

Siirt İl Özel İdaresi

2016 YILI FAALİYET RAPORU



ADRES: Kurtalan yolu üzeri Tugay karşısi/SiiRT TLF:0484-223 23 49 FAKS : 0484 -223 23 34
bilgi@siirtozelidaresi.gov.tr



T.C
SİİRT İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI
FAALİYET RAPORU

Şubat 2017

SIIRT İL ÖZEL İDARESİ
2016 YILI FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsilasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

M. Atatürk



Mustafa TUTULMAZ
VALİ

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Siirt İl Özel İdaresi'nin 2016 Yılı Faaliyet Raporu, ilgili mevzuatları gereğince hazırlanarak siz değerli İl Genel Meclisi Üyelerimiz ile kamuoyunun bilgi ve değerlendirmesine sunulmuştur.

Kamu yönetim sistemindeki yeniden yapılanma süreci mahalli idarelerde değişim ve dönüşümü gerekli kılmaktadır. Yeni yönetim sistemleri faaliyetlerin ilgili mevzuat ve bütçe mekanizmaları kadar, sağlam mali yönetim, şeffaflık, etkililik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleriyle de uyumlu olduğuna ilişkin makul güvence sağlamayı amaçlamaktadır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Siirt İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planında; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri, diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen; hizmetlerde etkililik, verimlilik, etkenlik ve şeffaflık yaklaşımının etkisi ile "Bölgeler Arası Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Yaşam Kalitesinin Artırılması", "Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi", "Sosyal Dayanışmanın İl Geneline Artırılması", "Yenilikçiliğin Desteklenmesi" ve "Kurumsal Yeteneklerin Geliştirilmesi" stratejik alanlarında belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

2016 yılı çalışmalarımız; uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak yeniden yapılandırılan kamu yönetim sistemimiz, çok yıllık bütçeleme, stratejik planlama, iç denetim, mali saydamlık, hesap verebilirlik, tahakkuk esaslı muhasebe gibi çağdaş yönetim araçları gerçekleştirilmiştir.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2016 Yılı Faaliyet Raporunun gelecek yıllara da ışık tutmasını temenni ederek başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim



SUNUŞ

5302 Sayılı Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanununun 41. maddesine dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” de belirtilen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmış bulunan, 2016 yılına ait bir yıllık süreyi kapsayan faaliyet raporları hakkında, İl Özel İdaremizin gerek kendi öz geliri ve gerekse devlet yardım ve katkılarıyla, meydana getirilen faaliyet ve yatırımlarla bu yatırımların fiziki ve nakdi gerçekleşme durumları faaliyet raporunda belirtilmiştir. Hazırladığımız 2016 Yılı Faaliyet Raporuyla Siirt Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususunda değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması hedeflenmiştir.

Siirt İl Özel İdaresinin misyonu temelinde, İl Özel İdaresi kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, katılımcı, sürekli, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde, halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir. Biz de bu ilkeler ışığında en ücra köşeye kadar hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşması gayreti ve çabamızda olduk..

İlimiz genelinde yol, su ve altyapı sorununa yönelik Stratejik Plan ve Performans Plan çerçevesinde gerek İl Özel İdaresi Öz Kaynakları ile gerekse Merkezi İdarenin katkılarıyla sorunların çözümüne yönelik çaba ve gayretimiz devam etmektedir. Çalışmalarımızın, Siirt için hayırlı ve uğurlu olmasını dileyerek, İl Genel Meclisimizin 2017 yılı çalışmalarında başarılar dilerim.

Bünyamin KUŞ
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter V.

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Temel Değerlerimiz

C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

1-İl Özel İdaresi Yönetimi

a) İl Genel Meclisi

b) Encümen

c) Vali

2-İl Özel İdaresi Teşkilatı

D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler

1) İl Özel İdaresinin Yetkileri

2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

E-İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

2) Teşkilat Şeması

3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı

4) Sunulan Hizmetler ve Projeler

5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller

6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi

7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Yılı Bütçesi

3-Birimlere Ait 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi

4-2016 Bütçesi Gerçekleşme Oranı

a) 2016 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu

c) 2016 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

d) 2016 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler

1-Encümen Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

6-İşletme Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

9-Yapı kontrol Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

10-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

I) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

3-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

4-İl Emniyet Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

5-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü 2016 yılı Faaliyetleri

6-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ

I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ

Osmanlı Devleti'nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi" ile illerin kurulmasıyla birlikte teşekkül etmiştir. Söz konusu Nizamname ile "Vilayet Umum Meclisi" kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabii sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır.

1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri arttırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerini de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır. 1876 Kanun-i Esasi'de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletinin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

1913'de ise yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuk idurumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Geçici Kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve teferruatlı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu Kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır.

1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati'nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaresi'nin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Daimi Encümeni olarak kabul edilmiştir. Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu'na olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla İl Özel İdareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde İl Özel İdarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, İl Özel İdarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, İl Özel İdarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır. Diğer taraftan, İl Özel İdareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır.

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan İl Özel İdareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yukarıda belirtilen bu sorunların çözümlenmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye'de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir

7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkili Vilayet Nizamnamesi'

II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere ,sağlık ,eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması ;tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı ,hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek ;ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek



Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek çağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK

ŞEFFAFLIK

VERİMLİLİK

SÜRDÜREBİLİRLİK

ERİŞEBİLİRLİK

KATILIMCI

ZAMANINDA

ETKİN

İNOVATİF

YENİLİKÇİ

SOSYAL

DEĞER KATAN

ÇÖZÜM ODAKLI

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

İnsan Odaklı Hizmet

C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi



İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç

her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

b) İl Encümeni



İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali

tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütme durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

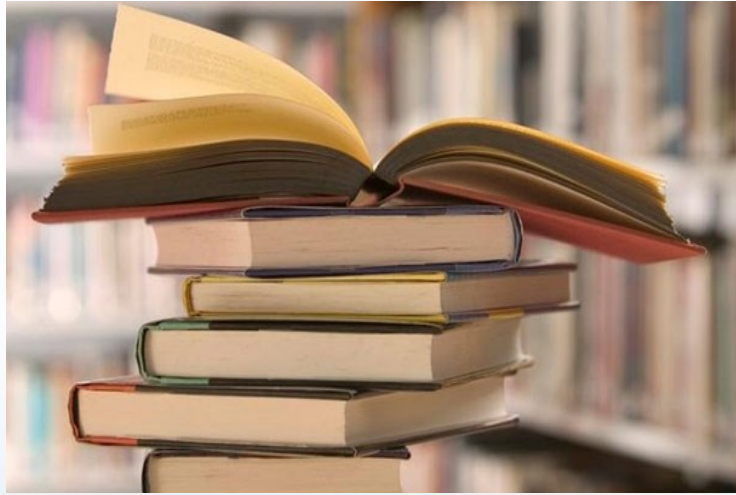
D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkilî Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılmayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanıyla yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre;

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:



Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- ◆ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ◆ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ◆ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ◆ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;



a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, top-
rağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.



İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-
lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

3) İLÖZEL İDARESİNE DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREV VE YETKİLER

- ◆ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ◆ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ◆ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ◆ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ◆ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ◆ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ◆ 3194 İmar Kanunu
- ◆ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ◆ 872 Çevre Kanunu
- ◆ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ◆ 2510 İskan Kanunu
- ◆ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ◆ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ◆ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ◆ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ◆ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ◆ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun



E.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1)Fiziksel Yapı:



İdaremiz Yeni Hizmet Binası



İdaremize bağlı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2016 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farkı yerlerde faaliyet gösteren Birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması ,geniş hizmet alanları ,geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.

Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

1.kat:1704 m²

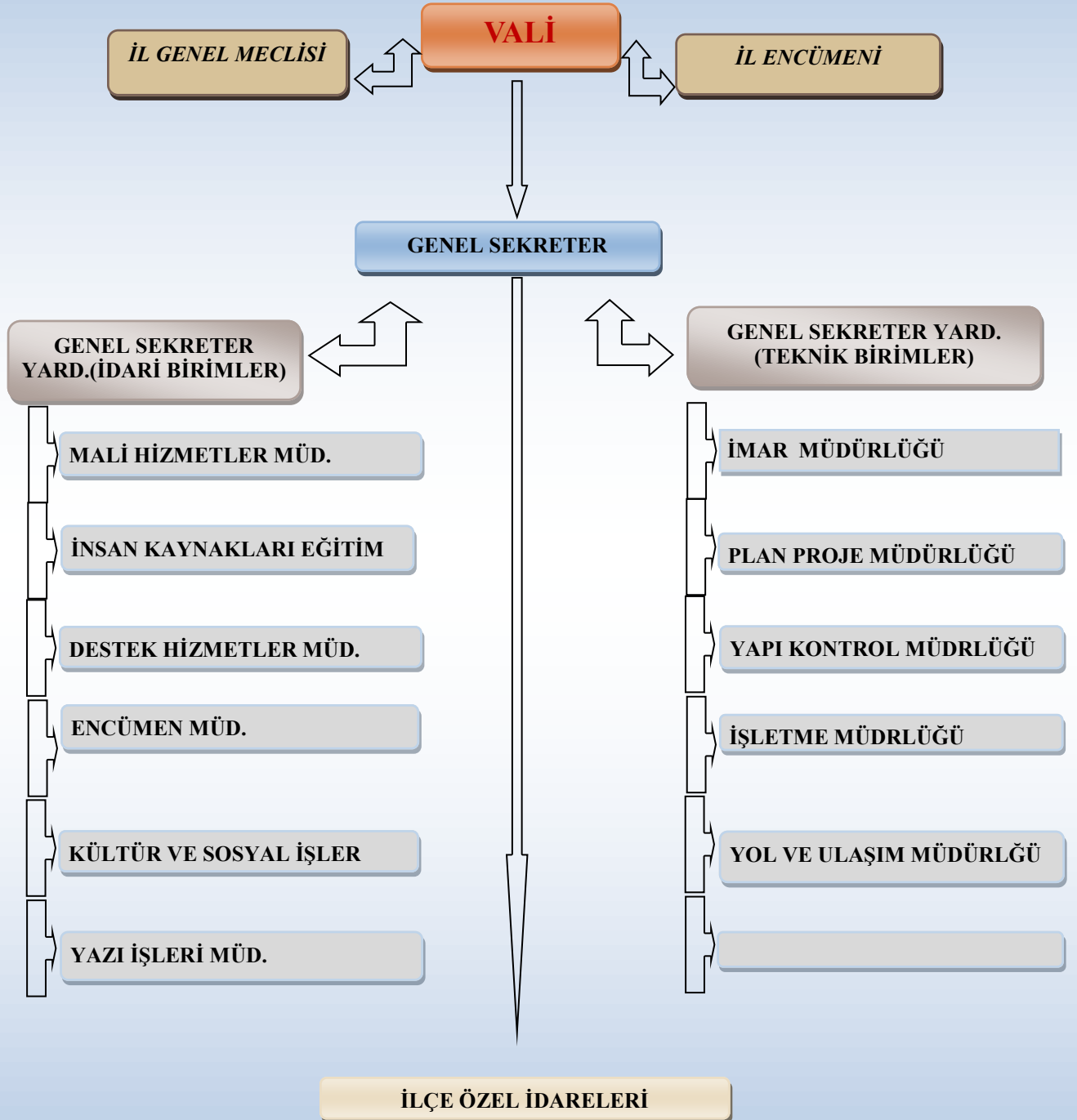
2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan 7.979.911,51 TL bedelle 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2- Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMAMIZ



3-SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Siirt İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISI

Bilgi teknolojileri altyapısı, donanım, yazılım,danışmanlık, eğitim ve uygulama gibi işletmenin tümü tarafından paylaşılan hizmetlere olan yatırımları içerir.

Bilgi teknolojileri altyapısı; kurumun bütünündeki çalıştırılması gereken yazılım uygulamaları ve fiziksel aygıtların bileşiminden oluşur.

Bilgi teknolojileri altyapısı aynı zamanda yönetim tarafından finanse edilen, işletme çapındaki hizmetleri, teknik ve beşeri imkanları da içerir.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	123
2	Yazıcı	64
3	Dizüstü Bilgisayar	30
4	Tablet	4
5	Switch	13
6	Firewall(Güvenlik Duvarı)	1
7	Server(Sunucu)	1
8	Fotokopi Makinesi	17
9	Tarayıcı(Scanner)	12
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	271

4-SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

S. N	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik Plan, Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlak, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul,Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın

5-SİİRT İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	3	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	8	Merkez
5	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
6	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
7	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlar
GENEL TOPLAM		7	31	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	17
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	58
3	İDARİ BİNALAR (ESKİ İŞHANI)	12
4	TARLA	15
5	ARSA	17
6	GÖLET	1
7	HİZMET BİNALARI	19
	TOPLAM	173

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	Şehitlik	1
2	Hizmet Binası (Köy Hizmetleri (2), Pervari İlçesi (1) Kurtalan (1)	4
3	Öğretmenevi	1
4	Toplum Merkezi	2
5	Siirt Evi (Caz Evi)	2
6	Şirvan Çok Amaçlı Toplum Merkezi	1
7	Şirvan Gençlik Merkezi ve Kütüphanesi	1
	TOPLAM	12

6-SİİRT İL ÖZEL İDARESİNE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ



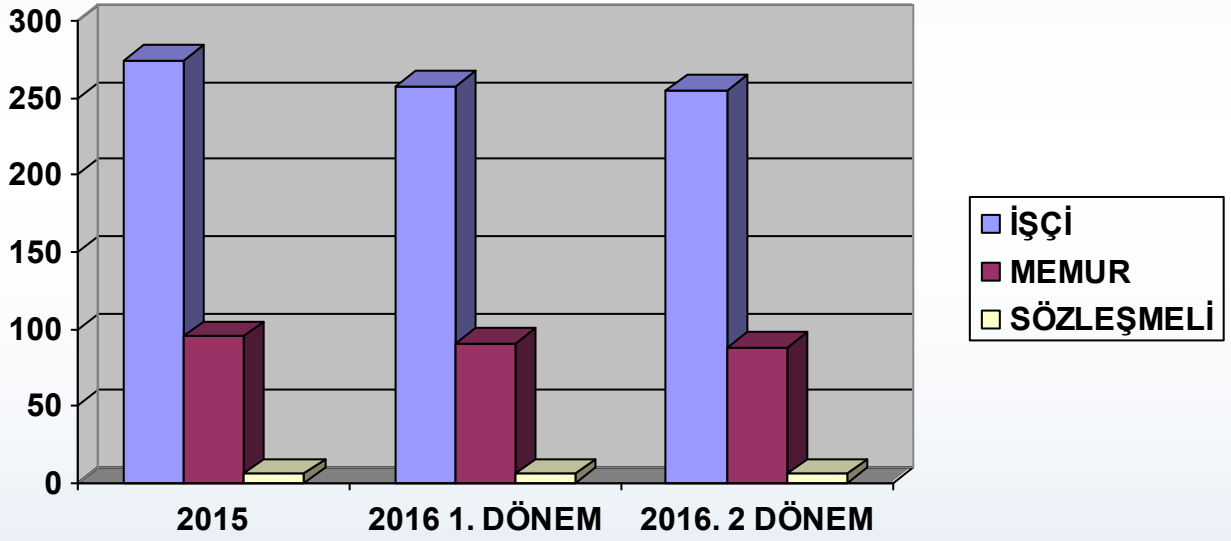
S.N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	12	Treyler Çekici	2
2	Kamyon	24	13	Treyler Dorse	2
3	Seyyar Kaynak mak.	1	14	Otobüs	1
4	Minübüs	4	15	Silindir	2
5	Vinç Kamyon	1	16	Dozer	5
6	Damperli Kamyon	13	17	Greyder	5
7	Kasalı Kamyon	0	18	Paletli Ekskavatör	3
8	Vidanjör	1	19	Kazıcı Loder	7
9	Akaryakıt Tankı	1	20	Yükleyici Loder	4
10	Asfalt Distribitörü	0	21	Su Tankı	1
11	Kar Makinesi	1	22	Traktör	2
GENEL TOPLAM					95

7-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siiirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siiirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	44	1 Yüksek Lisans 12 Lisans Mezunu 15 Ön lisans 14 Lise Mezunu 2 İlkokul Mezunu
2	Genel Sekreter	0	
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
4	Müdür	16	2 Yüksek Lisans 8 Lisans 3 Ön Lisans-3 Lise
5	Uzman	1	Lisans
6	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	1 Lisans-1 Lise 1 İlköğretim
8	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
9	İnşaat Mühendisi	6	Lisans
10	Makine Mühendisi	1	Lisans
11	Ziraat Mühendisi	1	Lisans
12	Elektrik-Elektronik Mühendisi	1	Lisans
13	Jeoloji Mühendisi	0	
14	Harita Mühendisi	0	
15	Maden Mühendisi	1	Lisans
16	Mimar	2	Lisans
17	Çevre Mühendisi	2	Lisans
18	Tekniker ve Teknisyenler	10	10 Ön lisans
19	Kadrolu İşçi	255	7 Lisans-9 Ön lisans 88 Lise Mezunu 53 Ortaokul Mezunu 91 İlkokul Mezunu 7 Okur Yazar
Toplam İşçi		255	
Toplam Memur		94	
Taşeron İşçi		40	
Genel Toplam		389	

İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO VE MEVCUT MEMUR-İŞÇİ TABLOSU

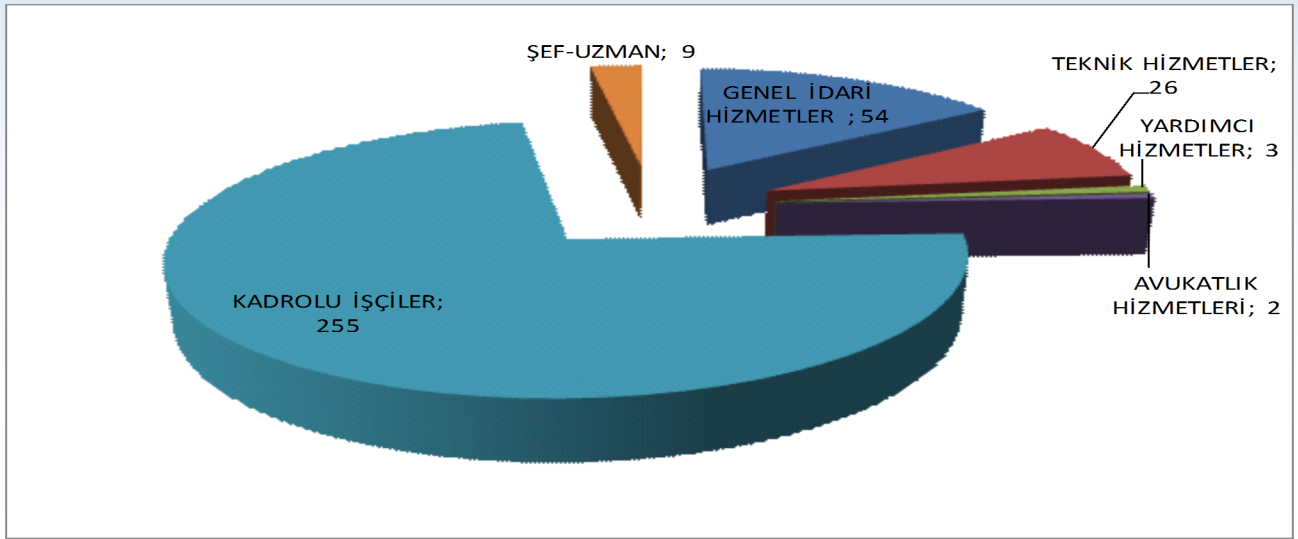
	NORM KADRO	MEVCUT KADRO	SONUÇ	%		
					Emekli olan Sürekli İşçi Sayısı:	7
MEMUR	188	101	87 Eksik	%0,54 Dolu	Memur Naklen Tayin Gelen	0
İŞÇİ	94	279	185 Fazla	%2,79 Fazla	Memur Naklen Tayin Giden	1
İŞKUR İŞÇİSİ			340		Vefat eden işçi sayısı	1
					Göreve başlama işçi (eski hükümlü)	0
					Vefat eden memur	1



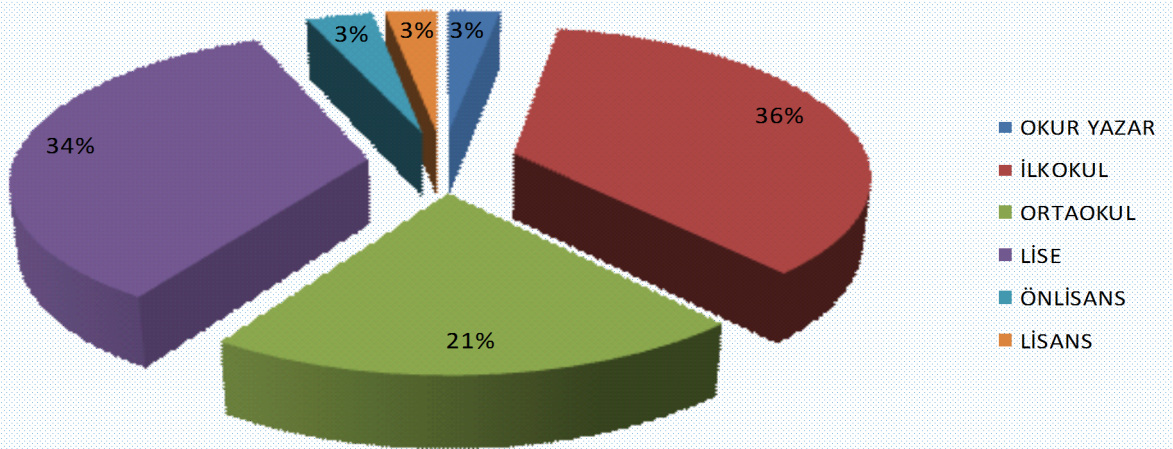
POZİSYONU	2016	2016 1. DÖNEM	2016. 2. DÖNEM
MEMUR	95	91	88
İŞÇİ	274	257	255
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	6	6
TOPLAM	375	354	349

SIIRT İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO

Kadro	Norm Kadro	Mevcut	Durumu
Memur	231	94	94
İşçi	116	255	255
TOPLAM	347	349	349



İŞÇİLERİN EĞİTİM DÜZEYİ ORANLARI



BİRİM BAZINDA PERSİNEL DURUMU

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
İnsan Kaynakları	7	
Yazı İşleri	3	1
Destek Hizmetler	6	
Kültür ve Sosyal İşler	1	1
Mali Hizmetler	8	
İşletme	8	2
İmar ve Kentsel	2	1
Yol Ulaşım	6	1
Terör zararları	4	
Valilik	2	
Plan Proje	8	
İlçe	8	
Yapı Kontrol	6	
Encümen	1	
Toplam	70	6
Müdür	11	
İlçe Müdürü	5	
Genel Sekreter Yrd.	2	
Genel Sekreter		
TOPLAM	94	

TEKNİK HİZMETLER SINIFI (THS)

	KADROLU	SÖZLŞMELİ
İnşaat Mühendisi	6	
Bilgisayar Mühendisi	1	1
Harita Mühendisi	0	
Çevre Mühendisi	2	
Elektrik-Elektronik Müh.	1	
Maden Mühendisi	1	
Makine Mühendisi	0	1
Ziraat Mühendisi	1	
Jeoloji Mh.		
Tekniker	7	3
Teknisyen		
Mimar	1	1
TOPLAM:	20	6

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS)



denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, öde- nek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmiştir.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yıla sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2016 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma:

- 01**-Personel Giderleri
- 02**-SGK Devlet Primleri
- 03**-Mal ve Hizmet Alımları
- 04**-Faiz Harcamaları
- 05**-Cari Transferler
- 06**-Sermaye Transferleri
- 07**-Sermaye Giderleri
- 08**-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri:



- 01**-Genel Kamu Hizmetleri
- 02**-Savunma Hizmetleri
- 03**-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04**-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05**-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06**-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07**-Sağlık Hizmetleri
- 08**-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09**-Eğitim Hizmetleri
- 10**-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma:

- 01**-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02**-Özel Bütçeli İdareler
- 03**-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04**-Sgk
- 05**-Mahalli İdareler
- 06**-Özel ödenekler
- 07**-Dış Proje Yardımları
- 08**-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır.

