

T.C.
SIIRT İL ÖZEL İDARESİ



2020 YILI
FAALİYET RAPORU



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.



Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Bu nedenle 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddeleri gereğince, Siirt İl Özel İdaresinin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve İl Genel Meclisinin mart ayı toplantısına sunulması, bir örneğinin de İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay'a gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

İl Özel İdaresinin 2020 yılı bütçesi, Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verebilme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir. Siirt İl Özel İdaresi 2020 Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre öncelikle performans bütçe sisteminde harcama yetkilisi konumunda olan birim müdürlüklerin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporunu başta İl Genel Meclisi olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar, bu hizmetlerin gerçekleşmesine yardımcı olan herkese, ayrıca emek ve destekleri ile katkı sağlamış olan tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Osman HACİBEKTAŞOĞLU

Vali

İÇİNDEKİLER

I- İL ÖZEL İDARSESİ TARİHÇESİ

II-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Temel Değerlerimiz

C-Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

1-İl Özel İdaresi Yönetimi

a) İl Genel Meclisi

b) Encümen

c) Vali

2-İl Özel İdaresi Teşkilatı

D- Yetki Görev ve Sorumluluklar ile Özel İdareye Tanınan Yetkiler

1) İl Özel İdaresinin Yetkileri

2) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

3) İl Özel İdaresine Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

E-İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

2) Teşkilat Şeması

3) İl Özel İdaresinin Teknolojik Alt Yapısı

4) Müdürlükler bazında görev ve sorumluluklar

5) İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkuller

6) İl Özel İdaresine ait Araç ve İş Makineleri Listesi

7) İl Özel İdaresi Personel Durumu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mahalli İdarelerde Bütçe Sınıflandırılması

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Yılı Bütçesi

3-Birimlere Ait 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Tasnifi

4-2018 Bütçesi Gerçekleşme Oranı

a) 2018 Yılı İlçelere ait Bütçe Gider İcmali

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu

c) 2018 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

d) 2018 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

B-Performans Bilgileri

I) Birimlerimizce Yapılan Faaliyetler

1-Encümen Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

6-İşletme Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

8-Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

9-Yapı kontrol Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

10-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

II) Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

3-İl Halk Sağlığı Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

4-İl Emniyet Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

5-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü 2018 yılı Faaliyetleri

6-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2018 Yılı Faaliyetleri

C-Performans Hedefler

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Öneri ve Tedbirler

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

I-İL ÖZEL İDARESİ TARİHÇESİ

I. İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavsara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

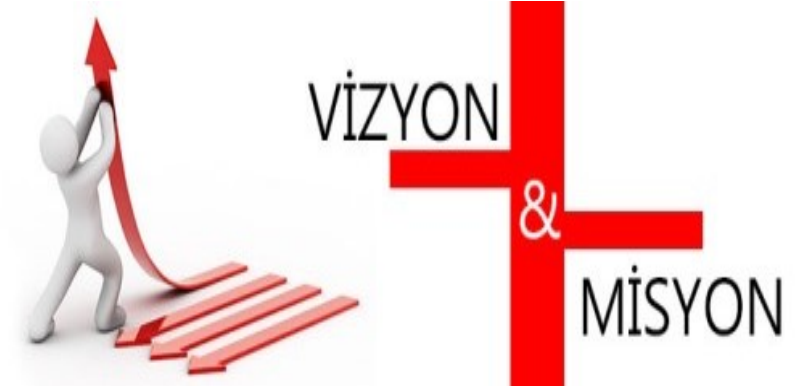
2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı'ın kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.



7 Kasım 1864 tarihli 'Teşkilî Vilayet Nizamnamesi'

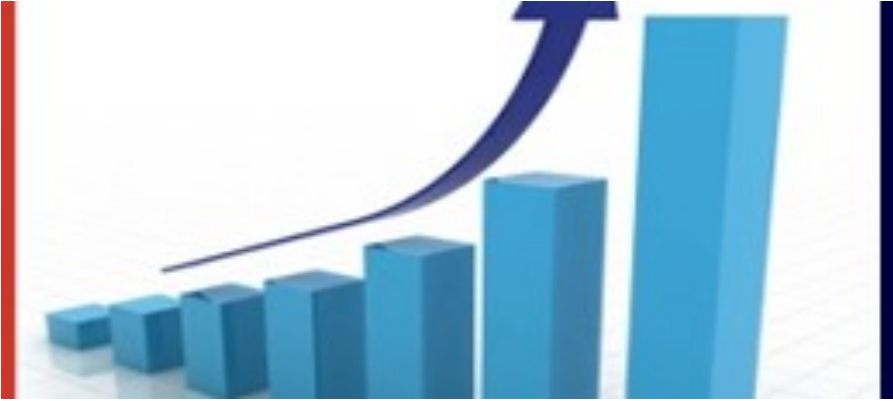
II- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Kanunlarla belirlenen yetki görevler dahilinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta kırsal kalkınma olmak üzere ,sağlık ,eğitim, kültür ve sosyal refahın artırılması ;tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında hizmetleri adil, katılımcı ,hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütmek ;ilin kaynaklarını planlı, akılcı biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak sürdürülebilir bir kalkınma hedefiyle halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek

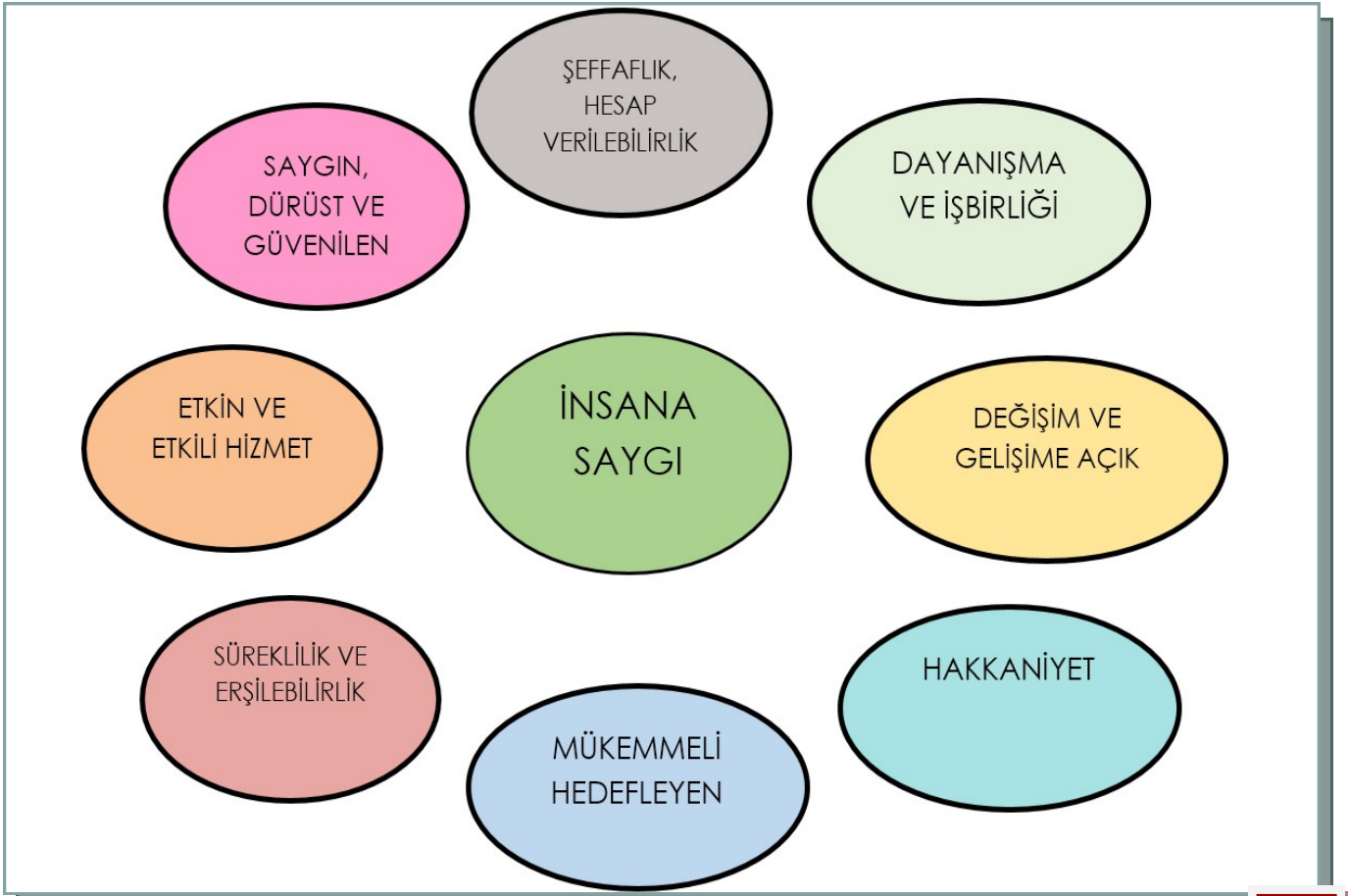


Vizyonumuz

Temel alt yapı sorunlarını çözmüş, yaşanılabilir bir çevreye sahip , sağlıklı , eğitimli ve üretken bir toplum oluşturmak amacıyla vatandaş odaklı , yenilikçi , tarihi ve küresel mirasını 21.yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek çağdaş yönetim anlayışı rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmaktadır.

