

SUNUŞ

İl Özel İdareleri özünde kırsal kesime hizmet götürmek amacıyla oluşturulmuş yerel yönetimler olsa da aynı zamanda il genelinde birçok hizmetin kurucusu ve işleticisi olduğu bilinmektedir. Bu yönüyle merkezi idarenin birçok görevini de yasal olarak üstlenmiş bulunmaktadır, aynı zamanda bir alan yönetimi de olan il özel idareleri; çevre, kültür, turizm, spor, sağlık, eğitim, sosyal hizmet gibi alanlarda önemli görevler üstlenmişlerdir.

Stratejik plan çalışması, Siirt İl Özel İdaresi kaynaklarından daha verimli ve etkin düzeyde yararlanmak, çağın hızla değişen değerleriyle uyumlu daha ileri ve daha çağdaş bir yapıya sahip olmak amacını içermektedir. Bu yüzden, son derece önem verdiğimiz stratejik plan çalışmaları, Siirt İl Özel İdaresinin içinde yaşadığımız bilgi çağıyla bütünleşmesinde bir kilometre taşı olacaktır. Bu çerçevede bakıldığında il özel idaresi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Siirt İl Özel İdaresinin de stratejik planın hazırlanmasını yasal bir görev olarak gerekli kılmıştır.

Üst yönetici olarak tanımlanmış bulunan Valinin, il özel idaresinin stratejik planının ve bütçesinin yasal ve genel idari düzenlemelere ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden dolayı genel sorumluluğu bulunmaktadır.

Dolayısıyla, bundan sonraki planlı dönemde, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması yasal zorunluluktur.

Bu bağlamda amaç veya hedefin başarılması için insan ve insan dışı tüm araçların kullanılması ile izlenecek yol ve yönetimlerin tümü olarak tanımlayabileceğimiz Stratejik planlar , belli koşullar dahilinde örgütsel ve yönetsel faaliyetlerin niteliklerini ve yönünü biçimleyen köklü kararların ortaya konulması için disipline edilmiş çabalar bütünü olarak görülmektedir, planların istenilen sonuçları sağlayabilmesi için sağlam verilere dayanması ve gerçekçi hedeflere yönelmesi gerekir.

Bu düşünce ve temennilerle 2015-2019 yıllarına ait İl Özel İdaresi stratejik planının Siirt'imize hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa TUTULMAZ
Siirt Valisi

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

HUKUKİ DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. maddesine göre vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesine göre, vali Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

İ.Ö.İ kuruluş kanunu bakımından en uzun ömürlü olan yerel yönetim birimi özelliğini taşımaktadır. Belediyeler ve köyler ile ilgili yasal düzenlemeler cumhuriyet döneminde yapılırken, yürürlükte olan İl Özel İdaresi Kanunu 1913 tarihinde uygulamaya girmiştir Ancak İ.Ö.İ. oluşum sürecini daha eskilere dayandırmak mümkündür. Tanzimat'a doğru; Osmanlı Devleti sarsılan ve yıpranan kamu düzenini yeniden kurmak istedi. Bu dönemde iç ve özellikle dış baskılar nedeniyle düzenlemeleri yapma gereksinimi hissetti, adeta buna mecbur kaldı. Merkezi otorite; iç ve dış çevrelerin desteğini almak amacıyla azınlıklara yönelerek ülke yönetiminde onlardan yararlanma yolunu seçti. Müslüman ve Müslüman olmayan toplulukların yasalar önünde eşitliğinin tanınması 1839 Gülhane Hatt-ı Hümayunu ile gerçekleşirken bu gelişme aynı zamanda Osmanlı Devleti için siyasi, idari ve sosyal içerikli bir değişim sürecinin de resmen ve fiili olarak başlangıcını oluşturdu. Bugünkü anlamda İ.Ö.İ.'nin yasal dayanağını 1864 tarihli "Teşkilî Vilayet Nizamnamesi" oluşturur. Fransızların departman düzeni örnek alınarak başlatılan bu düzenlemenin en önemli yönü eyalet sistemi yerine vilayet sistemini getirmesidir. İl sistemi gerek Osmanlı'da gerekse sistemin ithal edildiği Fransa'da merkeziyetçiliği sağlamlaştırmak için ortaya atılmıştır 1913 yılında savaştan sonra "İdare-i Umumiye-i Vilayet-i Kanunu Murakkatı" çıkarıldı. Osmanlı hukuk yapısına göre bunu kanun hükmünde kararname olarak kabul etmek gerekir. Ancak Meclis-i Mebusan'ın toplanamaması nedeniyle bu kanun hep muvakkat namıyla gündemde kaldı ve günümüze değin devam etti. Bu

kanunun birinci bölümünü oluşturan 1-74. maddeler 1426 sayılı "Vilayet İdaresi" kanunu ile kaldırıldı. 1949'da çıkarılan 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu bunun yerini aldı. İ.Ö.İ. ile ilgili önemli değişiklik 16.5.1987 tarihinde TBMM'de kabul edilen 3360 sayılı yasadır. Bu yasanın gerekçesinde; ayrı zamanlarda ayrı yasalarla yapılan ekler ve değişiklikler bir sistem ve ilke çerçevesinde düzenleme yapılmadığından, İ.Ö.İ.'nin statülerinde, görev ve yetkilerinde karışıklık meydana gelmiştir belirlemesi yapılmıştır. Doğru teşhise rağmen aksaklıklar 1987'de yapılan düzenlemeler ile de giderilememiştir. Yasa İ.Ö.İ. amaç ve görevlerini açık bir şekilde belirlememiştir. Görevleri genel bir şekilde sayarak görevlerin kapsam ve sınırını Bakanlar kuruluna bırakmıştır. Yasa dili ve sistemi ile aynı kalmıştır. En önemli şekilsel değişiklik ise yasanın adının " İl Özel İdaresi Kanunu" olarak değiştirilmesidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İl Özel İdarelerinin yerinden yönetimin vermiş olduğu avantajı kullanarak; güvenilir, hesap verebilir ve kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, sorumlu bulunduğu topluma etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunması amaçlanmıştır.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu

- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Siirt İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Siirt İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Siirt Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz

C-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN TESPİTİ

1-SAĞLIK HİZMETLERİ:

İnsanların gerek duyduğu sağlık hizmetlerine, hızlı, eşit bir şekilde ulaşmalarını ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak Siirt Sağlık Müdürlüğünün temel görevi olmakla birlikte; herkesin hayatını bedenlen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için,

- Fert ve toplum sağlığını korumak ve bu amaçla ili kapsayan plan ve programlar yapmak, uygulamak ve uygulatmak, her türlü tedbiri almak,
- Bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla savaşarak koruyucu, tedavi edici hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,
- Ana ve çocuk sağlığının korunması ve aile planlaması hizmetlerini yapmak,
- İlaç, uyuşturucu ve psicotrop maddelerin üretim ve tüketimini her safhada kontrol etmek ve denetlemek;
- Farmasötik ve tıbbi madde ve müstahzar üreten yerlerin, dağıtım yerlerinin açılış ve çalışmalarını esaslara bağlamak, denetlemek,
- Çevre sağlığını ilgilendiren gerekli tedbirleri almak ve aldirmek,
- Kanseri, verem ve sıtma ile savaş hizmetlerini yürütmek ve bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşların çalışmalarının koordinasyonunu ve denetimini sağlamak.

Ülkemizde sağlık politikalarının oluşturulmasında projeler üretip, sağlık düzeyi ölçütlerini gelişmiş ülkeler seviyesi düzeyine çıkarmaktır.

2-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek. Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak.

- a- İl Merkezi ve ilçelerde bulunan spor kulüplerine spor malzemeleri yardımı.
- b- İl Merkezi, ilçeler ve beldelere semt sahaları yapımı.
- c- İl Merkezi, ilçeler ve beldelerde bulunan okullara spor malzemeleri yardımı.
- d- Her yaşta vatandaşı spor yapmaya teşvik edici çalışmalar yapmak.
- e- İl Merkezi ve ilçelerdeki sportif faaliyetlerin yürütülmesi için spor salonları yapmak.

3-TARIMLA İLGİLİ HİZMETLER

İlimizde Siirt Fıstığını üretimini artırarak kırsal alanda yaşayan çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükseltilmesi.

- a- Siirt Fıstığını Geliştirme için çiftçilerin ihtiyacı olan sertifikalı fidanlardan temin edilerek çiftçilere dağıtılması.
- b- İlimizde fıstıkcılığa alternatif ürün olarak ceviz, nar ve bodur elma yetiştirilmesi,
- c- Hayvancılığı geliştirmek.
- d- Zararlılarla mücadele etmek.

4-AFET ACİL DURUM HİZMETLERİ

Deprem ve doğal afetlerden korunma ve kurtarıcı hizmetler ile bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.

- a- Olası deprem ve doğal afet durumlarında kurtarma çalışmalarını yürütmek.
- b- Kamu kuruluşlarında ve okullarda deprem öncesinde, anında ve sonrasında ne gibi tedbirler alınabilir konulu seminerler düzenlemek.
- c- Trafik kazalarında sıkışan kazazedeleri kurtarmak.
- d- İlimiz ve çevresinde boğulma olaylarında müdahalelerde bulunmak.

5-ALT YAPI HİZMETLERİ

1-Yol ve Ulaşım Hizmetleri

- a- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yolları, orman yolları, orman içi yollarının;
 - Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını ve bakımını,
 - Gerektiğinde I. ve II. kat asfalt yapımını,
 - Sanat yapılarını ve köprülerini,
 - Bakım evleri ile ilgili her türlü bina ve tesislerini,

- Her türlü protokollü işleri,
 - Trafik kanunu ile verilen görevleri, yapmak.
- b- Yol ağına alınacak yolların tespiti ile ilgili her türlü harita, araştırma, etüt proje ile ilgili işleri yapmak.
- c- İl Özel İdaresi köy yolu ağı içerisindeki yollarda kurulacak yol boyu tesisler için yol geçiş ön izin belgesi ve yol geçiş izin belgesi düzenlemek ve denetlemek.
- d- Yükümlülüğünde bulunan yol ağının sürekli ulaşımına açık bulundurulmasını temin etmek, kar mücadelesi ve diğer doğal afetlerden dolayı oluşabilecek olumsuzlukların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.

2-Su ve Kanal Hizmetleri

- a- Köy ve bağlı yerleşim birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek; Bu maksatla sondaj kuyuları açmak gerektiğinde baraj gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma ve su alma tesislerini yapmak,
- b- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak,
- c- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- d- Yerleşim birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- e- Kamu kurum ve kuruluşları, kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından nakil olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânları ölçüsünde usulü dairesinde yapmak,
- f- Yağışların ve sel sularının tarım arazilerine zararlarını önleyici, depolayıcı ve içme suyu teminine matuf gölet ile diğer tesisleri yapmak.
- g- Toprak erozyonunu önleyici, toprak ve su dengesinin kurulmasını/ korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak gerekli tesisleri yapmak,
- h- İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak
- i- Hizmet için lüzumlu her türlü harita, araştırma etüt, proje envanter birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,

6-EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik , pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak, mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak.

7-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri, araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak.

- a) Tanıtım
- b) Müzecilik
- c) Kütüphanecilik
- d) Güzel sanatlar

- e) Sinema
- f) Tiyatro
- g) Müzik ve Halk Oyunları
- h) Sokak sağlıklaştırma
- i) Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu

- Siirt Mezopotamya ve Anadolu uygarlıklarının kesiştikleri alanda kurulmuştur. Bu yüzden kuzeyinde ve güneyinde ortaya çıkan uygarlıklar yöresinin kültürel gelişmesine etkili olmuştur. Güneydolü Anadolu tarih öncesi araştırmaları koruma projesi kapsamında Siirt ilinde yapılan yüzey araştırmalarında meolitik tunç ve Helenistik Roma Bizans İslam ve yakın çağı kapsayan dönemlere ait buluntular ortaya çıkarılmıştır. Günümüzdeki kültürel yapı türk İslam kültürünün etkisi ile biçimlenmiştir.
- Siirt yöresinde tarihi araştırmaların yeterince yapılmamış olması nedeniyle bu yörede hüküm süren Samiler, Babiller,Asurlar,Urartular, Romalılar, Bizanslar, Selçuklular ve Osmanlılar'ın bıraktıkları eserler hakkında yeterli bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak halen korunan tarihi eserlerin bir çoğunun selçuklular'dan kalmış olması bu yörede Selçuklular'ın kültürel yönden etkilerin daha kuvvetli olduğunu gösterir.
- İlimiz Şirvan ilçesinde roma ve Bizanslardan kalan kormas kalesi ve roma dönemine ait manastır ve kiliselerin kalıntıları bulunmaktadır.
- Siirt ve ilçelerinde İslam uygarlıklarının dönemi Selçuklular ve Osmanlılar döneminde kalan çok sayıda eserler bulunmaktadır. Bu eserlerin arasında Siirt Ulu Cami, Aydınlar İlçesinde İsmail Fakirullah Hazretleri türbesi, Baykan ilçesine bağı ziyaret ilçesinde Veysel Karani Hazretleri türbesi, Eruh ilçesinde Mir Nasır Medresesi kültürel mirasın önemli değerleridir.
- Siirt İlinde sivil mimarları dini yapıları kültürel yapıları , tarihi sabatlar doğal alanları gibi değişik türlerde taşınmaz kültür varlıklarımız mevcuttur.
- Kültür Varlıkları yeterli payı, kaynak olmaması nedeniyle önemli risklerle karşı karşıya kalmaktadır.
- Siirt kültüründe en önemli unsurlardan birisi de halk ezgileridir. Botan çayı üzerinde söylenen türküler ve botan yöresine ait giysiler şal – şapık geleneksel giysilerdir.
- Siirt ilinin Geleneksel mutfak yemekleri büryan, perde pilav'dan oluşmaktadır.
- Turizm şekillerinin kültürünü çoğaltarak doğa turizmi, inanç turizmi , sağlık turizmi özellikle sağlığa yararlı kaplıcalarımız romatizma hastalıkları ve damar sertleşme kaslarına iyi gelen kükürtlü kaplıca suları.
- Kültür merkezimizin açılması ile kültür eğlenceleri çoğaltarak kültür sineması devamlılığı, tiyatro oyunlarının oynanması Siirt sanatçılarının bir araya getirilmesi halk arasında eğlence kültürünün yaygın hale getirilmesi.

