



Siirt İl Özel İdaresi
2018 Mali Yılı Performans Planı

2018

SIIRT İL ÖZEL İDARESİ
2018 YILI PERFORMANS PLANI



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

M. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Bilindiği üzere performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyacı arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu bağlamda İdaremizin 2018 yılı performans programı mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynakları göz önünde bulundurularak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini katılımcı bir yöntemle belirlenmesiyle oluşturulmuştur.

Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması uygulamaya konulan plan ve programların ölçme, izleme ve değerlendirme sürecinin iyi yönetilmesi ve kurum içi değerlendirme kültürüne bağlıdır.

2018 yılı performans programı kapsamında kurumumuz çalışma alanı ile ilgili planladığı hizmetlerin Siirt'imize hayırlara vesile olması dileklerimi sunar emeği geçen birimi yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Mustafa TUTULMAZ
Vali

I-GENEL BİLGİLER

2018 yılı Siirt İl Özel İdaresi Performans Planı;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan performans programı hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

A- İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLATI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

B-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ

Siirt İline ve halkına, 21. yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkanlarını, 21. yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile, köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Siirt ilinin ve halkının, yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.



VİZYONUMUZ

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek

- ❖ Vatandaş odaklı,
- ❖ Yenilikçi,
- ❖ Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
- ❖ Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket ederiz.
- Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas alırız.
- Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas alırız.
- Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlarız.
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak çalışırız

C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkilî Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

I. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

- 1) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacz edilemez.

II. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür,

turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL KAYNAKLAR



İ idaremiz Yeni Hizmet Binası

İdaremize bağlı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2016 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farklı yerlerde faaliyet gösteren Birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması, geniş hizmet alanları, geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan 7.979.911,51 TL bedelle 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ PARKI					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	14	Treyler Çekici	2
2	Kamyonet	25	15	Treyler Çekici Dorse	2
3	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Otobüs	1
4	Minibüs	4	17	Silindir	2
5	Vinç Kamyon	1	18	Dozer	5
6	Damperli Kamyon	15	19	Greyder	6
7	Kasalı Kamyon	1	20	Paletli Ekskavatör	4
8	Vidanjör	1	21	Kazıcı Loder	8
9	Yakıt Tankı	1	22	Yük Loder	5
10	Distribütör	1	23	Su Tankı	2
11	Kar Makinesi	5	24	Traktör	2
12	Çöp Kamyonu	2	25	Kurtarıcı Kamyon	1
13	Kamp Treyler	7			
GENEL TOPLAM					115



2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ İŞLEM:

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri e-devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılması öngörülmüştür.



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISI

Bilgi teknolojileri altyapısı, donanım, yazılım, danışmanlık, eğitim ve uygulama gibi işletmenin tümü tarafından paylaşılan hizmetlere olan yatırımları içerir.

Bilgi teknolojileri altyapısı; kurumun bütünündeki çalıştırılması gereken yazılım uygulamaları ve fiziksel aygıtların bileşiminden oluşur.

Bilgi teknolojileri altyapısı aynı zamanda yönetim tarafından finanse edilen, işletme çapındaki hizmetleri, teknik ve beşeri imkanları da içerir.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	123
2	Yazıcı	65
3	Dizüstü Bilgisayar	30
4	Tablet	4
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	17
9	Tarayıcı(Scanner)	12
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	271

3-BİNA VE LOJMANLAR:

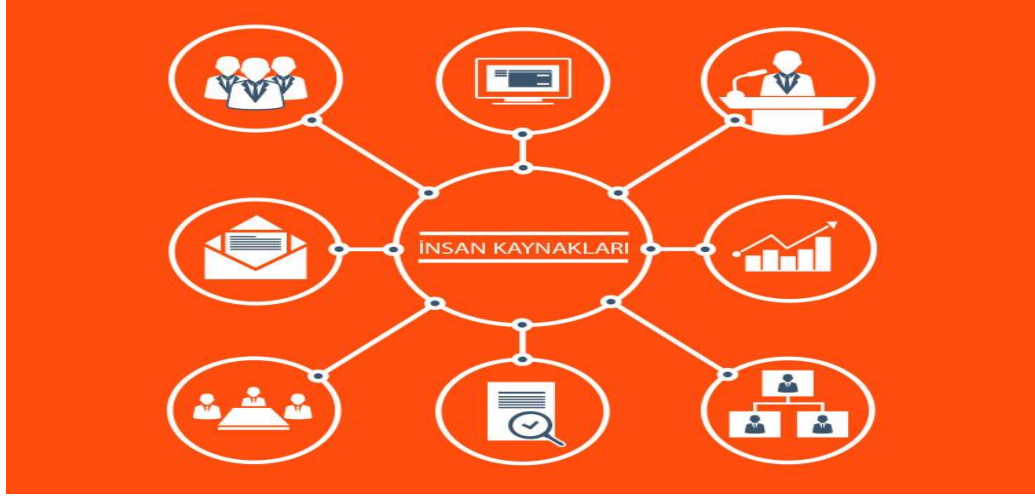
Hizmet binalarının onarımları yapılmış, mülkiyeti idaremize ait lojmanların tahsisi yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre yapılmıştır.

Tablo: Siirt İl Özel İdaresi Lojman Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
6	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
7	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		7	31	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	17
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	58
3	İDARİ BİNALAR	12
4	TARLA	15
5	ARSA	17
6	GÖLET	1
7	HİZMET BİNALARI	19
	TOPLAM	139

