
TOPLAM	27.066.777	22.586.592	11.307.650

İÇME SUYU	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA
	2.418.000	2.145.986	2.358.402
Tamamlanan Proje Sayısı	Devam Eden Proje Sayısı	İhale Aşamasında Olan Proje Sayısı	İptal Edilen Proje sayısı
14	-	-	5

YOL	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA
	20.663.667	17.460.564	6.008.344
Tamamlanan Proje Sayısı	Devam Eden Proje Sayısı	İhale Aşamasında Olan Proje Sayısı	İptal Edilen Proje sayısı
37	7	1	3
BSK (KM)	BAKIM ONARIM (KM)	KİLİTLİ PARKE (m²)	STABİLİZE (KM)
24,1	146	91.800	14,5

ATIK SU	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA
	2.480.000	2.083.847	1.977.177
Tamamlanan Proje Sayısı	Devam Eden Proje Sayısı	İhale Aşamasında Olan Proje Sayısı	İptal Edilen Proje sayısı
13	-	-	4

SULAMA	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA
	283.088	324.500	313.547
1 Proje Tamamlandı.			

8) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Bölmöleri

Bilgi İşlem
Evrak Kayıt
Arşiv
Bimer
Özel Kalem
Köydes
Basın Yayın

1) BİLGİ İŞLEM SERVİSİ:

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bağılı bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılanması öngörülmüştür.

Personel Durumu

Bilgi İşlem Servisinde 1 Bilgisayar Mühendisi çalışmaktadır.

Görevleri:

Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,

- ♦ İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması,
- ♦ İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- ♦ İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması,
- ♦ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- ♦ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- ♦ İl Özel İdaresi ve bağılı birimlerine ait manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
- ♦ İl Özel İdaresi ve bağılı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlanmalarının yapılması,
- ♦ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
- ♦ Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- ♦ Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması,
- ♦ İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ♦ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ♦ E-devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması,
- ♦ Elektronik arşiv bilgi sistemlerinin kurulması,
- ♦ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

2) EVRAK KAYIT BÜROSU:

Özel idareye posta veya elektronik ortamda gönderilen; kişilerce veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca elden getirilen her nevi yazıyı kabul etmek ve İmza Yetkileri Yönergesi gereğince yetki verilen görevlilerin havalesine ve imzasına hazırlamak, imzalanmasını takip etmek ve ilgili yerlere intikalini sağlamak ve sonuçlanmasını izlemek,

2) Özel İdare adına posta veya elektronik ortamda gelen ve Özel İdare birimlerinden çıkan evrakı almak, kaydetmek, görevli merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtmak, ulaştırmak ve postalamak,

Personel Durumu

Evrak kayıta 4 personel çalışmaktadır.

3) Arşiv

- ◆ Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzemeleri için "Birim Arşivi" kurulması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin ve sonuçlarının izlenmesi,
- ◆ Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü,
- ◆ Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi,
- ◆ Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve buna amaçla projeler üretilmesi,
- ◆ Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon kurulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi,
- ◆ Ayıklanma ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata uygun olarak tasnif edilmesi,
- ◆ Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması, Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi,
- ◆ Arşiv hizmetlerinde 2 personel çalışmaktadır.

4) BİMER-BİLGİ EDİNME

İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, internet üzerinden oluşturulmuş BİMER internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen yazıların takibini yapmak

5) KÖYDES

Görev Tanımı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne yürütülmekte olan Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi ödeneğinin kullanılmasına ve izlenmesine dair iş ve işlemleri yürütmek.

KÖYDES Projesinin Amacı

Susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması.

- ◆ Köy yollarının kalite standartlarının yükseltilmesi.
- ◆ Küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi.
- ◆ Köy atık su altyapısının iyileştirilmesi

Kapsam

- ◆ 6030 sayılı Kanun kapsamında bulunan büyükşehir belediyeleri haricindeki illerde, köy muhtarlıklarının ve bunlara bağlı yerleşimlerinin;
- ◆ İçme Suyu Projeleri,
- ◆ Köy Yolları Yol Projeleri,
- ◆ Küçük Ölçekli Sulama Projeleri,
- ◆ Atık Su Projeleri,
- ◆ Yukarıda belirtilen yatırımlarla ilişkili bakım ve onarım projeleri

Dayanak

6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi ile 2014/6841 sayılı 2015 Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının eki 2015 Yılı Yatırım Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Personel Durumu

Köydes biriminde 1 Personel çalışmaktadır.

6)BASIN-YAYIN

- ◆ Basın ve yayın ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak
- ◆ Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunlarla ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- ◆ Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması

7) DİĞER YETKİLER:

- ◆ Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Kuruma ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak
- ◆ Yıllık brifing dosyasını düzenlemek
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemlerin uygulanması.