8-ÇEVRE VE ORMAN HİZMETLERİ

- 1- Orman alanlarının genişletilerek, korunmasını sağlamak. Doğal bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek.
 - a) Fidan üretimi
 - b) Ağaç dikim çalışmaları

9-SOSYAL HİZMETLER

1-Özürlü Hizmetleri

- a) 7–12 Yaş özürlü çocukların bakım ve eğitimi
- b) 13 yaş üstü özürlülerin bakım ve eğitimi
- c) Özürlü evde bakım ve hizmeti (bakıma muhtaç özürlülerin kişisel bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri)

2-Çocuklara Yönelik Hizmetler

- a) 0–6 Yaş koruma altında bulunan çocuklara yönelik hizmetler
- b) 7–12 Yaş koruma altında bulunan, çocuklara yönelik hizmetler
- c) Ayni Nakdi (Sosyal Yardım) Hizmeti: Korunmaya muhtaç durumda olup nakdi yardımla desteklenmeleri durumunda aile tarafından bakılması uygun olan çocuklara yönelik yardımlar.
- d) Korumaya Aile Hizmetleri: Çeşitli nedenlerle öz ailesi yanında bakılamayan çocukların, kısa ve uzun süreli olarak bakımlarını üstlenen aile ya da kişilerin yanında, devlet denetiminde yetiştirilmeleri.
- e) Evlat Edindirme Hizmetleri: Çocukla, durumu evlat edinmeye uygun kişi arasında hukuki bağları sağlamak.
- f) Çocuk ve Gençlik Merkezleri: Sosyal tehlikelerle karşı karşıya kalan, sokakta yaşayan çocuklar ile sokakta çalıştırılan çocuk ve gençlerin rehabilitasyonları ve topluma yeniden kazandırılmaları.

3-Yaşlılara Yönelik Hizmetler

- a) Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri: Korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç, yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak.

4-Kadın Aile ve Topluma Yönelik Hizmetler

- a) Kadın Konukevleri: Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa

çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmet kuruluşları.

- b) Toplum Merkezleri: Hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün yarattığı sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla; koruyucu-önleyici –eğitici- geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici işlevlerini, bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler ile işbirliği ve eşgüdüm içinde sunmakla görevli ve yükümlü bulunan gündüzlü sosyal hizmet kuruluşlarıdır.

10-İMAR VE RUHSATLA İLGİLİ HİZMETLER

1-Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- a- Sıhhi ve Gayri sıhhi müesseselere ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- b- Kamu kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izni vermek ve denetlemek
- c- 1(a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- d- 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri
- e- İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimi.
- f- Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesi.
- g- Jeotermal kaynak suları ile ilgili iş ve işlemler.

2-Yapı Kontrol Hizmetleri

- a- Sorumluluk bölgesindeki yapıların ruhsat ve fen kurallarına uygun yapıp yapılmadığını denetlemek.
- b- Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesi ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemler.

3-Plan Proje-Yatırım Hizmetleri

- a- Her türlü tatbikat projesi ve detayları mahal listesinin yapılması işlemleri.
- b- Rölöve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerinin hazırlanması.
- c- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışı, revize birim fiyatları hazırlamak.
- d- Yıpranan tarihi, kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması için yenileme projelerinin yapılması

4-İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri

- a- Belediye ve mücavir alanlar dışındaki her ölçekte nazım imar planı, uygulama imar planı, parselasyon planı hazırlamak, kontrol etmek, onaylamak ve uygulamak.
- b- Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmalarını yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarının tespiti.
- c- Mücavir alanların tespitini yapmak.

- d- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz tevhit, yola terk, ihdas işlemleri.
e- İmar durum belgesi(imar çapı) tanzim etmek.

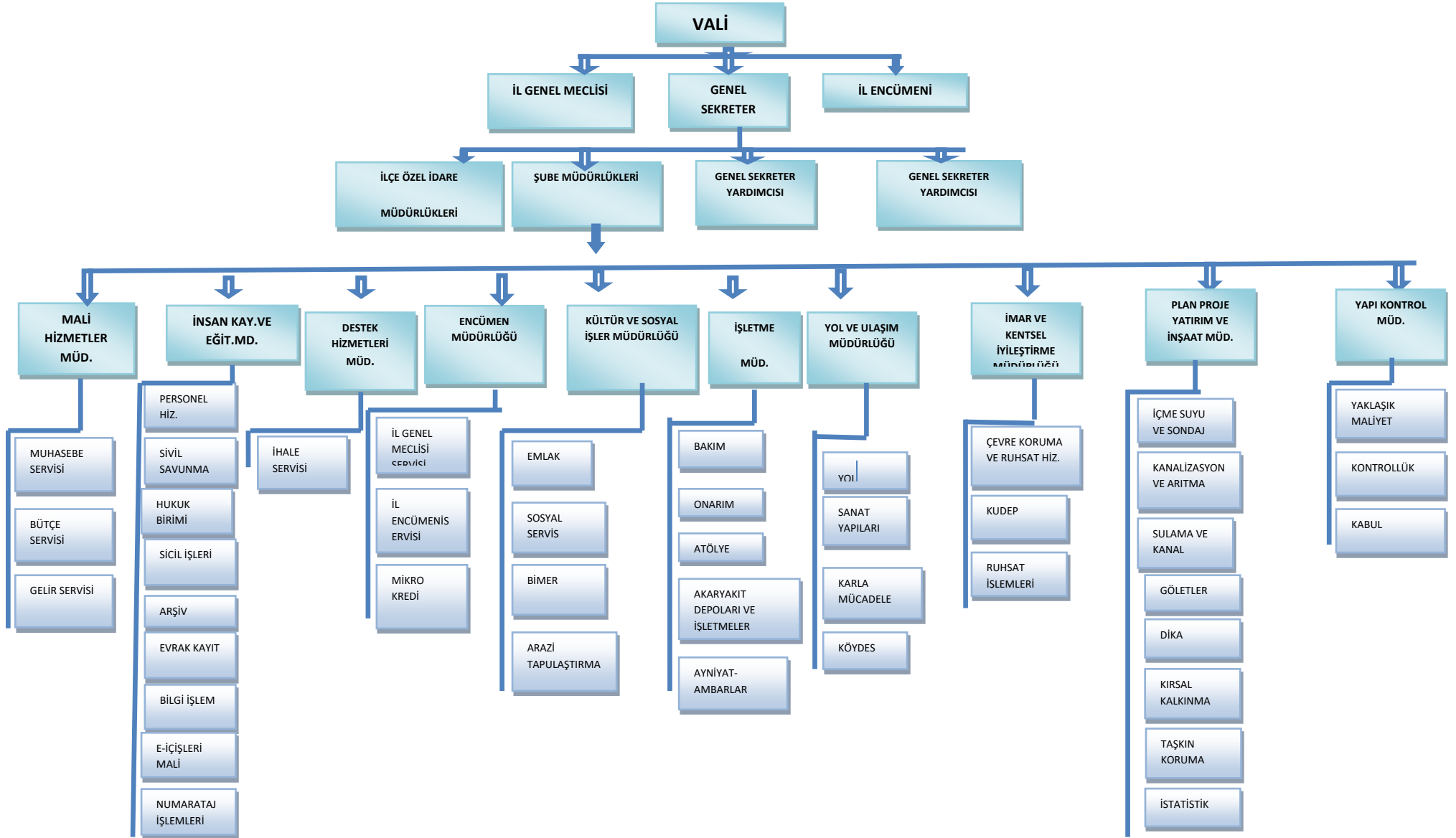
D-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ PAYDAŞ ANALİZİ

Siirt İl Özel İdaresinin Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş
		Temel Ortak
		Stratejik Ortak
		Hizmet Alan/Hizmet Veren Tedarikçi
İçişleri Bakanlığı	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Genel Meclisi	İç Paydaş	Temel Ortak
Vali	İç Paydaş	Temel Ortak
Kaymakam	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Özel İdare Personelleri	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	İç Paydaş	Temel Ortak
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Gıda ve Tarım Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Devlet Su İşleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Belediyeler(İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sayıştay	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Defterdarlık	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Dernekler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Vakıflar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Sendikalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak

Hayirseverler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Muhtarlar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Orman İşletme Şefliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Organize Sanayi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Güvenlik Hizmetleri(Emniyet,Jandarma,Kuvvetleri)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Din Hizmetleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
İller Bankası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
GAP Kalkınma İdaresi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak
Siirt Üniversitesi	Dış Paydaş	Tedarikçi
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Tedarikçi
Bankalar	Müşteri	Tedarikçi
Yapı Denetim Firmaları	Müşteri	Tedarikçi
Temel Altyapı(TEDAŞ, Telekom, Demiryolları, Havayolları)	Dış Paydaş	Tedarikçi
Medya(Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş	Tedarikçi
Müteahhitler	Müşteri	Tedarikçi
Yaşlılar	Müşteri	Hizmet Alan
Kimsesiz ve bakıma muhtaç çocuklar	Müşteri	Hizmet Alan
Hastalar	Müşteri	Hizmet Alan
Özel Hastane/Dispanser(Sağlık Kurumları)	Müşteri	Hizmet Alan
Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Müşteri	Hizmet Alan
Spor Kulüpleri	Müşteri	Hizmet Alan
Öğrenciler	Müşteri	Hizmet Alan
Veliler	Müşteri	Hizmet Alan
Çiftçiler	Müşteri	Hizmet Alan
Öğretmenler	Müşteri	Hizmet Alan
Okullar	Müşteri	Hizmet Alan
Hastaneler	Müşteri	Hizmet Alan
Sağlık Ocakları	Müşteri	Hizmet Alan
İl sınırları içinde yaşayan vatandaşlar	Müşteri	Hizmet Alan

E-SİİRT İL ÖZEL İDARESİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ
SİİRT İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Kuruluşun İç Yapısı

İdare tarafından birimlerin görev alanları ve yetkileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, Sayıştay tarafından mali denetim yapılmakta olup stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıyla da yapılan hizmetlerin sağlıklı yürütülüp yürütülmediği kontrol altına alınmaktadır.

SIİRT İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİNİN SAYISI, EĞİTİM DÜZEYİ VE YETKİNLİĞİ

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	44	
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	Lisans
4	Müdür	15(6 İlçe Müdürü)	10 Lisans 2 Önlisans 3 Lise
5	Uzman	1	Lisans
6	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	4	Ortaokul Mezunu
8	Mühendis	19 (2 Sözleşmeli)	Lisans
9	Mimar	2 (1 Sözleşmeli)	Lisans
10	Tekniker ve Teknisyenler	13 (3 Sözleşmeli)	7 Yüksek Okul 1 Teknik Lise
11	Kadrolu İşçi	298	7 Lisans 10 Önlisans 95 Lise Mezunu 65 Ortaokul Mezunu 114 İlkokul Mezunu 7 Okuryazar
Toplam İşçi			298
Toplam Memur			103
GENEL TOPLAM			401

Kurum Kültürü:

Siirt İl Özel İdaresi; verimlilik, etkinlik ve kalite temeli üzerine oluşmuş kurumsal kültürü ile İdaremize düşen görev ve sorumlulukları en üst düzeyde yerine getirerek kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve doğruluk, dürüstlük hesap verebilirlik ve kaliteli hizmet gibi değerleri ön planda tutarak hızlı bir iletişim süreci ile daha iyi hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organı, İl Encümeni, danışma ve alt karar organı, vali ise yürütme organı ve İl Özel İdaresinin başıdır.

SİİRT İL ÖZEL İDARESİNİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Siirt İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiden yararlanmaktadır.