B-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin,kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket etmek.
- ◆ Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- ◆ Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- ◆ Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma esasına dayanır.
- ◆ Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas almak.
- ◆ Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas almak.
- ◆ Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlamak
- ◆ Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak yerine getirmek.



C-YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

İl Özel İdaresinin Organları

- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni ve
- Vali'den oluşur

1- İl Özel İdaresi Yönetimi

İl özel idaresinin yönetimini oluşturan organlar; il genel meclisi, il encümeni ve validir.

a) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclis üyelikleri için beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde son genel nüfus sayımı sonuçları esas alınmak üzere; nüfusu 25.000'e kadar olan ilçelerde 2, nüfusu 25.001-50.000 arasında olan ilçelerde 3, nüfusu 50.001-75.000 arasında olan ilçelerde 4, nüfusu 75.001-100.000 arasında olan ilçelerde 5, nüfusu 100.000'den yukarı ilçelerde fazla her 100.000 nüfus için ilave bir üye asıl ve yedek olmak üzere seçilir.

İl genel meclisi, kendisi tarafından belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası önceden belirlenen günde ve belirlen toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. İl genel meclisi başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde il genel meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl genel meclisi; Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b) İl Encümeni

İl encümeni il özel idaresinin karar ve yürütme organıdır. İl encümeni; valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Valinin Görev ve Yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- İl Özel İdaresi Teşkilatı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri il Valisinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile atanır. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idaresi personeli, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde il özel idaresince yapılan norm kadro çalışmasına göre istihdam edilir. İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler.

D-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkili Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisinin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır.

1) İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ:

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- ◆ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ◆ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ◆ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ◆ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- ◆ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ◆ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ◆ İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılamaz.

2-İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.



3) İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- ◆ 4734 Sayılı İhale Kanunu
- ◆ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ◆ 2886 Devlet İhale Kanunu
- ◆ 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ◆ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ◆ 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ◆ 3194 İmar Kanunu
- ◆ 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ◆ 872 Çevre Kanunu
- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- ◆ 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ◆ 2510 İskan Kanunu
- ◆ 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ◆ 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ◆ 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ◆ 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- ◆ 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ◆ 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ◆ 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- ◆ 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPISI



İdaremize bağlı yeni hizmet binası yapımı 14.05.2013 tarihinde sözleşmesi imzalandıktan sonra toplamda 8893m² alan üzerinde inşaatı tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete geçmiştir. Daha önce farklı yerlerde faaliyet gösteren birimlerimiz yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile birlikte tek çatı altında toplanması ,geniş hizmet alanları ,geniş otopark alanı ile halka daha iyi hizmet vermeyi amaçlamıştır.



Yeni Hizmet Binası: İl özel İdaresi yeni hizmet binası genel özellikleri:

Bodrum kat:1868 m²

Zemin kat:1861 m²

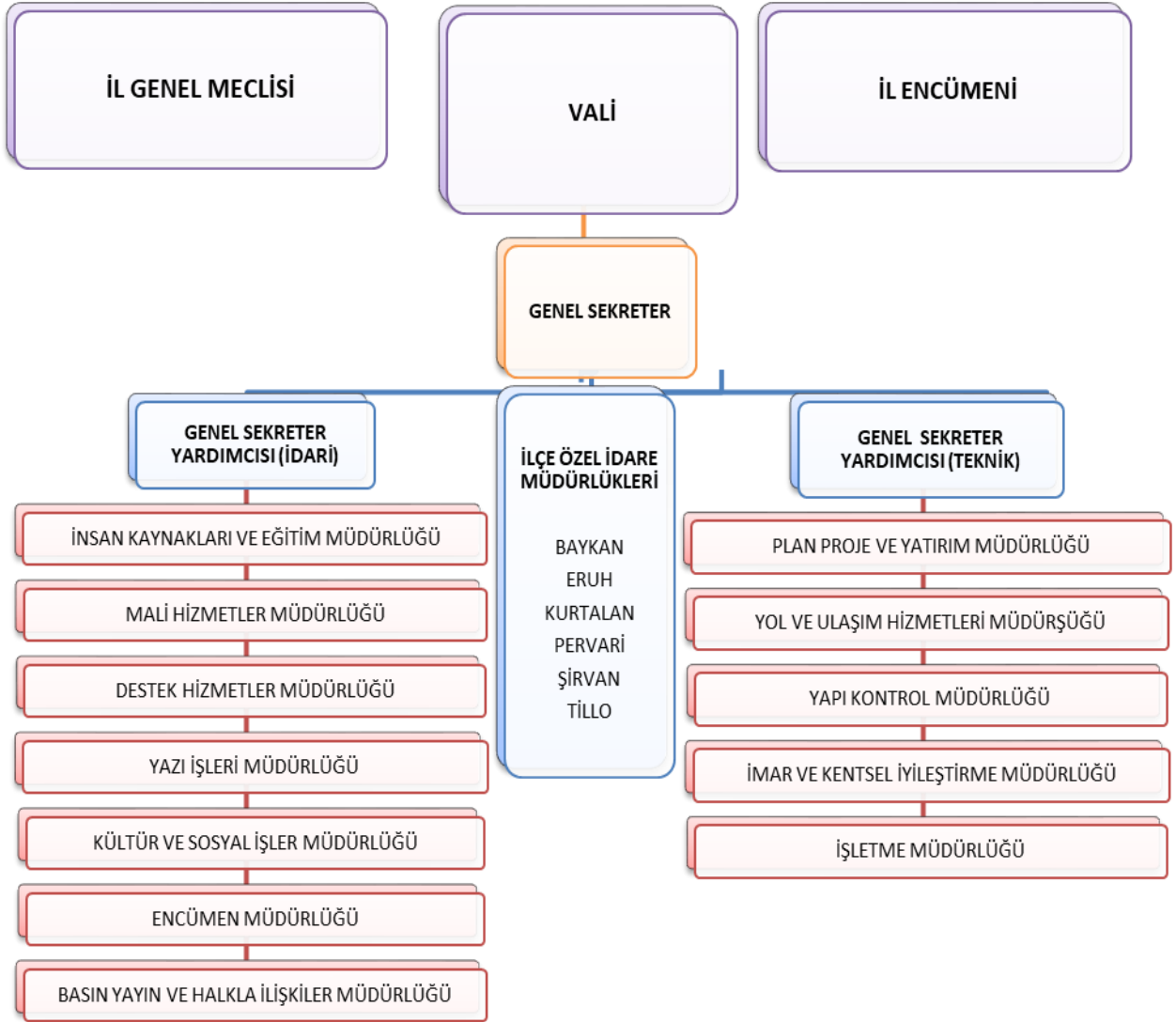
1.kat:1704 m²

2.kat:1726 m²

3.kat:1734 m²;olup toplamda 8893 m² alana sahiptir.

Toplam: 8893 m2 alan 7.979.911,51 TL bedelle 2016 yılında faaliyete girerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2) TEŞKİLAT ŞEMASI



3-TEKNOLOJİK ALT YAPISI



Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	146
2	Yazıcı	67
3	Dizüstü Bilgisayar	30
4	Tablet	4
5	Switch	20
6	Firewall (Güvenlik Duvarı)	1
7	Server (Sunucu)	2
8	Fotokopi Makinesi	20
9	Tarayıcı (Scanner)	6
10	Faks Cihazı	6
	Toplam	302

4-MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SUNULAN GÖREV VE HİZMETLER

İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olmaktadır. Bu birimler Büyükşehir Belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklindedir.

S N	MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Ön Mali Kontrol, Gelir, Stratejik , Performans, Yatırım Programı ve Brifing Dosyası, İzleme ve Değerlendirme,
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Personel, İdari İşler, Hukuk Bürosu, Mutemet, Hizmet İçi Eğitim, Güvenlik ve Genel Hizmetler,
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma, Ambar ve Taşınır Kayıt,
4	İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşleri, Emlak İstimlâk, Yapı Ruhsatlandırma ve Denetim, Köye Dönüş, Ruhsat, Denetim,
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Kontrol,
6	Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yol ve Sanat Yapıları, Yol Bakım ve Onarım, İçme Suları ve Sondaj, Kanalizasyon, Tarımsal Faaliyetler,
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd ve Proje, Proje Maliyetlendirme
8	Encümen Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Çalışmaları ve Toplantılar, Kararlar
9	İşletme Müdürlüğü	Makine İşletme Bakım ve Onarım, Makine İkmal ve Satın Alma, Kaçak Akaryakıt,
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gayrimenkul,Sosyal Tesis ve Lojmanların Takip, Bakım ve Onarımlarını yapmak.
11	Yazı İşler Müdürlüğü	Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes ve Basın Yayın
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın,Yayıım ve Halkla olan ilişkilerde kurumu temsil etmek,bilgilendirmek.