2-FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 YILI BÜTÇESİ

İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ										
Kurumsal Kod 44.56.00.00.00										
Kurum Adı										
Kurumsal Kod										
KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.923.000,00	2.663.000,00	6.964.000,00	3.735.000,00		50.000,00		5.700.000,00	36.035.000,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ									
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ									
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		7.939.963,00			930.000,00				8.869.963,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		115.000,00			3.987.000,00				4.102.000,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ									
9	EĞİTİM HİZMETLERİ					7.993.037,00				7.993.037,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ									
	TOPLAM	16.923.000,00	2.663.000,00	15.018.963,00	3.735.000,00	12.910.037,00	50.000,00		5.700.000,00	57.000.000,00

3-İÇ VE DIŞ BİRİMLERE AİT 2016 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TASNİFİ

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YIL- DAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	OLAĞAN EK / ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMLA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-05-	17.153,14	8.115.000,00		4.446.257,15	5.446.826,85	7.131.583,44	6.548.379,87		583.203,57
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-08	2.770.955,28		10.847.964,00			13.618.919,28	8.333.019,04	5.285.900,24	
2	İNSAN KAYNAKLARI-05-	263.965,94	23.151.000,00				23.414.965,94	13.420.128,91	536.235,26	9.458.601,77
	İNSAN KAYNAKLARI-08-	1.263.504,63		25.969.268,28			27.232.772,91	25.538.379,33	1.694.079,03	314,55
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-	10.152.220,51	9.499.537,00		2.578.000,00	2.508.000,00	19.721.757,51	10.783.722,88	8.840.424,55	97.610,08
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	75.801.822,37		72.713.191,49	2.150.000,00	2.000.000,00	148.665.013,86	53.983.755,43	94.681.258,43	
4	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-05-		850.000,00				850.000,00	805.192,71	0,00	44.807,29
	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-08									
5	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-05-	268.990,62	4.969.963,00		102.144,91	8.061,11	5.333.037,42	3.159.323,81	2.173.233,08	480,53
	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-08-	1.092.152,79		1.464.488,29			2.556.641,08	1.556.641,08	1.000.000,00	
6	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-05-	171.572,32	3.700.000,00		1.297.405,00	1.017.405,00	4.151.572,32	3.161.222,96	990.349,36	
	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-08	7.742.932,03		15.008.446,00	194.530,03		22.945.908,06	6.745.242,67	16.200.665,39	

7	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-05-	1.145.488,49	3.900.000,00		70.035,36	9.700,00	5.105.823,85	4.242.711,37	863.112,48	
	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-08-	27.543.010,49		20.348.000,00	406.833,95	156.833,95	48.141.010,49	22.861.504,27	25.279.204,20	302,02
8	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-05-		387.000,00		564.959,34	272.959,34	679.000,00	543.483,17	35.516,83	100.000,00
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-08-	615.391,96					615.391,96	603.891,96	11.500,00	
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-05-		180.000,00		95.019,00		275.019,00	140.857,29	15.000,00	119.161,71
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-08-	8.388.410,54		4.881.674,19	200.000,00	1.064.530,03	12.405.554,70	4.528.740,45	7.876.814,25	
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-05-		15.000,00				15.000,00			15.000,00
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-08-				289.131,54		289.131,54	264.710,00	24.421,54	
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-05-		1.923.000,00				1.923.000,00	755.022,06		1.167.977,94
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-08-	301.984,93					301.984,93	301.984,93		
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-		25.000,00				25.000,00			25.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-									
13	İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ-05-	109.511,74					109.511,74		109.511,74	
	İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	251.250,39					251.250,39		251.250,39	
14	İLÇELER-05-		284.500,00		100.000,00	10.000,00	374.500,00	223.035,10		151.464,90
	İLÇELER-08-	903.337,44		5.491.675,31	32.344,66	32.344,66	6.395.012,75	5.651.293,97	742.482,43	1.236,35
	T O P L A M	138.803.655,61	57.000.000,00	156.724.707,56	12.526.660,94	12.526.660,94	352.528.363,17	174.152.243,26	166.610.959,20	11.765.160,71

4-2016 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

BÜTÇE	57.000.000,00	TL
EK BÜTÇE	0	TL
TOPLAM	57.000.000,00	TL

2016 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI

2016 YILI GELİRLERİ

S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	40.000.000,00	40.267.022,11
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	12.500.000,00	16.222.258,86
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	500.000,00	548.264,66
04	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ VE DİĞER HARÇLAR	220.000,00	71.350,00
05	LOJMAN, SOSYAL TESİS, TAŞINIR VE TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	160.000,00	385.302,65
06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	55.884,44
07	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	300.000,00	99.752,78
08	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	150.000,00	117.011,00
09	İRAT KAYDEDİLECEK NAKTİ TEMİNATLAR	0,00	59.951,70
10	DİĞER DEĞERLİ KÂĞIT, DİĞER MAL SATIŞ, DİĞER HİZMET GELİRLERİ VE DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ VE DİĞER PAYLAR	620.000,00	304.225,64
11	DİĞER BİNA ARAZİ VE TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	2.550.000,00	0,00
	TOPLAM	57.000.000,00	58.131.023,84

2016 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
2016 Yılı Bütçe Geliri (Öz Gelir)	58.131.023,84	%101.98
2016 Yılı Bütçesi	57.000,000,00	

2016 yılı için öngörülen bütçemiz **57.000.000,00 TL**, 2016 Mali Yılı Öz gelir **51.636.881,51 TL** gerçekleşerek **1.131.023,84 TL** bütçe fazla vermiştir.. Bu da bütçeye yüzdesel oran olarak hesaplandığında %101,98 lik bir oranla bütçenin 1.98 fazla verdiği görülecektir.

a) 2016 Yılı İlçelerin Bütçe Giderleri İcmali					
BİRİM / KURUM ADI	ÖDENEĞİ	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN
ERUH İLÇE ÖZEL İDARE	44.000,00	10.000,00		54.000,00	37.515,20
KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARE	59.000,00	10.000,00		69.000,00	25.279,64
ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARE	41.000,00	10.000,00		51.000,00	39.346,32
PERVARI İLÇE ÖZEL İDARE	67.000,00	65.000,00	10.000,00	122.000,00	87.079,80
AYDINLAR İLÇE ÖZEL İDAREİ	39.500,00	0,000		39.500,00	13.052,030
BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARE	34.000,00	5.000,00		39.000,00	20.761,84
TOPLAM	284.500,00	100.000,00	10.000	374.500,00	223.034,83

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu			
FİNANS	FİNANSAL AYIRIM	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
5	MAHALLİ İDARELER	69.109.771,22	43.783.080,13
8	BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ)	283.418.591,95	130.369.163,13
	TOPLAM	287.307.565,62	139.901.254,21

c) 2016 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	114.468.466,00
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	37.204.527,38
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	5.051.714,18
TOPLAM	156.724.707,56

Genel Ödenek İcmal Tablosu

2015 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	138.803.655,61	TL
2016 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN	57.000.000,00	TL
2016 YILINDA EK BÜTÇE İLE VERİLEN	0,00	TL
BAKANLIKLARDAN GELEN ÖDENEK	156.724.707,56	TL
2016 YILI AKTARILAN	12.526.660,94	TL
2016 YILI DÜŞÜLEN	12.526.660,94	TL
2016 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	352.528.363,17	TL
2016 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	174.152.243,26	TL
2016 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	11.765.160,71	TL
2017 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	166.610.959,20	TL

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde her yıl bütçe hazırlama sürecinde Kanunların belirlemiş olduğu yasal sınırlamalar çerçevesinde Bazı Kurum, Birlik ve Ajanslara katkıda bulunmak, yatırımlarına destek olmak amacıyla paylar ayrılmaktadır.

Bu sebepten ötürü 2016 Mali Yılı Bütçesine Kamu Kurum ve Kuruluşları için 9.119.305,97 TL pay ayrılmıştır.

d) 2016 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

KESİH HESAP TOPLAMI		180.480.900,15		
AYRI TUTULACAK BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		140.541.126,69		
PAY HESABINDA KULLANILACAK TOPLAM		39.965.189,00		
S.N	KANUNİ PAYIN ÇEŞİDİ	YÜZDESİ	AYRILAN PAY MİKTARI	AYRILMASI GEREKEN PAY MİKTARI
1	İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ İÇİN AYRILAN PAY (222 S.K-76/B MADDESİ)	% 20	7.993.037,00	7.993.037,00
2	BARO PAYI (KESİNLEŞEN YILIN %0.1)	%0. 1	39.965,19	39.965,19
3	DİCLE KALKINMA ACANSI PAYI (5355 SAYIL MAH.İD.BİRLİĞİ KAN.20 MAD.)	% 1	399.651,89	399.651,89
4	ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PALI PAYI (5355 SAYIL MAH.İD.BİRLİĞİ KAN.20 MAD.)	% 1	399.651,89	399.651,89
5	İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PAYI (01.02.2016 TARİH VE 29254 SAYILI RESMİ GAZETE- BÜTÇE GİDERİNİN %1)	% 1	287.000,00	287.000,00
T O P L A M				9.119.305,97

B)PERFORMANS BİLGİLER

I) Birimlerimiz Tarafından 2016 Yılında Yapılan Faaliyetler

1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeninin iş ve işlemlerini, İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliği çerçevesinde yapmak,

Encümen İşleri Bürosu

- ◆ Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtmak,
- ◆ Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- ◆ Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- ◆ Tamam olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- ◆ Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- ◆ Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatmak,
- ◆ Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak,
- ◆ Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakların düzenlemek,
- ◆ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
- ◆ İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütülmek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

Meclis İşleri Bürosu

- ◆ Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip etmek,
- ◆ Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- ◆ Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak ve takip etmek,



- ◆ Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis ve İhtisas Komisyonlarını çalışmalarına müteakip ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ◆ Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek,
- ◆ Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ İhtiyaç duyulması halinde Komisyona yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilir kişi temini için gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ Meclisin temsil ve ağırlama programlarını yapmak ve organizasyonları sağlamak,
- ◆ Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak,
- ◆ Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyonlarının ve Meclis faaliyetleri için gereken ihtiyaçları ve binek araçları temin edilmesinde organizasyonu ve irtibatı sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak,
- ◆ Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek,
- ◆ İl Genel Meclisimizin kararları ile Özel İdare bütçesinden yapılan tesislerin açılış programları ve tanıtımlarını yapmak. Ayrıca bütçenin bütçeden ödenek ayrılarak diğer kuruluş ve kurumların yaptığı tesislerin açılışını yapmak,
- ◆ İl Genel Meclisi toplantılarında Genel Meclis Toplantı Salonunu hazır hale getirmek,
- ◆ Mahalli İdareler seçimlerinden sonucunda yeni seçilen üyelerin işlemlerini yapmak,
- ◆ İstifa, ölüm gibi nedenle boşalan meclis üyeleri yerini görev yapacak yedek üyelerin işlemlerini yapmak, 3628 sayılı kanun gereği mal beyanlarını alarak Valiliğe göndermek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

Encümen Müdürlüğü Personel Durumu:

Sıra No	Adı - Soyadı	Görevi
1	Cahit ARIK	Encümen Müdürü
2	Doğan ERDOĞAN	Muhasebeci
3	Vefaddin ERDOĞAN	Şoför
4	Mustafa ARITÜRK	

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ VE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELİN GÖREV DAĞILIMI

Encümen Müdürü: Cahit ARIK; Birim Amiri olarak İl Genel Meclisi İl Encümeni ile ilgili iş ve işlemlerini düzenleyip, bunlarla ilgili huzur hakkı alacaklarının harcama yetkilisidir.

Muhasebeci: Doğan ERDOĞAN; İl Genel Meclisi ile İl Encümeni ile ilgili yazışmaları yapmak bunları arşivlemek ile Huzur hakkı ödemeleri ile ilgili gerçekleştirme görevlerini yapmaktadır.

Şoför : Vefattın ERDOĞAN; Encümen Müdürlüğü ile İl Genel Meclisi Başkanı Üyelerinin ulaşım görevini ifa eder.

İl Genel Meclisi Başkanı Sekreteri: Ümit TARHAN; Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği personeli olup, yaklaşık olarak 4 yıldan beri bu işteki tecrübesi dikkate alınarak görevlendirilmiştir.

Hizmetliler: Mustafa ARITÜRK ile Necip BARAK; Encümen Müdürlüğüne tahsis edilen İl Genel Meclisi Toplantı Salonu ile 8 adet Büronun genel temizlik işleri yürütmektedirler.

İL ENCÜMENİ :

İl Encümeni 2016 Yılında 36 Toplantı yaparak toplam 111 karar almıştır

İl Genel Meclisi:

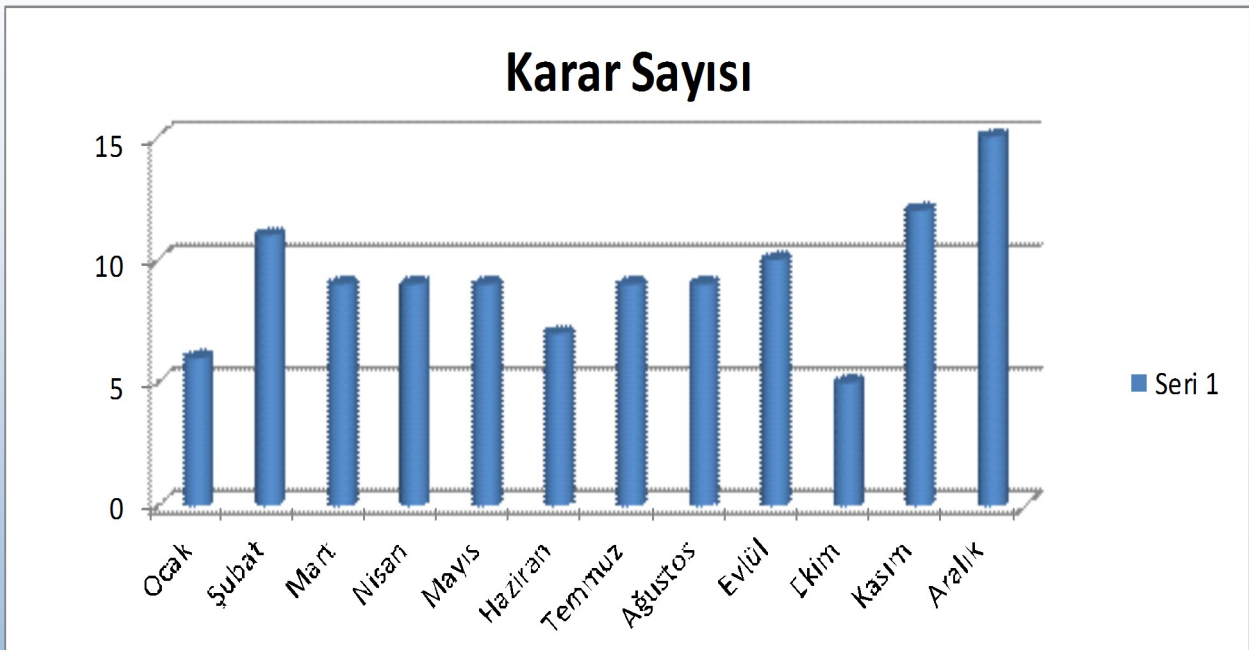
İl Genel Meclisi 2016 yılı içerisinde 36 Olağan toplantı yaparak toplam 111 karar almıştır.

İl Genel Meclisi Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Tablo-18 İl Genel Meclisi Kararların Aylara Göre Dağılımı

İl Genel Meclis 2016 yılı içerisinde 36 olağan toplantı yapılarak toplam 111 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNDE 2016 YILINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2	6
ŞUBAT	3	11
MART	3	9
NİSAN	3	9
MAYIS	3	9
HAZİRAN	3	7
TEMMUZ	2	9
AĞUSTOS	4	9
EYLÜL	4	10
EKİM	2	5
KASIM	3	12
ARALIK	4	15
TOPLAM	36	111



FAALİYET RAPORU SUNUMU MECLİS RESMİ

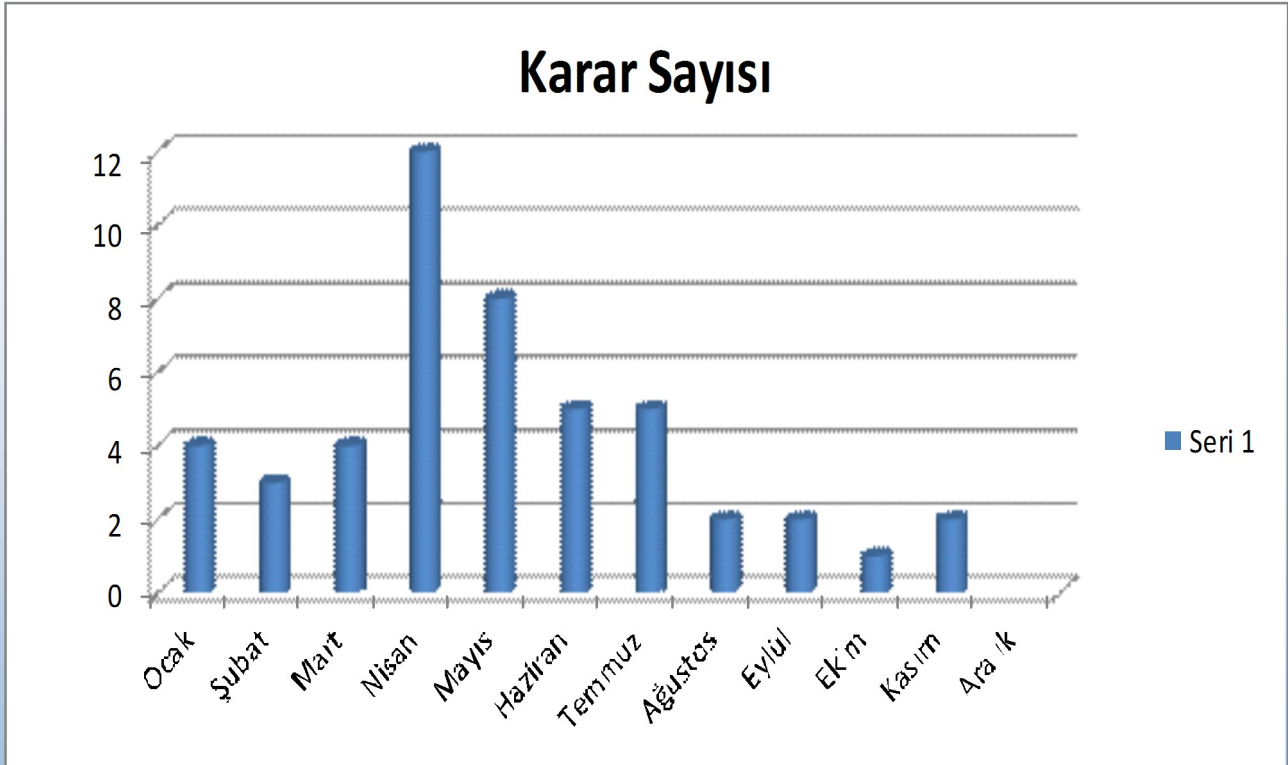
İl Encümeni:

İl Encümeninin 2016 yılı içerisinde 75 toplantıda aldığı karar sayısı 45'dir

Tablo-19 İl Encümenince Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Grafik-8 İl Encümenince Alınan Kararların Aylara Dağılımı

İL ENCÜMENİNCE 2016 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	4
ŞUBAT	5	3
MART	5	4
NİSAN	5	12
MAYIS	5	8
HAZİRAN	5	5
TEMMUZ	5	2
AĞUSTOS	5	2
EYLÜL	5	2
EKİM	5	1
KASIM	20	2
ARALIK	5	-
TOPLAM	75	45



İHTİSAS KOMİSYONLARI

<p><u>PLAN BÜTÇE KOMİSYONU</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Nail ASMA - Bşk.2. İdris İLHAN- Bşk. V.3. Sabri BASUT4. Cahit TÜRKÖZ5. Sadık ADIGÜZEL	<p><u>İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hatice TAY – Bşk.2. Murat SEVİM – Bşk. V.3. Abdalbaki TARHAN4. Hikmet EKİN5. Cüneyt UYANIK
<p><u>EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Mehmet Emin ÇEÇEN- Bşk2. Abdalbaki TARHAN- Bşk. V3. Murat SEVİM4. Hikmet EKİN5. Cangir BAYRAM	<p><u>TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Abdalbaki TARHAN – Bşk.2. Süleyman ENGİN – Bşk. V.3. Mehmet ARITÜRK4. Cahit TÜRKÖZ5. Sadık ADIGÜZEL
<p><u>İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. İdris İLHAN – Bşk.2. Mehmet Emin ÇEÇEN–Bşk. V.3. Hatice TAY4. Mehmet ACAR5. Hasan CARLIK	<p><u>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kerem TOKAT- Bşk.2. Nail ASMA – Bşk. V.3. Sabri BASUT4. Mahsum CEYLAN5. Müslim HAZİNOĞLU
<p><u>ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Murat SEVİM – Bşk.2. Kerem TOKAT – Bşk. V.3. Nail ASMA4. Cüneyt UYANIK5. Cangir BAYRAM	<p><u>İL ENCÜMENİ ÜYELERİ</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. İdris İLHAN2. Abdalbaki TARHAN3. Süleyman ENGİN <p>04.04.2016 tarih ve 17 Sayılı Meclis kararı</p>
<p><u>ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Sabri BASUT- Bşk.2. Süleyman ENGİN – Bşk. V.3. Mehmet ARITÜRK4. Mahsum CEYLAN5. Müslim HAZİNOĞLU	<p><u>DENETİM KOMİSYONU</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hatice TAY,2. İdris İLHAN.3. Murat SEVİM4. Hikmet EKİN5. Sadık ADIGÜZEL <p>08.01.2016 Tarih ve 01 Sayılı Meclis Kararıyla oluşturuldu..</p>

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

2016 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	275.019,00
Aktarma ile Eklenen	95.019,00
Harcanan	140.857,29
Devreden Ödenek	134.161,71
Şehr-i Park Bakım Onarım Projesi	
Gelen Ödenek	85.019,00
Harcanan Ödenek	72.050,00
İşin %	100

- ◆ Şehri park Mesire alanı yeşillendirme tel ve çit örme yapımı işi %100 oranında tamamlanmıştır.
- ◆ Mülkiyeti Hazineye ait İlimiz Merkez Yağmurtepe mevkiinde bulunan 32 nolu parselde kayıtlı taşınmaz Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünden yıllık 11.100,00 TL bedelle kiralanmış olup, taşınmazın üzerinde inşa edilen Mesire alanı İdaremizce yıllık 80.000,00 TL kiralama bedeli üzerinden açık teklif usulü ile İdaremizce ihaleye çıkarılan Kezer Mesire alanı 226.000,00 TL yıllık bedelle kiralanmıştır.
- ◆ İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapununun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı mesire alanı İdaremizce 20.000,00 TL bedelle ihaleye çıkarılmış olup, yıllık 25.000,00 TL bedelle kiralanmıştır.
- ◆ İlimiz Merkez Yağmur Tepe Köyü sınırları dâhilinde bulunan ve tapununun 33 parsel nolu taşınmazda İdaremizce inşa edilen Şehri Park Mesire Alanı 15.000,00 TL İhale bedeli üzerinden ihaleye çıkarılmış olup, yıllık 16.000,00 bedelle kiralanmıştır.
- ◆ Mülkiyeti Hazineye ait İlimiz Merkezinde bulunan ve tapununun 290 ada, 16 parselde kayıtlı Kent Meydanının alt kısmında bulunan Kapalı otopark idaremizce Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünden yıllık 60.200,00 TL Bedelle kiralanmış olup, İdaremizce İhale edilen Kapalı Otopark yıllık 100.000,00 TL bedelle kiralanmıştır.



- ◆ Eski hizmet binamız ve eski ek hizmet binamız Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar ve imzalan protokoller doğrultusunda eski hizmet binamız Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, eski ek hizmet binamız DSİ 10. Bölge Müdürlüğüne Şube Müdürlüğüne İdaremizce belirlenen kullanım süreleri doğrultusunda anılan Müdürlüklere devredilmiştir.

- ◆ Bakanlıklar tarafın ve Müdürlüklerin lan projeler ve işler-si amacıyla Müdür-çesine aktarılan takipleri yapılarak ve Müdürlüklerin aktarma işlemleri



- ◆ Mülkiyeti İdaremize ğümüz bünyesinde manların, lojmanda nelerin lojman kul-nin takibi yapılarak süreleri dolan

- ◆ lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.

- ◆ Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşın-mazların önceki yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.

- ◆ 2016 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen evrakların işlemleri ve gereği ya-pılmıştır.

dan dış kurum İlimizde yapı-de kullanılma-lüğümüz büt-ödeneklerin iş ilgili kurum hesaplarına yapılmıştır.

ait Müdürlü-bulunan loj-oturan perso-lanım süreleri-kullanım personellerin

lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.

3) İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

2016 Yılı Bütçesi ile verilen ödenek 100.000,00 TL'dir. Kullanılmadığından dolayı mevzuat gereği iptal edilmiş.

2016 Yılı "05" Bütçe Ödenegi	
Toplam Bütçesi	100.000,00 TL
Aktarma ile Eklenen	0,00 TL
Harcanan	0,00 TL
Devreden Ödenek	100.000,00
Kent Meydanı Yapım Projesi Keşif Artış ödeneği	
Gelen Ödenek	292.000,00
Harcanan Ödenek	291.103,83
İşin %	100

**İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.
Ruhsat, Çevre ve Denetim :**

- ◆ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak.
- ◆ Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek
- ◆ 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.
- ◆ 4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek
- ◆ 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun
- ◆ 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak
- ◆ 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

3- ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dahilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2016 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara'da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.



4- GELİRLER

Çevre, Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzce 2016 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından, I (a) grubu kum-çakıl ocaklarından ve kiraya verilen su kaynaklarından elde edilen gelirler aşağıda listelenmiştir.