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	169	ADET
2	Diz üstü	76	ADET
3	Tablet Bilgisayar	5	ADET
4	Televizyon	18	ADET
5	Lazer Yazıcı	62	ADET
6	Fotokopi Makinesi	19	ADET
7	Faks Cihazı	12	ADET
8	Tarayıcı	10	ADET
	TOPLAM	371	

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE BÜYÜKLÜĞÜ

2010: 24.000.000,00 TL
2011: 25.000.000,00 TL
2012: 30.000.000,00 TL
2013: 36.400.000,00 TL
2014: 40.000.000,00 TL
2015: 41.600.000,00 TL
2016: 43.264.000,00 TL
2017: 47.634.690,00 TL
2018: 57.401.789,00 TL

SIİRT İL ÖZEL İDARESİNİN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Siirt İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Genel Durumu

SIRA NO	ADET	CİNSİ
1	7	Kamu Konutları
2	32	Arsalar
3	15	İlköğretim Okulları
4	2	İdari Binalar
5	52	Tarla
6	1	Ağaçlandırılmış Alan
7	3	Bağ, Bahçe
8	2	Hizmet Binaları
9	62	Dükkan ve İşyeri
10	1	Diğer Konutlar
TOPLAM	177	

Siirt İl Özel İdaresine Ait Araç Listesi

Siirt İl Özel İdaresi Araç ve İş Makine Park Listesi

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ GENEL ARAÇ PARKI					
Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	20	12	Treyler Çekici	2
2	Pick-up	17	13	Treyler Çekici Dorse	2
3	Seyyar Kaynak mak.	1	14	Otobüs	2
4	Minübüs	4	15	Silindir	2
5	Vinç Kamyon	1	16	Dozer	5
6	Damperli Kamyon	12	17	Greyder	5
7	Kasalı Kamyon	1	18	Paletli Ekskavatör	5
8	Vidanjör	1	19	Kazıcı Loder	8
9	Yakıt Tankı	1	20	Yük Loder	4
10	Distribütör	1	21	Su Tankı	1
11	Kar Makinesi	5	22	Traktör	2
GENEL TOPLAM					102

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ ÇEVRE ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Üst yöneticinin vali olması
- Karar alma ve icra yetkisi
- Özerk bütçeye sahip olmamız
- İlçe teşkilatlarımızın olması
- Halkın taleplerinin karar organı İl Genel Meclisi aracılığı ile hızlı bir şekilde Ulaştırılması
- Gayri Menkul Mal Varlığı
- İş makinelerimizin varlığı
- Hizmet alanı, görev ve yetkisinin geniş olması
- Vatandaşların hizmet taleplerinin İl Genel Meclisi üyeleri, ilçe kaymakamları ve köy muhtarları tarafından kuruma hızlı ulaşması
- Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasındaki koordinasyon

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kaynak yetersizliği,
- İstatistikî bilgilerin yetersizliği,
- Bürokratik halkanın fazlalığı,
- Görev alanlarının genişlemesi nedeni ile öz gelirlerinin yetersiz kalması,
- Çalışanlarla idareciler arasındaki iletişim kopukluğu,
- Çalışanların heyecan eksikliği (Ücret dengesizliği, performans sisteminin işletilmemesi)
- Halkın İl Özel İdaresini ve faaliyetlerini yeterince tanımaması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarımızda planlama anlayışının eksikliği ve hedef Koyma bilincinin olmaması,
- Yüksek nüfus artışı ve göç nedeniyle eğitim ve sağlıkta ortaya çıkan nüfus Baskısı,
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.

FIRSATLAR :

- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi,
- Tarım arazilerinin verimli olması,
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması,
- Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarının yapılması,

TEHDİTLER

- Mali kaynakların yetersizliği
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Siyasal baskılar
- İşsizlik
- Kırsal alanda Eğitim ve Sağlık personeli istihdamındaki güçlükler
- Çarpık kentleşme

GELECEĐE BAKIŞ

A-MİSYON BİLDİRİMİ

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile felsefemiz halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmete denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

B-VİZYON BİLDİRİMİ

Siirt İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo ekonomik gelişmesini sağlamak kırsal kalkınmaya önem vermek görev ve sorumluluklarının paylaştığı bir kuruluş haline gelmektir.

C-TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

D-STRATEJİK AMAÇ HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELEME

ALT YAPI, İMAR VE RUHSAT HİZMETLERİ AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1** : Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları bakımından fakir olan ilimiz dahilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1.1: İhtiyaca göre 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde şebeke, terfi ve isale hattı yenilemesi.	01-01-2015 31-12-2019	1.100.000,00
Faaliyet 1.1.2: Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 80 üniteye içme suyu projesi yapılması.	01-01-2015 31-12-2019	6.400.000,00
Faaliyet 1.1.3: Ünitelerimize içme suyu sağlayan 25 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilmesi.	01-01-2015 31-12-2019	1.250.000,00
Faaliyet 1.1.4: Çeşitli sebepler nedeniyle İçme suyu yetersiz hale gelen 30 üniteye içme suyu amaçlı sondaj kuyusu açılması.	01-01-2015 31-12-2019	1.500.000,00
Faaliyet 1.1.5: İçme suyu tesislerini yenileme ve geliştirme kapsamında 80 köyde ikmal onarım işleri yapılması.	01-01-2015 31-12-2019	1.600.000,00
Faaliyet 1.1.6: Tarımsal sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması	2015-2019	790.000,00
Performans Göstergeleri: Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 2 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 16 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 5 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 6 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 16 Adet Fiziki gerçekleştirme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 1 Adet		

Stratejik Hedef 1.2: 2018 yılı sonuna kadar; İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 20'den ilk etapta %50 'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 1.2.1 :</u> İçme suyu yeterli olan 50 köye kanalizasyon şebekesi yapılması.	01-01-2015 31-12-2019	4.100.000,00
<u>Faaliyet 1.2.2:</u> İçme suyu yeterli olan 20 köye kanalizasyon şebekesi onarımlarının yapılması.	01-01-2015 31-12-2019	900.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama Ad. / 10 Adet yapım ve 4 adet onarım		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumlarının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 2.1: İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 2.1.1:</u> Köy yollarımızda 500 km. stabilize kaplama yapılması.	01-01-2015 31-12-2019	8.900.00,00
<u>Faaliyet 2.1.2:</u> Köy yollarımızda toplam 500 km malzemeli bakım , 500 km onarım yapılacaktır.	01-01-2015 31-12-2019	500.000,00 1.500.000,00 2.000.000,00
<u>Faaliyet 2.1.3:</u> Köy yollarımızda toplam 290 km asfalt yama yapılacaktır.	01-01-2015 31-12-2019	300.00,00
<u>Faaliyet 2.1.4:</u> Köy yollarımızın köy tanım ve trafik levha eksikleri periyodik olarak tamamlanacaktır	01-01-2015 31-12-2019	500.000,00
<u>Faaliyet 2.1.5:</u> Muhtelif köy yollarının sanat yapıları yenileme çalışmaları yapılacaktır.	01-01-2015 31-12-2019	1.050.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Stabilize Kaplama) Km bazında fiziki gerçekleşme performans göstergesidir. Her yılı için: Uygulama km / 100 km (Malzemeli Bakım) Her yılı için: Uygulama km / 58 km (Onarım) Km bazında fiziki gerçekleşme performans göstergesidir.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 3** : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1 :Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikayetlerin asgari düzeye indirilmesi .

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 3.1.1</u> : Tüm işyerlerinin denetim ve tespiti yapılarak kayıt altına alınması.	2015- 2019	-
<u>Faaliyet 3.1.2</u> : Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm işyerlerinin yasal sınırlar içerisinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2015- 2019	-
<u>Faaliyet 3.1.3</u> : I(a) grubu maden işletmelerinin ruhsatlı ve yasal sınırlar içinde çalışmaları için denetimlerin artırılması.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 3.1.4</u> : İşyeri en az 3 ayda bir kontrol edilmesi.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 3.1.5</u> :Ruhsatsız olduğu tespit edilen iş yerleri için kapatma kararı alınarak uygulanması.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 3.1.6</u> : Maden işletmelerinin sevk fişleri sıkı denetimlerle kontrol edilmesi.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 3.1.7</u> : İşyerlerinde sınıflama özelliklerinin korunup korunmadığı kontrol edilecek, halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak gerekli tedbirleri almak alddirmek	2015–2019	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> (Denetimin yaygınlaştırılması)		

Stratejik Hedef 3.2.:İlimize bağlı köylerde dağınık ve kaçak yapıları önlemek için tip konut projeleri üreterek köy yerleşik alanlarını tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak

<u>Faaliyet 3.2.1:</u> İlimize bağlı köylerde dağınık ve kaçak yapıları önlemek için tip konut projeleri üreterek köy yerleşik alanlarını tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak	2015–2019	500.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> (İlimiz Merkez ve bağlı ilçe köylerinin tamamının köy yerleşik alanlarını tespit etmek		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 4** : İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1 : Siirt'e genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 4.1.1:</u> Kendisine tahsis edilen ödeneği etkili bir şekilde kullanmak suretiyle kamu kurum ve kuruluşlarının belirlediği yapım hedeflerinin gerçekleştirilmesi.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 4.1.2:</u> Yatırımlara ait ihale öncesinde arazi ve proje çalışmalarının tamamlanması	2015–2019	-
<u>Faaliyet 4.1.3:</u> Siirt İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restorasyon projelerini tamamlayacak bürolarımızın oluşumunun sağlanması.	2015–2019	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> Faaliyetlerin gerçekleşme oranı		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 5** : Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.

Stratejik Hedef 5.1: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 5.1.1:</u> Köy gelişme alanı ve iç iskân çalışması yapılarak, mera ve tarım arazilerinin işgalinin önüne geçilmesi, köylerimizin modern bir yapıya kavuşturulması ve mücavir alan dışındaki yerleşkelerin de planlı ve dengeli olmasının sağlanması.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 5.1.2:</u> Çevre düzeni planına uygun olarak, köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 5.1.3 :</u> İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planlar yapılması.	2015–2019	-
<u>Faaliyet 5.1.4:</u> Dağınık ve kaçak yapılaşmayı önlemek için tip konut projeleri üretilerek, köy yerleşik alanlarında uygulanmasına özen gösterilmesi.	2015–2019	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> Yapılan imar planı sayısı		

İDARİ BİRİMLERİMİZİN FAALİYET VE ÇALIŞMALARI

MALİ VE İDARİ HİZMETLER

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım

Stratejik Hedef 1.1 : Stratejik amaç doğrultusunda belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin yatırım programlarında olup, kendi bütçe imkanları ile tamamlayamadıkları yatırımlara nakdi yardımda bulunmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 1.1.1 :</u> 5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2015–2019	--

<u>Faaliyet 1.1.2 :</u> <i>Yıllık performans programının hazırlanması</i>	2015–2019	--
<u>Faaliyet 1.1.3 :</u> <i>Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi</i>	2015–2019	--
<u>Faaliyet 1.1.4 :</u> <i>Yıllık Yatırım Programını hazırlamak</i>	2015-2019	-
<u>Faaliyet 1.1.5 :</u> <i>Bütçenin hazırlanması ve uygulanması</i>	2015–2019	-
<u>Faaliyet 1.1.6 :</u> <i>Kesin Hesabın çıkarılması</i>	2015-2019	-
<u>Faaliyet 1.1.7:</u> <i>Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak</i>	2015-2019	-
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Mevzuatta belirlenen sürelerde çalışmaların tamamlanması</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek

Stratejik Hedef 2.1 : Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 2.1.1 :</u> <i>Mali konulardaki Encümen-Meclis teklif yazıları</i>	2015-2019	-
<u>Faaliyet 2.1.2 :</u> <i>Ödenek kayıt ve harcama izinleri</i>	2015-2019	-
<u>Faaliyet 2.1.3 :</u> <i>İl koordinasyon çalışmaları</i>	2015-2019	-
<u>Faaliyet 2.1.4 :</u> <i>Ön izin yazıları</i>	2015-2019	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> <i>Yazışma ve kayıt işlemlerinin zamanında yapılması</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 3 :** İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Stratejik amaçla belirlenen işleri eksiksiz olarak yapmak, hata oranını mümkün olduğu kadar asgari düzeye indirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.1.1: Müdürlüğümüze gelen yazılara cevap yazarak dosyalanması, ödeme evraklarının 2 suret yapılarak ayrı ayrı dosyalanması ve arşivlenmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 3.1.2 : Gelen ödeme evraklarının kontrol edilmesi, ödeneğine bakılması ve bilgisayardan sisteme kaydı yapılması	2015-2019	-
Faaliyet 3.1.3 : Ödeme evraklarında kişilerin icraları, herhangi bir borcu olup olmadığının sorgulanması ve kesintilerinin zamanında ilgili dairelere ödenmesi	2015-2019	-
Performans Göstergeleri : Yıl içinde ödenen evrakların yevmiye sayısı		

Stratejik Hedef 3.2: Gelir, gider ve banka cetvellerinin denklliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.2.1 : Günlük banka giriş çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi	2015-2019	-
Performans Göstergeleri İşlemlerin zamanında yapılması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 4:** İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 4.1: Görevleri yerine getirirken hata oranını mümkün olan asgari düzeye indirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 4.1.1 : Gerekli yazışmaların zamanında yapılması ve kayıt numaralarının verilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 4 .1.2 : Evrakların dosyalanması.	2015-2019	-
Faaliyet 4.1.3 : Evrakların arşivlenmesi.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Evrak takibinde yapılan hata oranı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 5** : İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 5.1 : Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek

Faaller	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.1.1 : Kira işlemlerinin dosyalanması	2015-2019	-
Faaliyet 5.1.2 : Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 5.1.3 : İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Kira gelirlerindeki artış oranı		

Stratejik Hedef 5.2 :İl Özel İdarenin kira gelirlerinin doğru ve düzenli olarak takibini en üst düzeyde gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.2.1 : Kira tahakkuklarının gelir programına doğru olarak zamanında girilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 5.2.2 : Ödenen kiraların zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı	2015-2019	-
Faaliyet 5.2.3 : İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 5.2.4 : Kiracıların kira borçlarını zamanında yatırmaları için sözlü ve yazılı olarak sürekli uyarılmaları.	2015-2019	-
Faaliyet 5.2.5 : Kira borcunu ödemeyen kiracıların zamanında ve yasal yollardan tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilatı için icra-i işlem başlatmak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri :Kira gelirlerindeki artış oranı.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 6:** Valilik Özel Kalem,(Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 6.1 İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.1.1 : <i>Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek</i>	2015-2019	-
Faaliyet 6.1.2 : <i>Taşınır Kayıtlarını tutmak</i>	2015-2019	-
Faaliyet 6.1.3: <i>Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.</i>	2015-2019	-
Faaliyet 6.1.4: <i>Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon</i>	2015-2019	--
Performans Göstergeleri: <i>Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı</i>		

Stratejik Hedef 6.2 : İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.2.1 : <i>Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek</i>	2015-2019	-
Faaliyet 6.2.2 : <i>Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak</i>	2015-2019	-
Faaliyet 6.2.3 : <i>Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etme</i>	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: <i>İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.</i>		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 7 :** Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.1 : Memur ve işçi personelde “çalışan yaş ortalamasını düşürmeye yönelik çalışmalar ile performans yönetim sistemini kurarak, personelin ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmaların oluşturulması sağlamak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.1.1 : <i>Emeklisi dolanların tespiti yapılarak emekliliğe sevki.</i>	2015-2019	-

Faaliyet 7.1.2 : Emeklisini doldurmuş olan personelin yanına yetiştirilmek üzere yeni istihdam edilen, memur ve işçilerin verilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.3 : Yapılacak anketlerde modern yönetim teknikleri konusunda personelin bilgi durumu araştırılarak eksikliklerin tamamlanması.	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.4 : Genel idare hizmetlerinde çalışan personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının yapılacak anketlerle belirlenmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.5 : Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımın sağlanması.	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.6: Personelin teknolojik cihazları kullanma becerilerinin artırılması.	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.7: Özel İdare personelinin her yıl % 10'una performansına göre ödül verilmesinin sağlanması.	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.8: Diğer Personel Giderleri(Maaş, , Emekli tazminatı, işsizlik sigortası fonu, işçi ikramiyeleri, Sözleşmeli Personel Giderleri ve hizmet alım sureti ile çalıştırılacak personel giderleri)Kurslara katılma ve eğitim giderleri, Yurt içi geçici görev yollukları	2015-2019	--
Performans Göstergeleri: Emekliye ayrılan ve ayrılacak olanların 1/3 oranı Personel Performansının artış oranı (%) 25		

Stratejik Hedef 7.2 : Plan döneminde yöneticilerin %75'ine üst düzeyde eğitim vermek, Astların üstlerinden memnun olma oranını %90'in üzerine çıkarmak. Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini arttırmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.2.1 : Kurum yöneticilerinin her birine yılda en az 2 eğitim olmak üzere eğitim imkanı sağlamak	2015–2019	-
Faaliyet 7.2.2 : Genel Sekreter Yardımcısı ve kurum yöneticilerinin her birine e-içişleri sisteminde yapılan değişikliklere paralel olarak yılda en az 4 kez eğitim verilmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 7.2.3 : Personelin iletişim becerilerini pekiştirmek üzere tüm personele her yıl en az 10 saat eğitim verilmesi,	2015–2019	-

<u>Faaliyet 7.2.4:</u> <i>Astların üstlerinden memnun olma oranını %90 'in üzerine çıkarmak için "çalışan memnuniyeti" anketini uygulanacak.</i>	2015–2019	-
<u>Performans Göstergeleri:</u> 2019 yılı sonunda yetişecek eğitimli yöneticisi sayısı		

Stratejik Hedef 7.3 : Norm Kadro ilkelerine uygun olarak Memur kadro sayısının artırılması ve işçi kadrosunun azaltılması yoluna gitmek, Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %90'ının üzerine çıkarmak, Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kontenjanı tam doldurulmuş olarak tutmak. 2019 yılı sonuna kadar kurumda kaliteli ve etkili bir çalışma için, çalışanların görev tanımlarını hazırlamak ve 2019 yılı sonuna kadar kurumda İnsan Kaynakları Birimine ait uygulamaların etkililik ve yeterlilik seviyesini %90'ın üzerine çıkarmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 7.3.1 :</u> <i>Personelin memnuniyet oranını ortalama %90'ın üzerine çıkarmak</i>	2015–2019	-
<u>Faaliyet 7.3.2 :</u> <i>Kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması konusunda genel duyarlılık oluşturmak ve sürekli güncelleme yapılarak mevzuatta belirlenen oranın altına düşülmemesi sağlanacaktır.</i>	2015–2019	-
<u>Faaliyet 7.3.3 :</u> <i>Her birimce çalışanların görev tanımları görev değişikliklerine göre sürekli güncelleştirilecektir.</i>	2015–2019	-
<u>Faaliyet 7.3.4:</u> <i>Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin edilecektir.</i>	2015–2019	-
<u>Faaliyet 7.3.5:</u> <i>Kurumda çalışan ortalama %20 personele, her yıl 20 saat eğitim vermek. Bununla ilgili eğitim programlarını, çizelgelerini oluşturmak, eğitimcileri belirlemek ve eğitim organizasyonlarını planlara uygun olarak gerçekleştirmek. Eğitim programlarını sadece İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planına göre değil bunun dışında kurumun ihtiyaç duyacağı konuları da dikkate alarak mevzuat çerçevesinde belirlemek ve her yıl bu programlarda genel sekreterin bilgisi ve onayı dâhilinde</i>	2015–2019	

yenilikler yapılacaktır.		
Faaliyet 7.3.6: Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını her yıl, güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşılacaktır.(Örnek:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde; (a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, (b) Personel Görevlisi ve (c) Servis çalışanlarının işlerinin iş tanımlarını güncellemek).	2015–2019	
Faaliyet 7.3.7: Bilgisayar ortamında İnsan Kaynakları iş ve işlemlerini ve verilerini güncel bulundurmak. Gerekliğinde Kurum Müdürüne ya da diğer Müdürlere bu konularda yardımcı olmak.	2015–2019	
Faaliyet 7.3.8: İnsan Kaynaklarını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve değişiklikleri İnternet ortamına almak, çalışanların bu bilgileri İnternette inceleyerek bilgi sahibi olmalarını ve sürekli takip etmelerini sağlamak, bu alışkanlığı kendilerine kazandırmak, gerektiğinde değişen kanunlarla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	2015–2019	
Performans Göstergeleri: 2019 yılı sonuna kadar yetiştirilecek eğitimli personel sayısı		

Stratejik Hedef 7.4 : Halka İl Özel İdaresi ile birlikte İl Genel Meclis Üyelerinin görev ve yaptıkları hizmetlerin tanıtımını sağlamak, İl Özel İdaresi çalışanları ile İl Genel Meclis Üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.4.1 : İdare ve meclis üyeleri arasında İletişimin güçlendirilmesi ile sağlanan verim oranı	2015–2019	-
Faaliyet 7.4.2 : Yıl içinde idarede gerçekleştirilen toplam toplantı sayısı	2015–2019	-
Faaliyet 7.4.3 : Meclis üyelerine verilen eğitimler sonucu; hizmet kalitesinde, verimlilikte ve motivasyonda saptanan değişim oranları	2015–2019	-
Faaliyet 7.4.4 Toplantı gündem ve kararlarının zamanında duyurulması	2015–2019	-
Performans Göstergeleri: İletişim ve Halkla İlişkiler		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 8:** İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 8.1: Bu görevi yerine getirirken hata yapmamak ya da hata oranını mümkün olan en asgari düzeye indirmek

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 8.1.1: İl Özel İdaresine gelen - giden yazıların yazımı ve arşivlenmesi	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Yıl içindeki kayıt altına alınan evrakın miktarı ve evrak takibinde yapılan hata oranı.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 9:** İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 9.1: Seçilen İl Genel Meclis üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.1.1 : İl Genel Meclis üyelerinin mazbatalarının kendilerine teslim edilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 9.1.2 : İl Genel Meclis üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Genel Meclis Üyelerinin memnuniyeti.		

Stratejik Hedef 9.2 : İl Genel Meclisi Kararları.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.2.1 : Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 9.2.2 : Gündem maddelerinin görüşülerek,tutanağa geçirilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 9.2.3 : Alınan kararların, karar deftere geçirilerek imza altına alınması.	2015-2019	-
Faaliyet 9.2.4 : Valilik Makamından onaylanan kararların web sayfasında ve idaremiz ilan panosunda ilan edilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 9.2.5 : Komisyonlara havale edilen konular ile ilgili raporların yazılarak meclise sunulması.	2015-2019	-
Faaliyet 9.2.6 : Kararların asıllarının dosyalanarak arşivlenmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 9.2.7 : Meclis toplantılarının ses ve görüntü kayıtlarının cd ortamında arşivlenmesi.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı. Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

Stratejik Hedef 9.3: İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.3.1 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Yapılacak hata oranı İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ10:** İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef10.1 : Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.1.1 : İl Encümen üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması	2015-2019	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Encümeni Üyelerinin memnuniyeti ve işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

Stratejik Hedef 10.2 : İl Encümen kararları.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarından ve Birim Müdürlüklerinden gelen talep ve tekliflerin görüşülüp karara bağlanması.	2015-2019	-
Faaliyet 10.2.2 : Alınan kararların ekleriyle birlikte ilgili dairelere gönderilmesi ve arşivlenmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 10.2.3 : Alınan Kararların Valiliğin bilgisine sunularak web sayfasında yayınlanması	2015-2019	-
Performans Göstergeleri : Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı, Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

Stratejik Hedef 10.3: İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.3.1 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri Yapılacak hata oranı ,İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 11:** İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi

Stratejik Hedef 11.1 2018 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 11.1.1 : İdarenin mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerinin kayıt altına alınarak, tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.2 : İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve kamulaştırma kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması.	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.3 : Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.4 : Taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.5 : Gayrimenkullerin Denetim ve tespitinde kullanılmak üzere gerekli araç gerecin temin edilerek, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması.	2015-2019	--
Faaliyet 11.1.6 : Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menü müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması.	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.7 : İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.8 : Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması.	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.9 : Mülkiyeti İdaremize ait Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi	2015-2019	-

Performans Göstergeleri :

Kayıt altın alınan, Kiraya verilen taşınmaz Sayısı
Devir, tahsis, satış ve takas edilen taşınmaz sayısı
İşgalden arındırılan ve Ecrimisil alınan taşınmaz sayısı
Kamulaştırılan Taşınmaz sayısı
İrtifak hakkı kurulan taşınmaz sayısı

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 12:** Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet, yoksullara yardım yapılması, mikro Kredi verilmesi v.b. faaliyetlerde bulunulması, bütçelerinin uygulanması ile görevlidir.

Stratejik Hedef 12.1 : Yoksullara yardım kapsamında, mikro kredi verilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 12.1.1 : Yoksullara verilecek mikro kredi faaliyetlerinin organize edilerek dağıtılması.	2015-2019	1.000.000,00
Performans Göstergeleri: Kredi dağıtılan kişi sayısı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 13:** İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, ve mevcutların onarımları.

Stratejik Hedef 13.1 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.1.1 : İdaremize alınacak muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2015-2019	600.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 14:** İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.

Stratejik Hedef 14.1 : İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.1.1 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için araç satın alınması	2015-2019	8.600.000,00
Faaliyet 14.1.2 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araçların akaryakıt ve yağ alımları ile iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak binaların gerekli yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2015-2019	29.835.000,00
Faaliyet 14.1.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	2015-2019	4.650.000,00
Faaliyet 14.1.4 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan atölye ve tesis binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2015-2019	170.000,00
Faaliyet 14.1.5 : Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.	2015-2019	3.000.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı, taşınır kayıt sayısı ve kamulaştırma gideri ve hizmet binasının yapımı.		

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR FAALİYETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 15:** Sportif faaliyetlerin aksamadan yapılabilmesi ve her yaşta vatandaşın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için spor tesislerinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ve malzemelerin alımı işlerin tamamlanması.