**4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLER
ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR	Birim /Alt Bi- rimler
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	242
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	175
Kısmen Olumlu Cevaplanarak kısmen de Ret Edilerek Bilgi ve Belge- lere Erişim Sağlanan Başvurular	19
Ret Edilen Başvurular Tablamı	42
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak veya Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5
Başvurusu Ret Edilenlerden Yargıya İtiraz Edilenlerin Toplam Sayısı	1



CİMER BAŞVURU TOPLAMI	Birim /Alt Birimler
Olumlu Cevap Verilenler	8
Olumsuz Cevap Verilenler	14
Ret edilen Başvurular	1
Yönlendirilen Başvurular	2
TOPLAM BAŞVURU	25

9-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

S.N	İLÇE	FAALİYETİN ADI	AÇIKLAMA	ÇALIŞMA DURUMU
1	MERKEZ	24 derslik Fevzi çakmak ilkokulu yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
2		18 derslik Halide Kutlualp ilkokulu yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
3		18 derslik mehmet kapusuz ilkokulu	KONTROLLÜK	Bitti
4		Merkez 24 Derslik imam hatip lisesi ve 200 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
5		Merkez 24 Derslik Anadolu lisesi ve 100 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
6		sosyal Tesis ve Çevre Düzenleme işi	KONTROLLÜK	Bitti
7		Siirt Endüstri Meslek lisesi Atölye yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
8		Halk Eğitim Merkezi Yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
9		Üniversite Kampüsü 18 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
10		Selahaddin Eyyubi 6 derslik yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
11		Evren mh 18 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
12		Yağmurtepe 24 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
13		Merkez 20 derslik Bilim sanat merkezi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
14		Merkez 32 derslik mesleki teknik lise+200 kişilik pansiyon+2 atölye+spor salonu	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	TİLLO	Tillo 16 derslik İmama hatip lisesi ve 100 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	BAYKAN	Baykan Atabağı ilkokulu 12 Derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
2		Ziyaret 16 derslik imam hatip lisesi yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	ERUH	Cintepe 8 derslik ortaokul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
2		Bağgöze 6 derslik anaokulu	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
3		24 Derslik Cumhuriyet ilkokulu yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
4		Eruh Okçular ilkokulu 8 derslik yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
5		Eruh Okçular 4 lojman yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
6		Eruh 24 Derslik imam hatip lisesi ve 200 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	KURTALAN	Kurtalan Fatih ortaokulu 18 Derslik yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
2		Kurtalan yenidoğan İlkokulu 18 Derslik yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
3		Kurtalan Kayabağlar 16 derslik imam hatip lisesi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
4		Kurtalan ertuğrul gazi 24 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
5		Kurtalan 24 derslik Güneşevler okul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
6		Kurtalan Bölüktepe 6 derslik anaokulu yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
7		Kurtalan Çayırılı 8 derslik ortaokul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
8		Kurtalan saipbeyli 8 derslik yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
9		Kurtalan Görgöze 4 lojman yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti

1			KONTROLLÜK	
2		Doğan köyü 16 Derslik ÇPL yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
3		Pervari Hükümet konağı hizmet binası	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
4		Pervari Keskin -Karşıyaka 8 derslik ilkokulu+ortaokulu yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
5		Pervari Yapraktepe köyü Güzelbağ mz 8 derslik ilkokulu+ortaokulu	KONTROLLÜK	Bitti
6	PERVARI	Pervari Doğanköy 4 Lojman yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
7		Pervari palamutlu,keskin,yapraktepe 2 şer lojman yapım işi	KONTROLLÜK	Bitti
8		Pervari 16 derslik EML yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
9		Pervari Mustafa kemal 18 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
10		Pervari Köprüçay 8 taşdıbek 8 tuzcular 6 ve yeniaydın 6 derslik okul	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
11		Pervari Gökçekuru göl 8 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1		Şırvan 16 derslik İmam hatip lisesi yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
2		Şırvan İncekaya 8 derslik ilkokul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
3	ŞIRVAN	Şırvan Pirinçli 8 derslik ortaokul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
4		Şırvan Yatağan 6 derslik ortaokul yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
5		Şırvan cevizlik köyü 4 Lojman yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR



		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU-ilköğretim programı		
1		Eski otogar 32 Derslik(24+24 olarak yapıldı)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
2		Merkez afetevler ilkokulu 18 derslik	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
3		Baykan veysel Karani Anaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
4		Eruh Bağgöze Anaokulu (6 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
5		Eruh Atatürk ilkokulu(18 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
6		Eruh Cintepe ortaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
7		kurtalan BölüktepeAnaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
8		kurtalan Bölüktepe ilkokulu (18 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
9		Kurtalan Saipbeyli ortaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
10		Kurtalan Çayırılı ortaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
11		Merkez Fevzi Çakmak Ortaokulu (24 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
12		Merkez org.Eşref Bitlis Ortaokulu (24 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
13		Merkez Atatürk ilkokulu (24 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
14		Pervari Beğendik Anaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Gönd. ars. sorun var yerleşmiyor
15		Pervari Şehit Ekrem okutan ilkokulu (18 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
16		Pervari Çobanören (4 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
17		Pervari Kışlacık Ortaokulu (2 derslik)	keşif hazırlama	Gönd. ars. sorun var yerleşmiyor
18	GENEL	Pervari Söğütözü Ortaokulu (2 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
19		Pervari Yavuz sultan selim ortaokulu(8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
20		Pervari Ormandalı Ortaokulu (12 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
21		Pervari Göl ortaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
22		Pervari Gökbudak ortaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Gönd. ars. sorun var yerleşmiyor
23		Pervari Dügüncüler Ortaokulu (8 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
24		Pervari Çavuşlu Ortaokulu (4 derslik)	keşif hazırlama	Gönd. ars. sorun var yerleşmiyor
25		Pervari Belenoluk ortaokulu (4 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
26		Şırvan imam hatip ortaokulu (18 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
27		Tillo ikizbağlar ortaokulu (12 derslik)	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
28		Baykan Atabağı 7 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Arsa Bilgileri gelmemiştir.
29		Pervari Beğendik 7 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Arsa Bilgileri gelmemiştir.
30		Pervari Doğan köyü 7 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Arsa Bilgileri gelmemiştir.
31		Pervari Dügüncüler Köyü 4 dairesi loj. yapım işi	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
32		Pervari Çavuşlu köyü 2 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Arsa Bilgileri gelmemiştir.
33		Pervari Palamutlu 4 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
34		Eruh Çizmeli köyü 4 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.
35		Eruh Bağgöze 4 dairesi lojman yapım işi	keşif hazırlama	Keşif Milli Eğitime Gönderildi.



10-PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ

2018 YILI İÇME SUYU PROJELERİ (KÖYDES DIŞI KAYNAKLARDAN YAPILAN İŞLER)					
S.N	İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	Merkez Kezer Mevkii Termal Sondaj Yapım İşi	Termal Sondaj	861.400,00	Bitti
2	MERKEZ	Siirt Merkez Tuzkuyusu ve Tepebeşi Mahallesi ve Tillo Sinep Köyü İçme-suyu Yapım İşi	İçme Suyu	231.775,00	Devam Ediyor
3	MERKEZ	Akdoğan Beşyol İçmesuyu Yapım İşi	İçme Suyu	110.000,00	Devam Ediyor
4	MERKEZ	Eğlence köyü terfi hattı yapım işi	İçme suyu	145.540,76	Tamamlandı
5	MERKEZ	Yağmurtepe köyü Oğulcak mz., İnkapı köyü cami isale hattı tadilatı, Koçlu köyü içme suyu tadilatı,	İçme suyu tadilatı yapım işi.	150.969,14	Tamamlandı
6	MERKEZ	Kemerli köyü Erdoğan mz. İçme suyu tadilatı yapım işi.			
7	BAYKAN	Baykan İlçesi Çamtaşı Köyü Aş. Mah. İçme Suyu Tesisi Tadilatı	İçme Suyu Tesisi Tadilatı	148.720,00	Bitti
8	BAYKAN	Baykan İlçesi Tütenocak Köyü İçme Suyu 15 mt. Ayak Yükseklikli 100 M3 Ayaklı Su Depo ve Bağlantı Hattı Yapım İşi.	Depo Yapımı	136.137,00	Bitti
9	ERUH	Cintepi Köyü ve Tatlıpınar Mezrası	İsale Hattı	154.504,00	Birlik Bütçesi ile Yapıldı/ Tamamlandı
10	KURTALAN	Teylan Köyü (İçme Suyu)	Tesis Geliştirme	23.659,00	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)
11	KURTALAN	Yürekveren ve Çaklı Köyü(Keson Kuyu)	Yapım İşi	76.644,82	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)
12	KURTALAN	Kapıkaya (İçme Suyu ve Sondaj)	Yapım İşi ve-İsale Hattı	88.500,00	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)
13	KURTALAN	Beykent (İçme Suyu)	İsale Hattı	153.400,00	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)
14	KURTALAN	Erdurağı Köyü Sıcaksu Mezrası (İçme Suyu)	İsale Hattı	94.400,00	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)
15	KURTALAN	Kılıçlı Köyü Gültepe Mezrası (İçme Suyu)	İsale Hattı	94.283,30	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)