4- İNSAN KAYNAKLARI

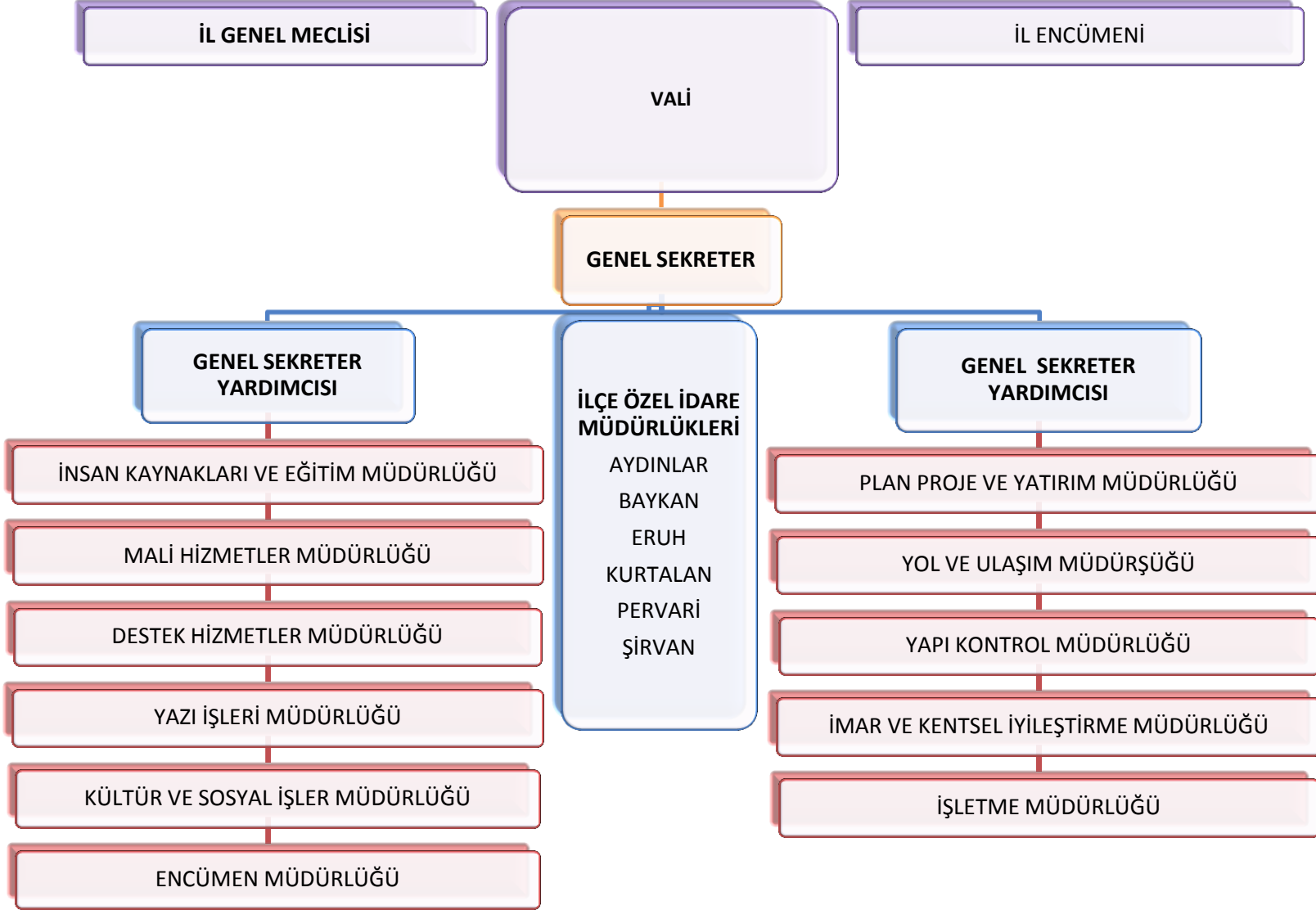


Siirt İl Özel İdaresi teşkilat yapısı; “Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 10 Müdürlük, 6 İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 19 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen unvanlara ait görev tanımları; “Siirt İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesi”nde açıklanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, işçiler ise 4857 sayılı İş Kanununa tabidir



657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNA VE 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 49. MADDESİNE GÖRE İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL DAĞILIMI

GÖREVLENDİRİLEN BİRİM VE UNVANLARI	MÜDÜR	UZMAN	ŞEHİR PLANCISI	MİMAR	BİLGİSAYAR MUH.	ELEKTRİK ELKT. MUH.	İNŞAAT MUHENDİSİ	ÇEVRE MUHENDİSİ	MAKİNE MUHENDİSİ	HARİTA MUHENDİSİ	ZİRAAT MUHENDİSİ	MADEN MUHENDİSİ	AVUKAT	TEKNİKER	AYNIYAT SAYMANI	MUHASEBECİ	ŞEF	YARDIMCI	MEMUR	ŞOFÖR	TAHSİLDAR	BEKÇİ	HİZMETLİ	BİRİM BAZINDA TOPLAM MEMUR SAYISI		
GENEL SEKRETER	1																							1		
GENEL SEKRETER YRD.	2																							2		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1												1			2	1	2				1	3	11		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1																2	1						4		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1															6	1	1						9		
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1															2	1	3						7		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	1				1	2	2				1			2				1						10		
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1											1					1							3		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1																	1						2		
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	1															1								2		
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1													1	1		1	5	1					10		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	1	2								1										6		
YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	1					2								3		1								7		
TİLLO İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ																								0		
KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1															1		1	1	1	1			6		
BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1																1	1						3		
ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1																							1		
ERUH İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1																							1		
PERVARI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1																					1		2		
TERÖR ZARARLARI		1											1					1						3		
NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ(GEÇİCİ)																		1						1		
UNVAN BAZINDA TOPLAM MEMUR SAYISI	19	1	0	1	1	1	6	2	0	0	1	1	2	7	1	1	3	8	1	2	1	1	1	4	0	91

İDARENİN PERSONEL DAĞILIMI VE EĞİTİM DURUMU

Memur	91
Sözleşmeli Personel	14
İşçi	245
Taşeron İşçi	40
TOPLAM	390

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Siirt İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere onbir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

B-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kırsal kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: Çalışmaların daha etkin ve süratli yapılmasını temin amacıyla dağınık halde bulunan ve ekonomik ömrünü yitirmiş hizmet binalarının bir arada toplanması.

Stratejik Hedef 2.1.1: İl Özel İdare Hizmet Binasının faaliyette girmesiyle hizmetlerin kişi odaklı ve daha sürdürülür bir anlayış içerisinde yerine getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3: Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki asfalt yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların asfalt yol haline dönüştürülmesi veya mevcut durumların iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1: İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecek ve asfalt yol oranı %75'a ulaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1 :Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 5: İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak il ve ilçeler dahilinde bulunan yatırımların alt yapı (denetim ve denetleme) hizmetlerini yerine getirmek.

Stratejik Hedef 5.1 : Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

Stratejik Hedef 6.1: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

A. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 1	Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak
STRATEJİK HEDEF 1.1	Plan döneminde yöneticilerin %70'ine üst düzeyde eğitim vermek.
STRATEJİK HEDEF 1.2	Astların üstlerinden memnun olma oranını %100'e çıkarmak.
PERFORMANS HEDEFİ (2018 YILI)	Yöneticilerin %70'ini yıl sonuna kadar üst düzeyde eğitimli ve bilgili kişiler haline getirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1	Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkânı sağlamak
2	Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-içişleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.
3	Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 14 saat eğitim verilmesi,
4	Astların üstlerinden memnun olma oranını %90 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.
STRATEJİK AMAÇ 2	Kurumda çalışan personelin işlerinden memnun olarak yüksek verimlilikle ve etkili bir şekilde çalışmasını temin etmek için kendilerine gerekli olan malzeme, bilgisayar ve diğer teknolojik araç ve gereçleri yeterli ölçüde sağlamak, eğitim ve gelişmeleri için uygun imkânları temin etmek, kurum içinde takım çalışması ortamını oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF 2.1	Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının arttırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek

STRATEJİK HEDEF 2.2	Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %90'inin üzerine çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 2.3	Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak.
STRATEJİK HEDEF 2.4	2018 yılı sonuna kadar kurumda kaliteli ve etkili bir çalışma için, çalışanların görev tanımlarını hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF 2.5	2018 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90'in üzerine çıkarmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'in üzerine çıkarmak
2.	Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.
3.	Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.
4.	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.
5.	Kurumda çalışan ortalama %30 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde yenilikler yapılacaktır.
6.	Kurumda, "anahtar işlere" veya "temel pozisyonlara" ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) Servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).
7.	Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerektiğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.
8.	İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3	İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek
STRATEJİK	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2018 yılı sonuna kadar en az

HEDEF 3.1	%60 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
2.	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
3.	Kurumu halka tanıtacak sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
4.	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
5.	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
6.	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.
7.	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirilecektir.
8.	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
9.	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 4	Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF 4.1	2018 yılı içerisinde gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	Yıl içerisinde en az 4 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
2.	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
3.	Gönüllü projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5	E- işçileri yazışma modülünün, İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.1	İlimiz Siirt İl Özel İdaresinin e- işçileri yazışma modülüne geçmesinden dolayı 4 yıllık zaman dilimi içerisinde, İdarenin tüm birimlerinde koordinasyon dahilinde, Resmi Yazışma Kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlayarak, işlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.2	Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
1.	İdarenin Resmi Yazışmaların Koordinasyon merkezi olması bakımından Müdürlüğümüz, personel ve bilgisayar donanımı bakımından güçlendirilecektir.
2.	4 yılın sonunda, İdarenin tüm birimlerinde Resmi Yazışma Kurallarının koordinasyon dahilinde, eksiksiz uygulanmasını gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilgili kişiler haline getirmek için eğitim programları düzenlenecektir.
3.	Yazışmalarda bürokrasiyi azaltacak tedbirler alınacaktır.
4.	İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtılacaktır.
5.	İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanacaktır.
6.	Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülecektir.