Stratejik Hedef 15.1 : İlimiz ve ilçelerinde başarılı sporcular yetiştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 15.1.1 : İlimiz merkez Atatürk Stadyumunun bakım ve onarım işi	2015-2019	400.000,00
Faaliyet 15.1.2 : İlimiz merkezi ve ilçe merkezlerindeki spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	2015-2019	500.000,00
Faaliyet 15.1.3 : Merkez Sentetik çim sahasının çevre düzenlenmesi işleri	2015-2019	350.000,00
Performans Göstergeleri: Fiziki gerçekleşme oranı.		

AFET ACİL DURUM HİZMETLERİ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 16:** İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.

Stratejik Hedef 16.1: Eğitimli personel sayılarını artırmak, teknolojik araç ve gereçleri yeterli sayıya çıkarmak. Bir afet durumunda oluşabilecek can ve mal kaybını en aza indirmek için afet ve öncesi sivil halkın kamu kurum ve kuruluşlarını gerekli eğitim ve tatbikatla bilgi ve becerilerini artırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 16.1.1 : Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak	2015-2018	24.000,00
Faaliyet 16.1.2 : Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitilmeleri	2015-2018	20.000,00
Faaliyet 16.1.3 : İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması	2015-2018	240.000,00
Faaliyet 16.1.4 : Halkın afet bilincinin artırılması	2015-2018	40.000,00
Faaliyet 16.1.5 : İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	2015-2018	80.000,00

<u>Faaliyet 16.1.6 :</u> <i>Ekiplerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması</i>	2015-2018	240.000,00
<u>Faaliyet 16.1.7 :</u> <i>Yeni Hizmet Binası ve Yerleşke Yapımı</i>	2019	2.000.000,00
<u>Faaliyet 16.1.8 :</u> <i>Yönetim Hizmetlerinin yürütülmesinde ulaşımın sağlanması</i>	2019	75.000,00
<u>Faaliyet 16.1.9 :</u> <i>Arama Kurtarma Ekibinin hız,manevra ve müdahale gücünün artırılması</i>	2019	80.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Olaylara karşı ekiplerin müdahale yeterlilik oranı. Eğitim verilen kişi ve kuruluş sayısı</i>		

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 17:** İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıklılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,

Stratejik Hedef 17.1 : Fıstık üretiminin ilimiz ekonomisindeki yeri çok büyüktür. Siirt Fıstığında kapama fıstık bahçelerinin artırılması, istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere dağıtılmak üzere 500.000 adet fıstık fidanı, 100.000 adet dikme direk ve 500.000 metre tel örgü alımı yapılacaktır.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.1.1 :</u> <i>Fıstık Fidanı alımları yapılacaktır.</i>	2015-2019	5.000.000,00- TL
<u>Faaliyet 17.1.2 :</u> <i>Dikme direk</i>	2015-2019	
<u>Faaliyet 17.1.3 :</u> <i>Tel örgü</i>	2015 -2019	
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Her yıl alınan ve dağıtılan fidan sayısı, dikme direk ve tel örgü miktarı</i>		

Stratejik Hedef 17.2 : Fıstık aşılama çalışmaları çerçevesinde aşı kalemi, rafya ve aşı macunu alımı yapılacaktır. Aşı kalemleri 1000 çiftçiye verilmesi hedeflenmektedir.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet .17.2.1 :</u> Aşı kalemi alımı	2015-2019	100.000 TL
<u>Faaliyet .17.2.2 :</u> Aşı macunu ve rafya	2015-2019	
<u>Performans Göstergeleri :</u> Aşılanan fıstık ağacı sayısı ve çiftçi sayısı		

Stratejik Hedef 17..3 : Arazi yolları rehabilitasyon projesi, her yıl 20 km bağ ve tarım arazilerine giden yolların rehabilitasyonu.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.3.1 :</u> Yol rehabilitasyon çalışmaları.	2015-2019	1.000.000. TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> Yapılan yol çalışması miktarı.		

Stratejik Hedef 17.4 : Meyveciliği geliştirme projesi, ilimizde fıstıklığa alternatif ürün olarak ceviz, nar ve bodur elma yetiştiriciliği yapmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.4.1. :</u> 300 dönüm ceviz bahçesi oluşturulması	2015-2019	45.000,00
<u>Faaliyet 17.4.2. :</u> 500 dönüm nar bahçesi oluşturulması	2015-2019	80.000,00
<u>Faaliyet 17.4.3. :</u> 50 dönüm bodur elma bahçesi oluşturulması	2015-2019	375.000,00
<u>Performans Göstergeleri:</u> Oluşturulan kapama ceviz bahçesi alanı., nar bahçesi alanı ve elma bahçesi alanı		

Stratejik Hedef 17.5 : Süne biyolojik mücadele, ilimiz Kurtalan İlçesine bağlı köylerde süne mücadelesinin yürütüldüğü alanlarda doğal düşmanların varlığının korunması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla biyolojik mücadele çalışmalarına destek amaçlı ağaçlandırma yapılacaktır. Bu amaçla ilimiz Kurtalan İlçesine bağlı Ekinli, Saipbeyli ve Yayıklı köylerinde 30.000 adet değişik türlerde ağaç dikimi yapılacaktır.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.5.1</u> : Ağaç dikimi yapılacaktır.	2015-2019	360.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> Dikilen ağaç sayısı		

Stratejik Hedef 17.6 :Zirai mücadelede entegre biyoteknik çalışmalar. Bu mücadele çerçevesinde feromen ve besi tuzağı alımı. Toplam 6000 adet tuzak alımı

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyetler (TL)</i>
<u>Faaliyet 17.6.1:</u> Feromen ve besi tuzağı alımı	2015-2019	30.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> Kkurulacak tuzak sayısı		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 18:** Hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması

Stratejik Hedef 18.1 : İlimizde bulunan 600 bin küçükbaş ve 30 bin büyükbaş hayvanın salgın hastalıklara karşı korumak ve bunların hayvansal üretimini arttırmak için çalışmalarda bulunmak. Bu bağlamda hayvan yetiştiricilerin gelir düzeyini arttırmak.

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyet (TL)</i>
<u>Faaliyet 18.1.1</u> :Hayvan içme suyu (HİS) göleti yapımı	2015-2019	1.000.000 TL
<u>Faaliyet 18.1.2:</u> Sıvat yapımı	2015-2019	
<u>Performans Göstergeleri:</u> Yapılan gölet ve sıvat yapımı ve faydalanan köy ve hayvan sayısı		

Stratejik Hedef 18.2 : Hayvan hastalık ve zararları ile mücadelede acil müdahale araç alımı

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama Ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyet (TL)</i>
<u>Faaliyet 18.2.1:</u> 1 araç alımı	2015-2019	75.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> Alınan acil müdahale aracı.		

Stratejik Hedef 18.3 : Aşı, serum ve sarf malzemelerinin alımı, ilimizde küçük ve büyükbaş hayvanlarda görülen ve ölümlere neden olan şap ve antrax(Şarbon) hastalığına karşı 50 bin küçükbaş, 5 bin büyükbaş hayvanın aşılması ve sarf malzemelerin alınması

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama Ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyet (TL)</i>
<u>Faaliyet 18.3.1 :</u> Aşı, serum ve sarf malzemelerinin alınması	2015-2019	500.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> 50 bin küçükbaş, 5 bin büyükbaş hayvanın aşılması		

Stratejik Hedef 18.4: Suni tohumlama projesi

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyet (TL)</i>
<u>Faaliyet 18.4.1 :</u> 5000 büyükbaş hayvanın tohumlanması	2015-2019	65.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> 5000 büyükbaş hayvanın tohumlanması		

Stratejik Hedef 18.5: Hayvan nakillerinde araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu kurulması

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama Ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyet (TL)</i>
<u>Faaliyet 18.5.1 :</u> Araç dezenfeksiyon kontrol istasyonu kurulması	2015-2019	60.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> Kurulan istasyon		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 19:** Projelere yönelik Eğitim ve Yayım hizmetlerinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 19.1 : Bakanlığımız ve İl Özel İdare kaynaklı yapılan projelerin hedefine ulaşabilmesi için il merkezi ve ilçelerimizde eğitim yayım çalışmaları yapılması

<i>Faaliyetler</i>	<i>İşin Başlama Ve Bitiş Tarihleri</i>	<i>Yaklaşık Maliyet (TL)</i>
<u>Faaliyet 19.1.1 :</u> Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı (projeksiyon, dizüstü bilgisayar, fotoğraf makinesi)	2015-2019	60.000 TL
<u>Faaliyet 19.1.2:</u> Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere basılı ve görsel yayım materyallerinin hazırlanması (Afiş, broşür, CD,Kırlangıç, Pankart vs.)	2015-2019	50.000 TL

Performans Göstergeleri: alınan malzemeler, basılı yayınların sayısı

Stratejik Hedef 19.2: Mobil eğitim ve yayım aracının alınması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
<u>Faaliyet 19.2.1 :</u> Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılmak üzere donanımlı(Projeksiyon, Ses sistemi, Bilgisayar) mobil araç	2015-2019	80.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> alınan mobil araç		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 20:** Kurumsal Kapasitenin artırılması

Stratejik Hedef 20.1: İl ve İlçe müdürlüklerimizin gerçekleştireceği çalışmalarda kullanılmak üzere 6 adet Pick-up alımı

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyet (TL)
<u>Faaliyet 20.1.1 :</u> 6 adet pick-up alımı	2015-2019	300.000 TL
<u>Performans Göstergeleri:</u> alınan pick-up sayıları		

KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

❖ **STRATEJİK AMAÇ 21:** Siirt ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması

Stratejik Hedef 21.1: İlin tanıtımı ile ilgili envanter çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 21.1.1 :</u> <i>Siirt İli Somut Olmayan Kültürel Miras Envanteri Çalışmaları</i>	2015–2019	50.000,00
<u>Faaliyet 21.1.2 :</u> <i>İl envanterinin hazırlanması ve baskısının yapılması ile Siirt ilinin tanıtılması</i>	2015–2019	80.000,00
<u>Faaliyet 21.1.3 :</u> <i>İl prestij kitabının hazırlanması ve baskısının yapılması</i>	2015–2019	50.000,00
<u>Faaliyet 21.1.4 :</u> <i>İl Halk kütüphanesi için 20 adet bilgisayar ve yazıcı alınması</i>	2015–2019	20.000,00
<u>Faaliyet 21.1.5 :</u> <i>Şehir Planı İl Turizm Haritasının Hazırlanması</i>	2015–2019	120.000,00
<u>Faaliyet 21.1.6 :</u> <i>Taşınmaz Kültür Varlıkları Yapı Envanterinin Hazırlanması</i>	2015–2019	150.000,00
<u>Faaliyet 21.1.7 :</u> <i>Kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması</i>	2015–2019	650.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Envanter çalışmalarının hazırlamak ve kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması</i>		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 22:** Yeni yapılacak hükümet konağının faaliyete girmesi ile eski hükümet konağının Arkeoloji müzesi ve bünyesinde kent tarihi ve etnografya müzesine dönüştürülmesi.

Stratejik Hedef 22.1: Eski hükümet konağının bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılarak müze haline dönüştürülmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 22.1.1 :</u> <i>Eski Hükümet Konağının müzeye dönüştürülmesi için gerekli bakım ve onarımını yapmak.</i>	2015-2019	2.500.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Eski Hükümet Konağının müzeye dönüştürülerek yeniden hizmete kazandırılması.</i>		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 23:** Siirt ili merkez ve ilçelerde semt kütüphaneleri, toplantı salonu ve kültür merkezi binalarının yapımı.