16	KURTA-LAN	Kılıçlı Köyü Kanikervana Mezrası (Sondaj)	Yapım İşi	76.700,00	Devam Ediyor (Birlik Bütçesi)
17	PERVARİ	Köprüçay Köyü İçme Suyu 50 m3 Gömme Depo Yapım İşi	Depo yapımı	89.680,00	Özel İdare Bütçesi ile yapıldı/Tamamlandı
18	PERVARİ	Gölgeli Köyü İçme Suyu 50 m3 Gömme Depo Yapım İşi	Depo yapımı	129.800,00	Özel İdare Bütçesi ile yapıldı/Tamamlandı
19	PERVARİ	Gökçekoru Köyü Göl Mezrası İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi	İsale Hattı	885.000,00	Özel İdare Bütçesi ile yapıldı/Tamamlandı
20	PERVARİ	Köprüçay Köyü İçme Suyu ve Kartaj İnşaatı Yapım İşi	Kartaj Yapımı	41.241,00	Özel İdare Bütçesi ile yapıldı/Tamamlandı
21	PERVARİ	Ormandalı Köyü İçme Suyu Boru Alımı ve Ayvalıbağ Yaylası İçme Suyu Boru Alımı.	Bakım - Onarım	90.879,00	Özel İdare Bütçesi ile yapıldı/Tamamlandı
22	ŞİRVAN	Cevizlik Köyü Bombat Mahallesi ve İkiziler Köyü Çayağzı Mezrası	İçmesuyu yapım işi	224.000,00	Birlik Bütçesinden yapıldı.
23	ŞİRVAN	Suluyazı Köyü		51.920,00	İl Özel İdaresinden Gönderilen ödenek ile yapıldı.
24	ŞİRVAN	Taşlı Köyü Yatağan Mezrası	Depo yapımı	76.228,00	İl Özel İdaresinden Gönderilen ödenek ile yapıldı.
25	ŞİRVAN	Otluk Köyü Benekli mezrası	Depo yapımı	57.820,00	İl Özel İdaresinden Gönderilen ödenek ile yapıldı.
26	ŞİRVAN	Yarıntepe Köyü	Depo yapımı	81.302,00	İl Özel İdaresinden Gönderilen ödenek ile yapıldı.
27	TİLLO	Siirt İli Tillo İlçesi Fersaf ve İkizbağlar Köyleri İçme Suyu OG ENH İşi	Tesis Geliştirme	63.720,00	Birlik Bütçesinden yapıldı.
28	TİLLO	Siirt İli Tillo İlçesi Fersaf Köyü ve Ziyaret İçmesuyu Tesisi Tadilatı Yapım İşi	Tesis Geliştirme	35.260,25	Birlik Bütçesinden yapıldı.
29	*	İl ve İlçelerde muhtelif 210 adet İçmesuyu Deposu Onarım İşi.	Tesis Geliştirme	1.534.000,00	*
TOPLAM				5.907.483,27	

**2018 YILI KANALİZASYON PROJELERİ
(KÖYDES DIŞI KAYNAKLARDAN YAPILAN İŞLER)**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN ÇA-	ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1	BAYKAN	Baykan İlçesi Ardiçdalı Köyü ile Yeşilçevre Köyü Çukurtaş Mezrası Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi.	Kanalizasyon Sistemi	309.354,00	Bitti
2	ERUH	Ballıkavak ve Gölgelikonak Köyleri	Fosseptik Çukuru ve Kanalizasyon Şebekesi	213.869,00	Birlik Bütçesi ile Yapıldı /Tamamlandı
3	KURTALAN	Konakpınar ve Yeniköprü Köyleri (Kanalizasyon)	Bakım Onarım	110.291,74	Tamamlandı (Birlik Bütçesi)
4	ŞİRVAN	Hürmüz Köyü	Kanalizasyon Sistemi	165.000,00	Birlik Bütçesinden yapıldı.
5	ŞİRVAN	Akyokuş,Meşecik, Kesmetaş köyleri ve Kesmetaş Köyü Bistan Mezrası	Kanalizasyon Sistemi	752.878,65	İl Özel İdaresinden Gönderilen ödenek ile yapıldı.
6	ŞİRVAN	Elmadalı Köyü ve Elmadalı Aşağı-Yukarı Kistal Bertürk, Kıl-	Kanalizasyon Sistemi	835.972,54	İl Özel İdaresinden Gönderilen ödenek ile yapıldı.
7	TİLLO	Siirt İli Tillo İlçesi İkizbağlar Köyü Meydantepe Mah. Kanalizasyon Tesi-	TESİS GELİŞTİRME	40.700,26	Birlik Bütçesi ile Yapıldı /Tamamlandı
8	TİLLO	Siirt İli Tillo İlçesi Sinep Köyü Kanalizasyon Hattı Tadilatı Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	20.630,44	Birlik Bütçesi ile Yapıldı /Tamamlandı
9	TİLLO	Siirt İli Tillo İlçesi Fersaf Köyü Kanalizasyon Tadilatı Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	18.794,35	Birlik Bütçesi ile Yapıldı /Tamamlandı
10	TİLLO	Siirt İli Tillo İlçesi Sinep Köyü Sinep-Tillo Kanalizasyon Hattı Tadilatı Ya-	TESİS GELİŞTİRME	75.520,00	Birlik Bütçesi ile Yapıldı /Tamamlandı
				2.543.010,98	