2016 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYLARI

I (a) GRUBU KUM-ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI PAYI	: 20.623,00
II. GRUP KALKER ÜRETİMİ TOPLAM KATKI PAYI: TOPLAMI	: 215.348,20
II. GRUP MADEN (ALÇI-JİPS) KATKI PAYI	: 20.013,01
III. GRUP SODYUM KAYNAK TUZU KATKI PAYI	: 18,00 TL
IV. GRUP MADEN KATKI PAYI	: 288.420,07 TL
TOPLAM	544.422,28

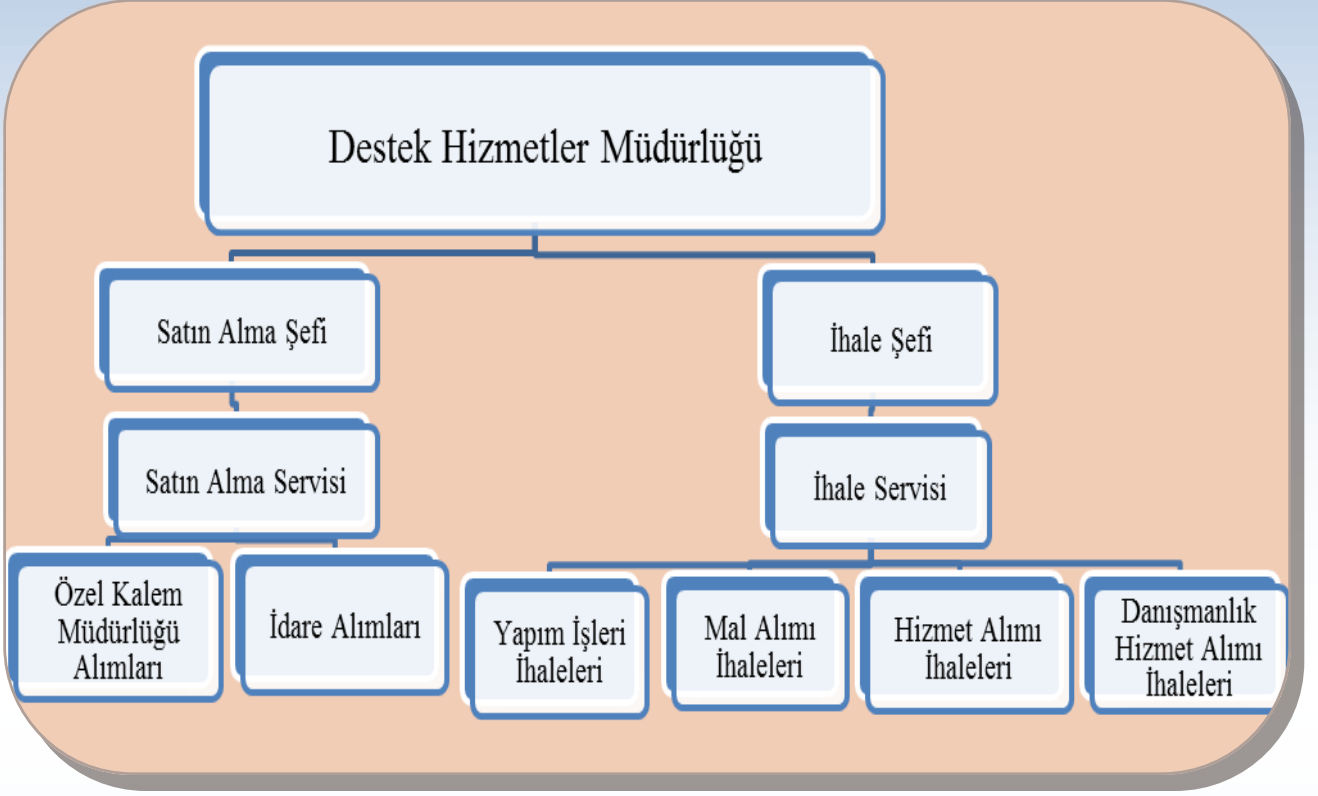
2016 YILI I (A) GUBU RUHSAT UZATMA HARCİ BEDELİ (3 Adet Ruhsat için)

I(A) GRUBU KUM-ÇAKIL ÜRETİMİ RUHSAT UZATMA HARCİ BEDELİ : 95.025,00 TL

KAÇAK İŞLETMELER İÇİN KESİLEN CEZALAR (2 İşletme için)

KAÇAK OLARAK ÇALIŞTIRILAN İŞLETME CEZALARI :2.636,00 TL (Daha Ödenmedi)

4) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE ÇALIŞAN PERSONEL İSİM LİSTESİ:

- 1-Hamit EKİN (Destek Hizmetler Müdürü) Fakülte Mezunu
- 2-İsmail TOPRAK (Muhasebeci) Fakülte Mezunu
- 3-İlhami BARAN (Şef) Fakülte Mezunu
- 4-Süleyman BİŞKİN (VHKİ) Yüksek Okul Mezunu
- 5-Gülden GÜNEŞ (VHKİ) Lise Mezunu
- 6-M. Resul SEVGİLİ (VHKİ) Lise Mezunu
- 7-Tanju GÜNEŞ (VHKİ) Lise Mezunu
- 8-Fatma ŞENDUR ALBORA (Büro Görevlisi) Fakülte Mezunu
- 9-Ali ERDEN (Düz İşçi) (İlköğretim)

<p><u>Destek Hizmetleri Müdürünün Görev ve Sorumlulukları:</u></p> <p>Hamit EKİN (Destek Hizmetler Müdürü)</p> <p>(Özel İdare ve Milli Eğitim Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi, Valilik İle Özel Kalem Müdürlüğü Sekreter-yası)</p>	<p>Görevli Personellerin yetkili ve sorumlu amirdir.</p> <p>Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.</p> <p>Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.</p> <p>Birimin istatistiki bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurulur.</p> <p>İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.</p> <p>Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.</p> <p>İlgili Mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur. Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesi, İl Millî Eğitim Bütçesi, Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinin iş ve işlemleri.</p>
<p><u>Satın Alma Hizmetleri Servisinin Görev ve Sorumlulukları ve Görevli Personeller:</u></p> <p>İsmail TOPRAK (Şef) (Birim Tahakkuk Memuru)</p> <p>Fatma ŞENDUR ALBORU (Büro Görevlisi)</p>	<p>4735 sayılı yasalara göre Doğrudan Temin Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>1) Vali konağı ve Valilik Makamı (Özel Kalem) mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>2) Birimin tahakkuk memurunun görevinin yanı sıra birimin avans işlemleri birimden her türlü yazışmaları kontrol edip paraflamak.</p> <p>3) İdarenin ihtiyaç Matbu evrak basım işlerini yaptırmak,</p> <p>4) İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak.</p> <p>5) Birimde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.</p> <p>6) Servisin görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,</p> <p>7) Servisin yazışmalarının sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükmülerinin uygulanması, her an denetim/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,</p> <p>8) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.</p>
<p><u>İhale Servisinin Görev ve Sorumlulukları ve Görevli Personeller :</u></p> <p>İlhami BARAN (Şef)</p> <p>Süleyman BİŞKİN (Veri Haz.Kontr.İşlt)</p> <p>Gülden GÜNEŞ (Veri Haz.Kontr.İşlt.)</p> <p>Tanju GÜNEŞ(Veri Haz.Kontr.İşlt.)</p> <p>M.RESUL SEVGİLİ (Veri Haz.Kontr.İşlt.)</p>	<p>4734 sayılı Kanuna göre Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Mal Alımı İhale Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre yapılan İhalelerin; 1. İhale İşlem Dosyalarını Kontrol etmek.</p> <p>2. Ekap Üzerinden İhale dosyasını sisteme girmek.</p> <p>3. Ekap'a Teknik Şartnameyi yüklemek.</p> <p>4. Ekap'ta İdari Şartnameyi Hazırlamak.</p> <p>5. Ekap'ta Sözleşme Tasarısını Hazırlamak.</p> <p>6. Sevk ve işlem dosyası göndermek.</p> <p>7. İlan hazırlama, İlanı Kamu İhale Kurumu'na göndermek.</p> <p>8. Yerel gazetelere göndermek.</p> <p>9. İhale komisyon oluru almak.</p> <p>10. Komisyon tebliği yapmak ve Ekap sistemine kaydetmek</p> <p>11. İhale Komisyon Kararı hazırlamak .</p> <p>12. Kesinleşen bildirim ve sözleşme davet yazıları Ekap üzerinden bildirme yasında belirtilen süre dahilinde bildirmek.</p> <p>13. 4735 sayılı Kanuna göre Sözleşmeyi Hazırlamak ve taraflara imzalatmak.</p> <p>14. Dosyayı ilgili Müdürlüğü göndermek.</p> <p>15. Müdürlüğümüzce yapılan ihale evraklarını Aslı İdarece Görülmüştür evrakları onaylamak .</p> <p>16. İhalelerin Sonuç Bilgilerinin Ekap üzerinden Gönderilmesi</p> <p>17. Diğer gelen giden evrakların resmi yazışmaları hazırlamak.</p> <p>18. İhale Servisinde çalışan bütün personeller yukarıdaki belirtilen iş ve işlemleri yapmaktadır.</p>
<p>Salih OĞUZ (Düz İşçi Şoför)</p>	<p>1. Şube Müdürlerinin servislerini ve idarenin diğer şoför hizmetini yapmak.</p> <p>2. Özel Kalem ve Vali Konağının iş ve işlemlerini yürütmek.</p>
<p>Ali ERDEN (Düz İşçi Hizmetli)</p>	<p>Müdürün ve Servislerin temizliklerini yapmak ve evrak dağıtımını ile ilgilenmektedir.</p>
<p>Not: Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerinin daha iyi yürütülmesi için yukarıdaki personelin yanı sıra 2 (İki) adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 (Bir) adet İnşaat Mühendisi olmak üzere 3 (Üç) adet yeni personele ihtiyaç vardır.</p>	

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde 2016 yılında yapılan iş ve işlemler.

UNVANI	SAYISI
MÜDÜR	1
ŞEF	1
MUHASEBECİ	1
V.H.K.İ.	4
İŞÇİ	3
TOPLAM	10

2016 Yılı Toplam	Durum	Sayısı
	Tamamlanan İhaleler	61
	İptal Edilen İhaleler	20
	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	21
	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	22
TOPLAM		124

İCMAL

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Kırım Oranı (%)
61	83.282.940,13-TL	58.736.681.18-TL	29.85

Not: 2016 Yılı İhalelere Milli Eğitim Müdürlüğünün Yapmış Olduğu İhaleler Dahildir.

2016 YILI TAMAMLANAN İHALE LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USÛLÛ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÛKLENİCİ FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
1	Siirt İl Özel İdaresi Hizmet Binası İkmal İnş. Yapım İşi	2015/182656	05.01.2016 10,00	06.01.2016	15.01.2016	Serta Müh.	1.333.602,69	1.197.988,88
2	Siirt Rasıl Hacer Mesire ve Pik. Alanı Yap. İşi	2015/175942	07.01.2016 10,00	12.01.2016	28.01.2016	M.Sabah Peker-Metin Ağrak	1.500.034,55	893.000,00
3	Siirt Merkez Alay K.İği Engelli Rampa Eruh Şand. Krk. K.İği Loj. Mantolama Yapım İşi(28.01.2016)	2016/19382	16.02.2016 10,00	18.02.2016	09.03.2016	Feysel Tomris	193.721,89	184.000,00
4	Siirt Merkez Hükümet Konağı Makam Odası ve Protokol Alımları Düzenleme Yapım İşi	2016/59282	10.03.2016 10,00	14.03.2016	31.03.2016	Cesfen İnş.Müh.Mim.San.Tic.Ltd.Şti.	1.671.173,85	1.295.000,00
5	Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı(21/b.Madde Hizmet Alımı 30.03.2016	2016/97969	01.04.2016 10,00	01.04.2016	15.04.2016	Merter Trzm.Taş.Org.Tem.Giğ.Şti.	236.959,83	232.981,00
6	Jeneratör ve Ups Malzemesi Alımı ve Montaj Yapımı	2016/82078	21.04.2016 10,00	02.05.2016	22.05.2016	Babaoğlu İnş.Ltd.Şti.	498.666,90	418.150,00
7	Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı	2016/105556	03.05.2016 10,00	09.05.2016	30.05.2016	İşil Gıda Tem.	1.351.077,42	1.228.252,20
8	Şehri Park Mesire Alanının Tel, Çit ile Çevrilmesi ve Yeşillendirilmesi Yapım İşi	2016/169849	26.05.2016 10,00	30.05.2016	19.06.2016	Ömer Kaplan	69.987,98	65.500,00
9	Siirt Muhtelif Köylere Korige Boru Alım İşi	2016/164186	07.06.2016 10,00	09.06.2016	30.06.2016	Teknik Tic.Ltd.Şti.	171.966,67	139.331,50
10	Siirt İlçelerine Bağlı Muh..ları Eng.Uyg.Get.Baykan Ziyaret Hiz.Bin-Siirt Jand.Ö.Mavi Loj.Mant.Yapım İşi	2016/198971	16.06.2016 10,00	17.06.2016	11.07.2016	Peker İnş.	191.194,38	184.000,00
11	Siirt Eruh Bilgili Yol Ayrımı,Kuşdalı,Sağırılı,Doğanca Köyleri Yol Yapım İşi	2016/190726	30.06.2016 10,00	18.07.2016	08.08.2016	M.Nasih Ertek-Nimet Tekstil	5.580.586,25	5.290.000,00
12	Pervari İlçesi Kubik-Çemikare-Doğan Köyü Arası Yol Genişletme Sanat Yapıları Çift Kat Asfalt Yapım İşi	2016/235020	21.07.2016 10,00	27.07.2016	15.08.2016	Akyollar İnş. Ve Celal SAYGIDAR (ORT. GRŞM)	13.166.740,94	8.143.000,00

13	Sabit Mobilya Alımı ve Montaj İşi	2016/289763	05.08.2016 14,00	08.08.2016	29.08.2016	Dekoline Mob.san.tic.	148.374,94	132.570,00
14	Siirt Eruh 3.Komando Tugay Komutanlığı akrep Üs Bölgesi İçmesuyu Sondaj Yapım İşi	2016/287493	11.08.2016 10,00	12.08.2016	05.09.2016	Başkan İn.Tic.Ltd.Şti.	55.495,16	54.700,00
15	siirt Tillo Merkez ve Eruh Çırpılı Jand.Krk.K.İği Hiz. Binaları Mantolama Yap.İşi.	2016/294542	18.08.2016 10,00	19.08.2016	11.09.2016	Emin Harita Müh. (Muammer Bal)	128.493,07	75.000,00
16	Siirt Merkez Tug. K.İği. Mansur Aydın Kışlası İnönü ve Ersan Yenice(Dicle) Loj.Mant.Yapım İşi.	2016/299103	23.08.2016 10,00	24.08.2016	15.09.2016	Feysel TOMRİS	174.105,82	148.000,00
17	Perde Mal Alım İşi	2016/401929	18.10.2016 10,00	19.10.2016	04.11.2016	Taha Elektrik Teks.Gid.Turizm Tiç.Ltd.Şti	32.423,20	26.000,00
18	Siirt Pervari Beğendik Jand.Krk.K.Lığı İçme ve Kullanma Suyu Yapım İşi	2016/447608	10.11.2016 10,00	15.11.2016	01.12.2016	Tomris Mühendislik (Feysel TOMRİS)	110.825,36	104.000,00
19	Siirt İl Özel İdaresi 10 Daireli Toprak Su Lojmanı Onarım İşi	2016/474128	24.11.2016 10,00	28.11.2016	19.12.2016	Mehmet Naci CEYLAN (Ceylan MÜHENDİSLİK)	52.497,05	48.500,00
20	Memur Yemek Alımı	2016/488753	13.12.2016 10,00	13.12.2016	30.12.2016	Öndersan İnş.NakElek.Yemek Tem.San.Tic.Ltd.Şti.	703.345,06	625.795,50
21	600.000Lt.Motorin 25.000Lt. 95 oktan Kurşunsuz Benzin ve 5.000Lt. Add-Blue Alımı	2016/495573	22.12.2016 10,00	27.12.2016	16.01.2017	Cansabuncu Petrol	2.467.724,05	2.147.500,00
Toplam							29.838.997,06	22.633.269,08

2016 YILI MİLLİ EĞİTİMİN TAMAMLANAN LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KOMİS. KARAR TARİHİ	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜKLENİCİ FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
1	İhsan Süreyya Sırma Anaokulu 6 Derslik	2015/178085	21.01.2016 10,00	27.01.2016	15.02.2016	Orhan Elmas	607.378,66	391.500,00
2	Baykan Ziyaret 12 Derslik İlk Ortaokulu Yapım İşi	2016/8842	23.2.2016 10,00	21.03.2016	12.04.2016	Sörke İnş.	1.831.981,89	1.176.700,00
3	İMKB Gazi Lisesi Pansiyonu Çatı Onarımı	2016/35966	23.02.2016 14,00	29.02.2016	14.03.2016	Kaplan İnş.	28.236,79	27.500,00
4	Türk Telekom Özel Eğitim İlkokulu ve Ortaokulu Onarım	2016/54822	22.03.2016 10,00	23.03.2016	04.04.2016	Aydın Tartar	100.727,56	93.500,00
5	İlimiz Merkez ve Kurtalan İlçesine bağlı Temel Eğitim kurumlarının doğalgaz dönüşüm projelerinin hazırlanması	2016/57235	07.04.2016 10,00	08.04.2016	26.04.2016	Sözgül Altundağ	136.633,33	20.790,00
6	İlimiz Merkez ve Kurtalan İlçesine bağlı Ortaöğretim kurumlarının doğalgaz dönüşüm projelerinin hazırlanması	2016/57224	07.04.2016 14,00	08.04.2016	26.04.2016	Sözgül Altundağ	134.866,67	19.200,00
7	İlimiz Merkez Anadolu Lisesi, Pansiyon ve Lojman Onarım	2016/116390	19.04.2016 10,00	20.04.2016	12.05.2016	Zirve San. İnş.	37.799,99	23.750,00
8	Merkez 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi + 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon	2016/55733	26.04.2016 10,00	5.5.- 29.06/2016	13.07.2016	Zeki Özer	11.896.058,06	7.738.000,00
9	24 Derslikli Anadolu Lisesi + 100 Öğrenci Kapasiteli Pansiyonu	2016/98754	28.04.2016 10,00	05.05.2016	30.05.2016	Atilla Doğan Nural-lar İnş.	11.829.215,03	7.599.000,00
10	Yavuz Sultan Selim Lisesi Anadolu Lisesi Onarım	2016/141774	16.05.2016 14,00	18.05.2016	09.06.2016	Kaplan İnş.	151.121,88	87.000,00
11	Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm	2016/174610	09.06.2016 14,00	13.06.2016	12.07.2016	Numan Nas	216.195,56	136.000,00
12	İlimiz Merkez 4 Okul Doğalgaz Dönüşümü	2016/251469	25.07.2016 10,00	26.07.2016	18.08.2016	İbrahim VANÇİN	168.683,63	127.000,00
13	Merkez Org Salih Omurtak İlkokulu ve Molla Halil İmam Hatip Ortaokulu Onarım	2016/249174	25.07.2016 14,00	27.07.2016	18.08.2016	Eminöz İnş. Müh. Oto. Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.	101.461,52	62.750,00
14	Eruh İmam Hatip Lisesi 24 Derslik + 200 Kişilik Öğrenci Kapasiteli Pansiyon	2016/202109	26.07.2016 14,00	12.08.2016	KİK sonucu beklendiğinden Sözleşme yapılmadı	Davut TURAN & Şe-Ha Yapı Müh.İnş.Tem.San.Tic.Ltd. Şti.	12.262.340,58	7.333.000,00
15	Temel Eğitim Okulları Onarım	2016/252727	27.07.2016 10,00	08.08.2016	18.08.2016	Beşir KAYA	171.485,62	101.000,00
16	Merkez 75 Yıl Ortaokulu Onarım	2016/251905	27.07.2016 14,00	28.07.2016	24.08.2016	Bir-Er Madencilik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	190.898,08	111.000,00
17	Merkez Atatürk Anadolu Lisesi ve Pansiyonu Onarım	2016/251745	28.07.2016 10,00	05.08.2016	25.08.2016	KAPLAN İnş. Tic. Ltd. Şti.	99.621,21	58.000,00
18	Merkez Abdulhakim Ayten İma Hatip Lisesi Onarım	2016/251597	28.07.2016 14,00	29.07.2016	18.08.2016	Beşir KAYA	49.730,78	33.000,00
19	Kurtalan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım	2016/272547	02.08.2016 10,00	04.08.2016	24.08.2016	Bir-Er Madencilik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	101.699,94	89.900,00

20	Merkez 2 Köy İlkokulu Onarım	2016/272062	02.08.2016 14:00	08.08.2016	24.08.2016	Beşir KAYA	121.795,10	110.000,00
21	Vilayetler Birliği Anaokulu Onarım	2016/271847	03.08.2016 10:00	05.08.2016	28.08.2016	Hüseyin FEHİMOĞLU	24.400,72	21.900,00
22	Kurtalan İmam Hatip Okulları Onarım	2016/271688	03.08.2016 14:00	04.08.2016	18.08.2016	ATO Nak. İnş. Pet. Oto. Teks. Tic. San. Ltd. Şti.	83.299,73	74.900,00
23	Baykan Arınç İlk - Ortaokulu Onarım	2016/271523	04.08.2016 10:00	08.08.2016	25.08.2016	Hüseyin FEHİMOĞLU	45.387,70	41.100,00
24	Alpaslan İlk - Ortaokulu Onarım	2016/271485	04.08.2016 14:00	05.08.2016	25.08.2016	Hüseyin FEHİMOĞLU	96.312,89	49.500,00
25	Mesleki Eğitim Kurumları Onarım	2016/279184	09.08.2016 10:00	10.08.2016	01.09.2016	KAPLAN İnş. Tic. Ltd. Şti.	33.494,51	28.500,00
26	14 Eylül Anadolu Lisesi Onarım	2016/278978	09.08.2016 14:00	10.08.2016	01.09.2016	KAPLAN İnş. Tic. Ltd. Şti.	78.782,32	69.000,00
27	Merkez 3 Anaokulun Doğalgaz Dönüşüm	2016/266102	10.08.2016 10:00	10.08.2016	01.09.2016	Sıtkı Bülent ERTEN	73.660,78	63.240,00
28	İlimiz Merkez 1 Okul, 2 Pansiyon Binası Doğalgaz Dönüşüm	2016/276631	10.08.2016 14:00	11.08.2016	02.09.2016	İbrahim VANÇİN	161.537,65	82.500,00
29	Temel Eğitim Okulları Doğalgaz Dönüşüm İşi	2016/311573	23.08.2016 14:00	24.08.2016	19.09.2016	İbrahim VANÇİN	67.836,67	61.000,00
30	Kurtalan 2 İmam Hatip Lisesi 1 Pansiyon Doğalgaz Dönüşüm İşi	2016/311767	24.08.2016 10:00	25.08.2016	19.09.2016	Mehmet Onur AYDIN	171.155,14	112.000,00
31	Kurtalan 2 Lise 1 Pansiyon Doğalgaz Dönüşüm	2016/297598	24.08.2016 14:00	25.08.2016	19.09.2016	Ömer AKSOY	158.408,40	99.450,00
32	Evliya Çelebi Lisesi ve Zeynep Hatun Lisesi + Pansiyonu Doğalgaz Dönüşüm İşi	2016/311382	25.08.2016 10:00	26.08.2016	19.09.2016	Sıtkı Bülent ERTEN	162.499,35	99.000,00
33	Merkez 4 Temel Eğitim Okul Doğalgaz Dönüşüm İşi	2016/316345	25.08.2016 14:00	26.08.2016	19.09.2016	Ömer AKSOY	203.026,10	148.000,00
34	Kurtalan 24 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi + 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Yapım İşi	2016/297436	06.09.2016 10:00	09.09.2016	29.09.2016	Kabil BOZYİĞİT & Metin AĞRAK & SOYSAL Taah. Nak. Pet. Ürn. İnş. Gıda San.Tic.Ltd.Şti.	11.160.510,75	9.250.000,00
35	Merkez 3 Lise Onarım	2016/342537	06.09.2016 14:00	08.09.2016	26.09.2016	Bayram DİRİKOLU	116.706,19	100.500,00
36	Merkez İmkb Gazi Lisesi ve 75 Yıl Sağlık Meslek Lisesi + Pansiyon Doğalgaz Dönüşüm İşi	2016/343873	08.09.2016 14:00	19.09.2016	Sözleşme süresi gelmediğinden yapılmadı	Mehmet Onur AYDIN	182.845,68	114.500,00
37	Eşref Bitlis İlkokulu ve Hayrettin Şişman Ortaokulu Onarım İşi	2016/350940	09.09.2016 10:00	09.09.2016	29.09.2016	Bir-Er Madencilik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	111.195,34	100.000,00
38	Türktelekom Çok amaçlı özel eğitim merkez.milli irade imam hatip ort.okulu doğalgaz dönüşüm işi	2016/378450	06.10.2016 10:00	06.10.2016	27.10.2016	Numan Nas	103.156,61	63.000,00
39	Merkez ve Köy Okulları Onarım İşi	2016/368418	11.10.2016 10:00	14.10.2016	31.10.2016	Emin Öz İnş.San.Tic.Ltd.Şti	116.610,70	106.932,10
40	Merkez 2 Anaokulu Onarım İşi	2016/360058	11.10.2016 14:00	14.10.2016	03.11.2016	Ali Erdoğan İnş.Mühendisliği	158.340,57	79.800,00
GENEL TOPLAM							53.443.943,07	36.103.412,10

MİLLİ EĞİTİM İPTAL EDİLEN İHALE LİSTESİ

1	Kurtalan 24 Derslik Sağlık Lisesi 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon. Yapım İşi									2015/178075								21.01.2016 10,00				İPTAL	İhale esnasında doküman satın alan isteklinin dosyası SEHVEN komisyon tarafından doküman satın alınmamış gibi değerlendirildiğinden İPTAL edildi
2	24 Kurtalan sağlık Meslek Lisesi + 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Yapım İşi	10.054.987,60	24.02.2016 / 2145533	(24.02.2016 / 2148734)	2016/55544	11.03.2016	10.03.16 / 2800226	14.3.16/294835 2	14.03.2016	05.04.2016 10,00	06.04.2016	İPTAL	Tekliflerin tamamı birbirine yakın olduğu yeterli rekabet sağlanamadığından										
3	İlimiz Merkez 7 Okul Onarım İşi	139.105,92	16.8.16/8736248	16.8.16/8737838	2016/332644	29.08.2016		31.8.16/923548 4	31.8.16/923 5484	8.9.2016 10,00		İPTAL	Teknik Şartname sehven eksik bilgi içerdiğinden iptal edildi										
4	Merkez İsmail Fakırrullah Anadolulı İmam Hatip Lisesi Doğalgaz Donüşüm İşi				2016/373667					06.10.2016 14,00		İPTAL	Tekliflerin tamamı yaklaşık maliyetin üzerinde olduğu için ihale iptal edilmiştir.										
5	Merkez Atatürk İlkokulu Hizmet Binası WC Onarım				2016/495071					08.12.2016 10,00		İPTAL	Yeterli rekabetin sağlanmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.										
6	Baykan 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Onarım				2016/496180					08.12.2016 14,00		İPTAL	Yeterli rekabetin sağlanmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.										