5-GAYRİMENKULLER

SİİRT İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN LİSTESİ				
Sıra No	Cinsi	Adet	Daire Sayısı	Konumu
1	Vali Konağı	1	1	Merkez
2	Vali Yardımcılar Lojmanı	1	6	Merkez
3	Personel Lojmanı	1	10	Merkez
4	Personel Lojmanı	1	4	Baykan
5	Personel Lojmanı	1	4	Şirvan
6	Kaymakam Evi	1	1	Aydınlr
GENEL TOPLAM		6	26	

S.N	TAŞINMAZLAR	ADET
1	ARSALAR	10
2	İLKÖĞRETİM OKULLARI	66
3	BİNALAR	20
4	TARLA	6
5	GÖLET	1
6	MESİRE ALANI	1
7	DÜKKAN VE İŞYERLERİ	37
	TOPLAM	141

6-ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

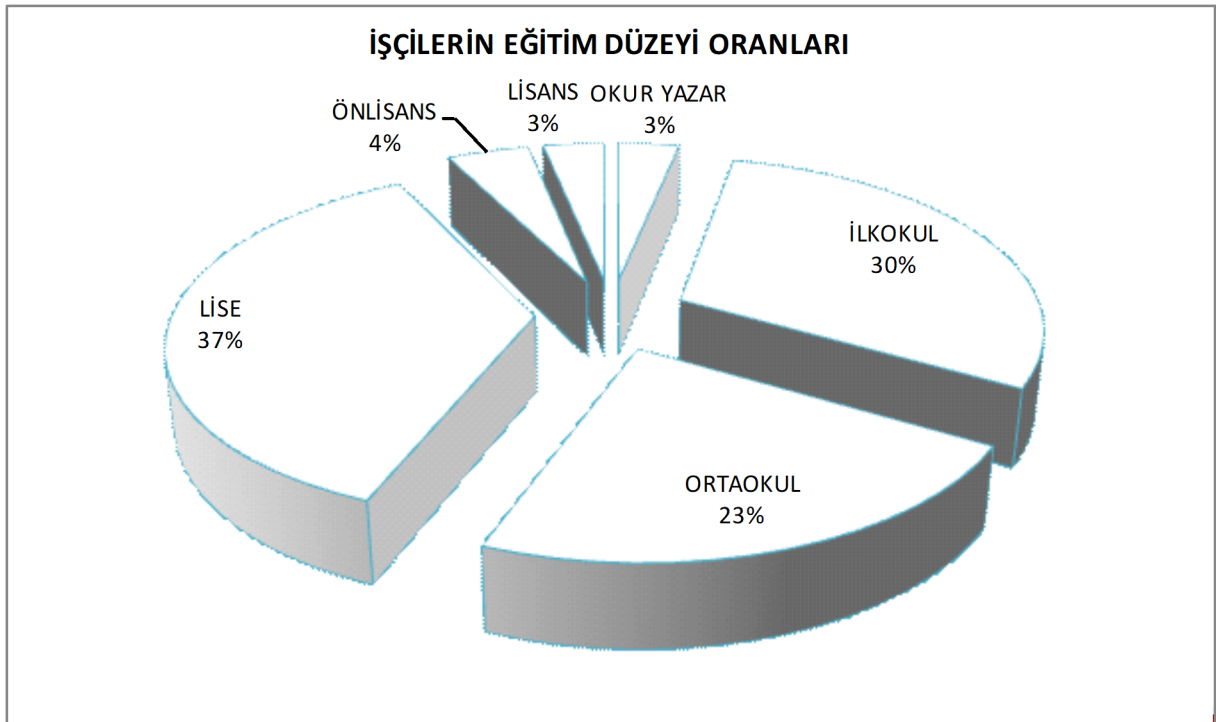
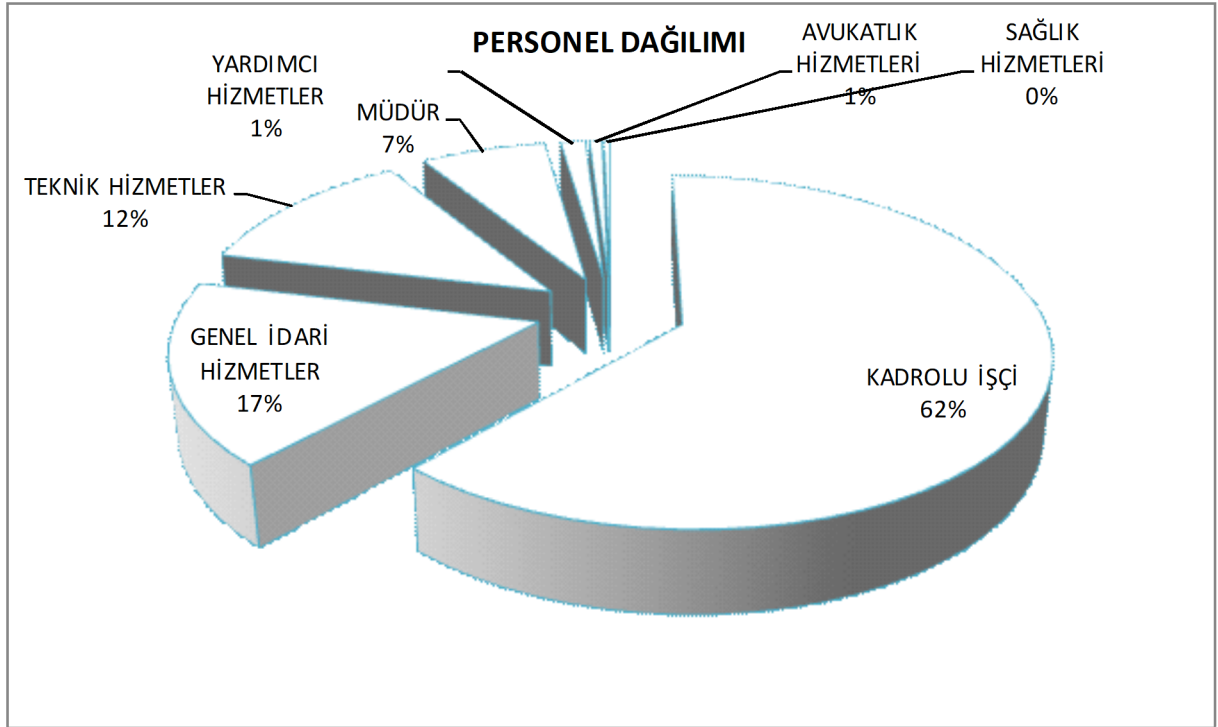


S. N	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	13	Çekici	2
2	Pikap	17	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	5	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak mak.	1	16	Silindir	2
5	Minibüs	4	17	Dozer	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	12	19	Paletli Ekskavatör	7
8	Vidanjor	2	20	Beko Loder	13
9	Akaryakıt Tankı	1	21	Loder	7
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	1
12	Çöp Kamyon	2	24	Sabit Kasa Açık Kamyon	1
GENEL TOPLAM					123

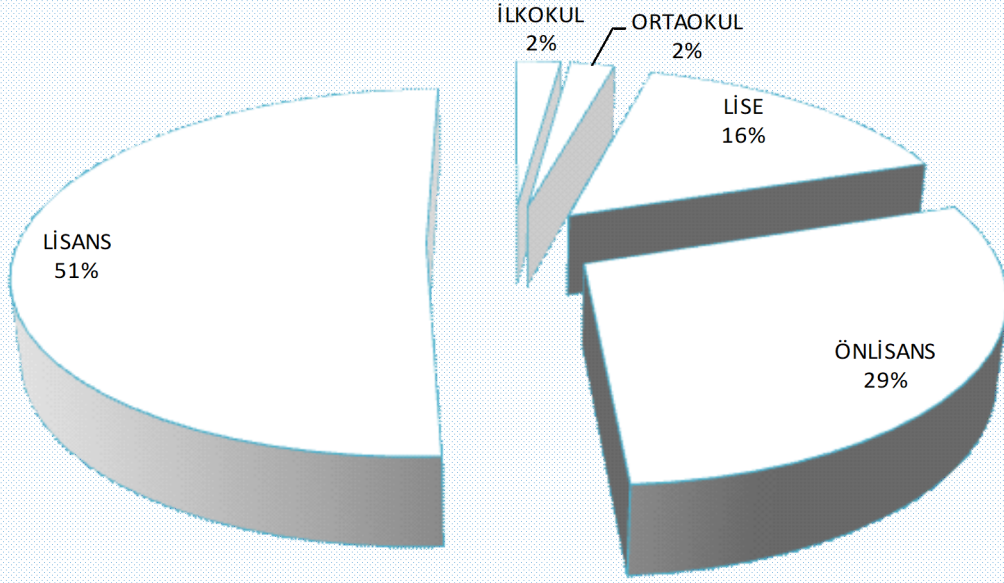
7-PERSONEL DURUMU

Sıra No	Siirt İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Siirt İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı	Eğitim Düzeyi Yetkinliği ve Deneyimi
1	Genel İdari Hizmetler Personeli	50	1 Yüksek Lisans 18 Lisans Mezunu 12 Ön lisans 13 Lise Mezunu 2 İlkokul Mezunu
2	Genel Sekreter	1	Lisans
3	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1 Yüksek Lisans 1 Lisans
4	Müdür	17	2 Yüksek Lisans-9 Lisans 3 Ön Lisans-3 Lise
5	Uzman	1	Lisans
6	Avukatlık Hizmetleri Personeli	2	Lisans
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	4	1 Lisans-1 Lise 1 İlköğretim
8	Bilgisayar Mühendisi	2	Lisans
9	İnşaat Mühendisi	9	Lisans
10	Makine Mühendisi	3	Lisans
11	Ziraat Mühendisi	1	Lisans
12	Elektrik-Elektronik Mühendisi	2	Lisans
13	Şehir Plancısı	1	Lisans
14	Harita Mühendisi	1	Lisans
15	Maden Mühendisi	1	Lisans
16	Mimar	2	Lisans
17	Çevre Mühendisi	2	Lisans
18	Tekniker ve Teknisyenler	12	10 Ön lisans
19	Kadrolu İşçi	116	7 Lisans-7 Ön lisans-79 Lise Mezunu 45 Ortaokul Mezunu-69 İlkokul 6 Okur Yazar
Toplam İşçi			116
Toplam Memur			109
Taşeron İşçi			113
Genel Toplam			338