II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1– İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2018 MALİ YILI İÇERİSİNDE İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN BÜTÇEDE AYRILAN KANUNİ PAYLAR VE TAHSİSLİ MAHİYETTE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNE ALINAN ÖDENEKLERLE İLGİLİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA YAPILAN YATIRIMLAR

SİİRT AFAT 2018 MALİ YILINA İLİŞKİN İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN AYRILAN PAY İLE YAPILAN FAALİYETLER

1-İl Müdürlüğünce Arama ve Kurtarma çalışmalarında olay yerlerinde kullanılmak üzere 14.03.2018 tarihinde 1 adet çadır (30 metrekare) satın alınmıştır.

2-İl Müdürlüğünce Arama ve Kurtarma çalışmalarında olay yerlerinde kullanılmak üzere 15.03.2018 tarihinde 1 adet Drone (uçan göz) satın alınmıştır.



S.N	ARACIN CİNSİ	ALIM TARİHİ	MİKTARI	TOPLAM
1	Çadır Alımı	14.03.2018	1	22.302,00 TL
2	Drone Alımı	15.03.2018	1	22.302,00 TL
TOPLAM				44.604,00 TL

2-MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2018 Mali Yılında 132.465.344,01 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir

GELİRLER:

2018 Mali Yılı Bütçesi	
a)2017 Mali Yılından Devreden	
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari	79.154.469,01
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan	11.540.690,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen	
İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Ge-	7.362.165,00
Okul Öncesi Eğitm Kurumlarının Yatı- rım ve Cari Giderleri	67.000,00
Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve	34.601.020,00
Aktarma İle Eklenen	13.500.325,83
Aktarma ile Düşülen	13.760.325,83
TOPLAM	132.465.344,01

YATIRIM (Yapım Onarım) :

2018, Mali yılında toplam 53 projede , 654 yeni ve ek derslik, 6 lojman yapımı planlanmıştır.

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2018 yılında ;

Tillo İlçesine	: 37.000,00	TL
Baykan İlçesine	: 70.000,00	TL
Eruh İlçesine	: 85.000,00	TL
Kurtalan İlçesine	: 70.000,00	TL
Pervari İlçesine	: 85.000,00	TL
Şirvan İlçesine	: 70.000,00	TL olmak üzere ,

TOPLAM : 417.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanmak aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA :

2018 Temel Eğitim Programı kapsamında Kurtalan İlçesi Bölüktepe Köyü arsa kamulaştırması yapılmış olup 281.250,00 TL ödeme yapılmıştır.

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI :

2018 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut ortaöğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 35.334.020,00 TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

- ♦ Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 3 Lise, 1 pansiyon
- ♦ Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 5 Lise, 1 Pansiyon olmak üzere toplam 10 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşımali Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 22.218.510,11 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 303.188,75 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M : 54.107.571,12 TL. olarak gerçekleşmiştir

GENEL DURUM :

Gelirler Genel Toplamı :	132.465.344,01	TL
Giderler Genel toplamı :	76.629.269,98	TL
2019 Mali Yılına Devreden :	55.836.074,03	TL İlköğretim, Okul Öncesi ve Orta Öğretim
Kurumlarının toplam devreden ödeneği bulunmaktadır.		

3-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yılda Deveden Ödenek	14.154.878.89
Aktarma ile Gelen Ödenek	913.907.79
Aktarma ile Düşülen Ödenek	913.907.79
Net Bütçe Ödeneği	14.154.878,89
Yıl İçinde Harcama	11.664.384,52
2019 Yılına Deveden Ödenek	2.490.494,37

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
07.3.1.05	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	100.225,55
07.3.1.09	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	4.248,00
07.3.1.09	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	16.520,00
07.3.1.24	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	552.537,61
07.3.1.25	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.600.000,00
07.3.1.32	08	06.05.01.01	Hizmet Binası	252.225,00
07.3.1.32	08	06.05.07.01	Proje Giderleri	104.849,14
07.3.1.33	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.137.211,09
07.3.1.34	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	230.349,88
07.3.1.35	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	223.347,20
07.3.1.36	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	253.386,07
07.3.1.37	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	499.965,93
07.3.1.38	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.018.639,10
07.3.1.39	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	510.202,90
07.3.1.40	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	379.617,29
07.3.1.41	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	300.000,00
07.3.1.42	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	261.645,91
07.3.1.43	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.841.252,90
07.3.1.44	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.180.181,13
07.3.1.45	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.167.329,32
07.2.1.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	14.160,00
07.2.1.00	08	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	16.490,50
TOPLAM				11.664.384.52

4) SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yıldan Deveden Ödenek	25.996.016,17
Yıl İçinde Gelen Ödenek	8.199.251,00
Aktarma ile Eklenen	500.0000,00
Aktarma ile Düşülen	500.000,00
Net Bütçe Ödeneği	34.195.267,17
Yıl İçinde Harcama	20.782115,86
2018 Yılına Deveden Ödenek	13.413.151,31

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.00	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	25.960,00
03.1.1.04	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	935.740,00
03.1.1.14	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	3.923.039,61
03.1.1.29	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	13.915.534,42
03.1.1.38	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	417.720,00
03.1.1.41	08	06.01.01.01	Büro Mefruşat Alımları	935.288,69
03.1.1.42	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	654.793,14
TOPLAM				20.808.075,86

SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI YAPILAN YATIRIMLAR

İL EMNİYET FAALİYETLER/YATIRIMLAR		Yapılan Ödemeler
		2018
1-	İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım İşi Projesi	13.915.534,42
2-	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binaları ile Lojmanlarında Kullanılan 31 adet Kalorifer Kazanının İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Yaptırılan Hidrostatik Test Eksikliklerinin Giderilmesi	22.392,86
3-	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binaları ile Lojmanlarının Otomatik giriş-çıkış Kapılarının Bakım ve Onarım Gideri	18.431,60
4-	Şirvan İlçe Emniyet Amirliği Lojmanlı Hizmet Binası Onarım İşi	396.237,79
5-	Emniyet Müd. Loj. Çatı Olukları Değş.-Bölge Trf. Dent. Şb.Md. Muhtelif Onarım-Eruh İlçe Emn.A.lığı Kazan Değ.Onr. İşi	107.310,57
6-	Pervari İlçe Emniyet Amirliği Loj. Hiz. Binası Çatı Yapım İşi	77.954,69
7-	Emniyet Müdürü Konutu Onarım İşi	205.910,00
8-	Özel Harekat Şube Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Onarım İşi	1.562.681,92
9-	Şehit Selim Terzioğlu Polis Loj. Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi	1.399.469,88
10-	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğü Loj. Hiz. Binası Onarım İşi	132.650,30
11-	Siirt Emniyet Müdürlüğü KGYS Performansını Geliştirme ve CCTV Proje Yapım İşi	935.740,00
12-	Siirt İl Merkez İlçeleri KGYS Bakım Onarım Yedek Parça Malzeme Alımı Sistem Performansını Geliştirme Mal Alımı İşi	417.720,00
13-	Emniyet Müdürlüğü Yeni Hiz. Bin. Tefrişat Malz. Alımları Prj.	935.288,69
14-	Özel Harekat ve İstihbarat Şube Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Tefriş Malzemesi Alımı İşi Prj.	654.793,14
15-	Polis Radyosu Kurulumu	25.960,00
	TOPLAM	20.808.075,86

SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YAPIM İŞİ



İl Emniyet Müdürlüğü hizmet binasının yetersiz olması ve birimlerin dağınık olarak faaliyetlerini yürütmesinden dolayı yeni bina ihtiyacı ortaya çıkmış, bu kapsamda yapılan çalışmalar neticesinde; Maliye Hazinesine kayıtlı, İçişleri Bakanlığına (Emniyet Genel Müdürlüğü) İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapılmak üzere Defterdarlık Makamının 08/05/2012 tarih ve 305 sayılı Olur'ları ile tahsisli **Doğan Mahallesi 662 ada, 1 parsel, 22.856,21 m² arsaya yeni hizmet binası yapılması kararlaştırılmıştır.**

Proje 22.856,21 m² arsa üzerine B+Z+3 olmak üzere toplam **5 kattan** oluşmakta olup yaklaşık olarak **22.000 m²** kullanım alanından oluşmaktadır. İnşaat'ın hakediş olarak % 'si fiziki olarak % **100'ü** tamamlanmıştır. 19.10.2018 geçici kabul itibar tarihi kabul edilerek 08/11/2018 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Gelen ödenek toplamı fiyat farkıyla birlikte **35.838.780,00 TL** olup, bu güne kadar ödenen toplam hakediş tutarı **35.271.473,23 TL**, İl Özel İdaresinde kalan ödenek miktarı **567.306,77 TL**. dir. Kesin hakediş yapılmamıştır.