Stratejik Hedef 23.1: Siirt ili merkez ve ilçelerde semt kütüphaneleri, toplantı salonu ve kültür merkezi binalarının yapımı ile ihtiyaç duyulanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 23.1.1 :</u> <i>Siirt Merkezde Mahalle ve Semt Kütüphaneleri yapımı</i>	2015-2019	800.000,00
<u>Faaliyet 23.1.2 :</u> <i>Siirt İl Halk Kütüphanesi İçin Toplantı Salonu yer tespiti ve tadilatı</i>	2015-2019	200.000,00
<u>Faaliyet 23.1.3 :</u> <i>Aydınlar (Tillo) İlçesinde İlçe Halk Kütüphane Binası Yapımı</i>	2015-2019	200.000,00
<u>Faaliyet 23.1.4 :</u> <i>Şirvan İlçesinde İlçe Halk Kütüphane Binası Yapımı</i>	2015-2019	200.000,00
<u>Faaliyet 23.1.5 :</u> <i>Kurtalan İlçesinde Kültür Merkezi Binası Yapımı</i>	2015-2019	800.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> <i>Hizmete açılan bina sayısı..</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 24:** Kütüphane Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi

Stratejik Hedef 24.1: Semt Kütüphaneleri ile semt sakinlerinin, öğrenci ve vatandaşlarımızın kitaba ulaşması, okurluk oranının artması amacıyla her yaştan insanın boş vakitlerinde daha fazla okumasını, araştırma yapmasını özendirici çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 24.1.1 :</u> <i>Komisyonca Semtlerin tespiti yapılacaktır.</i>	2015-2019	400.000,00 TL
<u>Faaliyet 24.1.2 :</u> <i>Yer temini ve dekorasyonu yapılacaktır.</i>	2015-2019	
<u>Faaliyet 24.1.3 :</u> <i>Gerekli Kitaplar, materyaller ve eşyaların alınması</i>	2015-2019	
<u>Performans Göstergeleri:</u> <i>Mevcut İl Halk Kütüphanesinde 2013 yılı içinde 97.497 adet kitabın okunması</i>		

Stratejik Hedef 24.2: Mevcut bulunan il ve ilçe Halk Kütüphanelerine ihtiyaçlarını temin etmek için otomasyon hizmet işlerinde kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar ve 20 adet lazer yazının alınması amaçlanmaktadır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 24.2.1 : 20 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.	2015-2019	50.000,00 TL
Faaliyet 24.2.2 : 20 adet lazer yazının alımı yapılacaktır.	2015-2019	
Performans Göstergeleri: Mevcut İl ve ilçe Halk Kütüphanelerine Bakanlıktan gelen kitap sayısının ve okur sayısının artması		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 25:** İlimizin tanıtımına yönelik çalışma projesi

Stratejik Hedef 25.1: İlimizi yurtiçi ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması için İl Kültür Envanteri, Siirt'in Tanıtımına Yönelik (Turizm Haritası, Broşür, Katalog v.b) hazırlanması, El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı ve Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.1.1 : İl Kültür Envanteri, Turizm Haritası, Broşür, Katalog	2015-2019	250.000,00 TL
Faaliyet 25.1.2 : El Sanatları ve mahalli Yemekleri Tanıtımı Kataloğu ve Kitap Basımı	2015-2019	
Faaliyet 25.1.3 : Siirt Mezar Taşları Kitabının basılması	2015-2019	
Performans Göstergeleri: İlimizi il içi ve il dışı ziyaretçilerin artması, il dışında fuarlara katılımın sıklıkla katılımın sağlanmış olması		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 26:** Siirt İli tanıtımında yapılacak olan anma, Festival ve şenlikler projesi

❖ **Stratejik Hedef 26.1:** Her yıl geleneksel olarak ilimizde belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri, İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri, Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinliklerini daha kapsamlı ve daha geniş katılımın sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 26.1.1 : <i>Veysel Karani Hazretlerini Anma Etkinlikleri</i>	2015-2019	1.750.000,00 TL
Faaliyet 26.1.2 : <i>İbrahim Hakkı Hazretleri Anma ve Tillo Güneş Hadisesi Bilim ve Kültür Günleri Etkinlikleri</i>	2015-2019	
Faaliyet 26.1.3 : <i>Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Festivaller, Kitap Fuarı, Siirt Günleri Etkinlikleri ve Muhammed Bin Hanife Hz. Anma Etkinlikleri</i>	2015-2019	
Performans Göstergeleri: <i>İlimizde gelenekselleşen gün ve hafta kutlamalarına olan rağbetin geçen yıllara göre artış göstermesi</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 27:** İlimizin Kültür ve Turizm Mekânlarının Kazandırılması Projesi

Stratejik Hedef 27.1: İlimizde eksikliği hissedilen Arkeoloji müzesi, nüfusu her geçen gün artan en büyük ilçemize Kültür Merkezi ve ilimiz merkez Kültür Merkezi bitişiğinde Kültür Parkı ve Şehitlik yapımının gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.1.1 : <i>Siirt Arkeoloji Müzesi,</i>	2015-2019	11.000.000,00 TL
Faaliyet 27.1.2 : <i>Kurtalan Kültür Merkezi,</i>	2015-2019	
Faaliyet 27.1.3 : <i>Kültür Parkı ve Şehitlik</i>	2015-2019	
Performans Göstergeleri: <i>Kazılarda çıkan arkeoloji kazılarında elde edilen eşyaların komşu il müzelerine götürülmesi, Kurtalan ilçemizin nüfus yoğunluğu ve ihtiyaç duyulan şehitlik ve kültür parkı</i>		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 28:** Kent Müze Eserlerinin satın alınması projesi

Stratejik Hedef 28.1: İlimizde eksikliği hissedilen Etnografi eserlerin sergileneceği Kent Müzesi için düşünülen Valilik binasının bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama	Yaklaşık
-------------	--------------	----------

	ve Bitiş Tarihleri	Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.1.1 :	2015-2019	2.500.000,00 TL
Performans Göstergeleri: İlimizi il içi ve il dışından ziyaretçilerin her geçen artış göstermesi.		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 29:** Tarihi Eser Rölöve Restorasyon Projesi

Stratejik Hedef 29.1:

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.1.1 : <i>Etnografi Eser Alımı</i>	2015-2019	100.000,00 TL
Performans Göstergeleri: İlimizde eksikliği hissedilen Etnografik eserlerin sergileneceği Kent Müzesinin oluşturulması ve gerekli eserlerin temin edilmesi.		

Stratejik Hedef 29.2: Tescilli taşınmaz kültür varlıklarımızdan Ayn Salıp Çeşmesi, Deyr Mir Yakup Manastırının bakım, onarım ve restorasyon yapımı ile 5 (Beş) adet tarihi cas evinin tespit edilerek restorasyonu, yer altı su kanallarının (Sırap) gün yüzüne çıkarılması bakım ve onarımının yapılarak turizme kazandırılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.2.1 : <i>Ayn Salıp Çeşmesinin bakım, onarım ve restorasyon yapımı</i>	2015-2019	7.100.000,00 TL
Faaliyet 29.2.2 : <i>Deyr Mir Yakup Manastırının bakım, onarım ve restorasyon yapımı</i>	2015-2019	
Faaliyet 29.2.3 : <i>5 (Beş) adet tarihi cas evinin tespit edilerek restorasyonu, yer altı su kanallarının (Sırap) gün yüzüne çıkarılması bakım ve onarımı</i>	2015-2019	
Performans Göstergeleri: Siirt'in artan nüfusu ve yeni yetişen genç nüfusun eğitim seviyesinin yükselmesi, ilimizi il içi ve il dışından ziyaretçilerin her geçen artış göstermesi.		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 30** : Eruh İlçe Kütüphanesi onarım çalışmaları

Stratejik Hedef 30.1: Siirt'in 6 ilçesinden biri olan Eruh'ta İlçe Halk Kütüphanesi için tahsis edilen Eski Öğretmen Evi'nin bakım ve onarımı gerçekleştirilerek modern kütüphane binası kazandırılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.1.1 : <i>Eruh İlçe Halk Kütüphanesinin bakım ve onarımı</i>	2015-2019	100.000,00 TL
Performans Göstergeleri: <i>Eruh İlçesinin artan nüfusu ve yeni yetişen genç nüfusun eğitim seviyesinin yükselmesi</i>		

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **STRATEJİK AMAÇ 31:**İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,

❖ **Stratejik Hedef 31.1 :** İlimiz Merkez Doğan Mahallesi 32 Derslikli Anadolu Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi,ÇAS, Pansiyon ve Küçük Tip Kapalı Spor Salonu Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.1.1 : <i>Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2015-2019	40.000.000
Faaliyet 31.1.2 : <i>Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.</i>	2015-2019	
Faaliyet 31.1.3: <i>Spor Salonu inşaatının gerçekleştirilmesi</i>	2015-2019	
Performans Göstergeleri: <i>Hayat boyu sporun önemini uygulayarak öğrenenlerin sayısı.</i>		

- ❖ **Stratejik Hedef 31.2:** İlimiz Eruh ve Pervari İlçe Merkezlerine Öğretmenevi Binaları yapmak. (İki Adet)

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.2.1: Yeni öğretmenleri binaları için arsa temin edilmesi	2015-2019	6.000.000
Faaliyet 31.2.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.2.3: Eruh ve Pervari İlçe Merkezlerine Öğretmenevi Binalarının yapılması.	2015-2019	
Performans Göstergeleri: Yıl içinde öğretmen evinde faydalanan öğretmenlerin memnuniyet oranı		

- ❖ **Stratejik Hedef 31.3:** İlimiz Merkez Türk Telekom Fen Lisesine 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.3.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	2.500.000
Faaliyet 31.3.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.3.3: Pansiyon binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Barınma sıkıntısı çeken öğrenci sayısı.		

- ❖ **Stratejik Hedef 31.4:** Süirt Merkezinde Modern bir Halk Eğitim Merkezi binası ve 450 Kişilik Çok Amaçlı Konser Salonu Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.4.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	15.000.000
Faaliyet 31.4.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	

Faaliyet 31.4.3: Halk Eğitim Merkezi binası ve Çok Amaçlı Konser Salonu binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi ve öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.5:** Siirt Merkezinde Modern bir Otelcilik ve Turizm Lisesi Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.5.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	11.000.000
Faaliyet 31.5.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.5.3: Otelcilik ve Turizm Lisesi Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : İlimizi ziyaret eden turist sayısı. Turizm Lisesi geçici binasında öğrenim gören Öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.6:** Siirt Merkez Gökçebağ Beldesine Çok Programlı Lise Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.6.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	6.500.000
Faaliyet 31.6.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.6.3: Çok Programlı Lisesi Binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Gökçebağ Beldesinde Liseye gidemeyen kişi sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.7:** İlimiz Merkezinde 16 Derslikli Anadolu Lisesi , 200 Öğrencilik Pansiyon ve 10 Daireli Lojman Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.7.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	12.000.000

Faaliyet 31.7.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.7.3: Lise, Pansiyon ve lojman binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Zorunlu Eğitim kapsamında liseye gitmesi gereken çocuk ve barınma sıkıntısı çeken öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.8:** İlimiz Kurtalan İlçesinde İmam Hatip Lisesine 9 Ek Derslik Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.8.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	3.000.0000
Faaliyet 31.8.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.8.3: Ek derslik binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Kurtalan İmam Hatip Lisesinde Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.9:** İlimiz Baykan İlçesinde Yeni bir Anadolu Lisesi Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.9.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	7.500.000
Faaliyet 31.9.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.9.3: Lise binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Baykan Lisesinde Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı. Lise Binasının Kültür Bakanlığına ait olması (Geçici Bina)		

❖ **Stratejik Hedef 31.10:** İlimiz Baykan Atabağı Beldesinde Yeni bir Çok Programlı Lise Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.10.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	5.000.000

Faaliyet 31.10.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.10.3: Çok Programlı Lisesi binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Baykan Atabağı Beldesinden Başka Merkezler Lise öğrenimi için giden öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.11:** İlimiz Kurtalan İlçesinde Yeni bir Sağlık Meslek Lisesi Binası ile 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.11.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	12.000.000
Faaliyet 31.11.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.11.3: Sağlık Meslek Lisesi ile Pansiyon binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Geçici binada öğrenim gören Kurtalan Sağlık Meslek Lisesi öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.12:** İlimiz Baykan İlçesinde 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.12.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	4.500.000
Faaliyet 31.12.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.12.3: Pansiyon binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Barınma imkanı bulamayan öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.13:** İlimiz Erüh İlçesi Bağgöze Köyü 16 Derslikli ÇPL Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.13.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	7.000.000

Faaliyet 31.13.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.13.3: ÇPL binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Geçici binada öğrenim gören İmam Hatip Lisesi öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.14: İlimiz Merkez Bilim Sanat Merkezi Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.14.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	4.000.000
Faaliyet 31.14.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.14.3: Bilim Sanat Merkezi inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Anadolu Lisesi öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.15: İlimiz Pervari İlçesi Belenoluk Beldesinde 16 Derslikli Çok Programlı Lise Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.15.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	7.000.000
Faaliyet 31.15.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.15.3: Çok Programlı Lise binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Pervari Beğendik Beldesinde Liselerde öğrenim gören öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.16: İlimiz Pervari İlçesi Doğan Köyünde 16 Derslikli Çok Programlı Lise Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.16.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	7.000.000

Faaliyet 31.16.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.16.3: Çok Programlı Lise inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Pervari Doğan Köyünde Liselerde öğrenim gören öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.17:** İlimiz Şirvan İlçesinde 16 Derslikli Lise Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.17.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	5.000.000
Faaliyet 31.17.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.17.3: Lise binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Geçici binada öğrenim gören Sağlık Meslek Lisesi öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.18:** İlimiz Pervari İlçesinde 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.18.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	8.500.000
Faaliyet 31.18.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.18.3: İmam Hatip Lisesi binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Geçici binada öğrenim gören İmam Hatip Lisesi öğrenci sayısı. (Hayırsever Firma ile görüşmeler devam ediyor.)		

❖ **Stratejik Hedef 31.19:** İlimiz Merkezine 80 Derslikli İmam Hatip Lisesi Binası ve 600 Kişilik Pansiyon Binası Yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler

		(TL)
Faaliyet 31.19.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	50.000.000
Faaliyet 31.19.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015-2019	
Faaliyet 31.19.3: İmam Hatip Lisesi ve pansiyon binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Geçici binada öğrenim gören İmam Hatip Lisesi öğrenci sayısı. (Hayırsever Firma ile görüşmeler devam ediyor.)		