5-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE 2016 YILI FAALİYETLERİ

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne bağlı servisler:

- 1- Personel Şefliği
- 2- Personel Servisi
- 3- Hukuk Bürosu
- 4- Bordro
- 5- Sivil savunma
- 6- Disiplin İşleri
- 7- Perkotek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
- 2) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
- 3) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 4) Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
- 5) Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurur.
- 6) İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
- 7) Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- 8) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

1. Personel Şefliği:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı servislerin koordineli çalışmasını sağlamak; işlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen aksaklıkları gidermek; personel bilgilerinin güncel tutulmasını sağlamak; birime gelen ve Müdürlüğün havalesinden geçmiş olan yazıları ilgili personele gereği yapılmak üzere havale edip sonuçlanıp sonuçlanmadığını takip etmek; personelin taleplerini ve sorunlarını müdüre iletmek ve yardımcı olmakla sorumludur.

2. Personel Servisi:

2.1 Memur İşleri Servisi:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda olması şartıyla;

- a) Personel politikasının esaslarını tespit etmek, kadro cetvellerini hazırlamak ve gerekli ön çalışmaları yapmak, personel sicil kayıtlarının tutmak, görevlendirilecek birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- b) Her yıl Nisan ayı sonuna kadar Memur Norm Kadrolarının Ek Ödeme, Özel Hizmet, Yan Ödeme, Temininde Güçlük Zammı, İş Güçlüğü zammı vizelerinin Mahalli İdareler aracılığıyla onayını almak.
- c) Derece ve kademe terfilerini yapmak,
- d) Emekliye ayrılacakların emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- e) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Hasta Sevk belgelerini düzenlemek suretiyle personelin sağlık kuruluşlarına sevklerini yapmak,
- g) Naklen, açıktan veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarının ve onaylarını hazırlamak,
- h) Yıl sonu itibariyle personel istatistik bilgi tabloları / cetvellerini hazırlamak,
- i) Personellerin Öğrenim durumlarını yükseltenlerin intibaklarını yapmak,
- j) Hizmet intibaklarını yapmak,
- k) Personelin askerlik borçlanmalarını yapmak,

- k) Personelin pasaport müracaat işlemlerini hazırlamak,
- l) Personelin işe alınması, atanması, ayrılması, nakil ve görev yeri değişiklikleri ile işten çıkarılması, görevinden uzaklaştırılması, soruşturma ve cezalandırılması işlemlerine ilişkin talep ve teklifleri yetkili makama sunmak ve takibini yapmak,
- m) Mal beyanlarını almak ve muhafaza etmek,
- n) Stajyer öğrencilerle ilgili işlemleri takip etmek,
- o) Servisin görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- ö) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- p) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- r) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

2.2 Memur İşleri Servisi:

4857 Sayılı İş Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Memur İşleri ve Sözleşmeli Personel Servisi ile koordineli olarak, mahalli ve müşterek nitelikte olması şartıyla;

- 1) İşçi özlük dosyalarının kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek,
- 2) İşçi personellerin derece ve kademe terfilerini yapmak,
- 3) Sözleşme hükümlerine göre disiplin kurullarını oluşturmak ve sekretaryalarını yapmak,
- 4) Sözleşme hükümlerine göre işyeri hasar ve zarar komisyonlarını oluşturmak,
- 5) Emekliye ayrılacak işçilerin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- 6) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Naklen veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarını hazırlamak; görevlendirilecek işçilerin birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- 8) Hizmet intibaklarını yapmak,
- 9) Askerlik borçlanmalarını yapmak,
- 10) İşçi personellerin İş Kanunu gereğince yılda en az bir defa Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir raporlarını almak,
- 11) Geçici işçi giriş, çıkış, vize ve diğer iş ve işlemlerini yapmak,
- 12) Toplu sözleşme görüşmeleri öncesi ve sonrası işçi personellerin sözleşmeden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- 13) Çalışan İşçi personelin hasta Sevk kâğıtlarını düzenlemek,
- 14) Sendika üyelik yazışmalarını ve sendika aidatı kesintilerinin listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödenimin takibini yapmak,
- 15) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 16) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 17) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

2.3. Eğitim İşleri:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- 1) Personelinin eğitim ihtiyacını; insan gücü, para, zaman, malzeme vb. kaynaklarla birimlerden ve eğitim uzmanlarından alacağı görüş ve önerileri de göz önünde tutarak araştırmak; eğitim, politika ve önceliklerini tespit etmek,

- 2) Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını yapmak; her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını internet ortamına almak. Böylece, üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşmak.
- 3) İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- 4) Birim müdürleri için “yönetim yeterliliği profili”, diğer personel için de “performans ölçüm kriterleri” hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan kriterleri birim müdürlerinin görüşüne sunmak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına ilişkin programların maliyet hesaplarını çıkararak, en uygun olanının uygulanması için araştırmalar yapıp, seçenekli öneriler hazırlamak,
- 6) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için eğitim program taslakları hazırlamak,
- 7) Eğitim programların uygulanmasını sağlamak,
- 8) Personelin yetişmesini ve hizmete uyumunu sağlamak,
- 9) Hizmetin verim ve niteliğini yükseltmek; birimlerle eğitim yapılmasına esas koordineyi sağlamak ve eğitimlerle ilgili brifing hazırlamak.
- 10) Personeli, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek ve yetiştirmek,
- 11) Personelin görevde yükselmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 12) Personeli, üst düzey görevlere hazırlamak,
- 13) Personelin gelişme ve değişimlere uyumunu sağlamak,
- 14) Personelin dilbilgisini geliştirmek, teknolojik ürünlerin kullanımından haberdar etmek; iş verimini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim vb. olanakları sağlamak,
- 15) Hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, değerlendirmek, usullerini düzenlemek,
- 16) Çalışma metot ve sistemlerinin geliştirilmesi yönünde personelde ilgi ve istek uyandırmak, moralini yükseltmek ve dinamizmini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- 17) Eğitimlerle ilgili iç ve dış tüm faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- 18) Eğitim faaliyetlerinde kurum içi veya diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanacak eğitimci ve öğretici temini için araştırmalar yapmak,
- 19) Uygulanacak eğitim programlarıyla ilgili olarak; eğitim programları hazırlamak, eğitimciler tarafından hazırlanan ders notlarını çoğaltılarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek,
- 20) Teşkilatta yapılan değişiklikler, personele yeni bir eğitim yapılmasını gerektiriyorsa bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- 21) Kesin şeklini alan programlarda ortaya çıkacak zorunlu değişiklikler nedeniyle; zaman, yer, konu veya programın iptali gibi hususlarda Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
- 22) Gerçekleştirilen eğitim programlarını değerlendirmek,
- 23) Eğitime katılanların devam durumlarını, varsa disipline aykırı davranışların tespit ederek, gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Eğitim programlarının yönetimi bakımından uygulanışını, eğitime katılan personelin program sonucundaki bilgi, beceri ve davranışlarında sağladığı yararları ve çalışmalarında bunun getirdiği nitel ve nicel artışları değerlendirmek,
- 25) Eğitim ile ilgili çeşitli dokümanları değerlendirerek, çalışmaların daha nitelikli, çağdaş ve personelin daha başarılı olmasını sağlayıcı eğitim plan ve programları geliştirmek,
- 26) Personel eğitimiyle ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- 27) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 28) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 29) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Hukuk Bürosu:

Siirt İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesi.

Görevi:

- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- ◆ Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu ihale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- ◆ Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ve gereğini yerine getirmek.
- ◆ Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşlerine katılmak.
- ◆ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

YILI	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan	Adli Yargı	İdari Yargı	Lehte	Aleyhte	Devam	Temyiz	Kesinleşen	Toplam
2016	4	84	85	3	2	1	85	3	-	88
Toplam	4	84	85	3	2	1	85	3	-	88

2016 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ALANINDA YAPILAN FAALİYETLER

1-2016 yılında idaremizde, 120 kişiye İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda ‘Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi’ verilmiştir. Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. Personelimizden Mesleki Yeterlilik Kanunu uyarınca bölge temin etmesi gereken personel tespit edilerek sınav ve belgelendirme işlemleri için çalışmalar organize edilmiştir. Yeni hizmet binası ile ilgili eksikliklerin tespiti yapılmıştır.

2- İlçe bakım evlerine güvenli çalışma yapılmasını temin etmek bakımından ‘ Basınçlı Hava Sistemleri ‘, ‘Makine Yıkama Sistemleri ve Makine Yağlama Sistemleri kurulumu yapılmıştır.

3-Merkez atölye ve yağlama yıkama ünitesindeki basınçlı hava sistemi, yıkama yağlama sistemleri modernize edilmiştir.

4-Atölyedeki takım ve avadanlıklar yenilenerek olası kazaların önüne geçilmiştir. Yeni alınan makinele ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

5-2016 yılı içerisinde ‘ İş Sağlığı ve Güvenliği ’ eğitim ve diğer giderleri için 12.960,00 TL harcama yapılmıştır.



Toplum
yararına
programlar

2016 YILI TOPLUM YARARINA YAPILAN PROĞRAMLAR

- ◆ İdaremiz ile Siirt Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Programı Kapsamında 1. Grup 90 kişilik grubun sözleşme gereği TYP süreleri 30/06/2016 tarihinde sona ermiş olup,
- ◆ 2.Grup 250 kişilik iş-kur işçisinin sözleşme süreleri 31/08/2016 tarihine kadar uzatımı yapılmıştır. Söz konusu elemanlardan 135 kişi İlimiz Merkez kamu kurum ve kuruluşlarına görevlendirilmiş olup; diğer İdaremizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiş ve söz konusu program 31/08/2016 tarihinde sözleşmemiz sona ererek faaliyet sonlandırılmıştır.

6) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar: İl Özel idaresi hizmet alanı içindeki köy ve mezraların yol yapımı, stabilizesi, asfalt yamalama, yollarının kışın karla mücadele çalışmaları, içme Suları hatları döşenmesi, bakım ve onarımı, su ikmali, etüt, plan-proje, imar, ruhsat işlemleri, personel servisleri vb. işler için vb. işlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerini sağlamak, bu araçların bakım ve onarımlarını yapıp hazır halde bulundurmak, bunun için gerekli akaryakıt ve yedek parça ikmallerini yapmak, alım ve satımlarla ilgili ihale dokümanı hazırlamak, fenni muayene işlemleri ile trafik sigorta poliçelerini yenilemek, kuruma ait merkez ve ilçelerdeki her türlü demirbaş ve tüketim malzemelerinin ambar işlemlerini yürütmek. bununla ilgili 165 personeli sevk ve idare etmek. İl Özel İdaresi ve Siirt Valiliğine ait araç ve iş makinelerinin işletilmesi, bakım ve onarımı, malzeme ikmali işleri ile kaçak akaryakıt ve sivil hurda araçlar ile ilgili teslimat ve diğer işleri gerçekleştirmektedir.



S.N	GÖREVİ	SAYISI
1	Müdür	1
2	Teknik Eleman Makine Mühendisi	1
3	Teknik Eleman Makine Teknikeri	2
4	Memur	7
5	İşçi	116
6	Hizmet Alımı İşçisi	38
TOPLAM		165

A-MAMUL MAL ALIMLARI

1.KARA TAŞIT ALIMLARI

BÜTÇESİ	:400.000,00 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:385.086,77 TL
KALAN	:14.913,23,00 TL

4 (dört) adet arazi uyumlu 4x4 Isuzu D-Max marka pick-up alımı gerçekleştirilmiştir.

2.HAREKETLİ İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

BÜTÇESİ	:499.938,8900 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:190.738,79,00 TL
KALAN	:309.200,10 TL

Kaynak makinesi monte edilmek üzere damperli kamyon alımı gerçekleştirilmiştir.

2.DİĞER AVADANLIK ALIMLARI

BÜTÇESİ	:98.824,40 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:29.642,78 TL
KALAN	:69.181,62 TL

Gazaltı kaynak makinesi, çanta tipi inventer kaynak makinesi, gres yağ pompası, hava tabancası, yağlama makinesi, araç yıkama makinesi ihtiyaçlarımız bu hesaptan karşılanmıştır. Kalan ödenek 2017 mali yılına devredilmiştir.

B-) HİZMET ALIMLARI

1. İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:281.507,16 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:124.997,40 TL
KALAN	:156.509,76 TL

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için kiralanmak suretiyle 1(bir) adet ekskavator, 5(beş) adet beko loader kiralanması yapılmıştır.

2. TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:50.000,00 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 2.360,00 TL
KALAN	:47.640,00 TL

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için dışardan 4x4 pick-up ve kurtarıcı kiralanmıştır. Artan ödenek sigorta giderleri kaleminde kullanılmıştır.

3. SİGORTA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:221.594,12 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:221.594,12 TL
KALAN	:0,00 TL

İdaremiz ve valilik bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene ve trafik işlemleri için gerekli harcamalar yapılmıştır.

4. HABERLEŞME GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:70.000,00 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 59.980,76 TL
KALAN	:10.019,24 TL

İdareimiz parkına ait araçların takip edilebilmesi için araç takip sistemine gerekli harcamalar bu hesaptan yapılmıştır,

C-) TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI

1-) AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI

BÜTÇESİ	:3.640.661,02TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:2.211.168,26 TL
KALAN	:1.429.492,76 TL

İdareimizce yapılan 600.000 LT. Motorin ,30.000 LT benzin ve 7.000 litre Addblue alım ihalesi gerçekleşmiştir. Artan ödenek 2017 mali yılına devredilmiştir.

2.YAKACAK ALIMLARI

BÜTÇESİ	:216.830,70 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:75.484,72 TL
KALAN	:141.345,98 TL

Bu hesaptan 11 ton kömür, 17 ton odun alımı ve 60.000 kg kal-yak alımı gerçekleştirilmiştir. Artan ödenek 2017 mali yılına devredilmiştir.

2.YAKACAK ALIMLARI

BÜTÇESİ	:38.633,20TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:38.633,20TL
KALAN	:0 TL

Bu hesaptan çöp koyteynır alımı gerçekleştirilmiştir.

D-) BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

1.TAŞIT ve İŞ MAKİNASI BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:1.337.433,94 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:694.776,34 TL
KALAN	:480,53 TL

İdareimiz atölye bünyesinde toplam 408 (dört yüzseksiz) iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamındaki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

2.ATÖLYE ve TESİS BİNALARI Bak. ve On. Gid.

BÜTÇESİ	:71.174,69 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:39.324,68 TL
KALAN	:31.850,01 TL

İdareimize bağlı atölye binaları ve ambarlarının çatı onarımı yapılmıştır. Artan ödenek 2017 mali yılına devredilmiştir.

**7) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI FAALİYETLERİ**

2016 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce '05' Bütçesi ile yapılan harcamalar

Bütçe İle verilen	3.700.000,00
2015 yılından devreden ödenek	171.572,32
Aktarma ile gelen ödenek	1.297.405,00
Aktarma ile düşülen ödenek	1.017.405,00
Net Bütçe ödeneği toplamı	4.151.572,32
Harcanan ödenek	3.161.222,96
İptal edilen ödenek	0,00
2017 yılına devreden ödenek	990.349,36

2016 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce '08'(Tahsisli Ödenekler) Bütçesi ile yapılan harcamalar

2016 yılı içerisinde gelen ödenekler	15.008.446,00
2015 Yılından devreden ödenek	7.742.932,03
Aktarma ile gelen ödenek	194.530,03
Aktarma ile düşülen ödenek	0,00
Net Bütçe ödeneği toplamı	22.945.908,06
Harcanan Ödenek	6.745.242,67
2017 Yılına devreden ödenek	16.200.665,39

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM PROJELERİ

S.N	İLÇESİ	PROJE ADI	NİTELİĞİ	ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	SÖZLEŞME TUTARI (KDV DAHİL)	KEŞİF ARTI- ŞI (KDV DAHİL)	STA- BİLİZ E (KM)	BAKIM ONA- RIM (KM)	KÖY İÇİ PARKE (M ²)	1. KAT AS- FALT (KM)	2. KAT AS- FALT (KM)	DUVAR (m2)	MENFZ (Adet)	İŞ YÜZ- DESİ
1	MERKEZ	Kayıklı ve Kelekçi Köyleri İçin 1 Adet Motorsuz Kayık Yapımı	1 Adet Motorsuz Kayık Yapımı	17.405,00	17.405,00								1	100
2	MERKEZ	Pınarca Köyü Akıncılar Mez. Köprü Onarımı Ek Tabliye ve Kulak Yapım İşi (1 Menfez).	Köprü Onarımı Ek Tabliye ve Kulak Yapım İşi (1 Menfez).	155.833,84	127.480,24								1	100
3	MERKEZ	***Muhtelif Köy Yolları Road-mix Bakım Onarım İşi	Roadmix Bakım Onarım İşi	362.910,94	210.040,00	59.631,02	55							
4	MERKEZ	Muhtelif Köy ve okullarda Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taşı Alımı	Kilitli Parke Taşı Alımı	20.178,00	19.470,00				1.500					100
5	MERKEZ	Muhtelif Köy Yollarında Kullanılmak üzere 770 Mt. 800'lük Korige Boru Alım İşi.	770 Mt. 800'lük Korige Boru Alım İşi.	202.920,67	164.411,17								110	100
6	MERKEZ	Yerlibahçe Asma Köprü Onarım İşi İçin Kereste Alımı	Kereste Alımı	5.914,75	5.356,02									100
7	MERKEZ	Meydandere, Sağırsu ve Akya-maç Köyleri Köyüçü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	Köyüçü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	115.497,24	93.809,96				2.450					100
8	MERKEZ	Siirt Merkez Doluharman Köyü TOKİ Konutları Yağmursuyu Tahliye Yapım İşi.	Yağmursuyu Tahliye Yapım İşi.	43.180,55	29.500,00									
TOPLAM				923.840,99	667.472,39	59.631,02	0,00	55,00	3.950,00	0,00	0,00	0,00	112,00	
9	BAYKAN	Tütenocak Köyü Köy İçi Kilitli	Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi	58.205,66	56.640,00				1.300					100
10	BAYKAN	Gündoğdu Köyü Km. 0+000 ile 1+200 Arası Yol Genişletme ve Betonarme Duvar İşi	Yol Genişletme ve Betonarme Duvar İşi	305.158,49	154.580,00		1,20							
1	BAYKAN	Obalı Köyü Kılıçlı Mezrası Asma Köprü Onarımı ve Çamtaşı Köyü Okul İçi Saha Yapım İşi	Asma Köprü Onarımı ve Çamtaşı Köyü Okul İçi Saha Yapım İşi	53.535,86	53.535,86								1	
TOPLAM				416.900,01	264.755,86	0,00	1,20	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1,00	

21	ŞİRVAN	Yağcılar Köyü Sisem Medresesi Kuran Kursu Yolu 290 Mt. İhata Duvarı, 20 Mt. İstinat Duvarı (475 Mt.)	290 Mt. İhata Duvarı, 20 Mt. İstinat Duvarı (475 Mt.)	115.050,00	115.050,00							475					100
22	ŞİRVAN	Muhtelif Köy Yolları ve Boylu Boylu Köyü Kumlu Mz. Duvar İşi (199 Mt.)	Duvar İşi (199 Mt.)	396.897,70	306.800,00	14,70	37.925,01					304					0
23	ŞİRVAN	Cevizlik Köyü Hıdran Mah. Mezarlığı Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi (165 Mt)	Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi (165 Mt)	69.251,13	59.742,95							165					100
24	ŞİRVAN	Elmadalı-Yamaçlı-Helenz Grup Köy Yolu Stabilize ve Sanat Yapıları (4 Menfez)	Stabilize ve Sanat Yapıları (4 Menfez)	182.294,84	173.460,00	4,00									4		0
25	ŞİRVAN	Belençay Ky. Ve İneçik Mezrası Yolu Güzergah değiş.Stabi.ve Yerinde Dökme Menfez	Güzergah deęiş.Stabi, Geniş.ve Yerinde Dökme Menfez	135.739,82	102.660,00	1,60									2		0
TOPLAM				899.233,49	757.712,95	20,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944,00	6,00				
GENEL TOPLAM				3.838.272,20	2.983.019,19	42,60	158,30	6.750,00	1,20	0,00	944,00	119,00					

2016 HİBE ASFALT İLE YAPILAN PROJELER

S. N	İLÇESİ	PROJE ADI	NİTELİĞİ	ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	SÖZLEŞME TUTARI (KDV DAHİL)	KEŞİF ARTIŞI (KDV DAHİL)	STABİLİZE (KM)	BAKIM ONARIM (KM)	KÖY İÇİ PARKE (M ²)	1. KAT ASFALT (KM)	2. KAT ASFALT (KM)	DUVAR (m2)	MENFZ (Ade t)	İŞ YÜZ-DESI	AÇIKLAMA
1	SIIRT KURTLAN	Yunuslar,Bozhüyük-Gözpınar yol ayrımı ile Taşoluk-Oyuktaş arası (6,6 Km), Yunuslar Mahallesi-İkiköprü yoluna kadar (1,5 Km) Asfaltlanması ve Onarılması (648,58 Ton)	(6,6 Km), Yunuslar Mahallesi-İkiköprü yoluna kadar (1,5 Km) Asfaltlanması ve Onarılması	805.852,30	522.740,00			0,45		8,1	0,45			100	Bitti. (648,58 Ton Karşılığında Yapıldı)
2	SIIRT KURTLAN	Uluköy Köyü 1 Km. Tütün-Tepecik Mezrası Yolu 2,7 Km. 1.Kat Asfalt Sathı Kaplama Yapım İşi (351,42 Ton)	1.Kat Asfalt Sathı Kaplama Yapım İşi	337.135,38	273.760,00					4					(262,90 Ton Karşılığında ihalesi Yapılacak)
3	SIIRT ERUH	Kekliktepe -Erenkaya -Gülburnu Köyleri Arası 1. Kat Asfalt Sathı Kaplama İşi (829,81 Ton) Gülburnu Köyü Kılıçık Yolu ve Yolun Devamı olan Dağdöşü Köyü Yolunun kısmi olarak 1.Kat Asfalt Yapım İşi. (167,48 Ton)	1.Kat Asfalt Yapım İşi.	938.512,14	743.400,00	150.036,48				13,95					(829,81 Ton Karşılığında ihalesi edildi) Keşif Artışı (167,48 Ton Karşılığında ihalesi Yapılacak) 2,95 Km. K.Art.Ödeneği eklenmemiştir.
TOPLAM				2.081.499,82	1.539.900,00	150.036,48	0,00	0,45	0,00	26,05	0,45	0,00	0,00		1.689.936,48

2016 İLLER BANKASI ÖDENEĞİ YAPILAN PROJELER

S. N	İLÇESİ	PROJE ADI	ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	SÖZLEŞME TUTARI (KDV DAHİL)	KEŞİF ARTIŞI (KDV DAHİL)	STABİLİZE (KM)	BAKIM ONARIM (KM)	KÖY İÇİ PARKE (M ²)	1. KAT ASFALT (KM)	2. KAT ASFALT (KM)	DUVAR (m2)	MENFZ (Adet)	AÇIKLAMA
1	İMER-KEZ	Bostancık Köyü Konutları Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ	200.000,00	175.613,70	24.353,42			6.870					1.Söz.Bed. 138.060,00 K.Artışı : 41.418,00 2.Söz.Bed. 24.386,30 BİTTİ
2	KUR-TALA N	Bölüktepe Köyü Köyüçü Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ.	230.145,60	134.520,00				5.600					Bitti.
TOPLAM			430.145,60	310.133,70	24.353,42	0,00	0,00	12.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.487,12
GENEL TOPLAM			2.511.645,42	1.850.033,70	174.389,90	0,00	0,45	12.470,00	26,05	0,45	0,00	0,00	2.024.423,60
Asfalt Kaplama			23,25 Km. Bitti, 4 km. Devam Ediyor.										
Bakım ve Onarım			89,65 Km. Bitti, 3,3 Devam Ediyor, 65,8 Km. Yer Teslimi Yapıldı.										
Stabilize Kaplama			28,5 Km. Bitti, 27,8 Km. Devam Ediyor.										
Parke			17.720 m ² Bitti, 1.500 m ² Devam Ediyor.										
Menfez			6 Adet Menfez bitti, 1 Adet Menfez ihale Aşamasında.										
Duvar			944 Metre m ² Duvar Bitti.										