Yeni İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası tamamlanmış olup, il merkezinde dağınık olarak faaliyet gösteren birimler aynı binada toplanmış, bunun sonucunda personel, araç- gereç, zaman, akaryakıt gibi çok önemli kayıplar ortadan kalkmıştır. Ayrıca vatandaşların Emniyet Müdürlüğünde olan iş ve işlemleri için büyük kolaylık sağlanmaktadır.

ÖZEL HAREKÂT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ



Özel Harekat Şube Müdürlüğü 1994 yılından bu güne kadar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait Güreş Eğitim Merkezinde hizmet vermektedir.

Şube Müdürlüğü personel sayısının artması ve mevcut binanın yetersiz olması nedenleriyle yeni bina ihtiyacı ortaya çıkmış, bu kapsamda İçişleri Bakanlığına (EGM) tahsisli Asayiş Şube Müdürlüğü Hizmet Binası ile AFAD'a tahsisli Eski Doğum Hastanesi takas edilmiştir.

Bu kapsamda Emniyet Genel Müdürlüğünce 6.500.000,00 TL ödenek gönderilmiş ve İl Özel İdaresine aktarılmıştır. 6.410.393,37 TL + KDV yaklaşık maliyet dahilinde İl Özel İdaresince 2017/661000 İhale Kayıt Numarası ile ihaleye çıkılmış, 4.400.000,00 +KDV TL bedel teklif ile ihaleyi kazanan Haruni İnşaat Mühendislik Ltd.Şti. firması ile 23/02/2018 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 02/03/2018 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 300 gündür.

Zaruri işler için 172.980,90 TL +KDV iş artışı yapılmış ve 45 gün ek süre verilmiştir. Onarım işi devam etmektedir.

5-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2018-31.12.2018			HARCAMA CETVELİ	
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR				
Geçen Yıldan Deveden Ödenek				1.339.664,27
Yıl İçinde Gelen Ödenek				380.571,00
Yıl içinde eklenen				410.358,98
Yıl İçinde düşülen				410.358,98
Net Bütçe Ödenegi				1.720.235,27
Yıl İçinde Harcama				1.208.178,89
İptal				225,58
2019 Yılına Deveden Ödenek				511.830,80
HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI				
Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
10.4.0.06	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	73.019,18
10.4.0.06	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	57.820,00
10.4.0.07	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	40.910,35
10.4.0.08	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	53.215,24
10.4.0.09	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	62.988,20
10.4.0.09	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	22.844,80
10.4.0.09	08	06.01.01.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	20.709,00
10.4.0.12	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	257.907,41
10.4.0.18	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	72.910,35
10.4.0.19	08	06.07.07.01	Büro Mefruşatı Alımları	121.912,17
10.4.0.19	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	315.483,30
10.4.0.20	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	96.127,89
10.4.0.20	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	12.331,00
TOPLAM				1.208.178,89

6) KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yıldan Deveden Ödenek	7.026.658,70
Yıl İçinde Gelen Ödenek	284.471,00
Aktarma İle Eklenen	90.000,00
Aktarma ile düşülen	90.000,00
Net Bütçe Ödeneği	7.311.129,70
Yıl İçinde Harcama	50.000,00
İptal Edilen Ödenek	1.293,90
2018 Yılına Deveden Ödenek	7.259.835,80

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksi- yonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.2.0.49	08	06.05.07.90	Diğerleri	200.000,00
08.2.0.52	08	06.05.07.90	Diğerleri	49.560,00
08.2.0.54	08	06.05.07.90	Diğerleri	100.000,00
08.2.0.55	08	06.05.07.90	Diğerleri	100.000,00
08.2.0.56	08	06.05.07.90	Diğerleri	50.000,00
08.2.0.58	08	06.05.07.90	Diğerleri	49.147,00
08.2.0.60	08	06.05.07.90	Diğerleri	50.000,00
TOPLAM				598.707,00

C-PERFORMANS HEDEFLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEFLERİ İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması	2019 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km stabilize kaplama yapılacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2019 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km' si asfalt, 818,04 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2019 yılında köy yollarımıza 100 km asfalt yama yapılacaktır	
	2019 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2019 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2019 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2019 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2019 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	
	2019 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımını Yapmak.	2019 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	Plan Proje ve Yatırım Müdürü
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	
	2019 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	-E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2019 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idaremizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.	
	Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	
	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	
	E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.	
	Kesin Hesabın çıkarılması	
	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	
Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	
	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak	
	Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek	

Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.	Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak. İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri	İşletme Müdürlüğü

Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak	Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitimleri	İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması
Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması	İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ◆ İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- ◆ Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- ◆ Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- ◆ Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- ◆ Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- ◆ İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirgenmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- ◆ İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- ◆ Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- ◆ Hedef kitle ile yakın irtibat.