	OKUR-YAZAR	İLKO-KUL	İLK ÖĞ-RETİM	Lİ-SE	ÖNLİ-SANS	Lİ-SANS	YÜKSEK-LİSANS	TOP-LAM
MEMUR	-	2	2	15	28	49	4	100
İŞÇİ	6	56	42	68	8	6	-	186
SÖZLEMELİ MEMUR					4	11		15
TOPLAM	6	58	44	83	40	66	4	301



MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİ ORANLARI



TEKNİK HİZMETLER SINIFI (THS)

	KADROLU	SÖZLEŞMELİ
İnşaat Mühendisi	7	2
Bilgisayar Mühendisi	1	1
Harita Mühendisi	0	1
Çevre Mühendisi	1	1
Elektrik-Elektronik Müh.	1	1
Maden Mühendisi	1	
Makine Mühendisi	0	3
Ziraat Mühendisi	1	
Şehir Plancısı	0	1
Tekniker	8	4
Teknisyen		
Mimar	1	1
TOPLAM	21	15

BİRİM BAZINDA PERSONEL DURUMU

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	
Genel Sekreter Yrd.	2	
İnsan Kaynakları	11	
Yazı İşleri	3	1
Destek Hizmetler	6	
Kültür ve Sosyal İşler	2	1
Mali Hizmetler	9	
İşletme	8	2
İmar ve Kentsel	3	3
Yol Ulaşım	6	2
Terör zararları	3	
Valilik	1	
Plan Proje	8	1
İlçe	9	
Yapı Kontrol	8	5
Encümen	2	
Basın	5	
Toplam	71	15
Müdür	12	
İlçe Müdürü	5	
TOPLAM	115	15

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-SİİRT İL ÖZEİ İDARESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLERİ

2020Yılı Bütçesi:

Ülkemizde 1973 yılından sonra program bütçe sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni sistem ile idari yapıda fonksiyonel bir değişiklik yapılmadan, bütçe kod yapısı fonksiyonel sınıflandırma yapısına uygun olarak değiştirilmiştir. Ancak 1995 yılında başlatılan Kamu Mali Yönetimi Projesi çerçevesinde yapılan çalışmalarda, devlet faaliyetlerinin milli ekonomi üzerinde etkisinin ölçülebilmesine imkân tanıyacak bir kod yapısına ihtiyaç duyulmuştur. Bütçe kodlamasının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi gerekliliği çerçevesinde yapılan sınıflandırmasına böylece Analitik Bütçe Sınıflandırması (ABS) denilmiştir. 2004 Yılında hemen hemen tüm kamu idarelerinde kullanılmaya başlanan ABS gerekçe, ödenek ayırma, sınıflandırma ve program analizi olmak üzere dört unsurdan oluşan program bütçenin sadece sınıflandırma kısmını değiştirmişti.

Bütçe ile kalkınma planları arasında bağ kurulamaması, bütçe uygulamalarının tek mali yıllı sınırlı olması ve AB'ye uyum süreci, mevcut mali yönetim anlayışımızda değişiklik yapılmasını gerektirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiştir

Analitik Bütçe: Analitik bütçe sınıflandırması, ekonomik ve mali politikaların planlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilebilmesi için kurum faaliyetlerinin kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kriterlere göre tasnif edilmesidir.

Analitik Bütçe Sınıflandırması, kurumsal sınıflandırma, fonksiyonel sınıflandırma, finansman tipi sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

2020 Mali Yılı Bütçesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre İl Özel idareleri tarafından Analitik Bütçe formatında hazırlanmıştır.

Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe Sınıflandırmasına Göre Harcamalar:

- Ekonomik Sınıflandırma
- Fonksiyonel Sınıflandırma
- Kurumsal Sınıflandırma
- Finansman Tipi Sınıflandırma

Ekonomik Sınıflandırma

- 01-Personel Giderleri
- 02-SGK Devlet Primleri
- 03-Mal ve Hizmet Alımları
- 04-Faiz Harcamaları
- 05-Cari Transferler
- 06-Sermaye Transferleri
- 07-Sermaye Giderleri
- 08-Borç Verme

Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzeyleri

- 01-Genel Kamu Hizmetleri
- 02-Savunma Hizmetleri
- 03-Kamu Düzeni ve güvenlik hizmetleri
- 04-Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05-Çevre Koruma Hizmetleri
- 06-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 07-Sağlık Hizmetleri
- 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- 09-Eğitim Hizmetleri
- 10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Finansman Tipi Sınıflandırma

- 01-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- 02-Özel Bütçeli İdareler
- 03-Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- 04-Sgk
- 05-Mahalli İdareler
- 06-Özel ödenekler
- 07-Dış Proje Yardımları
- 08-Bağış ve Yardımlar

Mahalli idarelerde kullanılan Finansman Tipi Bütçe Sınıflandırması “05” Mahalli İdareler ve “08” Bağış ve Yardımlar tipi bütçe kodu kullanılmaktadır.

2-FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2020 YILI BÜTÇESİ

Bütçe Yılı		2020									
Kurum Adı		İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ									
Kurumsal Kod		44.56.00.00.00									
KOD	AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.810.000,00	3.200.000,00	22.346.617,92		8.070.000,00	6.100.000,00	900.000,00		6.000.000,00	69.426.617,92
2	SAVUNMA HİZMETLERİ										
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		25.530.000,00			1.000.000,00	2.700.000,00				29.530.000,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										
6	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ			100.000,00			15.659.026,08				15.759.026,08
7	SAĞLIK HİZMETLERİ										
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										150.000,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ						15.584.356,00				15.584.356,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM	22.810.000,00	3.200.000,00	47.976.617,92		9.070.000,00	40.043.382,08	900.000,00		6.000.000,00	130.000.000,00

3-İÇ VE DIŞ BİRİMLERE AİT 2020 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TASNİFİ

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VE- RİLEN	OLAĞAN EK /ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMLA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜT- ÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ -05-	900.000,00	17.279.617,92		3.597.254,00	4.937.136,09	16.839.735,83	10.120.329,78	0,00	6.719.406,05
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-08	2.018.880,12		11.311.961,00			13.330.841,12	13.330.841,12	0,00	0,00
2	İNSAN KAYNAKLARI-05-	100.000,00	35.970.000,00				36.070.000,00	25.322.393,25	0,00	10.747.607,75
	İNSAN KAYNAKLARI-08-	3.921.733,36		35.274.247,13			39.195.980,49	34.535.700,71	4.660.279,78	
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-	3.078.000,33	19.040.356,00		4.026.529,45	3.871.000,00	22.273.885,78	8.519.689,54	13.089.828,42	664.367,82
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	19.015.746,92		9.766.954,22	1.807.906,05	2.447.906,05	28.142.701,14	13.066.208,41	15.076.492,73	
4	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-05-		1.400.000,00		1.034.109,08	500.000,00	1.934.109,08	1.337.903,05	500.000,00	96.206,03
	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ-08	821.397,17		3.397.399,19	690.283,94	690.283,94	4.218.796,36	2.953.174,15	1.265.622,21	
5	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-05-	2.333.120,81	13.930.000,00		1.600.000,00		17.863.120,81	11.080.384,46	6.782.736,35	
	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-08-	2.991,09		5.659.858,60			5.662.849,69	1.066.694,69	4.596.155,00	
6	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-05-	2.278.112,43	14.300.000,00		50.145,33	50.145,33	16.578.112,43	9.977.089,15	6.601.023,28	
	YOL ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ-08	25.648.343,67		75.927.253,30	10.304.680,99	10.304.680,99	101.575.596,97	72.220.395,66	29.355.201,31	