7.	İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi işleri yürütülecektir.
8.	İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılması sağlanacak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütülecektir.
STRATEJİK AMAÇ 6	Hızlı, doğru ve anlaşılır çalışmayı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 6.1	Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 6.2	İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.	İdare ve meclis üyeleri arasında iletişimin güçlendirilmesi ile sağlanan verim oranı
2.	Yıl içinde idarede gerçekleştirilen toplam toplantı sayısı
3.	Meclis üyelerine verilen eğitimler sonucu; hizmet kalitesinde, verimlilikte ve motivasyonda saptanan değişim oranları
4.	Toplantı gündem ve kararlarının zamanında duyurulması

Açıklamalar: 2018 yılında İdaremiz personeli, Köy Hizmetlerinden devredilen personel, Hizmet alımları, Meclis ve Encümen Ödeneklerinin ödenmesi.

Faaliyetler	Maliyetler
Temel Maaşlar	2.000.000,00
Zam ve Tazminatlar	3.100.000,00
Ödenekler	70.000,00
Sosyal Haklar	250.000,00
Ödül ve İkramiyeler	50.000,00
Diğer Personel Giderleri	30.000,00
Sözleşmeli Personel	1.250.000,00
Sürekli İşçi Ücretleri	8.000.000,00
Sürekli İşçi Kıdem ve İhbar Tazminatları	1.500.000,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.950.000,00
Stajyer Öğrenci	20.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (Memur)	600.000,00
Sağlık Prim Ödemeleri	200.000,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	200.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (İşçi)	2.000.000,00
Giyecek Alımları	70.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	15.000,00
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	75.000,00
Seyyar Görev Tazminatı	85.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00
Geçiş Ücretleri	10.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
Cenaze Giderleri	10.000,00

Sosyal Güvenlik Kurumuna	800.000,00
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	900.000,00
İş Makinesi Şoför ve Operatör Hizmet Alımı	2.500.000,00
Genel Toplam	25.915.000,00

İDARE ADI: YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 7 :	Köy yollarımızı her hava koşulunda sürekli olarak trafiğe açık tutmak ve yol konforunu artırmak.
STRATEJİK HEDEF 7.1	Köy yollarımızı her hava koşulunda sürekli olarak trafiğe açık tutmak ve yol konforunu artırmak.
Açıklamalar :	Siirt İli olarak 1.814,99 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağınının 991,14 km' si asfalt, 693,25 km' si stabilize, 122,4' si ham ve 4,7 km'si parke taşı 3,5 km'si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2018		
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	100		

Açıklamalar : 2018 yılında 100 km stabilize kaplama yapılacaktır. (1.600.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	100		
	100		

Açıklamalar : 2018 yılında 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.. (300.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	60		
---	----	--	--

Açıklamalar : 2018 yılında köy yollarımızda 60 km asfalt yama yapılacaktır.. (50.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	-	-	-
--	---	---	---

Açıklamalar : 2018 yılında köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır (100.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır .	-	-	-
--	---	---	---

Açıklamalar : 2018 yılında muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır . (200.000,00 TL Ödenek ayrılmıştır.)

S.N	Faaliyetler	Uygulama 2018 - TL
1	Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	1.600.000,00
2	Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	300.000,00
3	Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacak2018tır.	50.000,00
4	Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	100.000,00
5	Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	200.000,00
	Genel Toplam	2.250.000,00

İDARE ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 14 : İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak.

Stratejik Hedef 14.1	Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi	2015-2019 yılı stratejik planın uygulamalarını gerçekleştirmek, 2018 yılı bütçesini, yıllık performans, yatırım, faaliyet programını hazırlamak, her yıl kesin hesabı çıkarmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak.
--------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2018	---	---
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	Önceki yıllar %50		

Açıklamalar :				
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	%100		
Açıklamalar :				
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	%100		
Açıklamalar :				
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	%100		
Açıklamalar :				
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	%100		
Açıklamalar :				
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	%50		
7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	%80		
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler 2018
1-	2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması	-
2-	Yıllık performans programının hazırlanması ve uygulamaya konulması	-
3-	Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması	-
4-	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	-
5-	Kesin Hesabın çıkarılması	-
6-	Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	-
7-	Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	1.000.000,00
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 15: Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek

Stratejik Hedef 15.1	Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Gelen tüm yazılara zamanında müdahale etmek, gereken işlemlerini yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	%100

Açıklamalar :				
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	%100		
Açıklamalar :				
3-	İl koordinasyon çalışmaları	%100		
Açıklamalar :				
4-	Ön izin yazıları	%100		

Faaliyetler		Maliyetler
		2018
1-	Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları	-
2-	Ödenek kayıt ve harcama izinleri	-
3-	İl koordinasyon çalışmaları	-
4-	Ön izin yazıları	-
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 16 : İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1	Gelir, gider ve banka cetvellerinin denkliliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.
-----------------------------	---

Performans Hedefi	Bilanço düzenlemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	---	---
1-	Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	%100	--	--
Açıklamalar :				
2-	Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi	%100	--	--
Açıklamalar :				
3-	Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	%100	---	---
Açıklamalar : Yıl içinde evrakların yevmiye sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler
		2018
1-	İlgili işler için makbuzların düzenlenmesi	-
2-	İlgili yerlere ödemelerin yapılması	-
3-	Gelen giden evrakların cevaplandırılması	-
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ 17 : İl Özel İdaresinin gelir servisi ile ilgili yazışmaların gelen giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunması sağlamak amacıyla kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 17.1	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi	E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2018	--	--
1- Evrakların istendiğinde bulunması oranı	%100	--	--
Açıklamalar :			

STRATEJİK AMAÇ 17: İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 17.1	Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Kira İşlemlerini Kiracıların Sicil bilgilerinin tamamının düzenlenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2018	--	--
1- Kira işlemlerin dosyalanması	%100	--	--
2- Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
3- İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi	% 100	--	--
Açıklamalar :	Yıl içindeki evrak sayısı		

Faaliyetler	Maliyetler
	2018
1- Kira işlemlerinin dosyalanması	-
2- Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi	-
3- İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	-
Genel Toplam	

STRATEJİK AMAÇ 18 : Valilik Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 18.1	İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi	Tasarruf ölçülerine riayet etmek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2018	--	--
1-	Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetleri	--	--	--
2-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	---	--	--
Açıklamalar : Alınan Malzemelerin taşınır kayıt sayısı				

Faaliyetler		Maliyetler
		2018
1-	Bakım ve Onarım giderleri	250.000,00
2-	Elektrik su vb. giderler	350.000,00
3-	Bahçe giderleri	50.000,00
4-	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri	1.750.000,00
Genel Toplam		2.400.000,00

İDARE ADI: İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 19: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 19.1. : Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi.