2016 YILI İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM İZLEME CETVELİ
(Stabilize+Yeni Yol+Mazemeli Bakım+Onarım+Yol Genişletme+Parke Taşı+Reglaj+Heyelan Temizleme+Kar İle Mücadele+ Dolgu)

PERVARI

S.N	KÖYÜN ADI	İŞİN NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Dolusalkım-Elmadalı-Yamaçlı Köyleri	Kar İle Mücadele	Bitti.
2	Muhtelif Köyler	Kar İle Mücadele	Bitti.
3	Çavuşlu Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
4	Dolusalkım Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
5	Dolusalkım Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
6	Dolusalkım Köyü	Heyelan Temizleme	Bitti.
7	Muhtelif Köyler	Kar İle Mücadele	Bitti.
8	Palamut Köyü	Arazi Temizleme	Bitti.
9	Köprüçay-Gökbel-Palamut Köyleri	Arazi Temizleme	Bitti.
10	Güleçler Köyü	Reglaj	Bitti.
11	Pervari Muhtelif Köyler	Kar Mücadelesi-Yol Temizleme	Bitti.
12	Pervari Muhtelif Köyler	Yol Genişletme	Bitti.
13	Düğümçüler Köyü	Stabilize	Bitti.
14	Ormandalı Köyü	Su Kanalı Açma	Bitti.
15	Keskin-Yapraktepe-Belenoluk	Stabilize	Bitti.
16	Kesin-Karşıkaya-Beğendik-Çukur	Heyelan Temizleme	Bitti.
17	Ekindüzü Karakolu	Kum Nakli	Bitti.
18	Pervari Merkez	Bahçe Yolu Temizleme	Bitti.
19	Palamut Köyü Yazıcık Mezrası	Yol Temizleme	Bitti.
20	Karşıkaya-Keskin-Sarıdam-Çobanören	Yol Temizleme	Bitti.
21	Narsuyu	Heyelan Temizleme-Temel Açma-Kanalizasyon Açma	Bitti.
22	Ormandalı Köyü	Okul Duvarı Temeli Açma	Bitti.
23	Aşağbağcılar-Yukarıbağcılar-Ormandalı	Mesiri Alan Yolu Temizleme	Bitti.
24	Çat Köyü-Taşdibek Mezrası	Temel Açma-Yol Temizleme-Yol Açma	Bitti.
25	Gökbel	Arazi Temizleme -Yol Temizleme-Su Kanalı Açma	Bitti.
26	Güleçler Köyü	Temel Açma	Bitti.
27	Ayvalıbağ	Heyelan Temizleme-Kanal Açma-Bakım Onarım	Bitti.
28	Pervari Muhtelif Köyler	Yol Temizleme	Bitti.
29	Kubik	Bahçe Yolu Yapımı	Bitti.
30	Çobanören	Temel Açma	Bitti.
31	Çemekare-Doğan	Yol Temizleme	Bitti.
32	Köprüçay	Askeriyeye Temel Açma	Bitti.
33	Karasungur-Tuzcular-Ormandalı	Yol Temizleme	Bitti.
34	Kilis	Kum Yükleme-Tuz Dolgu	Bitti.
35	Ormandalı Köyü	Gölet Doldurma-Mezarlık Yolu-Bahçe Yolu Açma	Bitti.
36	Pervari Karayolu	Malzeme Serme	Bitti.
37	Çobanören Yayla Yolu	Temizleme	Bitti.
38	Karşıkaya Yayla Yolu	Temizleme	Bitti.
39	Dolusalkım-Çavuşlu	Yol Reglajı	Bitti.
40	Karşıkaya	Yol Açma-Yayla Yolu Açma	Bitti.
41	Çukur	Yol Temizleme	Bitti.
42	Palamut	Mezarlık Çevresine Duvar Örne	Bitti.
43	Ormandalı-Gölgeli-Beğendik	Nakil Arazi Yolu Yapımı	Bitti.
44	Çobanören	Mahalle Yolu Temizleme	Bitti.
45	Göl-Palamut-Yukarıbağcılar-Tuzcular	Kum Nakli	Bitti.
46	Keskin -Gökbel-Ayvalıbağ	Su Kanalı Açma	Bitti.
47	Çat-İğneli	Kum Nakli	Bitti.
48	Pervari Gürzova Arası	Stabilize	Bitti.
49	Pervari Konutlarda	Stabilize	Bitti.
50	Güleçler Köyü	Parke Taşı Nakli	Bitti.
51	Pervari Merkez	Su Kanalı Açma	Bitti.
52	Yeniaydınlr	Stabilize	Bitti.
53	Gürzova-Güleçler-Narsuyu	Reglaj	Bitti.
54	Çukur	Yol Temizleme	Bitti.
55	Karşıyaka- Gözlükoyu	Stabilize	Bitti.
56	Keskinler	Buz Yerleştirme	Bitti.
57	Yukarıbağcılar	Okul Kanalizasyonu Açma	Bitti.
58	Sökmen-Gümüşören-Beğendik	Yol Temizleme	Bitti.
59	Gürzova	Yol Temizleme	Bitti.
60	Kubik	Kanal Açma	Bitti.

61	Siirt- Pervari	Buz Nakli	Bitti.
62	Beğendik-Gümüşören Arası-Çukur	Reglaj	Bitti.
63	Narsuyu	Stabilize	Bitti.
64	Karşıkaya-Keskin	Yol Açma	Bitti.
65	Ormandalı	Gölet Dolgusu	Bitti.
66	Gökçekoru-Köprüçay-Kubik-Narsuyu	Reglaj	Bitti.
67	Gökbudak-Söğütönü-Bent-Belenoluk	Stabilize	Bitti.
68	Ormancık-Kışlacık	Yol Temizleme	Bitti.
69	Ormancık-Kışlacık-Gürzova	Stabilize	Bitti.
70	Düğüncüler-Güzelbağ	Stabilize	Bitti.
71	Yapraktepe	Menfez Açma	Bitti.
72	Yapraktepe-Doğan	Stabilize	Bitti.
73	Çat Köyü	Kanalizasyon Açma-Gölet Açma	Bitti.
74	Göl	Kanalizasyon Açma	Bitti.
75	Sarıyaprak-Karadayı	Stabilize	Bitti.
76	Aşağıbağcılar	Eski Ev Yıkma	Bitti.
77	Güleçler Köyü	Toprak Nakli	Bitti.
78	Ormandalı-Ekindüzü-Belenoluk-Doğan	Stabilize	Bitti.
79	Belenoluk	200 Mt. Yeni Yol	Bitti.
80	Çukur Köyü	Kanalizasyon Açma	Bitti.
81	Gökbudak-Söğütönü	Kar Mücadelesi	Bitti.
82	Ayvalıbağ	Heyelan Temizleme	Bitti.
83	Yukarıbağcılar-Keskin	Yol Temizleme	Bitti.
84	Ekindüzü	Reglaj	Bitti.
85	Köprüçay	Stabilize	Bitti.
86	Karşıkaya	Yol Genişletme	Bitti.
87	Karşıkaya-Geçittepe-Gökbudak-Doğan	Kar Temizleme	Bitti.
88	Keskin-Beğendik-Sökmen-Gümüşören	Kar Temizleme	Bitti.
89	Gökbel-Çukur-Üçoyuk-Çat-Taşdibek	Kar Temizleme	Bitti.
90	Ekindüzü-Yeniaydın-Tuzcular-İğneli	Kar Temizleme	Bitti.
91	Gürzova-Kubik-Konutlar-Sarıyaprak	Kar Temizleme	Bitti.
92	Narsuyu	Menfez Açma	Bitti.
93	Merkez Meydan	Enkaz Nakli	Bitti.
94	Çatıllı Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
95	Doluharman Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
96	Merkez-Kezer	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
97	Merkez-Üniversite	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
98	Kemerli Köyü	Kanalizasyon Yapım İşi	Bitti.
99	Bayraktepe Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
100	Bayraktepe Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
101	Sarıtepe Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
102	Meşelidere-Konacık Köyleri	Yol Reglaj İşi	Bitti.
103	Kemerli Köyü	Kanalizasyon Yapım İşi	Bitti.
104	Tuzkuyusu Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
105	Kemerli Köyü	Kanalizasyon Yapım İşi	Bitti.
106	Bayraktepe Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
107	Yokuşbağlar Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
108	Belençay Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
109	Bağtepe Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
110	Oğulcul Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.

BAYKAN

1	Çelikli ve Engin Köyleri	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
2	Obalı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
3	Demirışık Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
4	Kasımlı Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
5	Karakaya Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
6	Narlıyurt Köyü	Yol Temizleme İşi	Bitti.
7	Çelikli Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
8	Çamtaşı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
9	Çamtaşı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
10	Dilektepe Köyü	Gölet Temizleme İşi	Bitti.
11	Çevrimtepe Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
12	Engin Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
13	Ormanpınar Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
14	Ormanpınar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
15	Köprübaşı Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
16	Dumanlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
17	Muhtelif Köyler	Yol Reglaj İşi	Bitti.
18	Atabağı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
19	Ulaştı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
20	Çukurtaş Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
21	Ziyaret Beldesi	Kanal Açma İşi	Bitti.
22	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
23	Adakale Köyü	Temel Açma İşi	Bitti.
24	Adakale Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
25	Çukurca Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
26	Tütenocak Köyü	Temel Açma İşi	Bitti.
27	Demirışık Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
28	Engin Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
29	Karakaya Köyü	Biçerdöver yolu açma işi	Bitti.
30	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
31	Eğridal Köyü	Kanalizasyon Yapım İşi	Bitti.
32	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
33	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
34	Çelikli köyü	Su Kanalı Yapım İşi	Bitti.
35	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma işi	Bitti.
41	Eğridal Köyü	Yol yapım İşi	Bitti.
43	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
45	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
46	Yaylanca Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
47	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
48	Yarımca Köyü	Yol yapım İşi	Bitti.
49	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
50	Eğridal Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
51	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
52	Eğridal Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
53	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
54	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
55	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.

56	Yarımca Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
57	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
58	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
59	Eğridal Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
60	Atabağı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
61	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
62	Atabağı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
63	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
64	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
65	Yarımca Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
66	Atabağı Köyü	Kanal açma İşi	Bitti.
67	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
68	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
69	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
70	Atabağı Köyü	Malzeme Nakli	Bitti.
71	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
73	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
74	Atabağı Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
76	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
77	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
78	Atabağı Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
79	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma İşi	Bitti.
80	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
81	Atabağı Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
82	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma İşi	Bitti.
83	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
84	Atabağı Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
85	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma İşi	Bitti.
86	Atabağı Köyü	Kanal açma İşi	Bitti.
87	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
88	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma İşi	Bitti.
89	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
90	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
91	Derince Köyü	Yol yapım İşi	Bitti.
92	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
93	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma İşi	Bitti.
94	Derince Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
95	Muhtelif Köyler	Biçerdöver yolu açma İşi	Bitti.
96	Muhtelif Köyler	Kanal Açma İşi	Bitti.
97	Gürbuldu Köyü	Duvar Yapım İşi	Bitti.
98	Demirışık Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
99	Cukurca Köyü	Stablize İşi	Bitti.
100	Çamtaşı Köyü	Stablize İşi	Bitti.
101	Demirışık Köyü	Yol Ve Menfez Yapım İşi	Bitti.
102	Demirışık-Yarımca Köyleri	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
103	Yarımca Köyü	Stablize İşi	Bitti.
104	Çamtaşı Köyü	Stablize İşi	Bitti.
105	Yarımca Köyü	Stablize İşi	Bitti.
106	Yarımca Köyü	Stablize İşi	Bitti.
107	Obalı Köyü	Stablize İşi	Bitti.
108	Adakale Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
109	Merkez-Nallıyurt	Yol Reglaj İşi	Bitti.
110	Muhtelif Köyler	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
111	Çamtaşı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.

112	Ünlüce Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
113	Ulaştı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
114	Meselik Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
115	Çaykaya Köyü	Stablize İşi	Bitti.
ERUH			
1	Kuşdalı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
2	Payamlı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
3	Dağdöşü-Dikboğaz Köyleri	Kar İle Mücadele	Bitti.
4	Savaş Köyü	Yol Temizleme İşi	Bitti.
5	Bozkuş Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
6	Ufaca Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
7	Yokuşlu Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
8	Çırpılı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
9	Kuşdalı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
10	Bilgili Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
11	Yokuşlu Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
12	Yokuşlu Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
13	Ufaca Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
14	Gölgelikonak Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
15	Çizmeli Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
16	Kekliktepe Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
17	Kekliktepe Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
18	Kekliktepe Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
19	Yelkesen Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
20	Kuşdalı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
21	Kuşdalı Köyü	Yol Temizleme	Bitti.
22	Eruh Merkez	Enkaz Nakli	Bitti.
23	Bağgöze Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
24	Çeltiksuyu Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
25	Bağgöze Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
26	Kavakgölü Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
27	Yeşilören Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
28	Erenkaya Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
29	Erenkaya Köyü	Çöp Temizleme İşi	Bitti.
30	Muhtelif Köyler	Yol Reglaj İşi	Bitti.
31	Çetinkol Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
32	Oymakılıç Köyü	Sulama Kanalı	Bitti.
35	Bilgili Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
41	Bayırdüzü Köyü	Sulama Kanalı	Bitti.
46	Bilgili Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
48	Bilgili Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
50	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
51	Bilgili Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
52	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
53	Bayırdüzü Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
54	Bilgili Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
55	Beyirdüzü Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
56	Bilgili Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
57	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
58	Beyirdüzü Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
59	Erenkaya Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
60	Muhtelif Köyler	Kanal Açma İşi	Bitti.

61	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
62	Erenkaya Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
63	Erenkaya Köyü	Mevzi Düzeltme	Bitti.
64	Yokuşlu Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
65	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
66	Kuşdalı Köyü	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
67	Muhtelif Köyler	Su Kanalı Yapım İşi	Bitti.
69	Muhtelif Köyler	Kanal Açma İşi	Bitti.
70	Bayırdüzü Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
71	Sağırsu Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
72	Bayırdüzü Köyü	Malzeme Nakli	Bitti.
73	Bilgili Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
74	Bayırdüzü Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
76	Çizmeli Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
77	Çetinkol Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
78	Erenkaya-Dağdüzü Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
79	Çizmeli Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
81	Diliboğaz Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
82	Bilgili Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
83	Ortaklı Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
KURTALAN			
1	Çeltikbaşı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
2	Tosunbağı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
3	Yazılı Mezrası	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
4	Yunuslar Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
5	Balıca Köyü	Köprü Dolgusu	Bitti.
6	Toytepe Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
7	Ufaca Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
8	Bozkuş Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
9	Bağlıca Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
10	Tulumtaş Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
11	Tulumtaş Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
12	Beşler Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
13	Kargılı-üçpınar Köyleri	Stabilize İşi	Bitti.
14	Yanarsu Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
15	Yazılı Mezrası	Enkaz Nakli	Bitti.
16	Gözpınar Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
17	Uluköy Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
18	Aksöğüt Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
19	Kayalısü Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
20	Gürgöze Köyü Demirkuyu Mz.	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
21	Tulumtaş Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
22	Gürgöze Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
23	Bağlıca Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
24	Kayalısü Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
25	Yellice Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
26	Muhtelif Köyler	Yol Reglaj İşi	Bitti.
27	Oyçal Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
28	Aşağı Dibekli	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
29	Avclar Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
30	Yazılı Mezrası	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
31	Ağaçlıpınar Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
32	Tosunbağı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
33	Gözpınar Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.

34	Kayalısu Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
35	Oyacık Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
36	Aksöğüt Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
37	Yürekveren Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
38	Gözpınar Köyü	Çöp Temizleme İşi	Bitti.
39	Beykent Köyü Kargılı Mz.	Yol Reglaj İşi	Bitti.
40	Avcılar Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
41	Muhtelif Köyler	Biçerdöver Yolu Açma İşi	Bitti.
42	Akdem Köyü	Temel Açma İşi	Bitti.
43	Beykent Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
44	Bölüktepe Köyü	Biçerdöver Yolu Açma İşi	Bitti.
45	Aksöğüt Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
46	Tosunbağı Köyü	Biçerdöver Yolu Açma İşi	Bitti.
47	Yemersu Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
48	Yemersu Köyü	Sulama Kanalı	Bitti.
49	Balıkli Köyü	Arazi yolu Yapım İşi	Bitti.
50	Muhtelif Köyler	Biçerdöver Yolu Açma İşi	Bitti.
51	Gültepe Köyü	Arazi yolu Yapım İşi	Bitti.
52	Yeniköprü Köyü	Arazi yolu Yapım İşi	Bitti.
53	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
54	Akgeçit Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
55	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
56	Muhtelif Köyler	Kanal Açma İşi	Bitti.
57	Akdem Köyü	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
58	Akdem Köyü	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
59	Ballıkaya-Yuvacık Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
60	Akdem Köyü	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
61	Ballıkaya-Yuvacık Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
62	Muhtelif Köyler	Kanal Açma İşi	Bitti.
63	Akdem Köyü	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
64	Muhtelif Köyler	Biçerdöver Yolu Açma İşi	Bitti.
65	Muhtelif Köyler	Reglaj Yapım İşi	Bitti.
66	Yellice Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
67	Kanikervana Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
68	Cayırlı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
69	Uluköy Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
70	Ağaçlıpınar Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
71	Uluköy Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
72	Yenersu Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
73	Tulumtaş Köyü	Yol reglaj İşi	Bitti.
74	Bağlıca Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
75	Gözpınar Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
76	Oyacık Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
77	Tosunbağı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
78	Kanikervana Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
79	Oyacık Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
80	Aksöğüt Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
81	Tütün Köyü	Asfalt Serme Yapım İşi	Bitti.
82	Gözpınar Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
83	Yürekveren Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
84	Muhtelif Köyler	Yol Reglaj İşi	Bitti.
85	Güzeldere Köyü	Buz Döşeme	Bitti.
86	Akgeçit Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
87	Şenköy Köyü	Stabilize İşi	Bitti.

ŞİRVAN

1	Elmadalı-Yamaçlı-Yedikapı ve Adıgüzel	Kar İle Mücadele	Bitti.
2	Prinçlı Kısaraklı Mezrası	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
3	Yağcılar Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
4	Maden Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
5	Cevizlik Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
6	Boylu Köyü Hörgüç Mz.	Okul Yolu	Bitti.
7	Muhtelif Köyler	Kar İle Mücadele	Bitti.
8	Nergizli-İkizler Köleri	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
9	Belençay Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
10	Boylu Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
11	Özpınar Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
12	Boylu Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
13	Çelikli Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
14	Boylu Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
15	Otluk Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
16	Çavuşlu Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
17	Kasımlı-Bayındır-Kömürlü Köyleri	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
18	Ormanlı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
19	Yayladağ Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
20	Yağcılar Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
21	Doğruca Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
22	Boylu Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
23	Kasımlı Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
24	Yağcılar -Sütlüce Mezrası	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
25	Özpınar Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
26	Demirkapı Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
27	Maden Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
28	Elmadalı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
29	Cevizlik Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
30	Elmadalı-Yamaçlı Köyleri	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
31	Taşlı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
32	Derinçay Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
33	Ormanbağı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
34	Cevizlik Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
35	Yağcılar Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
36	Taşlı Köyü Ördekli Mz.	Yol Yapım İşi	Bitti.
37	Ormanlı Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
38	Ormanlı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
39	Taşlı Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
40	Ormanlı Köyü	Yol Temizleme İşi	Bitti.
41	İkizler Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
42	Yayladağ Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
43	Taşlı-Yatağan Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
44	Bayındır Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
45	Elmadalı-Yamaçlı Köyleri	Kar İle Mücadele	Bitti.
46	Yağcılar-Adıgüzel Köyleri	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
47	Cevizlik Köyü	Kar İle Mücadele	Bitti.
48	Gözpınar Adıgüzel Köyleri	Yol Reglaj İşi	Bitti.
49	İncekaya-Durankaya Köyleri	Yol Reglaj İşi	Bitti.
50	Taşlı-Ördekli Köyleri	Yol Yapım İşi	Bitti.

51	Muhtelif Köyler	Yol Reglaj İşi	Bitti.
52	Cevizlik Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
53	Kayahisar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
54	Durankaya Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
55	Yağcılar Sütluçe Mz.	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
56	Yağcılar Soğuksu Mz.	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
57	Kayahisar Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
58	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
59	Şirvan Jandarma Üçyol	Temel Açma İşi	Bitti.
60	Yağcılar Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
61	Cevizlik Köyü	Kar Temizleme İşi	Bitti.
62	Elmadalı Yamaçlı Köyleri	Yol Reglaj İşi	Bitti.
63	Cevizlik Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
64	Cevizlik Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
65	Durankaya Köyü	Temel Açma İşi	Bitti.
66	Nallıkaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
67	Cevizlik Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
68	Demirkapı Köyü	Temel Açma İşi	Bitti.
69	Nallıkaya Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
70	Ormanlı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
71	Kapılı Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
72	Suluyazı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
73	Suluyazı Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
74	Elmadalı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
75	Kapılı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
76	Yaylacık Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
77	Dişlınar Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
78	Yatağan Köyü	Temel Açma İşi	Bitti.
79	Yayladağ Köyü	Yol Temizleme İşi	Bitti.
80	Belençay Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
81	Yağcılar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
82	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
83	Taşlı - Yatağan Köyleri	Stabilize İşi	Bitti.
84	Taşlı - Yatağan Köyleri	Stabilize İşi	Bitti.
85	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
86	Taşlı - Yatağan Köyleri	Yol yapım İşi	Bitti.
87	Taşlı - Yatağan Köyleri	Stabilize İşi	Bitti.
88	Suluyazı Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
89	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
90	Elmadalı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
91	Taşlı-Yatağan	Stabilize İşi	Bitti.
92	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
94	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
95	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
96	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
97	Kesmetaş Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
98	Kesmetaş Köyü	Kanalizasyon İşi	Bitti.
99	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
100	Damlı Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
101	Kayahisar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
102	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
103	Kayahisar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
104	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
105	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.

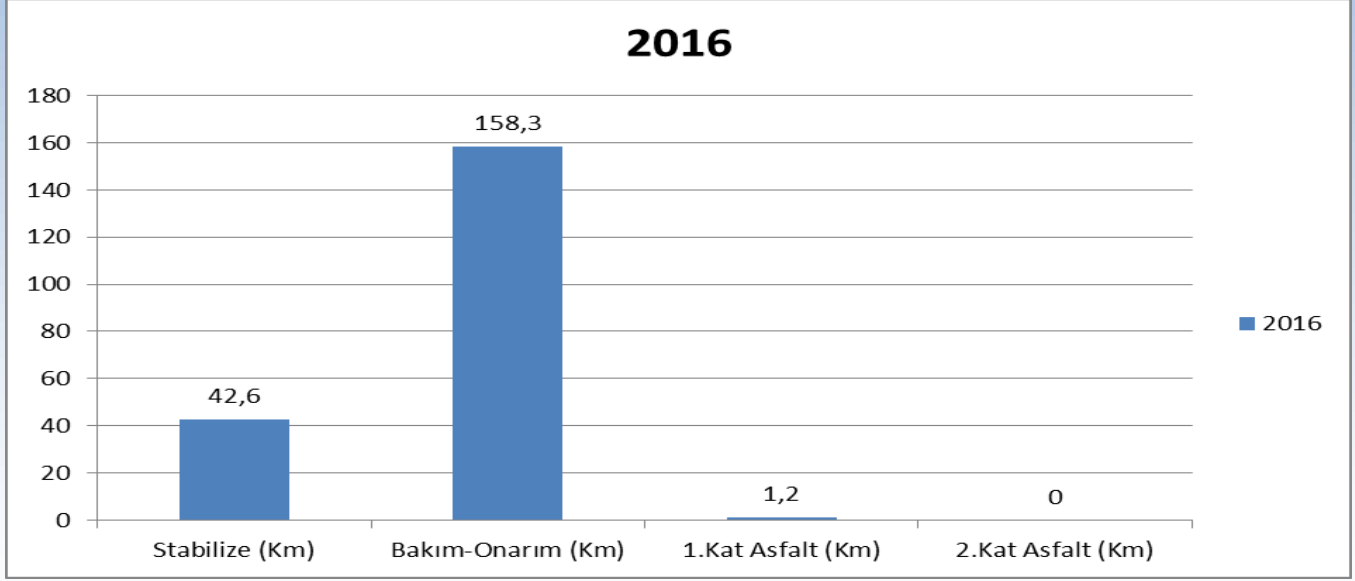
106	Kayahisar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
107	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
108	Kayahisar Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
109	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
110	Boylu Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
111	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
112	Kayahisar Köyü	Su Kanalı Yapım İşi	Bitti.
113	Durankaya Sevindik Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
114	Kayahisar Köyü	Sulama Kanalı	Bitti.
115	Taşlı-Ördekli Köyleri	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
116	Pirinçli Kuşdalı Mz.	Stabilize İşi	Bitti.
117	Taşlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
118	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
119	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
120	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
121	İkizler Köyü	Biçer Döver Yolu Açma İşi	Bitti.
122	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
123	Soğuksu Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
124	Soğuksu Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
125	Damlı Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
126	Ormanbağı Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
128	İkizler Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
129	Muhtelif Köyler	Kanal Açma İşi	Bitti.
130	Ormanbağı Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
131	Ormanbağı Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
132	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
133	Ormanbağı Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
134	İncekaya Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
135	Ormanbağı Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
136	Pirinçli-Ortaklı Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
137	Muhtelif Köyler	Yol Reglaj İşi	Bitti.
138	Taşyaka Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
139	Adıgüzel Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
140	Ormanlı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
141	Adıgüzel Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
142	Adıgüzel Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
143	Ormanlı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
144	Yayladağ Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
145	Kasımlı Köyü	Asfalt Nakli	Bitti.
146	Derinçay Köyü	Yol Temizleme Yapım İşi	Bitti.
147	Derinçay Köyü	Yol Islahı	Bitti.
148	Yolbaşı Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
149	Derinçay Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
150	Elmadalı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
151	Maden Grubu	Yol reglajı	Bitti.
152	Elmadalı Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
153	Yamaçlı Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
154	Pirinçli-Kısraklı Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
155	Cevizlik Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
156	Cevizlik Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
157	Cevizlik Köyü	İçmesuyu İşi	Bitti.
158	Cevizlik Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
159	Yağcılar Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
160	Kayahisar Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.