S.N	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	GEÇEN YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	OLAĞAN EK /ÜSTÜ VERİLEN	AKTARIMLA İLE EK-LENEN	AKTARIMLA İLE EK-DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜT-ÇESİ	HARCANAN	DEVİR	İPTAL
7	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-05-	18.938.431,47	15.750.000,00		6.511.200,15	16.976.469,00	24.223.162,62	13.751.384,73	10.466.597,99	5.180,00
	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-08-	111.559.48,90		30.588.359,97	375.000,00	375.000,00	42.147.808,87	28.525.084,49	13.622.724,38	
8	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-05-	2.237.214,67	999.026,08		40.090,17	40.090,17	3.236.240,75	74.015,17	2.007.590,58	1.154.635,00
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ-08-									
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-05-	3.941.995,42	7.400.000,00		5.155.183,41	68.016,00	16.429.162,83	12.512.940,60	3.906.977,04	9.245,19
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-08-	5.245.290,63		4.052.403,47	221.080,44	221.080,44	9.297.694,10	3.563.149,44	5.714.976,66	19.569,00
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-05-	2.836,93	10.000,00		4.248.345,00		4.271.181,93	4.058.344,54	202.836,93	10.000,46
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-08-	7.694.139,44		1.788.235,13	727.753,41	727.753,41	9.482.374,55	6.16.187,88	3.466.186,66	0,01
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-05-		3.270.000,00		170.000,00	70.000,00	3.370.000,00	3.171.636,69		198.363,31
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-08-									
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-05-		25.000,00				25.000.000	111.000,00		14.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-08-	86.469,38		3.729,54			9.198,92	41.323,60	48.875,32	
13	İLÇELER-05-		616.000,00		102.000,00	32.000,00	686.000,00	405.719,81		280.280,91
	İLÇELER-08-	765.838,68		9.909.975,30	640.000,00		11.315.813,98	10.633.872,99	681.940,99	
	T O P L A M	110.589.991,40	130.000.000,00	187.680.376,85	41.311.561,42	41.311.561,42	428.270.368,25	268.295.463,91	122.046.045,53	19.928.858,81

4-GİDERLER İCMALİ	
PERSONEL GİDERLERİ	
MEMURLAR	
Temel Maaşlar	3.567.627,15 ₺
Zam ve Tazminatlar	6.343.109,29 ₺
Ödenekler	42.710,15 ₺
Sosyal Haklar	428.944,34 ₺
TOPLAM	10.382.390,93 ₺
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
657 SK 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	120.632,62 ₺
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.479.367,38 ₺
TOPLAM	1.600.000,00 ₺
İŞÇİLER	
Sürekli İşçi Ücretleri	23.439.508,25 ₺
Sürekli İşçi İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.687.871,38 ₺
Sürekli İşçi Ücretlerin Ödül ve İkramiyeleri	5.850.694,79 ₺
TOPLAM	30.978.074,42 ₺
GEÇİCİ PERSONEL	
Stajer Öğrenciler	80.000,00 ₺
TOPLAM	80.000,00 ₺
DİĞER PERSONEL	
İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.184.067,15 ₺
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	376.719,65 ₺
TOPLAM	1.560.786,80 ₺
İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.	
Şirket Personel Gideri	6.347.267,48 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
MEMURLAR	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.382.711,68 ₺
Sağlık Primi Ödemeleri	415.003,55 ₺
TOPLAM	3.797.715,23 ₺
İŞÇİLER	
İşsizlik Sigortası Fonuna	427.399,11 ₺
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.668.488,44 ₺
TOPLAM	5.095.887,55 ₺
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00 ₺
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.810.737,78 ₺
Yolluklar	135.328,65 ₺
Görev Giderleri	15.131.856,44 ₺
Hizmet Alımları	9.457.564,27 ₺
Temsil ve Tanıtma giderleri	2.482.715,53 ₺
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.351.252,31 ₺
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	82.973.702,37 ₺
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00 ₺
TOPLAM	127.343.157,35 ₺
CARİ TRANSFER	7.179.928,30 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	86.162.515,92 ₺
SERMAYE TRANSFERİ	2.997.254,00 ₺
BORÇ VERME	0,00 ₺
FAİZ GİDERLERİ	0,00 ₺
GENEL TOPLAM	283.524.977,98 ₺

5-2020 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

BÜTÇE	130.000.000,00	TL
FİNANSMAN	0,00	TL
TOPLAM	130.000.000,00	TL

2020 YILI BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME MİKTARLARI**2020 YILI GELİRLERİ**

S.N	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR(TL)
01	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	74.000.000,00	70.688.155,25
02	MEVDUAT FAİZ GELİRLERİ	33.230.000,00	10.464.679,14
03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	2.000.000,00	2.589.876,32
04	ARAZİ SATIŞI	7.000.000,00	980.000,00
05	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	1.250.000,00	370.000,00
06	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	6.500.000,00	187.500,00
07	DİĞER GELİRLER	6.020.000,00	996.278,22
	TOPLAM	130.000.000,00	86.276.488,93
	FİNANSAL	0,00	
	GENEL TOPLAM	130.000.000,00	

6-2020 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
2020 Yılı Bütçe Geliri (Öz Gelir)	86.276.488,93	%66
2020 Yılı Bütçesi	130.000.000,00	
2020 Finansman	0,00	

a) 2020 Yılı İlçelerin Bütçe Giderleri İcmali					
BİRİM ADI	ÖDENEĞİ	AKTARMA İLE EKLENEN	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇESİ	HARCANAN
ERUH İLÇE ÖZEL İDARE	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	60.142,67
KURTALAN İLÇE ÖZEL İDARE	105.000,00	10.000,00	10.000,00	105.000,00	57.203,47
ŞİRVAN İLÇE ÖZEL İDARE	90.000,00	40.000,00	10.000,00	120.000,00	99.485,36
PERVARI İLÇE ÖZEL İDARE	133.000,00	25.000,00	0,00	158.000,00	82.589,76
AYDINLAR İLÇE ÖZEL İDARE	73.000,00	27.000,00	12.000,00	88.000,00	64.630,55
BAYKAN İLÇE ÖZEL İDARE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	41.668,00
TOPLAM	616.000,00	102.000,00	32.000,00	686.000,00	405.719,81

b) Finansal Sınıflandırma Bazında '05' ve '08'li Ödenekler Tablosu			
FİNANS	FİNANSAL AYIRIM	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
5	MAHALLİ İDARELER	163.809.712,06	100.342.830,77
8	BAĞIŞ YARDIMLARI (TAHSİSLİ)	264.460.656,19	185.952.633,14
	TOPLAM	428.270.368,25	286.295.463,91

c) 2020 Yılı Genel Bütçeden Alınan Proje Yardımları ve Genel Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	GELİR MİKTARI (TL)
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (YATIRIM)	98.685.110,59
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI (CARİ)	48.850.006,39
MUHTAR ÖDENEKLERİ İÇİN GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN YARDIMLAR	7.687.904,69
TOPLAM	155.223.021,67

7 - GENEL ÖDENEK İCMİAL TABLOSU

2018 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	110.589.991,40	₺
2020 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN	130.000.000,00	₺
BAKANLIKLARDAN GELEN ÖDENEK	187.680.376,85	₺
2020 YILI AKTARILAN	41.311.561,42	₺
2020 YILI DÜŞÜLEN	41.311.561,42	₺
2020 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	428.270.368,25	₺
2020 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	286.295.463,91	₺
2020 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	19.928.858,81	₺
2020 YILINA DEVREDEN ÖDENEK	122.046.045,53	₺

8 - KANUNİ PAYLAR TABLOSU

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde her yıl bütçe hazırlama sürecinde Kanunların belirlemiş olduğu yasal sınırlamalar çerçevesinde bazı kurum, birlik ve ajanslara katkıda bulunmak, yatırımlarına destek olmak amacıyla paylar ayrılmaktadır.

Bu sebepten ötürü 2020 Mali Yılı Bütçesine Kamu Kurum ve Kuruluşları için 18.041.823,69 TL pay ayrılmıştır.

d) 2020 Mali Yılı Kanuni Paylar Tablosu

KESİN HESAP TOPLAM		197.645.602,63		
AYRIK TUTULACAK BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI		116.384.850,30		
MEVDUAT GELİRLERİNDEN %15 DEVLET KESİNTİSİ		3.338.967,76		
PAY HESABINDA KULLANILACAK TOPLAM		77.921.784,57		
S N	KANUNİ PAYIN ÇEŞİDİ	YÜZ- DESİ	AYRILAN PAY MİKTARI	AYRILMASI GEREKEN PAY MİKTARI
1	İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ İÇİN AYRILAN PAY(222 S.K'NUN 76/B MD.)	%20	%20	15.584.356,91
2	DİCLE KALKINMA AJANSI PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1 (5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUNUN 20.MD.)	%1	%1	779.217,85
3	ANKARA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI KESİNLEŞEN YILIN GELİR BÜTÇESİNİN %1(5355 SAYILI MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ KANUNUNUN 20.MD)	%1	%1	779.218,85
4	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PAYI BİR ÖNCEKİ YILIN KESİNLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN EN AZ %1(01.02.2015 TARİH VE 29254 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN YÖNETMELİK)	%1	%1	899.026,08
TOPLAM				18.041.823,69

B)PERFORMANS BİLGİLER

D) Birimlerimiz Tarafından 2020 Yılında Yapılan Faaliyetler

1) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeninin iş ve işlemlerini, İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliği çerçevesinde yapmak,