FAALİYETLER	İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
<u>Faaliyet 1.1.1.</u> : Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2018	--
<u>Faaliyet 1.1.2.</u> : Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmalarını için denetimlerin artırılması.	2018	--
<u>Faaliyet 1.1.3.</u> : I (a) Grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırları içinde çalışmalarını için denetmelerin artırılması.	2018	--
<u>Faaliyet 1.1.4.</u> : İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmeli.	2018	--
<u>Faaliyet 1.1.5.</u> : Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması.	2018	--
<u>Faaliyet 1.1.6.</u> : Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2018	--
<u>Faaliyet 1.1.7.</u> : İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak gerekli tedbirleri almak alınacak ve aldırılacaktır.	2018	--
<u>Performans Göstergeleri :</u> (Denetimin yaygınlaştırılması)		

STRATEJİK AMAÇ 20 : Belediye mücavir alanları dışında imar mevzii Planlarının Yapılması, Kıyı kenar çizelgelerinin belirlenmesi, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

STRATEJİK HEDEF 20.1 : Yerel ve Sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

FAALİYETLER	İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ	YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
Faaliyet 1.1. : Köy gelişme alanı ve iç iskan çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.	2018	--
Faaliyet 1.2. : Çevre düzeni planına uygun olarak köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.	2018	--
Faaliyet 1.3. : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planlar yapılması.	2018	--
Faaliyet 1.4. : Dağınık ve kaçak yapılaşmaya önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına özen gösterilmesi.	2018	
Performans göstergeleri : Yapılan İmar Planı Sayısı		

İDARE ADI: PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 21 : Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 21.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

	<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
1	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2018 31-12-2018	220.000,00
2	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 16 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2018 31-12-2018	1.280.000,00
3	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2018 31-12-2018	250.000,00

4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 6 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2018 31-12-2018	300.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-01-2018 31-12-2018	320.000,00
6	Tarımsal sulama amaçlı 1 köyde sulama sisteminin yapılması	2018	158.000,00

Stratejik Hedef 21.2: 2018 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 20'den ilk etapta %50 'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.2.1 : İçme suyu yeterli olan 50 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	2018	820.000,00
Faaliyet 1.2.2: İçme suyu yeterli olan 20 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	2018	180.000,00
Performans Göstergeleri: Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		

İDARE ADI : İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAC 22: İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.

STRATEJİK HEDEF 22.1: İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyetler	İş Tarihi	Yaklaşık Maliyetler(TL)
1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2018	2.600.000,00
2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçlarının onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	2018	6.600.000,00
3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2018	1.150.000,00

4-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2018	60.000,00
5-)Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampüs oluşturulması ve kamulaştırma giderleri	2018	1.900.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşınır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAC 23 : İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 23.1 2018 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 1.1:</u> İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2018	-
<u>Faaliyet 1.2 :</u> İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2018	-
<u>Faaliyet 1.3 :</u> Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2018	-
<u>Faaliyet 1.4 :</u> Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2018	-
<u>Faaliyet 1.5 :</u> Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması.	2018	--
<u>Faaliyet 1.6 :</u> Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2018	-

Faaliyet 1.7 : İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2018	-
Faaliyet 1.8 : Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması.	2018	-
Faaliyet 1.9 : Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2018	-
Faaliyet 1.10 : Etüt – Proje Bilirkişi ve Ekspertiz işlemleri için oluşacak giderler.	2018	30.000,00
Faaliyet 1.11 : Arsa ve arazi kiralama giderleri için oluşacak giderler.	2018	120.000,00
Faaliyet 1.12 : Büro Bakım ve onarımları için oluşacak giderler	2018	100.000,00
Faaliyet 1.13 : Lojman Bakım ve Onarımları için oluşacak giderler	2018	120.000,00
TOPLAM		370.000,00
Performans Göstergeleri : Kayıt altın alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 24	İdarenin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle her türlü yatırım projelerinde halka yakınlaşmasını sağlamak, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, kurumun tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF 24.1	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2014 -2018 yılları arasında en az %50 düzeyine çıkarmak. Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	İl Özel İdaresini tanıtan broşür dağıtılacaktır.
1.4	Kurumun görsel ve yazılı medyada çıkmasını temin edilecektir.
1.5	Kurumu halka tanıtabilecek sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
1.6	Kurumun web sitesinin güncellik düzeyini sağlanacaktır.
1.7	İl bünyesinde bize bağlı olmayan ilgili il müdürlüklerinin bir araya gelmesini ve işbirliği

	yapmalarını sağlayacak toplantılar organize edilecektir.
1.8	Kurum etkinlik ve faaliyetlerini görüntülemek, resmetmek ve arşivlerini oluşturmak amacıyla gerekli araç-gereç ve teçhizatları temin edilecektir.
1.9	İl Özel İdaresi Bültenini geliştirecektir.
1.10	Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını daha aktif hale getirilecektir.
1.11	Web sayfasının yeterliliğini %90 düzeyinde tutabilmek için, her yıl tasarım açısından gerekli değişiklikleri yapmak, güncel tutulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 25	Kuruma yönelik gönüllü başvurularını artırmak ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkânı geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF 25.1	2014 – 2018 yılları arasında gönüllüler bularak, bu kişilerden çeşitli alanlarda yararlanmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	Yıl içerisinde en az 3 gönüllü ile çalışmalar yapmak.
1.4	Düzenli olarak STK' lar ile bir araya gelip, gönüllüler projesi üzerine çalışmalar yapılacaktır
1.5	Gönüllü projeleri çerçevesinde hayata geçen projelerin gelişerek devam etmesini sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 26	E- işçileri yazışma modülünün, İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 26.1	İlimiz Siirt İl Özel İdaresinin e- işçileri yazışma modülüne geçmesinden dolayı 2 yıllık zaman dilimi içerisinde, İdarenin tüm birimlerinde koordinasyon dahilinde, Resmi Yazışma Kurallarının eksiksiz uygulanmasını sağlayarak, işlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 26.2	Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
2.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
2.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
2.3	İdarenin Resmi Yazışmaların Koordinasyon merkezi olması bakımından Müdürlüğümüz, personel ve bilgisayar donanımı bakımından güçlendirilecektir.
2.4	2 yılın sonunda, İdarenin tüm birimlerinde Resmi Yazışma Kurallarının koordinasyon dahilinde, eksiksiz uygulanmasını gerçekleştirmek ve personeli bu konuda bilgili kişiler haline getirmek için eğitim programları düzenlenecektir.
2.5	Yazışmalarda bürokrasiyi azaltacak tedbirler alınacaktır.
2.6	İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtılacaktır.
2.7	İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanacaktır.