161	Pirinçli-Kısraklı Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
162	Taşlı Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
163	Kayahisar Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
164	Maden Köyü	Asfalt Serme Yapım İşi	Bitti.
165	Taşlı-Sobetaş Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
166	Kesmetaş Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
167	Elmadalı Köyü	Kar Mücadelesi	Bitti.
168	Kömürlü Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
169	Yağcılar Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
170	Elmadalı-Yamaçlı Köyü	Kar İle Mücadelesi	Bitti.
172	Ormanbağı Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
173	Yağcılar Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
174	Muhtelif Köyler	Kar İle Mücaele	Bitti.

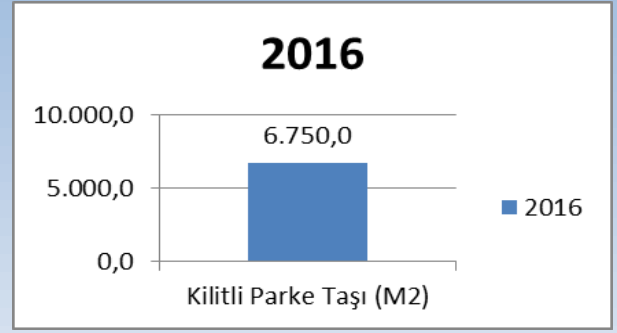
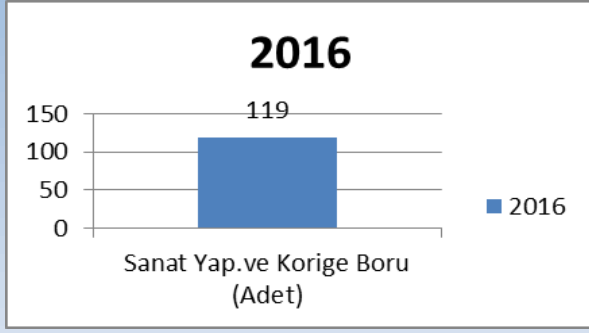
TİLLO

1	Akyayla Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
2	Kırazlı Köyü	Yol Temizleme İşi	Bitti.
3	Limak	Yol Yapım İşi	Bitti.
4	Dereyamaç Köyü	Kanal Açma İşi	Bitti.
5	Tillo Merkez	Yol Yapım İşi	Bitti.
6	Tillo Merkez Kale Yolu	Yol Yapım İşi	Bitti.
7	Tillo Merkez Kale Yolu	Enkaz Nakli	Bitti.
8	Taşbalta Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
9	Taşbalta Köyü	Dolgu İşi	Bitti.
10	Dereyamaç Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
11	Dereyamaç Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
12	Akyayla Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
13	İkizbağlar Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
14	Tillo Merkez	Enkaz Nakli	Bitti.
15	Çatlı Köyü	Direk Dikme İşi	Bitti.
16	Çatlı Köyü	Direk Dikme İşi	Bitti.
17	Taşbalta Köyü	Yol Yapım İşi	Bitti.
18	Dereyamaç Köyü	Menfez Döşeme İşi	Bitti.
19	Tillo Merkez	Yol Temizleme İşi	Bitti.
20	Taşbalta Köyü	Stabilize İşi	Bitti.
21	Çatlı Köyü	Yol Reglaj İşi	Bitti.
22	Çatlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
23	Çınarlı Köyü	Enkaz Nakli	Bitti.
24	Çatalı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
25	Limak Alkumru	Yol Yapım İşi	Bitti.
26	Akyayla Köyü	Heyelan Temizleme İşi	Bitti.
27	Akyayla Köyü	Büz Döşeme Yapım İşi	Bitti.
28	Çatlı Köyü	Arazi Yolu Yapım İşi	Bitti.
29	Merkeziçi	Çöp Temizleme İşi	Bitti.

2015 - 2016 İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KATKISIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR



Çalışma Adı	Maliyet(TL) 2016
Stabilize	1.435.384,29
Bakım - Onarım	970.909,87
1.Kat Asfalt	83.544,25
2.Kat Asfalt	0,00
TOPLAM	2.489.838,41

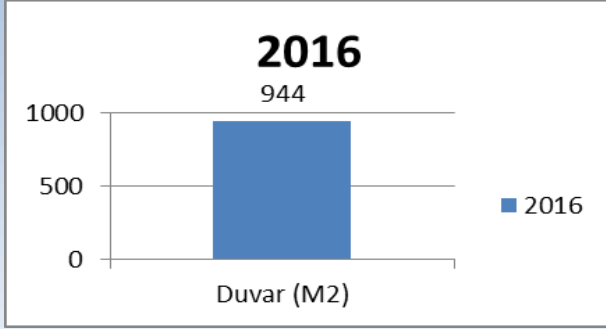


Çalışmalar	2016
Sanat Yapıları	344.152,43
TOPLAM	344.152,43

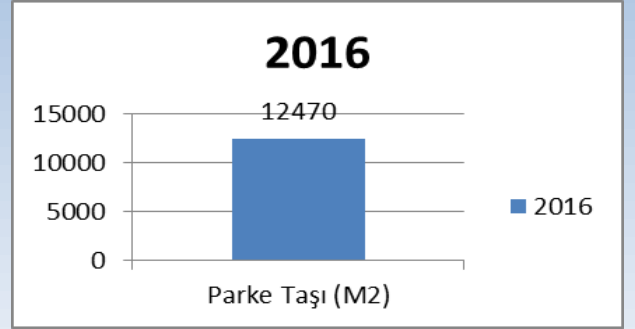
Çalışmalar	2016
K.Parke Taşı	249.839,74
TOPLAM	249.839,74



DUVAR YAPIMI



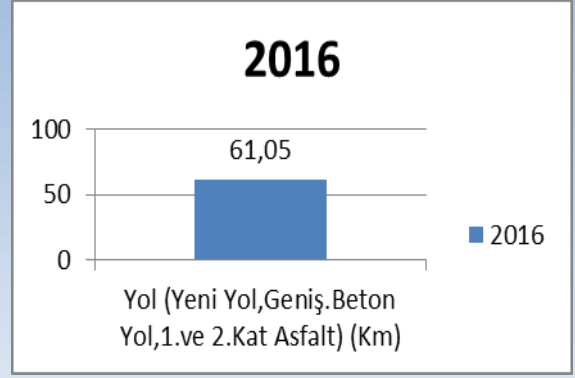
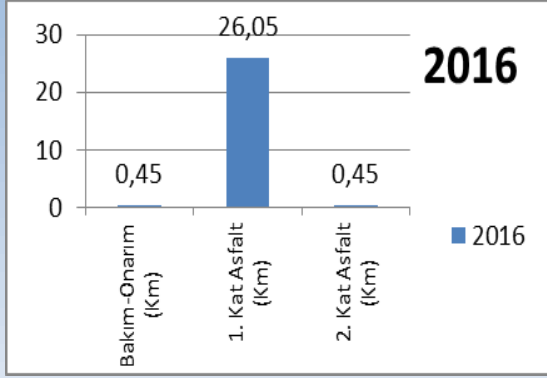
İLLER BANKASI KATKISI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR



Çalışmalar	2015(TL)	2016(TL)
İstinat Duvarı	243.906,41	174.792,95
TOPLAM	243.906,41	174.792,95

Çalışmalar	2015 (TL)	2016 (TL)
K. Parke Taşı	1.030.225,43	334.487,12
TOPLAM	1.030.225,43	334.487,12





HİBE ASFALT KATKISI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çalışmalar	2015(Ton)	2016(Ton)
B.On.1.2 Kat Asfalt	1.000,00	2.000,00
TOPLAM	1.000,00	2.000,00

GÜVENLİK YOLLARI

Çalışmalar	2015(TL)	2016(TL)
B.On.1.2 Kat Asfalt	1.775.739,23	1.775.739,23
TOPLAM	1.775.739,23	1.775.739,23



2016 YILI İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR**KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARE**

NO	KÖY-MEZRA	YAPILAN İŞ	KM
1	Bölüktepe Köyü	Stabilize	3
2	Yerlice Köyü Okul ve Köy İçi	Stabilize	0,7
3	Saitbeyli ve Bahçe Mezrası	Stabilize	1,7
4	Demirkaya Köyü Okul ve Köy İçi	Stabilize	0,4
5	Akdem Köyü Medrese Yolu	Stabilize	0,3
TOPLAM			6,1

ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARE

1	Taşlı Köyü ve Yatağan-Ördekli Mezrasının Yolu	Reglaj-Stabilize	0,5
2	İncekaya Köyü ve 4 Mah. Bakım Onarım	Stabilize	5,5
3	Taş Kaya Köyü Bakım Onarım	Stabilize	2
4	Adıgüzel Köyü Bakımı-500 Metre Dozerle Genişletme	Stabilize	5
5	Belençay Köyü	Yol Genişletme	1,5
6	Soğuksu Köyü	Reglaj	10
7	Durankaya Köyü Sevindik ve Sevincik Mezraları	Bakım Onarım ve Stabilize	5
8	Özpınar Köyü	Reglaj	20
9	Çavuşlu Köyü	Reglaj	15
10	Yayladağ Köyü	Bakım onarım ve Stabilize	12
11	Yolbaşı Köyü	Menfez Döşenmesi ve Stabilize	1
TOPLAM			77,5

BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARE

1	Çamtaşı Köyü	Stanilize	9
2	Günbuldu Köyü	Stanilize	3
3	Yarımca Köyü	Yeni Yol ve Stabilize	12
4	Çukurca Köyü	Stanilize	7
TOPLAM			31

MERKEZ İL ÖZEL İDARE

1	Beşyol	Köprü Dolgu	
2	Bağlıca Köyü	Stabilize	5
TOPLAM			5

TİLLO İLÇE ÖZEL İDARE

1	Akyayla-Karkacık	Stabilize	1
2	Taşbalta Köyü	Stabilize	0,5
TOPLAM			1,5

PERVARI İLÇE ÖZEL İDARE			
1	Yeniaydın Köyü	Stabilize	1,5
2	Pervari-Gürzova Arası	Stabilize	4,0
3	Narsuyu Köyü	Stabilize	1,5
4	Keskin-Karşıkaya Arası	Stabilize	1
5	Gökbudak-Söğütönü Arası	Stabilize	1
6	Söğütönü-Döğüncüler Arası	Stabilize	1
7	Döğüncüler-Yapraktepe-Doğan	Stabilize	2
8	Sarıyaprak-Karaday Mez. Arası	Stabilize	2,5
9	Bent Köyü	Stabilize	3
10	Konutlar	Stabilize	0,3
11	Gökçekoru Gökbel Mezrası	Stabilize	0,2
TOPLAM			18

ERUH İLÇE ÖZEL İDARE			
NO	KÖY-MEZRA	YAPILAN İŞ	KM
1	Çeltiksuyu Köyü	Stabilize	0,5
2	Gedikaşar Köyü		4
3	Bayırdüzü Köyü(Askeriye İçi)	Stabilize	0,50
TOPLAM			5

GENEL TOPLAM	145.10
---------------------	---------------



8) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Bölgümleri

Bilgi İşlem
Evrak Kayıt
Arşiv
Bimer
Özel Kalem
Köydes
Basın Yayın

1) BİLGİ İŞLEM SERVİSİ:

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bağılı bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılanması öngörülmüştür.

Personel Durumu

Bilgi İşlem Servisinde 1 Bilgisayar Mühendisi çalışmaktadır.

Görevleri:

Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,

- ◆ İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- ◆ İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- ◆ İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması,
- ◆ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- ◆ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağılı birimlerine ait manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağılı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlanmalarının yapılması,
- ◆ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
- ◆ Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- ◆ Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması,
- ◆ İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ◆ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ◆ E-devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması,
- ◆ Elektronik arşiv bilgi sistemlerinin kurulması,
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

2) EVRAK KAYIT BÜROSU:

Özel idareye posta veya elektronik ortamda gönderilen; kişilerce veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca elden getirilen her nevi yazıyı kabul etmek ve İmza Yetkileri Yönergesi gereğince yetki verilen görevlilerin havalesine ve imzasına hazırlamak, imzalanmasını takip etmek ve ilgili yerlere intikalini sağlamak ve sonuçlanmasını izlemek,

2) Özel İdare adına posta veya elektronik ortamda gelen ve Özel İdare birimlerinden çıkan evrakı almak, kaydetmek, görevli merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtmak, ulaştırmak ve postalamak,

Personel Durumu

Evrak kayıta 4 personel çalışmaktadır.

3) Arşiv

- ◆ Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzemeleri için "Birim Arşivi" kurulması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin ve sonuçlarının izlenmesi,
- ◆ Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü,
- ◆ Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi,
- ◆ Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve buna amaçla projeler üretilmesi,
- ◆ Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon kurulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi,
- ◆ Ayıklanma ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata uygun olarak tasnif edilmesi,
- ◆ Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması, Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi,
- ◆ Arşiv hizmetlerinde 2 personel çalışmaktadır.

4) BİMER-BİLGİ EDİNME

İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, internet üzerinden oluşturulmuş BİMER internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen yazıların takibini yapmak

Personel Durumu

Yazı İşleri Şefi Mehmet Akif SEVGİLİ yetkili kılınmıştır.

5) KÖYDES

Görev Tanımı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne yürütülmekte olan Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi ödeneğinin kullandırılmasına ve izlenmesine dair iş ve işlemleri yürütmek.

KÖYDES Projesinin Amacı

Susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması.

- ◆ Köy yollarının kalite standartlarının yükseltilmesi.
- ◆ Küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi.
- ◆ Köy atık su altyapısının iyileştirilmesi

Kapsam

- ◆ 6030 sayılı Kanun kapsamında bulunan büyükşehir belediyeleri haricindeki illerde, köy muhtarlıklarının ve bunlara bağlı yerleşimlerinin;
- ◆ İçme Suyu Projeleri,
- ◆ Köy Yolları Yol Projeleri,
- ◆ Küçük Ölçekli Sulama Projeleri,
- ◆ Atık Su Projeleri,
- ◆ Yukarıda belirtilen yatırımlarla ilişkili bakım ve onarım projeleri

Dayanak

6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi ile 2014/6841 sayılı 2015 Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının eki 2015 Yılı Yatırım Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Personel Durumu

Köydes biriminde 1 Personel çalışmaktadır.

6)BASIN-YAYIN

- ◆ Basın ve yayın ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak
- ◆ Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunlarla ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- ◆ Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması

7) DİĞER YETKİLER:

- ◆ Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Kuruma ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak
- ◆ Yıllık brifing dosyasını düzenlemek
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemlerin uygulanması.

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 2016 GELEN-GİDEN
E-İMZA ORANLARI İSTATİSTİĞİ**

	Gelen Evrak	Giden Evrak	Giden Evrak e İmza	Giden Evrak e İmza Oranı	Giden Evrak paraf	Giden Evrak e imzalı paraf	Giden Evrak e imzalı Paraf Oranı
Siirt İl Özel İdaresi	10.944	6.894	6.860	% 99,51	7.084	6.431	% 90,78

**İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİMER 01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLER ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

	Birim	Alt Birimler
TOPLAM EVRAK (BAŞVURU) SAYISI	24	0
Yeni Kaydedilen Evrak Sayısı	0	0
Gelen Evrak Sayısı	24	0
SEVK EDİLEN EVRAK SAYISI	2	0
İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI	22	0
Beklemeye Alınan Evrak Sayısı	0	0
Yazışma Değerlendirme Sürecindeki Evrak Sayısı	0	0
Soruşturma İnceleme Aşamasındaki Evrak Sayısı	0	0
İşlemi Kapatılan Evrak Sayısı	22	0
Cevap Verilen Evrak Sayısı	22	0
E-Posta	16	0
Posta	6	0
	24	

**4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLER
ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

	Birim	Alt Birimler
TOPLAM EVRAK (BAŞVURU) SAYISI	1	0
Yeni Kaydedilen Evrak Sayısı	0	0
Gelen Evrak Sayısı	1	0
SEVK EDİLEN EVRAK SAYISI	1	0
İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI	1	0
Beklemeye Alınan Evrak Sayısı	0	0
Yazışma Değerlendirme Sürecindeki Evrak Sayısı	0	0
Soruşturma İnceleme Aşamasındaki Evrak Sayısı	0	0
İşlemi Kapatılan Evrak Sayısı	1	0
Cevap Verilen Evrak Sayısı	1	0

2016 YILI KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI

S. NO	İLÇESİ	PROJE ADI	PROGRAM ÖDE-NEĞİ (TL)	SÖZLEŞME TUTARI (TL)	HARCAMA TUTARI (TL)	STABİLİZE (KM)	BAKIM VE ONARIM (KM)	KÖY İÇİ PARKE (M ²)	1. KAT ASFALT (KM)	2. KAT ASFALT (KM)	İŞ YÜZDESİ	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	Beşyol Köyü Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt Sathı Kaplama.	400.000,00	374.451,24	374.451,24				5,5		100	Bitti.
2	MERKEZ	Tuzkuyusu Köyü Ekinli Mezrası Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt Sathı Kaplama	150.000,00	176.410,00	176.410,00				2,3		100	Bitti.
3	MERKEZ	Kavaközü (köy içi yol parke)	100.000,00	183.489,69	109.687,08			3.200			100	Bitti.
4	BAYKAN	TCK Haydar Köprüsü ve Çaykaya köyü arası 5,4 Km Bakım Onarım,1.kat Asfalt Kaplama ve 3,45 km 2. kat asfalt sathı kaplama yapım işi Projesi	250.000,00	371.110,00	386.547,00				5,4	3,45	100	Bitti.
5	BAYKAN	Meşelik ve Ardıçdalı Köyleri 8,6 Km.Yol Geniştirme, Sanat Yapıları ve Stabilize kaplama yapım işi projesi	410.000,00	371.110,00	330.000,00	8,6					100	Bitti.
6	BAYKAN	Derince Köyü Menfez (1 Adet) Yapım işi	100.000,00	112.100,00	100.000,00						100	Bitti.
7	BAYKAN	Adakale Köy içi Parke Taşı	80.000,00	81.420,00	81.420,00			2.000			100	Bitti.

8	BAYKAN	Demirşik Köy içi Parke Taşı	83.288,00	81.420,00	81.420,00	81.420,00	2.000					100	Bitti.
9	ERUH	Kuşdalı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama	420.000,00	438.558,00	438.578,25	438.578,25			4,8			100	Bitti.
10	ERUH	Cintepe Köyü 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama	84.000,00	88.075,00	88.074,00	88.074,00			1,5			100	Bitti.
11	ERUH	Dikboğaz - Bingöl 1. Kat Asfalt Kaplama	400.000,00	414.260,00	414.180,00	414.180,00			5,25			100	Bitti.
12	ERUH	Ortaklı - Dalkorur 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama	94.773,00	97.507,00	97.432,00	97.432,00			1,7			100	Bitti.
13	KURTALAN	Karabağ-Tosunbağı Köyü 1.Kat Asfalt Kaplama	300.000,00	150.000,00	137.634,36	137.634,36			8,4			100	Bitti.
14	KURTALAN	Aksöğüt Köyü Sanat Yapıları, Rodmiks Bakım Onarım ve 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama.	100.000,00	120.000,00	135.189,00	135.189,00	1,9			1,9		100	Bitti.
15	KURTALAN	Yellice-Beşler Köy Yolları Rodmiks Bakım Onarım ve 2. kat Asfalt Kaplama	150.000,00	150.000,00	135.189,00	135.189,00	6,7			6,7		100	Bitti.
16	KURTALAN	İğdeli Köyü Yazılı Mezrası Sanat Yapıları ve Rodmiks Bakım ve Onarım	50.000,00	99.900,00	95.597,94	95.597,94	3,9			3,9		100	Bitti.
17	KURTALAN	Akçagedik Köy Yolu Rodmiks Bakım ve Onarım.	50.000,00	99.900,00	95.597,94	95.597,94	5,3			5,3		100	Bitti.
18	KURTALAN	Yeşilkonak Köyü Rodmiks Bakım ve Onarım	50.900,00	99.900,00	95.597,94	95.597,94	3,2			3,2		100	Bitti.

18	KURTALAN	Yeşilkonak Köyü Rodmiks Bakım ve Onarım	50.900,00	99.900,00	95.597,94		3,2				100	Bitti.
19	KURTALAN	Azıklı-Saipbeyli-Kaynaklı - Gözpinar Köyleri Rodmiks Bakım ve Onarım	110.000,00	99.900,00	95.597,94		13,3				100	Bitti.
20	PERVARI	Tuzcular Köyü Köy İçi Parke	175.000,00	165.200,00	165.200,00			3.622			100	Bitti.
21	PERVARI	Yeniaydın Köy İçi Parke	110.000,00	61.508,00	61.508,68			1.315			100	Bitti.
22	PERVARI	Gökçekoru Köyü Kubik Mez. Par-ke Yapım İşi.	110.000,00	99.120,00	99.120,00			2.187			100	Bitti.
23	PERVARI	Aşağıbalçılar Köyü 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama	265.000,00	113.870,00	9.505,30				2,05		10	Mevsim şartları nedeniyle iş 2017 yılına sari edildi.
24	PERVARI	Köprüçay Keveruk Mez. Yol Ge-nişletme Sanat Yapıları ve 1. Kat Asfalt	225.000,00	118.000,00	31.718,71				1		30	Mevsim şartları nedeniyle iş 2017 yılına sari edildi.
25	PERVARI	Köprüçay Sanat Yapıları Asfalt Sathi Kaplama ve Köy İçi Parke	395.742,00	384.048,38	332.651,33			3.701	0,7		90	Mevsim şartları nedeniyle iş 2017 yılına sari edildi.
26	TİLLO	Hatrant	70.000,00	54.280,00	48.017,85					2	100	Bitti.
27	TİLLO	Akyayla Köyü Kilitli Parke (2.000 m ²)	50.000,00	63.720,00	66.434,24			2.000			100	Bitti.

28	TİLLO	İkizbağlar Köyü Kilitli Parke (1.500 m ²)	37.000,00	46.020,00	48.816,41				1.500				100
29	TİLLO	Fersaf Köyü Kilitli Parke (500 m ²)	12.057,00	15.340,00	16.281,01				500				100
30	TİLLO	Sinep Köyü Kilitli Parke (500 m ²)	12.057,00	16.520,00	16.330,49				500				100
31	PERVARI	Karasungur Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım işi.	71.831,32	71.831,32	71.831,32				1.536				100
32	PERVARI	Palamutlu Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım işi.	177.000,00	177.000,00	177.000,00				4.131				100
32,00		TOPLAM	5.093.648,32	4.995.968,63	4.613.019,03	8,60	34,30	28.192,00	38,60	14,05	94,69		

2016 KÖYDES İÇME SUYU PROGRAMI

S. N	İLÇESİ	PROJE ADI	NİTELİĞİ	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL)	SÖZLEŞME TUTARI (TL)	HARCAMA TUTARI (TL)	İŞ YÜZDESİ	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	Bayraktepe	TESİS GELİTİRME	10.000,00	13.133,94	13.133,94	100	Bitti.
2	MERKEZ	Tuzkuyusu	TESİS GELİTİRME	10.000,00	32.772,22	32.772,22	100	Bitti.
3	MERKEZ	Kayaboğaz	BAKIM ONARIM	50.000,00	112.696,94	112.696,94	100	Bitti.
4	MERKEZ	Muhtelif Köyler Motorpomp onarımları ve Boru, Çimento Vs. Malzeme alım işi.	BAKIM ONARIM	100.000,00	49.958,84	49.958,84	100	Bitti.
5	ERUH	Gölgelikonak (Keşif Artışı Yapıldı)	TESİS GELİTİRME	80.000,00	67.003,00	67.003,00	100	Bitti.
6	ERUH	Kaşıkyayla	TESİS GELİTİRME	65.000,00	62.000,00	62.000,00	100	Bitti.
7	KURTALAN	Gürgöze Köyü Terfi Hattı ve Depo	TESİS GELİTİRME	200.000,00	130.000,00	163.759,22	100	Bitti.
8	KURTALAN	Tulumtaş Köyü Depo	TESİS GELİTİRME	70.000,00	0,00		0	İptal Edildi. İleri bir tarihte yapılmasına karar verildi.
9	KURTALAN	Tütün Tepecik Depo	TESİS GELİTİRME	80.000,00	67.860,00	54.479,77	100	Bitti.
10	PERVARI	Yapraktepe	TESİS GELİTİRME	250.000,00	236.000,00	238.290,38	100	Bitti.
11	PERVARI	Güleçler	TESİS GELİTİRME	100.000,00	89.680,00	74.418,02	100	Bitti.
12	ŞİRVAN	Otluk Köyü İçme Suyu	TESİS GELİTİRME	106.100,00	94.848,00	94.848,00	100	Bitti.
13	ŞİRVAN	Kömürlü Köyü İçme Suyu	BAKIM ONARIM	33.300,00	23.364,00	23.010,00	100	Bitti.