Encümen İşleri Bürosu

- ◆ Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtmak,
- ◆
- ◆ Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- ◆ Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- ◆ Tamam olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- ◆ Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- ◆ Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatmak,
- ◆ Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak,
- ◆ Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakların düzenlemek,
- ◆
- ◆ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
- ◆ İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütülmek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

Meclis İşleri Bürosu

- ◆ Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip etmek,

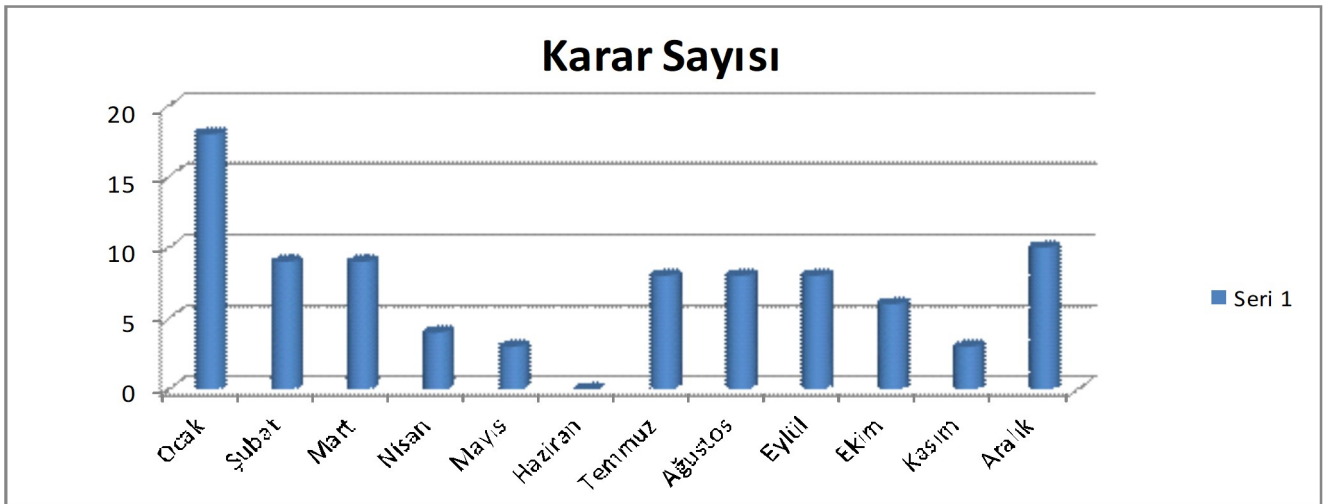
- ◆ Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- ◆ Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- ◆ Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlamak ve takip etmek,
- ◆ Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis ve İhtisas Komisyonlarını çalışmalarına müteakip ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ◆ Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanı tarafından komisyona havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek,
- ◆ Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,
- ◆ İhtiyaç duyulması halinde Komisyona yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilir kişi temini için gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ Meclisin temsil ve ağırlama programlarını yapmak ve organizasyonları sağlamak,
- ◆ Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak,
- ◆ Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyonlarının ve Meclis faaliyetleri için gereken ihtiyaçları ve binek araçları temin edilmesinde organizasyonu ve irtibatı sağlamak,
- ◆ Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak,
- ◆ Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek,
- ◆ İl Genel Meclisimizin kararları ile Özel İdare bütçesinden yapılan tesislerin açılış programları ve tanıtımlarını yapmak. Ayrıca bütçenin bütçeden ödenek ayrılarak diğer kuruluş ve kurumların yaptığı tesislerin açılışını yapmak,
- ◆ İl Genel Meclisi toplantılarında Genel Meclis Toplantı Salonunu hazır hale getirmek,
- ◆ Mahalli İdareler seçimlerinden sonucunda yeni seçilen üyelerin işlemlerini yapmak,
- ◆ İstifa, ölüm gibi nedenle boşalan meclis üyeleri yerini görev yapacak yedek üyelerin işlemlerini yapmak, 3628 sayılı kanun gereği mal beyanlarını alarak Valiliğe göndermek,
- ◆ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

ENCÜMEN FAALİYET RAPORU SUNUMU

İl Encümenince 2020 yılı içerisinde 35 Olağan toplantı yaparak toplam 86 karar almıştır.

Tablo-18 İl Encümeninin Kararların Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	3	18
ŞUBAT	3	9
MART	3	9
NİSAN	2	4
MAYIS	1	3
HAZİRAN	0	0
TEMMUZ	4	8
AĞUSTOS	4	8
EYLÜL	5	8
EKİM	3	6
KASIM	2	3
ARALIK	5	10
TOPLAM	35	86



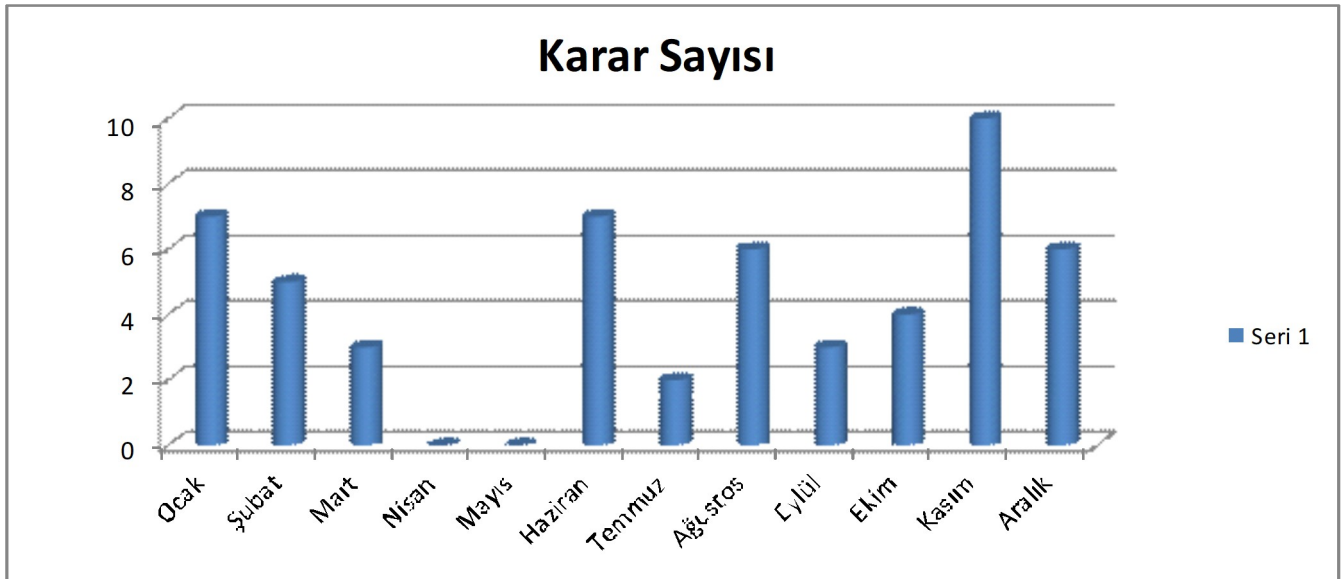
İL GENEL MECLİSİ FAALİYET RAPORU SUNUMU

İl Genel Meclisi:

İl Genel Meclisince 2020 yılı içerisinde 64 Olağan toplantı yaparak toplamda 53 karar almıştır.

Grafik-8 İl Genel Meclisince Alınan Kararların Aylara Dağılımı

İL Genel Meclisince 2020 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI
OCAK	5	7	-
ŞUBAT	5	5	-
MART	5	3	-
NİSAN	0	0	-
MAYIS	0	0	-
HAZİRAN	5	7	-
TEMMUZ	5	2	0
AĞUSTOS	5	6	-
EYLÜL	5	3	-
EKİM	5	4	-
KASIM	19	10	-
ARALIK	5	6	-
TOPLAM	64	53	0



İL GENEL MECLİSİ 2020 MALİ YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU :

1. Cahid TÜRKÖZ Bşk.
2. Hasan CARLIK Bşk. V.
3. Hikmet EKİN
4. Cemile ALTAN
5. Abdulkerim DEMİR

İNSAN HAKLARI VE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU :

1. Mehmet Faysal CEYLAN Bşk.
2. Necmettin ÖZGER Bşk. V.
3. Ziver TUNŞAK
4. Mehmet KAYSİ

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU :

1. İbrahim ORAN Bşk.
2. Recep TEĞİN Bşk.V.
3. Cahit SEVGİLİ
4. Mehmet KAYSİ
5. Hatice TAY

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU:

1. Hikmet EKİN Bşk.
2. Selçuk ARMUT Bşk.V.
3. Mahir KORKMAZ
4. Abdulkerim DEMİR
5. Mehmet KAYSİ

İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU :

1. Hasan CARLIK Bşk.
2. Cahid TÜRKÖZ Bşk.V.
3. Ziver TURŞAK
4. Hatice TAY
5. Abdulbaki TARHAN

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU:

1. Müslim HAZİNOĞLU Bşk.
2. İbrahim ORAN Bşk. V.
3. Remzi YILDIRIM
4. Sabri BASUT

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU :

1. Recep TEĞİN Bşk.
2. Selçuk ARMUT Bşk. V.
3. Müslüm HAZİNOĞLU
4. Abdulbaki TARHAN
5. Cemile ALTAN

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU :

1. Cahit SEVGİLİ Bşk.
2. Mehmet Fikri AKDEMİR Bşk. V.
3. Mehmet Faysal CEYLAN
4. Sabri BASUT
5. Mehmet KAYSİ

2) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

2020 Yılı “05” Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	7.400.000,00
Geçen Yıldan Devir	3.941.995,42
Aktarma ile Eklenen	5.155.183,41
Aktarma ile Düşülen	68.016,00
Net Bütçe Ödeneği	16.429.162,83
Harcanan	12.512.940,60
Devreden Ödenek	3.916.222,23
İptal	9.245,19
2020 Yılı “08” Bütçe Ödeneği	
Geçen Yıldan Devir	5.245.290,63
Olağanüstü ek verilen	4.052.403,47
Aktarma ile Eklenen	221.080,44
Aktarma ile Düşülen	—
Net Bütçe Ödeneği	9.297.694,10
Harcanan	3.563.149,44
Devreden Ödenek	5.734.544,66
İptal	19.568,00

SATILAN 2 ADET İŞYERİ

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Batı Mahallesi Cumhuriyet Cad. Özbel İşhanında bulunan Kat:5 Bağimsız Bölüm No:102 (504) işyeri satış bedeli olan 17.500,00 TL ‘ye Mevlüt ACET’e satıldı.

2-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Doğan Mahallesi Eski şhanında bulunan Kat:3 yer alan 10 adet 63,64,65,66,67,75,76,77,78,79 No:102 işyerlerinin satış bedeli olan 170.000,00 TL ye Ercan KAYSI’ya satıldı.

SATILAN 1 ADET ARSA

1-Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Merkez Kooperatif Mah. Bulunan 311 ada, 701 parsel 1.456,63 metrekare yüzölçümlü arsa satış bedeli olan 980.000,00 TL Cüneyt AYGÜN’e satıldı.

- İlimiz Merkez Ulus Mahallesinde bulunan ve tapunun 118 ada, 241 parsel nolu taşınmazda kayıtlı Rasıl Hacı mesire alanı yıllık 52.716,00 TL bedelle kiralanmıştır.
- İlimiz Merkez Yağmur Tepe Köyü sınırları dâhilinde bulunan ve tapunun 1542 ada, 4 parsel nolu taşınmazda İdaremizce inşa edilen Sosyal Kompleks ve Çevre Düzenlemesi yapım işi 6.787.000,00 TL. bitmiştir.
- Hizmet binamıza ait VRF sisteminin değişim işi 1.128.000,00 TL. ile yenilenmiştir.
- İlimiz Merkez Evren Mahallesinde bulunan 219 ada, 207 nolu parselde bulunan mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olup İdaremize tahsis edilen şehitlik yapımı işi ile Şehit Mezarları yapımı için idaremiz bütçesinden 168.964,38 TL. harcama yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden Amatör Spor Kulüplerine dağıtılmak üzere 297.980,00 TL. Bedelle 13 kalem Spor Malzemesi alındı ve Amatör Spor Kulüplerine dağıtıldı.
- İdaremize ait Vali Yardımcıları Lojmanı Binası Yapım işi 1.811.042,00 TL. ile yenilenmiştir.
- İdaremizce yapımı tamamlanma aşamasına gelen Sosyal Komplekste kullanmak üzere 103 Kalem Demirbaş malzemesi 281.850,50 TL. bedelle satın alınmıştır.
- İdaremizce yapımı tamamlanma aşamasına gelen Sosyal Komplekste kullanmak üzere 114 Kalem Mobilya Mal alımı 1.558.680,50 TL. bedelle satın alınmıştır.
- Bakanlıklar tarafından dış kurum ve Müdürlüklerin İlimizde yapılan projeler ve işlerde kullanılması amacıyla Müdürlüğümüz bütçesine aktarılan ödeneklerin iş takipleri yapılarak ilgili kurum ve Müdürlüklerin hesaplarına aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kullanım sürelerinin takibi yapılarak kullanılmayan süreleri dolan personellerin lojmandan tahliyeleri yapılmış olup Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda boş olan lojmanların yapılan puanlama sonucunda hak eden personellere tahsisi yapılmıştır.
- Mülkiyeti İdaremize ait ve idaremize tahsisli olup, iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılan taşınmazların önceki yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da ifraz, tahsis, trampa ve benzeri bilumum işlemlerinin takibi ve gereği yapılmıştır.
- 2020 yılında iç ve dış kurumlardan Müdürlüğümüze havale edilen evrakların işlemleri ve gereği yapılmıştır.

SIIRT İLİNDE TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA KATKI PAYI

2005 - 2020 YILI DÖNEM SONU İTİBARIYLA AKTARILAN PROJELERE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	TALEPTE BULUNAN KURUM	PROJENİN ADI	İLİ	İLÇESİ	YILI	BLOKE EDİLEN TUTAR	KULLANILAN TUTAR (TL)	KULLANILMAYAN TUTAR
1	Belediye Başkanlığı	Proje Çizimi	Siirt	Aydınlı	2011	-	19.834,00	-
2	Belediye Başkanlığı	Tillo Kültür Evi	Siirt	Aydınlı	2013	-	24.881,00	-
3	Belediye Başkanlığı	Mezarlık Çevre Düz.	Siirt	Aydınlı	2013	-	281.556,02	-
4	Belediye Başkanlığı	Mezarlık Çevre Düz.	Siirt	Aydınlı	2014	-	55.443,98	-
5	İl Özel İdaresi (DİKKA)	Tarihi Siirt Evleri	Siirt	Merkez	2014	-	97.496,07	-
6	İl Özel İdaresi	CAS Evi Onarım İşi	Siirt	Merkez	2019	155.985,75	115.758,00	40.227,75
7								
8								
9								
10								
TOPLAM						155.985,75	594.969,07	40.227,75

3 - İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI İÇERİNDE YAPILAN FAALİYETLER

2020 Yılı "05" Bütçe Ödeneği	
Toplam Bütçesi	1.118.560,00
Aktarma ile Eklenen	0,00 TL
Harcanan	33.925,00
İptal edilen	1.154.635,00
Devreden	0,00

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

Ruhsat, Çevre ve Denetim :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince Belediye Sınırları dışındaki 1., 2., ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselere ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve Amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek 3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek , bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemleri yaptırmaya teşvik etmek, ruhsatlı yerleri için , çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek , 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkındaki Kanun, 927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Suların istismarı ve tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak Sularının kira işlemlerini yapmak , 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak Ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlemlerini yerine getirmek.

1- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

S.NO	RUHSAT TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	I (a) Grubu Kum – Çakıl Maden Ocağı	(1 Adet) Kum-Çakıl Ocağı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
2	Sıhhi Müessese	(1 Adet) Sıhhi Müessese (Market) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi	(10 Adet) Yapı Kullanma İzin Belgesi verildi
4	Yapı (İnşaat) Ruhsatı	(9 Adet) Yapı Ruhsatı verildi.
5	Tevhid- İfraz – Yola Terk	(22 Adet) Tevhid- İfraz – Yola Terk işlemi Yapıldı.

3- ÇEVRE VE DENETİM

İlimiz sınırları dahilinde bulunan Madenlerin Ocakbaşı Satış fiyatları ile ilgili İl Encümeninden karar alınarak 2020 yılı için uygulanacak Ocakbaşı satış fiyatları belirlendi.

İlimizde uygulanacak faaliyetlerle ilgili hazırlanan ÇED Raporları ile ilgili Ankara'da yapılan İnceleme ve Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanarak İdaremizin görüşü aktarılmıştır.

4- GELİRLER

Çevre, Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzce 2020 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından, I(a) grubu kum-çakıl ocaklarından elde edilen gelirler aşağıda listelenmiştir

2020 YILINA AİT DEVLET KATKI PAYLARI



1	I (a) GRUBU KUM – ÇAKIL ÜRETİMİ KATKI	: 21.156,75 TL
2	II. GRUP MADEN ÜRETİMİ KATKI PAYI	: 17.413,18 TL
3	III. GRUP SODYUM KAYNAK TUZU KATKI	: 38,50 TL
		: 38.608,43 TL

MADEN VE PETROL İŞL. GEN. MÜD. 2018 YILI DEVLET HAKKI ÖDEMESİ	:2.551.267,89 TL
---	------------------

2020 YILI İŞLETME DÖNEMİ RUHSAT BEDELLERİ VE ÇEVRE UYUM TEMİNATLARI LİSTESİ

1	I (A) GRUBU ÇEVRE UYUM BEDELİ	Toplam : 66.949,89,00 TL
2	I (A) GRUBU RUHSAT BEDELİ	Toplam : 156.216,24 TL
		TOPLAM: 223.166,07 TL

2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM TAHSİLAT MİKTARLARI

Devlet Katkı Payları : 38.608,43 TL

Maden ve petrol İşl. Gen. Müd. Devlet Hakkı ödemesi : 2.551.267,89 TL

Ruhsat Bedelleri ve Çevre Uyum Teminatı : 223.166,07 TL

TOPLAM : 2.813.012,39 TL

Birimimizce 2020 yılı içinde toplam 2.813.012,39 TL tahsilat yapılmış olup, İdaremizin mali yönüne katkı sağlanmıştır.