2.8	Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülecektir.
2.9	İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi işleri yürütülecektir.
2.10	İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılması sağlanacak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 27	Arşiv hizmetlerini İdarenin tüm birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 27.1	Özel İdare Birimlerinin iş ve işlemleri sonucunda oluşan arşiv malzemesi ile ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin gerekli şartlar altında korunmalarını sağlamak, yangın ve her türlü afete karşı koruma tedbirlerine ilişkin koordinasyonu sağlanması
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
1.1	Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, malzeme, vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek
1.2	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, iş ve işlemleri hızlandırmak
1.3	Genel arşiv hizmet sistemi kurularak etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır
1.4	Yangın ve benzeri tehlikelere karşı arşivde ilgili birimler her türlü önlemi alacaktır.
1.5	Rutubet, toz ve her türlü haşeratin tahribinden korumak için arşivin temiz tutulması ve odada sıcaklık ölçen derece bulundurulacaktır.
1.6	Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depoları dezenfekte edilecektir.
1.7	Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 28	KÖYDES Projesi kapsamında, köylerin altyapı (içme suyu, yol, atık su ve küçük ölçekli tarım arazilerinin sulanması) ihtiyaçlarının karşılanması. Yatırım programında yer alan ödeneğin ilçeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasların uygulanması.
STRATEJİK HEDEF 28.1	-Susuz köy ve ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşması. -Köy yollarının kalite ve standartlarının yükseltilmesi. -Yaşanabilir, doğal çevre alanlarının oluşturulması ve korunması. -Tarımsal çeşitliliğin ve verimliliğin artırılması.
PERFORMANS GÖSTERGELERLERİ	
1.1	İldeki köy altyapı envanterine göre ildeki susuz/suyu yetersiz ünite sayısındaki azalma oranı.
1.2	Envantere göre, ham-tesviye-stabilize nitelikli birinci derece yol uzunluğunda azalma oranı.
1.3	Sene başında planlanan proje sayılarının yıl sonunda gerçekleşen proje sayılarına oranı.
1.4	İlçe ödeneğinin takip cetveline göre, tahakkuka bağlanmış miktarı ile gerçekleşen harcama miktarına oranı.

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 29 : İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkcılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi, hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması.

Stratejik Hedef 29.1 : Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt Fıstığında kapama fıstık bahçelerinin arttırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere dağıtılmak üzere fıstık fidanı dikme direk tel örgü alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
1.1 Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	2018	500.000 TL
1.2 Dikme direk	2018	
1.3 Tel örgü	2018	

Performans Göstergeleri : Her yıl alınan ve dağıtılan fidan sayısı, dikme direk ve tel örgü miktarı

Stratejik Hedef 29.2 : Eğitim ve Yayın Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi

İl Merkezi ve İlçelerimizde çiftçilerimize yönelik Eğitim ve Yayın çalışmalarında kullanılmak üzere donanımlı bir araca ihtiyaç duyulmaktadır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 2.1 : Projeksiyon	2018	120.000 TL
Faaliyet 2.2 : Diz üstü Bilgisayar	2018	
Faaliyet 2.3 : Kameralı Fotoğraf Makinesi	2018	

Performans Göstergeleri :

Stratejik Hedef 29.3 : Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür.zararlı konumunda bulunan Dal Güvesine karşı %30 çiftçi destekli Biyolojik mücadele kullanılmak üzere feromen tuzak alımı.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.1: Feromen ve besi tuzağı alımı	2018	15.000 TL
Performans Göstergeleri: Her yıl kurulacak tuzak sayısı		

Stratejik Hedef 29.4 : Hayvan hastalıkları ile mücadelede Bitkisel üretim ve bitki sağlığı çalışmaları kırsal kalkınma yatırım Projeleri Genç Çiftçi Projeleri yürütülmesinde gerekli olan araçların İlçe Müdürlüklerinde bulunmadığından dolayı aksaklıklar meydana gelmektedir. Bu tür çalışmaların İlçe Müdürlüklerinde daha sağlıklı ve zamanında yürütülmesi ve çalışmaların üreticilerimize zamanında ulaştırulması için aşağıda özellikleri belirtilen araçlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.1: 4x2 Pick – Up (5 Adet)	2018	500.000,00 TL
Performans Göstergeleri: Araç satın alınması		

İDARE ADI: İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 30: Sağlığa Yönelik risklerden toplumu korumak

Stratejik Hedef 30.1 : Sağlıklı hayat programlarına tüm halkımızın erişimini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1 : Anne, çocuk ve ergen sağlığını geliştirmek, anne ölümlerini yüzbinde 5'in, bebek ölümlerini binde 5' in altına indirmek.	2018	
Faaliyet 1.2 : Acil sağlık hizmetleri ve afetlerde sağlık yönetimini; acil hollere, afetlere ve tehditlere karşı geliştirmeye devam etmek, zamanında, etkili ve verimli şekilde ihtiyaca cevap verecek durumda tutmak.	2018	

Faaliyet 1.3 Bulaşıcı hastalıkların görülme sıklığını ve bu hastalıklara bağlı ölümleri azaltmak	2018	
Faaliyet 1.4 Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve bu hastalıklardan kaynaklanan ölümleri azaltmak.	2018	-
Faaliyet 1.5 On beş yaş üzerinde sigara içmeyenlerin oranını %80'in üzerine çıkarmak, alkol kontrol programını uygulamaya koymak, bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.	2018	-
Faaliyet 1.6: Sağlıklı ve güvenli fiziki çevrede yaşayanların oranının artırılması için destek sağlamak.	2018	-
Faaliyet 1.7 Çalışanların iş sağlığı hizmetlerine bütünüyle erişimini sağlamak, meslek hastalıklarından kaynaklanan ölüm ve maluliyet oranlarını azaltmak.	2018	-
Performans Göstergeleri :		
1-Anne ve Çocuk ölümlerini en aza indirmek		
2- İl Afet Acil Planı oluşturmak		
3-Bulaşıcı hastalıklardan ölüm oranını azaltmak		
4-Bulaşıcı olmayan hastalıklardan ölüm oranını azaltmak		
5-Sigara içmeyenlerin oranını yükseltmek		
6-Sağlıklı ortamda yaşayanların sayısını artırmak		
7-Meslek hastalıklardan kaynaklanan ölüm oranı		

STRATEJİK AMAÇ 31: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli olarak sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 31.1 : Hastane hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmeye devam etmek, hizmet standartlarını yükseltmek ve verimliliği artırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1 : Teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak, erişilebilirlik, etkililik, verimlilik, ölçülebilirlik ve hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	2018	
Faaliyet 1.2: Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi kapsamında, ARGE çalışmaları ve bilimsel yayınları desteklemek	2018	
Faaliyet 1.3: İlaç ve tıbbi cihaz hizmetlerini geliştirmek ve güvenli, erişilebilir, kaliteli şekilde sunumu sürekli kılmak	2018	
Performans Göstergeleri :		

- 1-Teşhis tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak,
- 2- Destek verilen bilimsel yayınların sayısı
- 3-İlaç ve tıbbi cihaz hizmetlerini kaliteli sunumunu sürekli kılmak

STRATEJİK AMAÇ 32 : Sağlık hizmetlerinde insan odaklı yaklaşımı esas alarak hakkaniyeti gözetmek, ihtiyaçlara ve beklentilere cevap verebilirliği sağlamak:

Stratejik Hedef 32.1: Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları nedeniyle özel ihtiyacı olan kişilere öncelik vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1: Birinci basamak sağlık hizmetlerinin kalitesi ile hizmet sunan ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak ve insan odaklı hizmet üretmek amacıyla Aile Hekimliği Uygulamasını sürekli geliştirmek.	2018	
Faaliyet 1.2 Sağlık hizmet sunum süreçlerinde tıbbi gerekliliklerle birlikte hasta ve hasta yakınlarının beklentilerine cevap vermek ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.	2018	
Faaliyet 1.3: Halkımızın sağlık hizmetlerine erişiminde finansal riskten korunmasını sağlamak	2018	
Performans Göstergeleri :		
1-Aile Hekimlikleri tarafından hizmet sunulan kişi sayısı, 2- Hasta ve hasta yakınlarının memnuniyetini yükseltmek 3-Sağlık hizmetlerinde erişimde maliyetlerin minimum seviyeye indirilmesi		

STRATEJİK AMAÇ 33 : Merkezde 2 adet İlçelerde 2'er adet olmak üzere toplam 4 Afet Acil Sağlık İstasyonunun kurulması.