B- ZAYIFLIKLAR



Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ◆ Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- ◆ Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- ◆ Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- ◆ Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- ◆ Dağınık ve İmarsız yerleşme
- ◆ Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- ◆ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ◆ Meslek içi eğitim yetersizliği.
- ◆ Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- ◆ Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- ◆ Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- ◆ Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- ◆ Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- ◆ Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- ◆ Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- ◆ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.
- ◆ Köy yollarının standartlara uygun olmayışı.
- ◆ İl Özel İdaresi ile belediyeler arasında organizasyon ve koordinasyon eksikliği.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:



◆ Bölgemizin doğa yapısı ve mevsim şartlarının ağır olması nedeni ile mevcut olan iş makinelerimizin yetersiz olması çalışma performansımızın istenen düzeye ulaşmasını olumsuz etkilemektedir. Özellikle Kış aylarının çok sert geçmesinden dolayı gerek köy yolları gerekse askeri güvenlik yollarında meydana gelen çığ, heyelan ve karla mücadelede daha verimli ve aktif olunabilmesi için makine parkımızın takviye edilmesi gerekmektedir.

- ◆ Ayrıca köy yolları ağımızın büyük kısmı asfalt sathi kaplama olup, özellikle yol platformunda kar ve su birikintileri oluşması sonucu asfalt yollarımızda çukurlar oluşmaktadır. Rotmiks malzeme ile yama yapılması için ilçelerimizde rotmiks malzemesi hazırlayacak ve yollarda yama yapacak makine ve donanım yetersizliği giderilmelidir.
- ◆ Yatırımlar için bütçede yeterli ödenek konulmalıdır.
- ◆ İdareimiz bünyesinde iş yapan tüm yüklenici firmaların, çağdaş ve hedeflediğimiz normlarda iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli teşvik edici ve yaptırıcı tedbirlerin alınması. Bu tedbirler arasında; kaliteli ve marka değeri taşıyabilecek işlere ödül vermenin yanında aksi işlerde her türlü ceza yönteminin denenmesi gibi..
- ◆ İlimiz, iklimsel açıdan bir yönüyle Doğu Anadolu Bölgesi karakteristikleri içerisinde diğer yönüyle tamamıyla Güneydoğu Anadolu Bölgesi iklimi etkisindedir. Diğer taraftan ulaşım problemleri bazı merkezlerimizde daha güçlükle yapılabilmektedir. Bunlar yapılacak imalatları doğrudan etkileyebilecek parametrelerdir. Bu münasebetle, iş süreleri hesaplanırken bu parametrelerin göz önünde bulundurulması adil iş ortamının sağlanmasına katkı sunacağı gibi yüklenici firmaların olumlu yönde motive-sini de sağlayacaktır.
- ◆ Yatırımlarımızın her açıdan problemsiz, istenilen düzeyde ve daha ekonomik olması için, inşaatlara ait her türlü etüd ve arsa ihtiyaçlarının ihale işlemleri öncesi sonuçlandırılarak kalıcı vaziyet planlarının oluşturulması ve fuzuli iş artışlarına sebebiyet verilmemesi gerekmektedir.
- ◆ İdareimizin misyonuna ve vizyonuna uygun hizmet binasının biran önce bitirilmesi ve faaliyete geçmesi yani bir hizmet binasının yapılması gerekmektedir.

Tedbirler:

- ◆ Yıllık yatırım programlarının hazırlanması esnasında bütçe imkanları ve hizmetin aciliyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ◆ Gerek 5 yıllık Stratejik plan Gerekse yatırım programına uyumun sağlanması ve bu planların uygulanması sağlanmalıdır.



V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. /02/2019

Ali Fuat ATİK
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. /02/2019

Hıfzullah CANPOLAT
Genel Sekreter
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2019

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2019

İmza/Kaşe
Adı Soyadı
Mehmet Sırrı YILDIRIM
İmar ve Kentsel
İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad
Ercüment DANIŞ
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad


Ceylan ALTUNÇ
Muhasebeci
Yazı İşleri Müdürü.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad

Mehmet Zeki DEMİR
Yetki Kontrolörü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

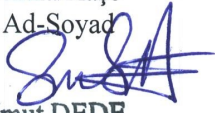
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad


Umut DEDE
Tekniker , V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad

Hamit EKİN
Destek Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. /02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad

İbrahim DİŞLİ
2019/02/02

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14/02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad

Şekip ALTINOK
İns.Kaynakları ve Eğt.Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.../02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad
Memduh TURHAN
Yol ve Ulaşım
Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2019

İmza/Kaşe
Ad-Soyad

Cahit ARIK
Encümen Müdürü