❖ **Stratejik Hedef 31.20: İlimiz Merkez Anadolu 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi ve 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.20.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015–2015	
Faaliyet 31.20.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015–2016	13.500.000
Faaliyet 31.20.3: İmam Hatip Lise binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2016–2019	
Performans Göstergeleri : İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.21: İlimiz Merkez Anadolu Lisesi, 100 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.21.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015–2015	
Faaliyet 31.21.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015–2016	12.000.000
Faaliyet 31.21.3: Anadolu Lise binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2016–2019	
Performans Göstergeleri : Anadolu Liselerinde öğrenim gören öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.22: İlimiz Merkez Anadolu Lisesine Kapalı Spor Salonu (Küçük Tip) Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.22.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015–2015	1.500.000
Faaliyet 31.22.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015–2016	
Faaliyet 31.22.3: Spor Salonu binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2016–2019	
Performans Göstergeleri : Anadolu Lisesinde öğrenim gören öğrenciler.		

❖ **Stratejik Hedef 31.23: İlimiz Merkez Rehberlik Araştırma Merkezi Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.23.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015–2015	4.500.000
Faaliyet 31.23.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015–2016	
Faaliyet 31.23.3: Rehberlik Araştırma Merkezi binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2016–2019	
Performans Göstergeleri : Eğitim Kalitesini Artırmak		

❖ **Stratejik Hedef 31.24: İlimiz Şirvan İlçesi 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.24.1: Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	2015–2015	5.000.000

Faaliyet 31.24.2: Arsa zemin etüt, proje hazırlama ve keşiflerin çıkarılması.	2015–2016	
Faaliyet 31.24.3: Pansiyon binası inşaatının gerçekleştirilmesi	2016–2019	
Performans Göstergeleri : Liselerde öğrenim gören öğrenci sayısı.		

❖ **Stratejik Hedef 31.25:**Zorunlu eğitim, (4+4+4) kapsamında İhtiyaç duyulacak olan yeni ilkokul, ortaokul, lise, ek derslik, binaları yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.25.1 : Zorunlu eğitim (4+4+4) kapsamında ihtiyaç duyulacak, ilkokul, ortaokul, lise, ek derslik, spor salonu ve çok amaçlı salon vb. binalarının tespitini yapmak.	2015-2019	30.000.000
Faaliyet 31.25.2 : Taşıma yapılan köylere öncelik vermek.	2015-2019	
Faaliyet 31.25.3 : Derslik başına düşen öğrenci sayısı fazla olan okullara ek derslik veya derslik yapmaya öncelik vermek.	2015-2019	
Faaliyet 31.25.4 : Ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yenilenmesine öncelik vermek	2015-2019	
Faaliyet 31.25.05 : Okulsuz yerleşim birimlerine öncelik vermek.	2015-2019	
Faaliyet 31.25.6 : İlkokul ve ortaokul binalarının ayrılmasına öncelik vermek.	2015-2019	
Performans Göstergeleri :		
1-İlkokul ve ortaokul binaları aynı okul içinde eğitim gören öğrenci sayısı		
2-Taşımali öğrenci sayısı		
3-Derslik başına düşen öğrenci sayısı		
4-Okulsuz yerleşim birimi sayısı		

- ❖ **Stratejik Hedef 31.26 :** *İhtiyaç duyan okulların ve müdürlüğümüze bağlı kurumların bakım ve onarımı tamamlanarak alt yapı, temizlik ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması.*

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.26.1 : <i>Bakım ve onarıma ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması.</i>	2015-2019	12.000.000
Faaliyet 31.26.2 : <i>Periyodik bakım ve onarımlarının zamanında yapılması.</i>	2015-2019	
Faaliyet 31.26.2 : <i>Okullara doğal gaz tesisatının çekilmesi</i>	2015-2019	
Faaliyet 31.26.3 : <i>Taşıma merkezi okulların onarımlarına öncelik verilmesi.</i>	2015-2019	
Faaliyet 31.26.4 : <i>Öncelikle yatılı okul ve pansiyon binalarının onarım ihtiyaçlarının giderilmesi ve Okulların depreme karşı güçlendirilmesi</i>	2015-2019	
Faaliyet 31.26.5 : <i>Okulların temizlenmesi için hizmet alımı yapılması metropol ilçeler dahil tüm ilçelerin kapsam içine alınması</i>	2015-2019	3.000.000
Faaliyet 31.26.6 : <i>Okulların donatım ihtiyaçlarının karşılanması</i>	2015-2019	4.000.000
Performans Göstergeleri : 1-Yıl içinde büyük onarım gören kurum sayısı 2-Yıl içinde küçük onarım gören kurum sayısı 3-Temizlik hizmeti alınan kurum sayısı 4-İhtiyaç duyulan malzemeler		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 32:** Eğitim kurumlarımızın fiziki alt yapı ve kapasitesini genişletmek

Stratejik Hedef 32.1 : *Halen 35 olan derslik başına düşen öğrenci sayısının 2018 yılı sonuna kadar aşamalı olarak 30'a indirilmesi . Okul binaları için arsa kamulaştırılmalarının yapılması.*

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 32.1.1 : <i>Okul derslik inşaatı yapımı</i>	2015-2019	110.000.000
Faaliyet 32.1.2 : <i>Benim de bir evim olsun projesi çalışmaları (200 kişilik orta öğretim pansiyonu)</i>	2015-2019	
Faaliyet 32.1.3: <i>Üçü Bir Arada projesi çalışmaları (Üç mahalleye hitap eden 24 derslikli ilkokul-ortaokul binası)</i>	2015-2019	

<u>Faaliyet 32.1.4:</u> Öncelikleri tespit edilip okulların bahçelerine spor salonu yapılması	2015-2019	-
<u>Faaliyet 32.1.5:</u> İmar planında Okul Alanı olarak ayrılan okul arsası için belediyelerle görüşülüp yer temini ve kamulaştırma için para ayrılması	2015-2019	-
<u>Faaliyet 32.1.6:</u> Hayırsever vatandaşlara okul yaptırmak için yapılacak çalışmalar.	2015-2019	-
<u>Faaliyet 32.1.7:</u> Meslek liselerinin şehrimizde artırılması noktasında çalışmalar yapılması	2015-2019	-
<u>Faaliyet 32.1.8:</u> İlimiz Merkezine 10.000 kişilik bir ortaöğretim kampüsü yaptırmak	2015-2019	-
<u>Performans Göstergeleri :</u>		
1-İhtiyaç duyulan derslik sayısı,		
2- Kamulaştırılacak arsa bilgileri		
3-Donatım ihtiyaç girdileri.		

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **STRATEJİK AMAÇ 33:** Sağlığa Yönelik risklerden toplumu korumak

- **Stratejik Hedef 33.1 :** Sağlıklı hayat programlarına tüm halkımızın erişimini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 33.1.1 :</u> Anne, çocuk ve ergen sağlığını geliştirmek, 2018 yılı sonuna kadar anne ölümlerini yüzbinde 5'in, bebek ölümlerini binde 5' in altına indirmek.	2015-2019	
<u>Faaliyet 33.1.2 :</u> Acil sağlık hizmetleri ve afetlerde sağlık yönetimini; acil hallere, afetlere ve tehditlere karşı geliştirmeye devam etmek, zamanında, etkili ve verimli şekilde ihtiyaca cevap verecek durumda tutmak.	2015-2019	
<u>Faaliyet 33.1.3:</u> Bulaşıcı hastalıkların görülme sıklığını ve bu hastalıklara bağlı ölümleri azaltmak	2015-2019	
<u>Faaliyet 33.1.4:</u> Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve bu hastalıklardan kaynaklanan ölümleri azaltmak.	2015-2019	-
<u>Faaliyet 33.1.5:</u> On beş yaş üzerinde sigara içmeyenlerin oranını 2018 yılı sonuna kadar %80'in üzerine çıkarmak, alkol kontrol programını uygulamaya koymak, bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.	2015-2019	-

Faaliyet 33.1.6: <i>Sağlıklı ve güvenli fiziki çevrede yaşayanların oranının artırılması için destek sağlamak.</i>	2015-2019	-
Faaliyet 33.1.7: <i>Çalışanların iş sağlığı hizmetlerine bütünüyle erişimini sağlamak, meslek hastalıklarından kaynaklanan ölüm ve mahuliyet oranlarını azaltmak.</i>	2015-2019	-
<u>Performans Göstergeleri :</u>		
1-Anne ve Çocuk ölümlerini en aza indirmek		
2- İl Afet Acil Planı oluşturmak		
3-Bulaşıcı hastalıklardan ölüm oranını azaltmak		
4-Bulaşıcı olmayan hastalıklardan ölüm oranını azaltmak		
5-Sigara içmeyenlerin oranını yükseltmek		
6-Sağlıklı ortamda yaşayanların sayısını artırmak		
7-Meslek hastalıklardan kaynaklanan ölüm oranı		

❖ **STRATEJİK AMAÇ 34:** İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli olarak sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 34.1 : Hastane hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmeye devam etmek, hizmet standartlarını yükseltmek ve verimliliği artırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 34.1.1 : <i>Teşhis, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak, erişilebilirlik, etkililik, verimlilik, ölçülebilirlik ve hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.</i>	2015-2019	
Faaliyet 34.1.2: <i>Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi kapsamında, ARGE çalışmaları ve bilimsel yayınları desteklemek</i>	2015-2019	
Faaliyet 34.1.3: <i>İlaç ve tıbbi cihaz hizmetlerini geliştirmek ve güvenli, erişilebilir, kaliteli şekilde sunumu sürekli kılmak</i>	2015-2019	
<u>Performans Göstergeleri :</u>		
1-Teşhis tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak,		
2- Destek verilen bilimsel yayınların sayısı		
3-İlaç ve tıbbi cihaz hizmetlerini kaliteli sunumunu sürekli kılmak		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 35** : Sağlık hizmetlerinde insan odaklı yaklaşımı esas alarak hakkaniyeti gözetmek, ihtiyaçlara ve beklentilere cevap verebilirliği sağlamak:

Stratejik Hedef 35.1: Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları nedeniyle özel ihtiyacı olan kişilere öncelik vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 35.1.1: Birinci basamak sağlık hizmetlerinin kalitesi ile hizmet sunan ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak ve insan odaklı hizmet üretmek amacıyla Aile Hekimliği Uygulamasını sürekli geliştirmek.	2015-2019	
Faaliyet 35.1.2 Sağlık hizmet sunum süreçlerinde tıbbi gerekliliklerle birlikte hasta ve hasta yakınlarının beklentilerine cevap vermek ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.	2015-2019	
Faaliyet 35.1.3: Halkımızın sağlık hizmetlerine erişiminde finansal riskten korunmasını sağlamak	2015-2019	
Performans Göstergeleri :		
1-Aile Hekimlikleri tarafından hizmet sunulan kişi sayısı,		
2- Hasta ve hasta yakınlarının memnuniyetini yükseltmek		
3-Sağlık hizmetlerinde erişimde maliyetlerin minimum seviyeye indirilmesi		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 36** : Sağlık hizmetlerinin daha etkin, verimli sunulmasını sağlamak amacıyla Merkezde Komuta Kontrol Merkezleri kurulması.

Stratejik Hedef 36.1: Merkezde Komuta Kontrol Merkezi kurmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 36.1.1: Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması	2015-2019	1.000.000,00
Faaliyet 36.1.2 Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması	2015-2019	
Faaliyet 36.1.3: Komuta Kontrol Merkezi işinin gerçekleştirilmesi	2015-2019	
Performans Göstergeleri : Komuta Kontrol Merkezinin hizmete sunulması		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 37** : Merkezde 5 adet İlçelerde 1'er adet olmak üzere toplam 11 Afet Acil Sağlık İstasyonunun kurulması.

Stratejik Hedef 37.1: Merkez ve İlçelerde Acil Sağlık istasyonlarının kurulması.

Faaliyetler	İşin Başlama	Yaklaşık
--------------------	---------------------	-----------------

	ve Bitiş Tarihleri	Maliyetler (TL)
Faaliyet 37.1.1: <i>Proje ve Fizibilite çalışmalarının yapılması</i>	2015-2019	----
Faaliyet 37.1.2: <i>Arsa Zemin Etüt proje hazırlama ve keşiflerin çıkartılması</i>	2015-2019	
Faaliyet 37.1.3: <i>Afet Acil sağlık istasyonlarının kurulması işinin gerçekleştirilmesi</i>	2015-2019	
Performans Göstergeleri : <i>Afet Acil Sağlık istasyonlarının hizmete sunulması</i>		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 38 :** Sağlık hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için 13 adet ambulans ihtiyacının sağlanması.