Stratejik Hedef 33.1: Merkez ve İlçelerde Acil Sağlık istasyonlarının kurulması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1: Siirt Merkezde 2 adet Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Binasının yapılması	2018	1.800.000,00
Faaliyet 1.2 :İlçelerimiz Erueh ve Pervari'de birer acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Binasının yapılması	2018	
Performans Göstergeleri : Afet Acil Sağlık istasyonlarının hizmete sunulması		

STRATEJİK AMAÇ 34 :İl Müdürlüğümüze bağlı 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 Adet Ambulansın satın alınması.

Stratejik Hedef 34.1: 2 Adet Acil Hizmet aracının satın alınması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1: 2 Adet Acil Hizmet aracının satın alınması	2018	600.000,00
Performans Göstergeleri : Ambulans Alımı		

İDARE ADI: GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ,HEDEF VE FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ : Anayasamızın 58 ve 59. Maddeleri 3289 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun, kalkınma planları Ekonomik ve Sosyal Politikalar ve AB. Kriterleri çerçevesinde ;

Sporun vatandaşlarımızca vazgeçilmez bir yaşam biçimi olarak benimsenmesini ve Geniş Kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak,,

yoğunluğu Sporun alt yapısını oluşturan spor tesislerinin bütün branşlar itibari ile nüfus, iklim şartları ve diğer özellikleri esas alınarak bir master planı yapmak,

Sporun İlk Öğretim kademesinden başlatılmak üzere çocuklarımıza benimsetilmesi ve bilimsel programlarla eğitilmeleri için Milli Eğitim bakanlığının İlgili birimleri ile ortak projeler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

Ülkemizin geleceği olan Gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması ve serbest zamanlarını yararlı faaliyetler ile değerlendirilmelerini temin etmek üzere Gençlik Kampları açmak ve benzeri tedbirler almak.

Engelli yurttaşlarımızın spor hizmet ve faaliyetlerinden daha çok yararlanmaları için tesis, araç-gereç, malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve daha çok organizasyon yapmak.

Sporla ilgili Kulüp, Dernek, vakıf, Federasyon, Konfederasyon ve Üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor Yüksek okulları Öğretim Üyelerinin katılacağı Bilgi paylaşım toplantıları düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 35 : AMATÖR SPORCU KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ

Stratejik Hedef 35.1 : Gençlerimizi Spor faaliyetlerine çekmek,ahlaklı,İlkeli,Çalışkan ve Elit Sporcuların yetiştirilmesi kulüplerin yaygınlaştırılması ve lisanslı Sporcuların yetiştirilmesi büyük önem arz etmektedir.Maddi açıdan sıkıntı çeken ve sporcularına spor malzemesi alamayan kulüplerin desteklenmesi amaçlanarak bu kapsamda yaklaşık 30 kulübün ortalama 1000 sporcusuna dağıtılmak üzere Forma,Eşofman ve Top alımı yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1 : Forma alımları yapılacaktır.	2018	300.000-TL
Faaliyet 1.1 : Eşofman	2018	
Faaliyet 1.1 : Top	2018	
Performans Göstergeleri : 2018 yılı için: 200 adet eşofman,480 adet forma ve yeterince 200 adet top.		

STRATEJİK AMAÇ 36 : SPOR TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI

Stratejik Hedef 36 .1 : İlimiz merkez ve ilçelerinde bulunan spor tesislerin 7' den 70' e her kesim vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlamak için tesislerimizin günün şartlarına ve spor yapmak isteyenler vatandaşlarımızın ihtiyacına cevap vermek ve yapılan müsabakalar ve organizasyonlar için tesislerin hazır ve eksiksiz olması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 36.2:faaliyet programları daha düzenli ve verimli spor yaptırabilmek ve spor alanları oluşturabilmek doğrultusunda 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin alınması ve iyileştirilmelerinin yapılması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
Faaliyet 2.1.1 : 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmelerinin yapılması	2018	300.000 TL
Performans Göstergeleri: Kurulan istasyon 2018 yılı için, 1 adet Jeneratör ve ses sistemi alımı ve Skorboard bakımı		

Stratejik Hedef 36.3: Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimlerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.1.1 : Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	2018	300.000-TL
Faaliyet 3.1.2 : Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	2018	
Faaliyet 3.1.3 : Antrenman salonları için Güneş enerjileri	2018	
Performans Göstergeleri : 2018 yılı için: Judo, Taekwondo, Boks, Güreş ve Atletizm Salonlarına 4 adet Güneş Enerjisi alımı .Boks salonuna 5 adet duş yapımı ve Salonların Bakım Onarım ve Boyama işlerinin yapılması		

Stratejik Hedef 36.4: Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ilimizi ve ülkemizi temsil edecek sporcuların yetiştirmesi ve hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Antrenör ve Eğitimlerimizce hazırlanan sporcularımızın Eğitim gördükleri salonların İyileştirilmesi bakım onarım ve boyanmaları .

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.1.1 : Baykan Spor Salonu çatı Onarımı	2018	600.000-TL

Faaliyet 4.1.2 : Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması	2018	
Faaliyet 4.1.3 : Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	2018	
Faaliyet 4.1.4 : Şirvan Spor Salonu çatı Onarımı	2018	
Performans Göstergeleri : 2018 yılı için: Yukarıda adı geçen salonların bakım, onarım ve boyama işleri yapılacaktır .		

İDARE ADI: KÜLTÜR VE TURİZM FAALİYETLERİ

KÜLTÜR VE TURİZMİN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ:

STRATEJİK AMAÇ: Kültür turizmi; doğal alanları, anıtsal ya da sivil mimari yapılarını, sanat ürünlerini, koleksiyonları, kültürel kimlikleri, gelenekleri ve farklı dilleri kapsayan, somut ve somut olmayan kültür mirasının tüm ürünlerini paylaşmayı ve tanımayı amaçlayan bir gezi türü olarak tanımlanıyor. Bu bağlamda, Siirt'in barındırdığı doğa, tarih ve kültür zenginliği ve çeşitliliği fırsatını değerlendirmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 37: KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME PROJESİ

Stratejik Hedef 37.1: Semt Kütüphaneleri ile semt sakinlerinin, öğrenci ve vatandaşlarımızın kitaba ulaşması, okurluk oranının artması amacıyla her yaşta insanın boş vakitlerinde daha fazla okumasını, araştırma yapmasını özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1. : Komisyonca Semtlerin tespiti yapılacaktır.	2018	500.000,00 TL
Faaliyet 1.2 : Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.	2018	
Faaliyet 1.3 : Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması	2018	
Performans Göstergeleri: Mevcut İl Halk Kütüphanesinde 2018 yılı içinde 97.497 adet kitabın okunması 2018 yılı için: 7 (Yedi) adet semt kütüphanesinin kurulması		