13	ŞİRVAN	Kömürlü Köyü İçme Suyu	BAKIM ONARIM	33.300,00	23.364,00	23.010,00	100	Bitti.
14	ŞİRVAN	Yarıntepe Köyü İçme Suyu	YENİ TESİS	95.160,00	81.892,00	81.892,00	100	Bitti.
15	ŞİRVAN	Nallıkaya Köyü Tüylüce Mezrası	TESİS GELİTİRME	351.560,00	299.956,00	299.956,00	100	Bitti.
16	ŞİRVAN	Soğuksu Köyü İçme Suyu Şebekesi tadilatı	BAKIM ONARIM	196.160,00	157.186,00	157.186,00	100	Bitti.
17	ŞİRVAN	Bayındır Köyü İçme Suyu Şebekesi tadilatı	BAKIM ONARIM	100.280,00	69.620,00	69.620,00	100	Bitti.
18	ŞİRVAN	İkizler Köyü Nergizi Mezrası İçme Suyu Şebekesi tadilatı	BAKIM ONARIM	148.210,00	112.100,00	112.100,00	100	Bitti.
19	ŞİRVAN	Belençay Köyü İçme Suyu Şebekesi tadilatı	BAKIM ONARIM	107.344,00	59.000,00	59.000,00	100	Bitti.
20	ŞİRVAN	Belençay Köyü İncecik Mezrası İçme Suyu Şebekesi	YENİ TESİS	91.000,00	76.582,00	76.582,00	100	Bitti.
21	ŞİRVAN	Kirazlı Köyü İçme suyu Şebekesi	TESİS GELİTİRME	87.850,00	76.960,00	76.960,00	100	Bitti.
22	ŞİRVAN	Taşyaka Köyü İçme suyu şebekesi Tadilatı	BAKIM ONARIM	23.410,00	19.234,00	19.234,00	100	Bitti.
23	ŞİRVAN	Yolbaşı Köyü İçme suyu şebekesi Tadilatı	BAKIM ONARIM	84.680,00	122.366,00	122.366,00	100	Bitti.
24	ŞİRVAN	Dişlınar Köyü İçme suyu şebekesi Tadilatı	BAKIM ONARIM	16.770,00	1.200,00	1.200,00	100	Bitti.

25	ŞİRVAN	Ormanbağı Köyü Depo ve içme suyu şebekesi Tadilatı	BAKIM ONARIM	82.600,00	55.460,00	55.460,00	100	Bitti.
26	ŞİRVAN	Çeltikyolu Köyü Depo ve içme suyu şebekesi Tadilatı	BAKIM ONARIM	29.700,00	101.244,00	109.642,69	100	Bitti.
27	ŞİRVAN	Boylu Köyü içme suyu şebekesi Tadilatı	BAKIM ONARIM	29.500,00	359.900,00	359.900,00	100	Bitti.
28	TİLLO	Taşbalta (30 Ton Su Deposu)	TESİS GELİTİRME	35.000,00	35.400,00	35.400,00	100	Bitti.
			TOPLAM	2.633.624,00	2.607.416,94	2.622.869,02		

2016 KÖYDES ATIK SU PROGRAMI

S. N	İLÇESİ	PROJE ADI	NİTELİĞİ	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL)	SÖZLEŞME TUTARI (TL)	HARCAMA TUTARI (TL)	İŞ YÜZDESİ	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	Muhtelif Köyler Boru, Çimento vs. malzeme alımı	BAKIM ONARIM	90.975,00	18.825,72	18.825,72	100	Bitti.
2	BAYKAN	Gümüşkaş	YENİ TESİS	150.000,00	116.820,00	107.946,00	100	Bitti.
3	ERUH	Gönüldadı	YENİ TESİS	64.000,00	50.740,00	50.740,00	100	Bitti.
4	KURTALAN	Kapıkaya Köyü	YENİ TESİS	80.000,00	83.860,00	83.860,00	100	Bitti.
5	KURTALAN	Şenköy Köyü	YENİ TESİS	80.000,00	83.000,00	83.000,00	100	Bitti.
6	KURTALAN	Akçagedik Köyü	YENİ TESİS	130.000,00	160.000,00	160.000,00	100	Bitti.
7	PERVARI	Erkent Köyü Sığırılı Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	YENİ TESİS		138.060,00	138.060,00	100	Bitti.
8	MERKEZ	Doluharman Köyü Toki Konutları Yukarı Mah. Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi.	YENİ TESİS		31.753,80	31.753,80	100	Bitti.
			TOPLAM	594.975,00	683.059,52	674.185,52		

2016 KÖYDES ÇALIŞMALARI (ÖZET)

ÖDENEK TAKİP CETVELİ

	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN	YAPILAN HARCAMA
İÇME SUYU	2.633.624,00	2.607.416,94	2.622.869,02
YOL	4.844.817,00	4.995.968,63	4.613.019,00
ATIKSU	594.975,00	683.059,52	674.185,52
ORTAK ALIM	760.714,00	603.400,00	450.000,00
YÖNETİM GİDERİ	115.422,00	39.000,00	65.502,00
	8.949.552,00	8.928.845,09	8.425.575,54

YOL ÇALIŞMALARI

Bakım ve Onarım (km)	34,3	29 Proje Bitti. 3 Proje Devam Ediyor. Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 94,69
Stabilize (km)	8,6	
1. Kat Asfalt (km)	38,6	
2. Kat Asfalt (km)	14,05	
Kilitli Parke Taşı (m ²)	28.192	
Duvar (m ²)	1.063	
Menfez (Adet)	2	

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

27 Proje Bitti.
1 Proje İptal.
Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 100

ATIK SU ÇALIŞMALARI

8 Proje Bitti.
Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 100

9) 2016 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FAALİYETLER

S N	İLÇE	FAALİYETİN ADI	AÇIKLAMA	ÇALIŞMA DURUMU
1	MERKEZ	Hükümet konağı	KONTROLLÜK	BİTTİ
2		Şehri park çim ekme ve sulama yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
3		Kapalı spor salonu	KONTROLLÜK	BİTTİ
4		Hürriyet 18 derslikli okul yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
5		kezer mesire alanı çevre duvarı+çit tel yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
6		Rehberlik araştırma merkezi	KONTROLLÜK	BİTTİ
7		Kent Meydanı	KONTROLLÜK	BİTTİ
8		Merkez 200 kişilik yurt	KONTROLLÜK	BİTTİ
9		İl Özel İdaresi Tadilat Projesi	KONTROLLÜK	BİTTİ
10		Doğan Mh 18 derslik ilkokul Yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
11		Doğan Mh 18 derslik Ortaokul Yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
12		Turizm otelcilik lisesi+200 yurt yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
13		Mehmetçik 24 derslik ilkokul yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
14		Vali konağı polis noktaları güçlendirme ypm işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
15		Siirt Merkez Hükümet konağı yan çevre duvarı yapısal peyzaj+otopark	KONTROLLÜK	BİTTİ
16		Hükümet Konağı (Valilik Makam Odasıve protokol alanları) düzenleme yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
17		İ.süreyya Sırma Anaokulu (6 Derslik)	KONTROLLÜK	BİTTİ
18		Merkez Ras'ıl Hacı Mesire ve piknik alanı yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
19		Merkez 24 Derslik imam hatip lisesi ve 200 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
20		Merkez 24 Derslik Anadolu lisesi ve 100 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
21		Siirt Merkez Mevlana 18 derslik okul yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ



İLÇELER BAZINDA YAPILAN DENETİM FAALİYETLERİ

1	TİLLO	Tillo Tabiat Parkı ve mesira alanı	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
2		Tillo cam Seyir Terası	KONTROLLÜK	BİTTİ
1	BAYKAN	Baykan Hükümet Konağı	KONTROLLÜK	BİTTİ
2		16 Derslik Anadolu lisesi	KONTROLLÜK	BİTTİ
3		Ziyaret 12 Derslik Okul Yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
4		Baykan Gençlik merkezi	KONTROLLÜK	BİTTİ
1	ERUH	Eruh Öğretmen evi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
2		Bağgöze 16 derslik ÇPL yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
3		Eruh 24 Derslik imam hatip lisesi ve 200 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	KURTALAN	Kurtalan Gençlik Merkezi	KONTROLLÜK	BİTTİ
2		Kurtalan 56 kişilik kız öğrenci Yurt yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
3		Kurtalan Yeni mh 18 Derslik okul Yapım işi	KONTROLLÜK	BİTTİ
4		kurtalan İğdeli Köyü Taziye ve imam evi keşfi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
5		Kurtalan 24 Derslik Sağlık Meslek lisesi ve 200 kişilik pansiyon yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	PERVARI	İmam hatip lisesi ve 200 kişilik pansiyon	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
2		doğan köyü 16 Derslik ÇPL yapım işi	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
3		Pervari Hükümet konağı hizmet binası	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
1	ŞIRVAN	Şirvan Kesmetaş taziye ve imam evi	KONTROLLÜK	BİTTİ
2		Şirvan Belediyesi Hizmet binası	KONTROLLÜK	BİTTİ
3		Şirvan 200 Kişilik Yurt	KONTROLLÜK	DEVAM EDİYOR
4		Şirvan Boylu 8 derslik okul	KONTROLLÜK	BİTTİ
5		Şirvan Mesire alanı	KONTROLLÜK	BİTTİ



MERKEZ VE BAĞLI İLÇELER BAZINDA YAPILAN DENETİM FAALİYETLERİ

1	Halk eğitim Merkezi Hizmet binası Proje Hizmet Alım işi	PROJE VE KEŞİF KONTROLLÜĞÜ	BİTTİ
2	Merkez 32 derslik mesleki teknik lise+200 kişilik pansiyon+2 atölye+spor salonu	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
3	Merkez 16 Derslik Mehmet Kapusuz ilokulu+ortaokulu yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
4	Merkez Alpaslan 6 Derslik Anaokulu yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
5	Merkez 8 Derslik Mala Mirza Konutları yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
6	Kurtalan 6 Derslik Zübeyde hanım Anaokulu Yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
7	Kurtalan 16 Derslik Sümer Mah.ilkokul +Ortaokulu yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
8	Kurtalan Şenköy 4 ek derslik yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
9	Pervari Keskin -Karşiyaka 8 derslik ilkokulu+ortaokulu yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
10	Pervari Yapraktepe köyü Güzelbağ mz 8 derslik ilkokulu+ortaokulu yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
11	Şırvan Durankaya 4 derslik 2 lojman yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
12	Tillo 16 derslik İmam hatip yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
13	Baykan Ziyaret 16 derslik imam hatip lisesi yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
14	Kurtalan Kayabağlar 16 derslik imam hatip lisesi	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
15	Pervari 16 derslik EML yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	DEVAM EDİYOR
16	Tillo Tabiat parkı proje yardımı	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
17	Tillo Çatlı(Sinep) Taziye ve imam evi keşfi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
18	Tillo Akyayla Taziye ve imam evi keşfi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
19	kurtalan İğdeli Köyü Taziye ve imam evi keşfi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
20	Şırvan yamaçlı köyü halenze mz taz.ve İmam evi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ
21	Tekstil Kent Yapım işi	KEŞİF HAZIRLAMA	BİTTİ



10) PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

1- Köy ve bağlı yerleşim birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek; Bu maksatla sondaj kuyuları açmak gerektiğinde baraj gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma ve su alma tesislerini yapmak,

2- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak,

3- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,

4- Yerleşim birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

5- Kamu kurum ve kuruluşları, kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından nakil olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânları ölçüsünde usulü dairesinde yapmak,

6- Yağışların ve sel sularının tarım arazilerine zararlarını önleyici, depolayıcı ve içme suyu teminine matuf gölet ile diğer tesisleri yapmak.



7- Toprak erozyonunu önleyici, toprak ve su dengesinin kurulmasını/ korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak gerekli tesisleri yapmak,

8- İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak

9- Hizmet için lüzumlu her türlü harita, araştırma etüt, proje envanter birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,

2016 yılında İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü bütçesinden toplam 25 içme suyu ve kanalizasyon projesi yapılmış olup, projenin 21'i tamamlanmış , 4 Proje devam etmektedir.



İÇME SUYU ÇALIŞMALARI	ATIK SU ÇALIŞMALARI
11 Proje Bitti. 4 proje devam ediyor. Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 70	10 Proje Bitti. Toplam Fiziki Gerçekleştirme % 100

Merkez İlçede yapmış olduğumuz Kanalizasyon çalışmaları kapsamında, Muhtelif Köylere Boru, Çimento vs. malzeme alımı yapılarak bakım ve onarım çalışması ve Doluharman Köyü Toki Konutları Yukarı Mah. Kanalizasyon Tesisi yapılarak 2 proje hizmete sunulmuştur.

Eruh İlçesinde Kanalizasyon çalışmaları kapsamında Gönülaldı Köyü Kanalizasyon Tesisi yapılmıştır.



Kurtalan ilçesinde yapmış olduğumuz kanalizasyon çalışmaları kapsamında Kapıkaya Köyü, Şenköy ve Akçagedik köylerine yeni kanalizasyon tesisleri yapılarak 3 adet proje hizmete sunulmuştur.

Merkez İlçede yapmış olduğumuz Kanalizasyon çalışmaları kapsamında, Muhtelif Köylere Boru, Çimento vs. malzeme alımı yapılarak bakım ve onarım çalışması ve Doluharman Köyü Toki Konutları Yukarı Mah. Kanalizasyon Tesisi yapılarak 2 proje hizmete sunulmuştur.



Merkez İlçede yapmış olduğumuz İçme Suyu Çalışmaları; Bayraktepe Köyü İçme Suyu Tesis Geliştirme, Tuzkuyusu Köyü İçme Suyu Tesis Geliştirme, Kayaboğaz Köyü İçme Suyu Bakım ve Onarım ve Muhtelif Köyler Motorpomp Onarım çalışmaları yapılarak 4 proje hizmete sunulmuştur.

Eruh İlçesinde yapmış olduğumuz İçme suyu çalışmaları kapsamında Gölgekonak Köyü içme suyu tesis geliştirme ve Kaşıkayla Köyü içme suyu tesis geliştirme çalışması yapılarak 2 proje hizmete sunulmuştur.

Kurtalan İlçesinde yapmış olduğumuz İçme suyu çalışmaları kapsamında, Gürgöze Köyü Terfi Hattı ve Depo tesis geliştirme, Tulumtaş Köyü Depo tesis geliştirme ve Tütün Köyü Tepecik Mezrası Depo tesis geliştirme çalışmaları yapılarak 3 proje hizmete sunulmuştur.



Baykan İlçesinde yapmış olduğumuz İçme suyu çalışmaları kapsamında, Otluk Köyü İçme Suyu tesis geliştirme, Kömürlü Köyü İçme Suyu tesisi bakım onarım, Yarımtepe Köyü İçme Suyu yeni tesis, Nallıkaya Köyü Tüylüce Mezrası tesis geliştirme, Soğuksu Köyü İçme Suyu Şebekesi bakım onarım, Bayındır Köyü İçme Suyu Şebekesi bakım onarım, İkizler Köyü Nergizi Mezrası İçme Suyu Şebekesi bakım onarım, Belençay Köyü İçme Suyu Şebekesi bakım



onarım, Belençay Köyü İncik Mezrası İçme Suyu Şebekesi yeni tesis, Kirazlı Köyü İçme Suyu Şebekesi tesis geliştirme, Taşyaka Köyü İçme suyu şebekesi bakım onarım, Yolbaşı Köyü İçme suyu şebekesi bakım onarım, Dişlinar Köyü İçme suyu şebekesi bakım onarım, Ormanbağı Köyü Depo ve İçme suyu şebekesi bakım onarım, Çeltikyolu Köyü Depo ve İçme suyu şebekesi bakım onarım ve Boylu Köyü İçme suyu şebekesi bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilerek 16 içme suyu projesi hizmete sunulmuştur.

S. N	İLÇESİ	PROJE ADI	NİTELİĞİ	ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Meydandere Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon	213.462,55	Bitti
2	Merkez	Ekmekçiler Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon		
3	Merkez	Bayraktepe Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon		
4	Merkez	Ormanardı Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon	164.409,11	Bitti
5	Merkez	Aktaş Köyü Kanalizasyon tadilatı Yapım İşi	Kanalizasyon		
6	Merkez	Akyamaç Köyü Kanalizasyon tadilatı Yapım İşi	Kanalizasyon		
7	Merkez	Eğlence Köyü Sondaj Yapım	Sondaj	56.640,00	Bitti
8	Merkez	Kaya boğaz Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi	İçmesuyu	158.603,10	bitti
9	Merkez	Tuzkuyusu Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi	İçmesuyu		
10	Merkez	Bayraktepe Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi	İçmesuyu		
11	Merkez	Kayıklı Köyü İçmesuyu Tesisi yapım işiYapım İşi	İçmesuyu	114.460,00	Devam Ediyor
12	Şirvan	Pirinçli Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon	444.446,88	Bitti
13	Şirvan	Sırçalı Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon		
14	Şirvan	Cevizlik köyü ve 4 mahallesi Kanalizasyon yapım işi	Kanalizasyon	468.421,52	Bitti
15	Şirvan	Damlı Köyü İçmesuyu Yapım İşi	İçme suyu	221.290,00	İhale edildi. İşe başlanmadı.
16	Şirvan	Orman bağı Köyü İçmesuyu Yapım İşi			
17	Eruh	Okçular Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi	İçme suyu	27.140,00	Bitti
18	Baykan	Engin köyü Kanalizasyon Yapım İşi	Kanalizasyon	101.507,97	Bitti
19	Kurtalan	Çayırılı köyü Kasr Mah. İçmesuyu Yapım İşi	İçme suyu	30.326,00	Bitti
20	Kurtalan	Aksöğüt ve İncirlik Köyü Yolboyu Mzr.İçmesuyu Şebekesi Tadilatı Yapım İşi	İçme suyu	17.405,00	Bitti
21	Pervari	Gökçe kuru Köyü Gökbel Mezrası İçmesuyu Sondaj Yapım İşi	İçmesuyu	66.080,00	Bitti
22	Pervari	Palamutlu Köyü İçmesuyu Sondaj Yapım İşi	İçmesuyu	81.712,57	Bitti
23	Pervari	Güleçler Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi	İçmesuyu	74.418,02	Bitti
24	Merkez	Sağırca Grup İçmesuyu Yapım işi	İçme suyu	470.308,00	İhale aşamasında
25	Siirt	İl Geneli Muhtelif Köyleri Boru ve Fitinks Malzemesi Alımı	Boru alımı	177.000,00	Bitti
		TOPLAM		2.887.630,72	Bitti

İLLER BANKASI ÖDENEĞİ İLE YAPILAN İŞLER

1	Şirvan	Cevizli Köyü	Kanalizasyon Yapım İşi	500.000,00	Bitti.
2	Kurtalan	İğdeli Köyü	Kanalizasyon Yapım İşi	150.000,00	Devam Ediyor.
3	Kurtalan	İğdeli Yandı Mezrası	Kanalizasyon Yapım İşi	15.000,00	Devam Ediyor.
Toplam				665.000,00	

BAKANLIK BÜTÇESİYLE YAPILAN PROJELER

1	Merkez	Merkez Hükümet Konağı	İnşaat Yapım İşi	2.952.732,83	Devam Ediyor
2	Baykan	Baykan Hükümet Konağı	İnşaat Yapım İşi	2.918.604,50	Devam Ediyor
3	Pervari	Pervari Hükümet Konağı	İnşaat Yapım İşi	2.047.720,99	Devam Ediyor
4	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	İnşaat Yapım İşi	7.621.604,61	Devam Ediyor
Toplam				15.540.662,93	

ASKERİ İÇME SUYU YAPIM İŞİ

1	Eruh	Akrep Üs Bölgesi	Sondaj	110.000,00	Bitti.
Toplam				110.000,00	

2016 SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜD. YATIRIM PROJELERİ

Yatırım Programı	İçme Suyu			Atık Su			Hükümet Konakları/Emniyet Müd.			TOPLAM			TOPLAM ÖDENEK (TL)		
	Top. Prj.	Biten Proje	Devam Eden Proje	Top. Prj.	Biten Proje	Devam Eden Proje	Top. Prj.	Biten Proje	Devam Eden Proje	Top. Prj.	Biten Proje	Devam Eden Proje	Top. Proje	Biten Proje	Devam Eden Proje
Ad .	15	11	4	10	10	0	0	0	0	25	21	4	2,887.630	2,081.572	806.058
Tut .	1,495,382	689,324	806,058	1,392,248	1,392,248	0,000	0,000	0,000	0,000	2,887,630	2,081,572	806,058	2,887,630	2,081,572	806,058
Ad .	0	0	0	3	1	2	0	0	0	3	1	2	655.000	500.000	155.000
Tu t.	0,000	0,000	0,000	655,000	500,000	155,000	0,000	0,000	0,000	655,000	500,000	155,000	655,000	500,000	155,000
Ad .	2	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	187.266	64.546	122.720
Tu t.	187,266	64,546	122,720	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	187,266	64,546	122,720	187,266	64,546	122,720
Ad .	0	0	0	0	0	0	4	0	4	4	0	4	15,540.662	0.000	15,540.662
Tu t.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15,540,662	0,000	15,540,662	15,540,662	0,000	15,540,662	15,540,662	0,000	15,540,662
TOPLAM	17	12	5	13	11	2	4	0	4	34	23	11	19,270,558	2,646,118	16,624,440

II) DIŞ BİRİMLERCE YAPILAN FAALİYETLER

1) İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYETLERİ

2016 MALİ YILI İÇERİSİNDE İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN BÜTÇEDE AYRILAN KANUNİ PAYLAR VE TAHSİSLİ MAHİYETTE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNE ALINAN ÖDENEKLERLE İLGİLİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŐLARINCA YAPILAN YATIRIMLAR

SİİRT AFAT 2016 MALİ YILINA İLİŞKİN İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN AYRILAN PAY İLE YAPILAN FAALİYETLER

2016 model isuzu dmax, çift kabin, 4x4, tr6m/t dizel, klimalı, manuel, gri renk pick-up ve 2015 model isuzu nova (klimalı), 25+1, dizel, manuel, beyaz renk otobüse ilişkin projeler 08.03.2016 tarihinde hazırlanmış, 14.03.2016 tarihinde Valilik oluruna sunulmuş ve onay alınmıştır. Bu araçların alımının bedelinin karşılanması için İl Genel Meclisine sunulmuş, Bahse konu araçların İl Özel İdaresi 02.05.2016 tarihli Encümen kararı ile İl Müdürlüğümüze ayrılan % 1'lik bütçeden alımına karar verilmiştir. KBRN Aracının karoseri için 26.09.2016 tarihinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine proje sunulmuş olup, 21.12.2016 tarihli Siirt İl Özel İdaresi Encümen Kararı ile İl Müdürlüğümüze ayrılan % 1'lik bütçeden alımına karar verilmiştir.



S.N	ARACIN CİNSİ	ALIM TARİHİ	MİKTARI	TOPLAM
1	2015 MODEL ISUZU NOVA (KLİMALI), 25+1, DİZEL, MANUEL, BEYAZ RENK OTOBÜS.	28.07.2016	1	162.180,14 TL
2	2016 MODEL ISUZU DMAX, ÇİFT KABİN, 4X4, TR6M/T DİZEL, KLİMALI, MANUEL, GRİ RENK PICK-UP	28.07.2016	1	90.199,20 TL
3	KBRN ARACI ÜST KAROSER YAPIMI	26.09.2016	1	20.355,00 TL
			TOPLAM	272.734,34 TL

2016 MODEL ISUZU DMAX, ÇİFT KABİN, 4X4, TR6M/T DİZEL, KLİMALI, MANUEL, GRİ RENK PICK-UP

Siirt İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin 2016 Mali Yılı Bütçesinin İl Müdürlüğümüze ayrılan % 1'lik bütçenin (287.000,00 TL), 1 Adet 2016 Model Isuzu Dmax, Çift Kabin, 4x4, Tr6m/T Dizel, Klimalı, Manuel, Gri Renk Pick-Up (90.199,20 TL) DMO aracılığıyla alımı yapılmıştır. Kurumumuza ayrılan % 1'lik bütçenin geriye kalan kısmından KBRN aracının üst karoseri (20.355,00 TL) yapılmıştır.