Stratejik Hedef 31.1: *13 adet ambulans satın alınması*

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 38.1.1: <i>13 adet Ambulans satın alınması</i>	2015-2019	1.950.000,00
Performans Göstergeleri : <i>Ambulans araç sayısı</i>		

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 39 :** İl Emniyet Müdürlüğü'nün hizmet binaları ve lojmanlarının bakım onarımları ile kent güvenlik sisteminin (MOBESE) projesini genişletmek ve emniyet hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve gereçlerin temin edilmesi

Stratejik Hedef 32.1: İl Emniyet Müdürlüğümüz ihtiyaçlarının karşılanarak daha etkin görev yapması ve sorumluluk bölgesi dahilinde huzur ve güven ortamının sağlanması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 39.1.1: <i>Mevcut Polis Lojmanlarının dış cephe tadilatları, pvc değişimleri, çatı tadilatları gibi bakım ve onarımlarına yönelik çalışmalar</i>	2015-2019	800.000,00
Faaliyet 39.1.2: <i>Mevcut Polis Lojmanlarının çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları</i>	2015-2019	500.000,00
Faaliyet 39.1.3: <i>Mevcut Hizmet Binalarının dış cephe tadilatları, pvc değişimleri, çatı tadilatları gibi bakım ve onarımlarına yönelik çalışmalar</i>	2015-2019	800.000,00
Faaliyet 39.1.4: <i>Mevcut Hizmet Binalarının çevre istinat duvarlarının bakım, onarım ve yapım çalışmaları</i>	2015-2019	800.000,00
Faaliyet 39.1.5: <i>Emniyet Hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımları ve gerekli araç gereçlerin temin edilmesi</i>	2015-2019	1.000.000,00

<u>Faaliyet 39.1.6:</u> İl Merkezi ve Bağlı İlçelerde yapılan Kent İçi Güvenlik Sistemi (MOBESE) Projesi genişleme, bakım ve onarım çalışmaları	2015-2019	1.500.000,00
<u>Faaliyet 39.1.7:</u> Merkez Asayiş Hizmet Binası Yapım Projesi	2015-2019	1.000.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> Mevcut şartların iyileştirilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha verimli bir hale getirilmesi		

İLÇELER

AYDINLAR

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1 :** Köy Yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama ihata duvarı köy girişi köprü yapımı ve köy içlerinin parke işi yapılması

Stratejik Hedef 1.1 : Aydınlar ilçesine bağlı köy yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama işlerinin yapılması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 1.1.1:</u> Köy Yollarının 2. kat asfalt sathi kaplama ihata duvarı köy girişi köprü yapımı ve köy içlerinin parke yapılması	2015-2019	-
<u>Performans Göstergeleri</u> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

SİRVAN

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

Stratejik Hedef 1.1 :

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet1.1.1:</u> Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2015-2019	--
<u>Performans Göstergeleri</u> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

PERVARI

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

Stratejik Hedef 1.1 :

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet1.1.1: Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2015-2019	--
<u>Performans Göstergeleri</u> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

ERUH

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

Stratejik Hedef 1.1 :

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet1.1.1: Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2015-2019	--
<u>Performans Göstergeleri</u> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

BAYKAN

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

Stratejik Hedef 1.1 :

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet1.1.1: Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2015-2019	--
<u>Performans Göstergeleri</u> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

KURTALAN

- ❖ **STRATEJİK AMAÇ 1:** Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi

Stratejik Hedef 1.1 :

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet1.1.1: Köy Yollarının bakım onarımı, içme suyu isale hatları ve kanalizasyon yapım işi ve köy içlerinin parke yapılması	2015-2019	--
<u>Performans Göstergeleri</u> Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir		

İl Özel İdaresinin 2015-2016-2017-2018-2019 Yıllarına ilişkin kaynak ihtiyacı 541.394.000,00TL olup, gösterilen Amaç, Hedef ve faaliyetler Siirt İl Özel İdaresinin öz kaynakları ve Bakanlıkların katkılarıyla gerçekleştirilecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme raporları esas alınarak yapılacak değerlendirme ile uygulama sonuçları amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecektir. Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ

AMAÇ SORUMLU BİRİM	PLAN PROJE VE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<p style="text-align: center;">AMAÇ-1</p> <p>Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,</p>	➤			
<p style="text-align: center;">AMAÇ-2</p> <p>Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi</p>		➤		
<p style="text-align: center;">AMAÇ-3</p> <p>İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasalara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.</p>			➤	
<p style="text-align: center;">AMAÇ-4</p> <p>İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak</p>				

yatırımların gerçekleştirilmesi.				➤
AMAÇ-5 Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.			➤	

İDARİ BİRİMLERİN AMAÇ BİRİM İLİŞKİSİ

AMAÇ-SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜD.	ÖZEL KALEM MÜD.	İNSAN KAY. VE EĞİT.MD.	ENCÜMEN MD.	KÜLTÜR VE SOSYAL İÇ.MD.	DESTEK HİZMETLERİ MD.	İŞLETME MÜD.	GENÇLİK HİZMETLERİ MD	AFET VE ACİL DURUM MD	GIDA VE TARIM HAY. MD.	KÜLTÜR VE TURZM MD.	MİLLİ EĞİTİM MD.	SAĞLIK MD.	EMNİYET MD.
AMAÇ-1 İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım	X													
AMAÇ-2 Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek	X													

<p style="text-align: center;">AMAÇ-3</p> <p>İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.</p>	X														
<p style="text-align: center;">AMAÇ-4</p> <p>İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.</p>	X														
<p style="text-align: center;">AMAÇ-5</p> <p>İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.</p>	X														

<p style="text-align: center;">AMAÇ-6</p> <p>Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>		X												
<p style="text-align: center;">AMAÇ-7</p> <p>Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.</p>		X												
<p style="text-align: center;">AMAÇ-8</p> <p>İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.</p>		X												

<p style="text-align: center;">AMAÇ-9</p> <p>İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>				X									
<p style="text-align: center;">AMAÇ-10</p> <p>İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>				X									
<p style="text-align: center;">AMAÇ-11</p> <p>İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi</p>				X									

<p style="text-align: center;">AMAÇ-12</p> <p><i>Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet, yoksullara yardım yapılması, mikro Kredi verilmesi v.b. faaliyetlerde bulunulması, bütçelerinin uygulanması ile görevlidir.</i></p>														
<p style="text-align: center;">AMAÇ-13</p> <p><i>İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, ve mevcutların onarımları.</i></p>						X								
<p style="text-align: center;">AMAÇ-14</p> <p><i>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</i></p>						X								

<p align="center">AMAÇ-15</p> <p>Sportif faaliyetlerin aksamadan yapılabilmesi ve her yaşta vatandaşın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için spor tesislerinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ve <i>malzemelerin</i> alımı işlerin tamamlanması.</p>									X					
<p align="center">AMAÇ16-</p> <p>İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek b tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.</p>									X					
<p align="center">AMAÇ-17</p> <p>İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkçılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,</p>										X				
<p align="center">AMAÇ-18</p> <p>Hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışını sağlanması</p>										X				

<p align="center">AMAÇ-19</p> <p>Projelere yönelik Eğitim ve Yayım hizmetlerinin geliştirilmesi</p>										X				
<p align="center">AMAÇ-20</p> <p>Kurumsal Kapasitenin artırılması</p>										X				
<p align="center">AMAÇ-21</p> <p>Siirt ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması</p>											X			
<p align="center">AMAÇ-22</p> <p>Yeni yapılacak hükümet konağının faaliyete girmesi ile eski hükümet konağının Arkeoloji müzesi ve bünyesinde kent tarihi ve etnografya müzesine dönüştürülmesi.</p>											X			

AMAÇ-23 Siirt ili merkez ve ilçelerde semt kütüphaneleri, toplantı salonu ve kültür merkezi binalarının yapımı.											X			
AMAÇ-24 Kütüphane Hizmetlerinin geliştirilmesi											X			
AMAÇ-25 İlimizin tanıtımına yönelik çalışmaların yapılması											X			
AMAÇ-26 Siirt İli tanıtımında yapılacak anma, festival ve şenlikleri yapılması											X			

AMAÇ-27 İlimiz Kültür ve Turizm mekanlarının kazandırılması											X			
AMAÇ-28 Kent Müze eserlerinin satın alınması											X			
AMAÇ-29 Tarihi eserlerinin rölöve edilmesi											X			
AMAÇ-30 Eruh ilçe kütüphanesini onarılması											X			

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU

AMAÇLAR	2015-2019 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
STRATEJİK AMAÇ-1 Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,	17.640.000,00
STRATEJİK AMAÇ-2 Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve Stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi	14.750.000,00
STRATEJİK AMAÇ-3 İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.	500.000,00
STRATEJİK AMAÇ-4 İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımların gerçekleştirilmesi	-----
STRATEJİK AMAÇ-5 Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlenerek ilin çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek..	-----
TOPLAM	32.890.000,00

İDARİ BİRİMLERİN AMAÇLARI VE MALİYETLER

AMAÇLAR	2015-2019 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
STRATEJİK AMAÇ-1 İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım	--
AMAÇ-2 Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek	--
AMAÇ-3 İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında Vergi Dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.	--
AMAÇ-4 İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.	--
AMAÇ-5 İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.	--

<p style="text-align: center;">AMAÇ-6</p> <p>Özel Kalem,(Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresinin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	--
<p style="text-align: center;">AMAÇ-7</p> <p>Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.</p>	---
<p style="text-align: center;">AMAÇ-8</p> <p>İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak</p>	---
<p style="text-align: center;">AMAÇ-9</p> <p>İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	---
<p style="text-align: center;">AMAÇ-10</p> <p>İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	---
<p style="text-align: center;">AMAÇ-11</p> <p>İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin</p>	---

envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi	
<p style="text-align: center;">AMAÇ-12</p> <p>Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet, yoksullara yardım yapılması, mikro Kredi verilmesi v.b. faaliyetlerde bulunulması, bütçelerinin uygulanması ile görevlidir.</p>	1.000.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-13</p> <p>İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçizat alımları, ve mevcutların onarımları.</p>	600.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-14</p> <p>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve Yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>	46.255.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-15</p> <p>Sportif faaliyetlerin aksamadan yapılabilmesi ve her yaşta vatandaşın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için spor tesislerinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ve <i>malzemelerin</i> alımı işlerin tamamlanması.</p>	1.250.000,00

<p style="text-align: center;">AMAÇ16-</p> <p>İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma, KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.</p>	2.799.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-17</p> <p>İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz Siirt Fıstıkçılığının geliştirilmesi, ilimiz hayvan varlığının korunması, ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte nar, bodur meyve ve ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,</p>	6.990.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-18</p> <p>Hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması</p>	1.700.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-19</p> <p>Projelere yönelik Eğitim ve Yayım hizmetlerinin geliştirilmesi</p>	190.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-20</p> <p>Kurumsal Kapasitenin artırılması</p>	300.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-21</p> <p>Siirt ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması</p>	1.120.000,00
<p style="text-align: center;">AMAÇ-22</p> <p>Yeni yapılacak hükümet konağının faaliyete girmesi ile eski hükümet konağının Arkeoloji müzesi ve bünyesinde kent tarihi ve etnografya müzesine dönüştürülmesi.</p>	2.500.000,00

AMAÇ-23 Siirt ili merkez ve ilçelerde semt kütüphaneleri, toplantı salonu ve kültür merkezi binalarının yapımı.	2.200.000,00
AMAÇ-24 Kütüphane Hizmetlerinin geliştirilmesi	450.000,00
AMAÇ-25 İlimizin tanıtımına yönelik çalışmaların yapılması	250.000,00
AMAÇ-26 Siirt İli tanıtımında yapılacak anma, festival ve şenlikler	1.750.000,00
AMAÇ-27 İlimizin Kültür ve Turizm Mekanlarının kazandırılması	11.000.000,00
AMAÇ-28 Kent Müze Eserlerinin satın alınması	2.500.000,00
AMAÇ-29 Tarihi eser Rölöve restorasyonu	7.200.000,00

<p style="text-align: center;">AMAÇ-30</p> <p>Eruh ilçe Kütüphanesi onarım çalışmalarının yapılması</p>	<p>100.000,00</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ-31</p> <p>İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesini katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakıme onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek.Eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,</p>	<p>299.000.000,00</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ-32</p> <p>Eğitim kurumlarının fiziki altyapı ve kapasitesini genişletmek</p>	<p>110.000.000,00</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ-33</p> <p>Sağlığa yönelik risklerde toplumu korumak</p>	<p>-----</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ-34</p> <p>İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli olarak sunulmasını sağlamak</p>	<p>-----</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ-35</p> <p>Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımını temel alarak hakkaniyeti gözetmek, ihtiyaçlara ve beklentilere cevap verebilirliği sağlamak</p>	<p>-----</p>
<p style="text-align: center;">AMAÇ-36</p> <p>Sağlık hizmetlerinin daha etkin, verimli sunulmasını sağlamak amacıyla Merkezde Komuta Kontrol merkezleri kormak</p>	<p>1.000.000,00</p>

AMAÇ-37 Merkezde 5 adet İlçelerde 1'er adet olmak üzere toplam 11 Afet Acil Sağlık istasyonunu kurulması	-----
AMAÇ-38 Sağlık hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için 13 adet ambulans ihtiyacının sağlanması	1.950.000,00
AMAÇ-39 İl Emniyet Müdürlüğünün hizmet binaları ve lojmanlarının bakım onarımları ile kent güvenlik sisteminin (MOBESE) projesini genişletmek ve emniyet hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve gereçlerin temin edilmesi	6.400.000,00
TOPLAM	508.504.000,00
GENEL TOPLAM	541.394.000,00

Dipnot: 06.10.2017 tarih ve 51 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile Güneş Enerjisi Kurulumu ve Vali Konağı yapımı projesi Stratejik Plana dâhil edilmiştir.