Stratejik Hedef 37.2: Mevcut bulunan il ve ilçe Halk Kütüphanelerine ihtiyaçlarını temin etmek için otomasyon hizmet işlerinde kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar ve 20 adet lazer yazının alınması amaçlanmaktadır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 2.1 : İlçe Halk Kütüphanelerine 10 adet bilgisayar alımı yapılması.	2018	30.000,00 TL
Faaliyet 2.2 : İlçe Halk Kütüphanelerine 10 adet lazer yazıcının alımı yapılması.	2018	
Performans Göstergeleri: Mevcut İl ve ilçe Halk Kütüphanelerine Bakanlıktan gelen kitap sayısının ve okur sayısının artması, 2018 yılı için: İlçe Halk Kütüphanelerine 10 adet bilgisayar ve 10 adet lazer yazıcının alımı		

STRATEJİK AMAÇ 38: İLİMİZİN TANITIMINA YÖNELİK ÇALIŞMA PROJESİ

Stratejik Hedef 38.1: İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması v.b) Hazırlanması, El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı, Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması ve Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1 : İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize malolmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	2018	950.000,00 TL
Faaliyet 1.2: El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	2018	
Faaliyet 1.3 : Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	2018	
Faaliyet 1.4: Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	2018	
Performans Göstergeleri: İlimizi il içi ve il dışı ziyaretçilerin artması, il dışında fuarlara katılımın sıklıkla katılımın sağlanmış olması 2018 yılı için: Tanıtım materyallerinin basılması		

STRATEJİK AMAÇ 39: SİİRT İLİ TANITIMINDA YAPILACAK OLAN ANMA, FESTİVAL VE ŞENLİKLER PROJESİ

Stratejik Hedef 39.1: Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri, İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri

Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1 : Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	2018	800.000,00 TL
Faaliyet 1.2 : İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	2018	
Faaliyet 1.3 : Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	2018	
Performans Göstergeleri: İlimizde gelenekselleşen gün ve hafta kutlamalarına olan rağbetin geçen yıllara göre artış göstermesi 2018 yılı için: Tanıtım etkinliklerinin yapılması		

STRATEJİK AMAÇ 40: İLİMİZE KÜLTÜR VE TURİZM MEKÂNLARININ KAZANDIRILMASI PROJESİ

Stratejik Hedef 40.1: İlimizde eksikliği hissedilen Arkeoloji müzesi, nüfusu her geçen artan en büyük ilçemize Kültür Merkezi ve ilimiz merkez Kültür Merkezi bitişiğinde Kültür Parkı ve Şehitlik yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1. 1: Kurtalan Kültür Merkezi,	2018	3.000.000,00
Performans Göstergeleri: Kazılarda çıkan ve arkeoloji kazılarında elde edilen eşyaların komşu il müzelerine götürülmesi, ilimizde müze kurulması halinde söz konusu ilimize ait müze malzemelerinin il müzesine taşınması. Kurtalan ilçemizin nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Kültür Merkezi ihtiyacı. 2018 yılı için: İlimize Kültür Ve Turizm Mekânlarının kazandırılması.		

İDARE ADI: EMNİYET HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 41.1 : Ülkemizin mevcut ekonomik ve sosyal gelişmesinin istenilen şekilde devam edebilmesi, vatandaşlarımıza yapılan tüm hizmetlerin aksamadan devam ettirilebilmesi, yatırımların devamlılığı ve mevcutların korunabilmesi

Stratejik Hedef 41.1: _____ İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1	İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
Stratejik Hedef 1.2	İlçe Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması
Stratejik Hedef 1.3	Asayiş-Çevik Kuvvet ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dâhilinde huzur ve güven ortamının sağlanması

Performans Hedefi 41.1	Mevcut şartların iyileştirilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha verimli bir hale getirilmesi
-------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2018		
Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası, lojman sayısı, kent güvenlik sistemine eklenen kamera sayısı	---		
Açıklamalar :Emniyet Genel Müdürlüğünden gelen ödeneklerle karşılanacaktır.			

Faaliyetler	Maliyetler
	2018
Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne ait hizmet binaları ve polis lojmanlarının Çevre Güvenlik Duvarı yapım işi	500.000,00
Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi	27.321.000,00
Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne ait hizmet binaları ve polis lojmanlarının Muhtelif Onarımlarının yapımı işi	6.000.000,00
Genel Toplam	33.821.000,00

İDARE ADI: MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ PERFORMANS RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 42: İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1	İhtiyaç duyan okulların bakım ve onarım tamamlanarak alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması.
----------------------------	--

Performans Hedefi 1.2	Bakım ve onarım ihtiyaç duyan okulların 2018 yılı sonuna kadar imkânlar ölçüsünde onarılması.
------------------------------	---

Açıklamalar:İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılması sağlamak, eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Okulların donatım ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyetler		
1-	Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması ve onarımlarının yapılması (büyük ve Küçük onarımlar) Deprem güçlendirme gereken okullara deprem güçlendirme ve onarım yapmak. Doğal Gaz tesisatı döşemek	6.000.000
Genel Toplam		6.000.000

Faaliyetler (Özel İdaresi tarafından ayrılan payı ile yapılacak)		
	1-Eruh Atatürk İlköğretim Okulu	3.200.000,00
	2-Kurtalan ilk ve Ortaokulu	8.340.690,00
Genel Toplam		11.540.690,00

STRATEJİK AMAÇ 43: Eğitim kurumlarımızın fiziki alt yapı ve kapasitesini genişletmek

Stratejik Hedef 1.1	Halen Ortaokullarda 41 olan derslik başına düşen öğrenci sayısının 2018 yılı sonuna kadar aşamalı olarak 30'a indirilmesi (İlk beş yılda çiftli eğitime daha sonraki yıllarda tekli eğitime önem verilmesi)
----------------------------	---

Performans Hedefi 1.2	Genel bütçeye dahil kuruluşlar ile İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak
------------------------------	---

İDARE ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 44: İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve malzeme alımını yapmak

Stratejik Hedef 44.1	İdarenin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili iş ve işlemleri ve İl Özel İdaresi bünyesinde yapılacak ihaleleri yapmak. İdarenin ihtiyaç duyacağı demirbaşların temini, Tüm birimlerin kırtasiye ve araç-gereçlerin teminini yapmak.
-----------------------------	---

Faaliyetler		Maliyetler
		2018
1.1-	Bilgisayar ve Aparatları alımı	30.000,00
1.2	Fotokopi Makinesi Alımı	15.000,00
1.3	Evrak İmha Makinesi Alımı	2.000,00
1.4	Mini Buzdolabı Alımı	10.000,00
1.5	Öngörülmeven Diğer Alımı	100.000,00
Genel Toplam		157.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