2015 MODEL ISUZU NOVA (KLİMALI), 25+1, DİZEL, MANUEL, BEYAZ RENK OTOBÜS
Siirt İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin 2016 Mali Yılı Bütçesinin İl Müdürlüğümüze ayrılan % 1'lik bütçenin (287.000,00 TL), 162.180,14 TL'si ile 1 Adet 2015 Model Isuzu Nova (Klimalı), 25+1, Dizel, Manuel, Beyaz Renk Otobüs alınmıştır



2-İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2016-31.12.2016

HARCAMA CETVELİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yılda Deveden Ödenek	85.954.042,88
Bütçe ile Verilen Ödenek	7.993.037,00
Yıl İçinde Gelen Ödenek	72.713.191,49
Net Bütçe Ödeneği	166.660.271,37
Yıl İçinde Harcama	63.138.588,39
2017 Yılına Deveden Ödenek	103.521.682,98

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
Hizmet Binası	Hizmet Binası	Hizmet Binası		
09.1.1.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	1.324,18
09.1.1.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	33.821,85
09.1.1.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	9.515,60
09.1.1.00	08	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	6.189,41
09.1.1.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.237,25
09.1.1.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	4.360,50
09.1.1.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	12.374,69
09.1.1.02	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	121.346,00
09.1.1.03	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	763.805,00
09.1.2.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	17.700,00
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	40.563,00
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	100.000,00
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	46.794,20
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	64.943,36
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	816.728,58
09.1.2.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	149.271,51
09.1.2.00	08	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	95.373,73
09.1.2.00	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	54.622,00
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	13.541,75
09.1.2.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	26.906,75
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	69.788,00

09.1.2.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.962,00
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	199.718,40
09.1.2.00	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	897.111,80
09.1.2.00	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	441.498,00
09.1.2.03	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	3.823.943,20
09.1.2.55	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.201.624,48
09.1.2.55	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	818.527,52
09.1.2.56	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.673.321,00
09.1.2.56	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	350.000,00
09.1.2.60	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.070.000,00
09.1.2.60	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.233.255,00
09.1.2.61	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	300.000,00
09.1.2.61	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.008.263,00
09.1.2.63	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.201.624,48
09.1.2.63	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	318.132,47
09.1.2.64	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	700.000,00
09.1.2.64	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	365.655,00
09.2.1.03	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	662.340,00
09.2.1.07	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	104.076,00
09.2.1.07	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	94.187,24
09.2.1.07	08	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.914,00
09.2.1.11	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	19.552,60
09.2.2.03	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	167.972,00
09.2.2.07	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	413.091,00
09.2.2.15	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	536.830,12
09.2.2.25	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	292.888,29
09.2.2.27	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.102.044,00
09.2.2.29	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	456.524,00
09.2.2.31	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	6.063.427,00
09.2.2.33	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.431.973,00
09.2.2.34	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	705.525,00
09.2.2.35	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	5.618.883,03
09.2.2.58	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.363.102,00
09.2.2.59	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.802.675,00
09.2.2.60	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.221.314,00
09.2.2.61	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.905.755,00
09.2.2.62	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.054.183,40
09.2.2.64	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.082.568,00
09.2.2.65	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.976.920,00
TOPLAM				63.138..588,39

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 MALİ YILI FAALİYETLERİ

(Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan faaliyetler Tahsisi mahiyetten gelen ödenekler ile İl Özel İdaresi tarafından Kanuni Pay olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerle yapılan işleri kapsamaktadır.)

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2016 Mali Yılında 166.660.271,37 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2016 Yılı Gelirler (Bütçemiz);			
a)- 2015 Mali Yılından Devreden			
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari Toplamı)	:	85.954.042,88	TL
b)- İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan		:	7.993.037,00 TL
c)- Bakanlığımızca Gönderilen			
İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Gelirleri	:	12.465.270,00	TL
Okul öncesi Eğitimi Kurumlarının Yatırım ve Cari Gelirleri	:	831.000,00	TL
Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve Cari Gelirleri	:	59.416.921,49	TL
Aktarma İle eklenen	:	4.100.000,00	TL
Aktarma İle düşülen	:	4.100.000,00	TL
T O P L A M		:	166.660.271,37 TL

YATIRIM (Yapım Onarım) :

2016, Mali yılında toplam 10 projede , 108 yeni ve ek derslik, 2 lojman yapımı planlanmıştır.

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2016 yılında ;

Tillo İlçesine	:	50.000,00 TL
Baykan İlçesine	:	115.000,00 TL
Eruh İlçesine	:	90.000,00 TL
Kurtalan İlçesine	:	222.000,00 TL
Pervari İlçesine	:	145.000,00 TL
Şirvan İlçesine	:	90.000,00 TL olmak üzere ,

TOPLAM : 712.000,00 TL ödenek aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA :

2016 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.

HALK KATKISI :

2016 yılında halk katkısı bulunmamaktadır.

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI :

2016 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut orta öğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 59.416.921,00 TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 14 Lise, 3 pansiyon
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 9 Lise, 3 Pansiyon
Din Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 8 Lise, 1 Pansiyon
olmak üzere toplam 38 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarımı
Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım,
Taşınabilir Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı
İlan vb. Diğer Cari Harcamalar



T O P L A M :

21.105.869,23 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım
Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası,
Elkt.-Su, Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : 954.974,48 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüd,Proje ve İlan Giderleri vb. giderler ,Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma giderleri

T O P L A M : 41.077.744,68 TL. olarak gerçekleşmiştir



GENEL DURUM :

Gelirler Genel Toplamı	166.660.271,37	TL
Giderler Genel toplamı	63.138.588,39	TL
2016 Mali Yılına Devreden	103.521.682,98	TL İlköğretim, Okul Öncesi ve Orta Öğretim

**3-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

01.01.2016-31.12.2016

HARCAMA CETVELİ

**İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN
FAALİYETLER**

Geçen Yılda Deveden Ödenek	3.664.522,75
Yıl İçinde Gelen Ödenek	1.750.000,00
Net Bütçe Ödeneği	5.414.522,75
Yıl İçinde Harcama	2.723.134,26
2017 Yılına Deveden Ödenek	2.691.388,49

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
07.3.1.08	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	366.782,26
07.3.1.22	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	260.527,00
07.3.1.30	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	133.825,00
07.3.1.31	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.962.000,00
TOPLAM				2.723.134,26

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNCE MERKEZ VE İLÇELERDE YAPILAN YATIRIMLAR

İl Sağlık Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliğinin yapım projelerinde kullanılmak üzere, 1.750.000,00 TL. Ödenek İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.

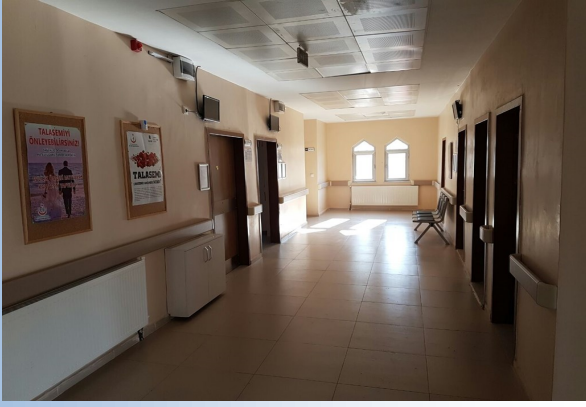
Sağlık Evlerinin Bakım ve Onarım işlerinde kullanılmak üzere 163.860,00 TL. Ödenek İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmıştır.

İNŞAATI BİTEN, DEVAM EDEN VE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN YATIRIMLAR :

a) Tillo İlçe Aile Sağlığı Merkezi ve Toplum Sağlığı Merkezinin Yapım İşleri bitmekte olup, Fiziki gerçekleştirme % 100 dür. 1.828.868 TL. ödenek harcaması yapılarak, 17/02/2016 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



b)Kurtalan İlçesi 2 Nolu 4 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezinin Yapım İşi bitmekte olup, Fiziki gerçeleşme % 100 dür. 735.343 TL. ödenek harcaması yapılarak, 01.08.2016 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



İNŞAATI, DEVAM EDEN YATIRIMLAR :

İlimiz Siirt ili Eruh İlçesinde Devlet Hastanesi (30 Yatak)binası inşaatı devam etmekte olup Fiziki gerçeleşme oranı %15, Nakdi gerçeleşme oranı %28 dir.



**İLİMİZ 2016 YILI SONU İTİBARI İLE İNŞAATI BİTEN, DEVAM EDEN,
PROJE VE ARSA AŞAMASINDA OLAN TÜM PROJELER**

PROJE NO	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İlçesi)	PROJE BEDELİ	DÖNEM SONUNDA YAPILAN HARCAMA	DÖNEM SONUNA KADAR		AÇIKLAMALAR
					NAKİ HARC.(%)	FİZİKİ GERÇ. (%)	
1	Siirt Tillo ASM +TSM+Lojman	Tillo	1.828.868	1.828.868	100	100	17/02/2016 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır
2	Siirt Kurtalan 2 Nolu ASM(6 Hekimlik)	Kurtalan	735.343	735.343	100	100	01.08.2016 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
3	Siirt Eruh Devlet Hastanesi	Eruh	15.000.000	4.200.000	28	15	12.07.2016 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, inşaat devam etmektedir.
4	Siirt Merkez Doğan ASM (8 Hekimlik)	Merkez	950.000	0	0	0	Evrakları Bakanlığa Gönderildi. İhalesi Bakanlıkça Yapılacak
5	Siirt Eruh Dikboğaz ASM 1 AHB	Eruh	250.000	0	0	0	Evrakları Bakanlığa Gönderildi. İhalesi Bakanlıkça Yapılacak
6	Siirt- Şirvan Yağlılar Sağlık Evi	Şirvan	50.000	0	0	0	Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünden Tip Proje Bekleniyor.
7	Siirt Merkez Tuzkuyusu Sağlık Evi	Merkez	50.000	0	0	0	Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünden Tip Proje Bekleniyor.
8	Siirt Merkez Doluharman Sağlık evi	Merkez	50.000	0	0	0	Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünden Tip Proje Bekleniyor.
9	Siirt Eruh TSM+ASM+112ASHİ+6 dairesi lojman	Eruh	680.000	0	0	0	Özel proje çizdirildi.Onay bekleniyor.
10	Şirvan Cevizlik Köyü ASM (1-2 Hekimlik)	Şirvan	250.000	0	0	0	Evrakları Bakanlığa Gönderildi. İhalesi Bakanlıkça Yapılacak
11	Baykan ASM (6 Hekimlik) +TSM+112 ASHİ+6 Dairesi lojman	Baykan	888.000	0	0	0	Evrakları Bakanlığa Gönderildi. İhalesi Bakanlıkça Yapılacak

12	Kurtalan ASM(25 Daireli lojman)	Kurtalan	2.000.000	0	0	0	0	Bakanlıkça ihalesi yapılacak
13	Şirvan ASM (12 Daireli Lojman)	Şirvan	960.000	0	0	0	0	Arsa bilgileri güncellenecek.
14	Pervari ASM (12 Daireli Lojman)	Pervari	960.000	0	0	0	0	Bakanlıkça ihalesi yapılacak
15	Siirt Merkez Yeni Mah. 112 ASHİ	Merkez	417.000	0	0	0	0	Bakanlıkça Paket İhale Yapılacak
16	Siirt Merkez B.evler Mah. 112 ASHİ	Merkez	417.000	0	0	0	0	Bakanlıkça Paket İhale Yapılacak
17	Siirt Kurtalan Yeni-doğan ASHİ	Kurtalan	417.000	0	0	0	0	Bakanlıkça Paket İhale Yapılacak
18	Baykan Veysel Karani 112 ASHİ	Baykan	417.000	0	0	0	0	Bakanlıkça Paket İhale Yapılacak

4) SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2016-31.12.2016

HARCAMA CETVELİ

SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yılda Deveden Ödenek	16.157.538
Yıl İçinde Gelen Ödenek	11.873.000,00
Net Bütçe Ödeneği	28.030.538,21
Yıl İçinde Harcama	6.674.515,37
2017 Yılına Deveden Ödenek	18.356.022,84

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.04	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	400.000,00
03.1.1.14	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	17.340,10
03.1.1.18	08	06.09.09.01	Diğer Sermaye Giderleri	483.806,00
03.1.1.19	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	9.770,40
03.1.1.29	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	7.621.604,61
03.1.1.30	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	982.812,88
03.1.1.33	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	149.387,38
03.1.1.35	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	9.794,00
TOPLAM				9.674.515,37

SIİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI YAPILAN YATIRIMLAR

FAALİYETLER		2016 Yılında Yapılan Harcamalar
1	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Ana Hizmet Binası yapım işi	7.621.604,61
2	Tillo İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi	982.812,88
3	Tillo İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Tefrişat Malzemesi Alımı	149.387,38
4	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binaları ve Lojmanların Bakım Onarımı İşİ	17.340,10
5	Baykan Veysel KARANI Polis Merkezi Çevre Güvenlik Kamerası Alım ve Kurulumu	9.770,40
6	Siirt İl Merkezi KGYS Projesi Kurulum, Genişletme ve Modernizasyon Çalışmaları	400.000,00
7	Eruh İlçe Emniyet Amirliği Çevre Güvenlik Kamerası Alım ve Kurulumu	9.794,00
8	Çogep (Çocuk ve Gençlik Projesi	483.806,00
GENEL TOPLAM		9.674.515,37



5-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2016-31.12.2016

HARCAMA CETVELİ

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yıldan Deveden Ödenek	965.580,11
Yıl İçinde Gelen Ödenek	448.000
Net Bütçe Ödeneği	1.413.580
Yıl İçinde Harcama	30.922,68
2017 Yılına Deveden Ödenek	1.382.657,43

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
10.4.0.05	08	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	4.194,90
10.4.0.08	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	26.727,78
TOPLAM				30.922,68

6) KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2016-31.12.2016

HARCAMA CETVELİ

KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yılda Deveden Ödenek	3.845.380,40
Yıl İçinde Gelen Ödenek	4.433.674,19
Net Bütçe Ödeneği	8.279.054,59
Yıl İçinde Harcama	1.895.324,77
2017 Yılına Deveden Ödenek	6.383.729,82

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.2.0.37	08	06.05.01.90	Diğer Giderler	430.700,00
08.2.0.37	08	06.05.07.90	Diğerleri	268.517,00
08.2.0.43	08	06.05.07.90	Diğerleri	646.108,67
08.2.0.48	08	06.05.07.90	Diğerleri	300.000,00
08.2.0.50	08	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	50.000,00
08.2.0.51	08	06.05.07.90	Diğerleri	99.999,10
08.2.0.52	08	06.05.07.90	Diğerleri	100.000,00
TOPLAM				1.895.324,77

C-PERFORMANS HEDEFLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEFLERİ İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması	2017 yılında Köy yollarımıza toplam 100 km stabilize kaplama yapılacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2017 yılında Köy yollarımıza toplam 100 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.	
	Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km' si asfalt, 818,04 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır	
	2017 yılında köy yollarımıza 60 km asfalt yama yapılacaktır	
	2017 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.	
	2017 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2017 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.	
	2017 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	2017 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 2 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.	
	2017 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içmesuyu projesi yapılarak uygulanacaktır.	
Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını arttırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımı Yapmak.	2017 yılında İçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 16 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır.	Plan Proje ve Yatırım Müdürlüğü
	2017 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.	
	Ünitelerimize içme suyu sağlayan 5 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir	
	İçme suyu yeterli olan 20 köyde kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	
	2017 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.</p>	<p>-E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2017 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idaremizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi</p>	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür-lüğü</p>
<p>İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak</p>	<p>2015- 2019 5 yıllık stratejik planın uygulanması Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak. Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması Bütçenin hazırlanması ve uygulanması E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak. Kesin Hesabın çıkarılması Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak <i>Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak</i> Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>

<p>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</p>	<p>Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlemek için çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.</p> <p>Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak</p>	<p>Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.</p>
<p>İşletme Müdürlüğü</p>	<p>İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine ne sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlemlerinin planlanması</p> <p>Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri</p>	<p>İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>

<p>Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak</p>	<p>Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi</p>	<p>Kapasite artırımını çalışmaların yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitimleri</p>	<p>İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması</p>	<p>Ekiblerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması</p>	<p>İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.</p>
<p>İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.</p>					

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ◆ İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması Çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- ◆ Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- ◆ Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- ◆ Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- ◆ Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- ◆ İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- ◆ İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- ◆ Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- ◆ Hedef kitle ile yakın irtibat.



B- ZAYIFLIKLAR



Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ◆ Makine parkının kalite ve sayı bakımından yetersizliği
- ◆ Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- ◆ Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- ◆ Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- ◆ Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- ◆ Dağınık ve İmarsız yerleşme
- ◆ Yavaş işleyen bürokrasi
- ◆ Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
- ◆ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ◆ Meslek içi eğitim yetersizliği.
- ◆ Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- ◆ Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- ◆ Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- ◆ Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- ◆ Tarım arazilerinin parçalı olması ve amaç dışı kullanımından doğan eksiklikler.
- ◆ Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- ◆ Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- ◆ Plansız politik ani kararlar ile yapılan yatırımların olması.
- ◆ Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- ◆ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması.
- ◆ Köy yollarının standartlara uygun olmayışı.
- ◆ İl Özel İdaresi ile belediyeler arasında organizasyon ve koordinasyon eksikliği.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

- ◆ Bölgemizin doğa yapısı ve mevsim şartlarının ağır olması nedeni ile mevcut olan iş makinelerimizin yetersiz olması çalışma performansımızın istenen düzeye ulaşmasını olumsuz etkilemektedir. Özellikle Kış aylarının çok sert geçmesinden dolayı gerek köy yolları gerekse askeri güvenlik yollarında meydana gelen çığ, heyelan ve karla mücadelede daha verimli ve aktif olunabilmesi için makine parkımızın takviye edilmesi gerekmektedir.
- ◆ Ayrıca köy yolları ağımızın büyük kısmı asfalt sathi kaplama olup, özellikle yol platformunda kar ve su birikintileri oluşması sonucu asfalt yollarımızda çukurlar oluşmaktadır. Rotmiks malzeme ile yama yapılması için ilçelerimizde rotmiks malzemesi hazırlayacak ve yollarda yama yapacak makine ve donanım yetersizliği giderilmelidir.
- ◆ Yatırımlar için bütçede yeterli ödenek konulmalıdır.
- ◆ İdaremiz bünyesinde iş yapan tüm yüklenici firmaların, çağdaş ve hedeflediğimiz normlarda iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli teşvik edici ve yapıcı tedbirlerin alınması. Bu tedbirler arasında; kaliteli ve marka değeri taşıyabilecek işlere ödül vermenin yanında aksi işlerde her türlü ceza yönteminin denenmesi gibi..
- ◆ İlimiz, iklimsel açıdan bir yönüyle Doğu Anadolu Bölgesi karakteristikleri içerisinde diğer yönüyle tamamıyla Güneydoğu Anadolu Bölgesi iklimi etkisindedir. Diğer taraftan ulaşım problemleri bazı merkezlerimizde daha güçlükle yapılabilmektedir. Bunlar yapılacak imalatları doğrudan etkileyebilecek parametrelerdir. Bu münasebetle, iş süreleri hesaplanırken bu parametrelerin göz önünde bulundurulması adil iş ortamının sağlanmasına katkı sunacağı gibi yüklenici firmaların olumlu yönde motive-sini de sağlayacaktır.
- ◆ Yatırımlarımızın her açıdan problemsiz, istenilen düzeyde ve daha ekonomik olması için, inşaatlara ait her türlü etüd ve arsa ihtiyaçlarının ihale işlemleri öncesi sonuçlandırılarak kalıcı vaziyet planlarının oluşturulması ve fuzuli iş artışlarına sebebiyet verilmemesi gerekmektedir.
- ◆ İdaremizin misyonuna ve vizyonuna uygun hizmet binasının biran önce bitirilmesi ve faaliyete geçmesi yani bir hizmet binasının yapılması gerekmektedir.

Tedbirler:

- ◆ Yıllık yatırım programlarının hazırlanması esnasında bütçe imkanları ve hizmetin aciliyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ◆ Gerek 5 yıllık Stratejik plan Gerekse yatırım programına uyumun sağlanması ve bu planların uygulanması sağlanmalıdır.

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

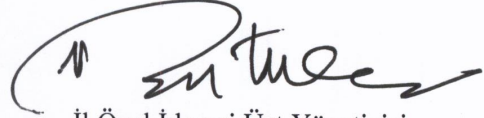
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt .16/02/2017



İl Özel İdaresi Üst Yöneticisi

Mustafa TUTULMAZ
Siirt Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

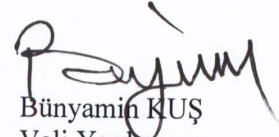
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


Bünyamin KUŞ
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

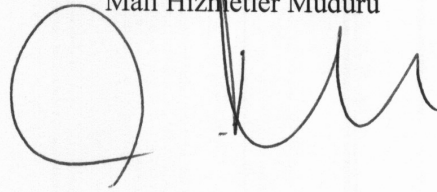
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt-.../02/2017)

İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Yöneticisi

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

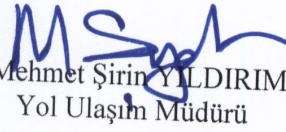
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


Mehmet Şirin YILDIRIM
Yol Ulaşım Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


Ercument DANIŞ
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

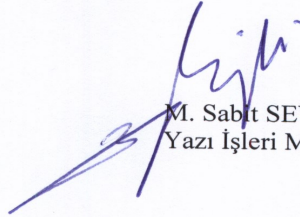
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


M. Sabit SEVGİLİ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


Zeki DEMİR
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017

A.F.Erdal YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


H. EKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017

İbrahim BİŞKEN
Plan Proje ve Yatırım Müdürü

Devrim BOZYİĞİT m.f.v.
Mühendisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

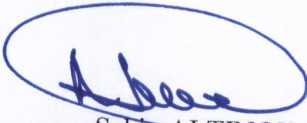
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017


Şekip ALTINOK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2016

Memduh TURHAN
İmar Kent. İş. Müd

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

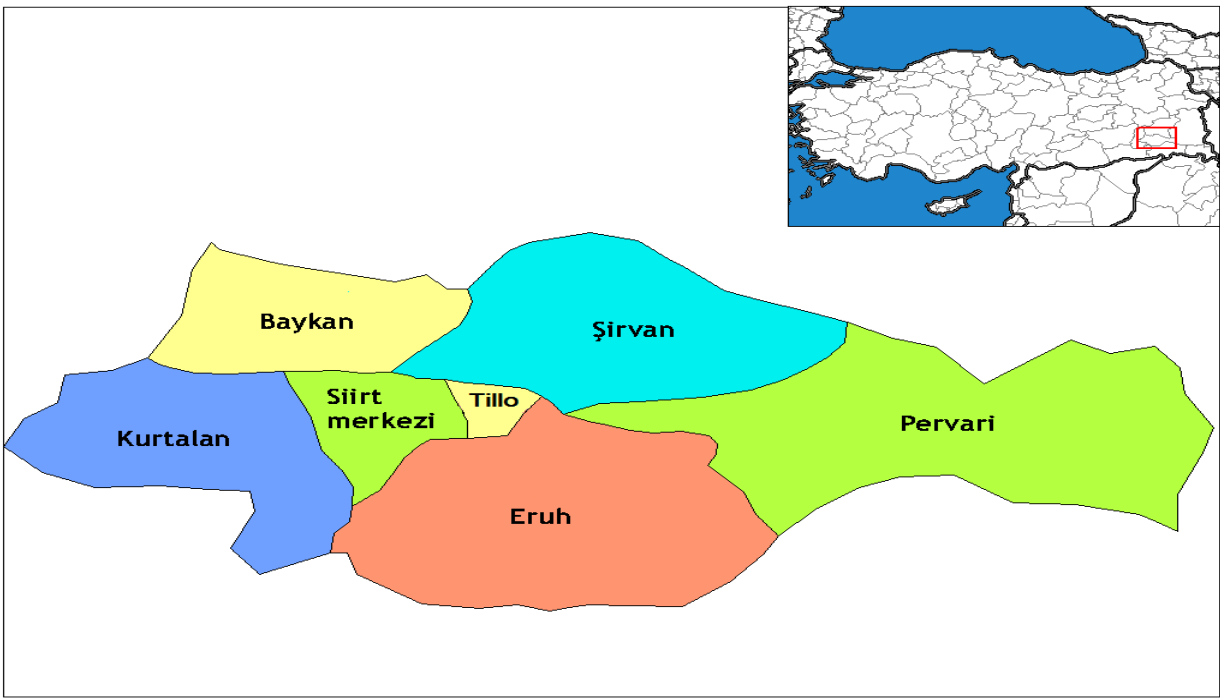
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt / 02/2017

Cahit ARIK
Encümen Müdürü.



ADRES: Kurtalan yolu üzeri Tugay karşısi/SİİRT TLF:0484-223 23 49 FAKS : 0484 -223 23 34
bilgi@siirtozelidaresi.gov.tr