<i>Stratejik Amaç</i>	6
Faaliyetler	Maliyetler 2018
Temel Maaşlar	2.000.000,00
Zam ve Tazminatlar	3.100.000,00
Ödenekler	70.000,00
Sosyal Haklar	250.000,00
Ödül ve İkramiyeler	50.000,00
Diğer Personel Giderleri	30.000,00
Sözleşmeli Personel	1.250.000,00
Sürekli İşçi Ücretleri	8.000.000,00
Sürekli İşçi Kıdem ve İhbar Tazminatları	1.500.000,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.950.000,00
Stajyer Öğrenci	20.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (Memur)	600.000,00
Sağlık Prim Ödemeleri	200.000,00
İşsizlik Sigortası Fonuna	200.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (İşçi)	2.000.000,00
Giyecek Alımları	70.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	15.000,00
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	75.000,00
Seyyar Görev Tazminatı	85.000,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00
Geçiş Ücretleri	10.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
Cenaze Giderleri	10.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	800.000,00
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	900.000,00
İş Makinesi Şoför ve Operatör Hizmet Alımı	2.500.000,00
TOPLAM	25.915.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>7</i>
Faaliyetler	Maliyetler 2018
1- Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	1.600.000,00
2- Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	300.000,00
3- Köy yollarımıza toplam 60 km asfalt yama yapılacaktır.	50.000,00
4- Köy yollarımızın köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	100.000,00
5- Muhtelif köy yollarının sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	200.000,00
Genel Toplam	2.250.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>14</i>
Faaliyetler	Maliyetler 2018
Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak	1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	<i>18</i>
Faaliyetler	Maliyetler 2018
Bakım ve Onarım giderleri	250.000,00
Elektrik su vb. giderler	350.000,00
Bahçe giderleri	50.000,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon giderleri	1.750.000,00
Genel Toplam	2.400.000,00

	<i>Stratejik Amaç</i>	21
	<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetlerler (TL)</i>
1	İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	220.000,00
2	Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	1.280.000,00
3	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	250.000,00
4	Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme uyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	300.000,00
5	İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	320.000,00
6	Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	198.000,00
7	İçme suyu yeterli olan 10 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	820.000,00
8	İçme suyu yeterli olan 4 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	120.000,00
	Genel Toplam	3.508.000,00

	<i>Stratejik Amaç</i>	22
	<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetlerler (TL)</i>
1	1-)İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2.600.000,00
2	2-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçlarının onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	6.600.000,00
3	3-)İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	1.150.000,00
4	4-)İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	600.000,00

5	5-)Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampüs oluşturulması ve kamulaştırma giderleri	1.900.000,00
TOPLAM		12.310.000,00

Stratejik Amaç	23
Faaliyetler	Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.10 : Etüt – Proje Bilirkişi ve Ekspertiz işlemleri için oluşacak giderler.	30.000,00
Faaliyet 1.11 : Arsa ve arazi kiralama giderleri için oluşacak giderler.	120.000,00
Faaliyet 1.12 : Büro Bakım ve onarımları için oluşacak giderler	100.000,00
Faaliyet 1.13 : Lojman Bakım ve Onarımları için oluşacak giderler	120.000,00
TOPLAM	370.000,00

Stratejik Amaç	29
Faaliyetler	Maliyetler (TL)
Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.	
Dikme direk	500.000,00-TL
Tel örgü	
Projeksiyon	
Diz üstü bilgisayar	120.000,00 TL
Kameralı Fotoğraf Makinesi	

Feromen ve besi tuzağı alımı bedeli	15.000,00 TL
4x2 Pick – Up (5 Adet)	500.000,00 TL
TOPLAM	1.135.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	33	
<i>Faaliyetler</i>	<i>Tarihler</i>	<i>Maliyetler</i>
Siirt Merkez 2 Adet Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Binasının Yapılması	2018	1.800.000,00
İlçelerimiz Eruh ve Pervari’de birer acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Binasının yapılması	2018	
TOPLAM		1.800.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	34
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler 2018</i>
2 Adet Acil Hizmet aracının satın alınması	600.000,00 TL
TOPLAM	600.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	35
<i>Faaliyetler</i>	<i>Maliyetler (TL)</i>
Forma alımları yapılacaktır	

Eşofman alımı yapılacaktır	300.000,00 TL
Top alımı yapılacaktır.	
TOPLAM	300.000,00 TL

Stratejik Amaç	36
Faaliyet 2.1.1 : 14 Eylül Spor salonu Jeneratör-Skorboard ve ses Sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmelerinin yapılması	1.200.000,00 TL
Faaliyet 3.1.1 : Güreş Salonunun Bakım onarım ve Boyanması	
Faaliyet 3.1.2 : Boks ve Atletizm Salonuna duş yapımı Onarım ve Boyanması	
Faaliyet 3.1.3 : Antrenman salonları için Güneş enerjileri	
Faaliyet 4.1.1 : Başkan Spor Salonu çatı Onarımı	
Faaliyet 4.1.2 : Eruh Spor Salonu çatı Onarımı ve Boyanması	
Faaliyet 4.1.3 : Kurtalan Spor Salonu Onarım işi	
Faaliyet 4.1.4 : Şirvan Spor Salonu çatı Onarımı	
TOPLAM	1.200.000,00 TL

Faaliyetler	37
Komisyonda semtlerin tespiti yapılacak	
Yer temini ve dekorasyonu yapılacak	500.000,00
Gerekli kitaplar, materyaller	
İlçe Halk Kütüphanesine 10 adet bilgisayar	
İlçe Halk Kütüphanesine 10 adet lazer yazıcı	30.00,00
TOPLAM	530.000,00 TL

Faaliyetler	38
İl Envanteri, Harita, Broşür, Katalog ve İlimize mal olmuş şahsiyetlerin hayatlarının kitap olarak basılması	950.000,00

El Sanatları ve Mahalli Yemeklerin Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	
Siirt Mezar taşları Kitabının basılması	
Kültür varlıkları tanıtım levhalarının yapımı	
TOPLAM	950.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	39
Faaliyetler	Yaklaşık Maliyetler (TL) 2018
Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri	
İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri	
Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri	800.000,00 TL
TOPLAM	800.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	40
Faaliyetler	Yaklaşık Maliyetler (TL) 2018
Kurtalan Kültür Merkezi	3.000.000,00 TL
TOPLAM	3.000.000,00 TL

<i>Stratejik Amaç</i>	41
Faaliyetler	Maliyetler 2018
1- Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne ait çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları	500.000,00
2- Siirt İl Emniyet hizmet binası yapım işi	27.321.000,00
3- Siirt İl Emniyet Müdürlüğüne ait hizmet binaları ve polis lojmanlarının muhtelif onarımları	6.000.00,00
TOPLAM	33.821.000,00

<i>Stratejik Amaç</i>	42
Faaliyetler	Maliyetler
	2018
Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması ve onarımlarının yapılması(büyük ve Küçük onarımlar) Deprem güçlendirme gereken okullara deprem güçlendirme ve onarım yapmak. Doğal Gaz tesisatı döşemek	6.000.000,00
Eruh Atatürk İlköğretim Okulu	3.200,000,00
Kurtalan İlk ve Orta Okulu	8.340.690,00
TOPLAM	17.540.690,00

<i>Stratejik Amaç</i>	44
Faaliyetler	Maliyetler
	2018
Bilgisayar ve Aparatları alımı	30.000,00
Fotokopi Makinesi Alımı	15.000,00
Evrak İmha Makinesi Alımı	2.000,00
Mini Buzdolabı Alımı	10.000,00
Öngörülmeleyen Diğer Alımı	100.000,00
TOPLAM	157.000,00 TL

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI İÇİN 109.706.690,00 TL KAYNAĞA İHTİYAÇ OLUP, PERFORMANS PROGRAMINDA GÖSTERİLEN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN ÖZ KAYNAKLARI VE BAKANLIKLARIN KATKILARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.