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

UNVANI	SAYISI
MÜDÜR	1
ŞEF	1
MUHASEBECİ	1
V.H.K.İ.	4
İŞÇİ	2
TOPLAM	9

2020 Yılı Toplam	Durum	Sayısı
	Tamamlanan İhaleler	66
	İptal Edilen İhaleler	18
	Karar Aşamasında	1
	İhale Aşamasında	0
	Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	18
	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 22.Maddeye göre yapılan Doğrudan Teminler	71
	Onay ile yapılan ödemeler	240
		416

İCMAL

Gerçekleştirilen Toplam İhale Sayısı	Öngörülen Toplam Yaklaşık maliyet tutarı	Gerçekleştirilen Toplam Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyetin Sözleşme bedeline oranı
68	156.365.068,73-TL	126.033.953,85-TL	20

2020 yılı Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu ihaleler dahildir.

2020 YILI İL ÖZEL İDARESİ TAMAMLANAN İHALE LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI VE İHALE USÛLÛ	KİK NO	İHA. TAR. SAA-TI	İHA. KOMİS. KARAR TARİ-Hİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ (TL)
2	Siirt İl özel İdaresi Hizmet Binasına ait Vrf Sisteminin değişimi işi	2019/690998	14.01.2020 10;00	12.02.2020	1.293.669,30	1.128.000,00
3	Siirt İl Merkezi ve İlçeler Termal Kamera/İl Merkezi ve Pervari İlçesi PTS Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	2019/705258	21.01.2020 10;00	03.02.2020	300.000,00	249.000,00
4	Siirt İli Kurtalan İlçesi Yeşilkonak- Kayalısı- Tulumtaş Grup Köy Yolu Alt Yapı Yapım İşİ	2020/45845	03.02.2020 10;00	04.02.2020	18.655.726,44	18.475.811,42
5	Gıda Yardım Kolisi Mal Alım İşİ	2020/85451	19.02.2020 10;00	19.02.2020	130.625,00	125.000,00
6	Vali Yardımcıları Lojman Binası Yapım İşİ	2020/37553	25.02.2020 10;00	04.03.2020	2.692.909,15	1.814.042,00
7	Siirt Pervari Beğendik Beldesi 2 Hekimli ASM+Lojman Yapım İşİ	2020/93712	17.03.2020 10;00	19.03.2020	1.248.818,13	902.350,00
8	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Antivirüs Lisans Mal Alımı	2020/134784	24.03.2020 10;00	31.03.2020	50.766,67	49.600,00
9	Siirt İli Muhtelif Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 800' lük Betonarme Boru(Demirli - Muflu) Mal Alım İşİ	2020/124332	31.03.2020 10;00	08.04.2020	371.500,00	191.000,00
10	Siirt Merkez Canan AKKUŞ ASM+112 ASHİ Proje Hizmet Alım İşİ	2020/128638	02.04.2020 10;00	09.04.2020	53.722,50	39.700,00
11	Siirt İli Merkez İlçe Köprübaşı Köyü Yolu Taş İstinat Duvarı Yapım İşİ	2020/152238	07.04.2020 10;00	14.04.2020	836.602,90	360.000,00
12	Siirt Tillo İkizbağlar Köyü İçmesuyu Yapım-Fıstık Fabrikası Foseptik ve Onarım Yapım İşİ	2020/182757	16.04.2020 10;00	21.04.2020	138.762,47	84.400,00
13	Siirt İli Kayabağlar Beldesi 6 Hekimli ASM Yapım İşİ	2020/169730	21.04.2020 10;00	04.05.2020	1.567.111,93	1.077.500,00
14	Siirt Merkez Kemerli Köyü Gözetleme Kulesi Yapım İşİ	2020/225953	05.05.2020 14;00	06.05.2020	4.702.681,72	4.623.000,00
15	Siirt İli Eruh Devlet Hastanesi 12 Daireli Lojman Yapım İşİ	2020/197595	07.05.2020 10;00	21.05.2020	2.839.517,45	1.905.210,00
16	Siirt Pervari 8 Hekimli ASM+TSM Hizmet Binası Yapım İşİ	2020/214764	21.05.2020 14;00	01.06.2020	2.887.336,22	1.947.421,00
17	Siirt İli Merkez İlçe Kemerli Köyü Deriyemveke Tepe Yolu, Yeni Yol Açma, Toprak İşİ ve Sanat Yapıları Yapım İşİ (Pazarlık 21/ C)	2020/256231	21.05.2020 10;00	22.05.2020	12.632.451,76	12.404.118,64
18	Siirt Eruh İlçesi Deri Beristan Yol Ayrımı-Dikboğaz-Dağdüşü Arası 10,540 Km Mevcut Yol Geniştirme, Sanat Yapıları, 9,440 Km Çift Kat Sathi Kaplama Yapım İşİ	2020/278469	09.06.2020	10.06.2020	16.982.963,08	16.351.022,59
19	Siirt İl JanKomutanlığı 3 Adet Üs Bölgesine Yaşam Alanlı Kule Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	2020/302993	17.06.2020 10;00	18.06.2020	5.433.224,82	5.425.000,00

20	Siirt Eruh Erenkaya Köyü Akreptepe Üs Bölgesi ve Eruh Yelkesen Köyü Üs Bölgesinde Yaşam Alanı İkiz Kule Yapım İşi	2020/303021	17.06.2020 14;00	22.06.2020	2.695.272,84	2.565.000,00
21	Siirt Merkez Zorkaya Köyü Kullanma Suyu Terfi Hattı ve Güneş Enerjisi Panelleri Sistemi Yapım İşi	2020/277742	18.06.2020 10;00	24.06.2020	226.839,14	172.000,00
22	Siirt Merkez Zorkaya Köyü ve Konacık-Çicekli Mezrası İçmesuyu Tesisi İsale Hattı Yapım İşi	2020/275028	30.06.2020 10;00	7.07.2020	1.913.551,89	1.321.370,00
23	Siirt Özel Harekat Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Altyapı Onarım Yapım İşi	2020/317765	07.07.2020 10;00	16.07.2020	151.613,68	107.707,00
24	Mercedes GLE500 4 Matic Özel Amaçlı SB Zırhlı Jip Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	2020/348703	14.07.2020 10;00	28.07.2020	923.873,00	850.000,00
25	Siirt Eruh Dağdöşü Jandarma Krk Klığı Hizmet Binası Mantolama Yapım İşi	2020/347053	16.07.2020 10;00	29.07.2020	227.396,83	203.000,00
26	Siirt İl Merkezi ve İlçelerin ÇGKS (Çevre Güvenlik Kamerası) Parçasız Bakım ve Onarım - Yedek Malzeme Hizmet Alım İşi	2020/322456	21.07.2020 10;00	29.07.2020	383.750,00	295.000,00
27	Siirt Merkez Sağırsu Köyü Gurup İçmesuyu İsale Hattı Tadilatı Yapım İşi	2020/341468	28.07.2020 10;00	11.08.2020	541.581,53	490.750,00
28	Siirt-Kurtalan İlçesi çayırılı Köyü ve Gome Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi	2020/363408	29.07.2020 10;00	12.08.2020	355.798,84	167.700,00
29	Siirt İl Özel İdaresi Sosyal Kompleksinde Fore Kazık Yapım İşi	2020/384178	11.08.2020 10;00	18.08.2020	655.844,76	524.000,00
30	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Kesin Kabul Eksiklikleri Onarımı Yapım İş (Pazarlık 21/b)	2020/411863	19.08.2020 10;00	27.08.2020	65.637,94	64.900,00
31	Siirt Araştırma Hastanesi 10 Yataklı 3 Basamak Yoğun Bakım Ünitesi Bakım Onarım Yapım İşi	2020/424420	21.08.2020 15;00	31.08.2020	460.620,51	391.701,00
32	Siirt Şırvan Kasımlı Köyü İçmesuyu Boru Malzemesi Mal Alımı	2020/413033	27.08.2020 10;00	03.09.2020	146.674,00	119.900,00
33	Siirt İl Özel İdaresi Sosyal Kompleksine Monbilya Mal Alımı	2020/399494	02.09.2020 10;00	11.09.2020	1.613.624,08	1.558.680,50
34	Siirt Pervari İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Kalorifer Kazanı Değişim Onarım Yapım İşi	2020/441472	08.09.2020 10;00	11.09.2020	125.050,36	114.899,00
35	Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası Çevre Düzenleme Yapım İşi Pazarlık 21/C	2020/454626	09.09.2020 10;00	18.09.2020	52.508,22	51.000,00
36	Siirt İli Akyayla Yol Ayrımında,Meydandere Köyü İle Doluharman Köyü Yolu Yapım İşi	2020/425692	10.09.2020 10;00	24.09.2020	3.192.575,93	1.965.861,58
37	Siirt Organize Sanayi Bölgesi Küçük Ölçekli Yapım İşi	2020/430886	15.09.2020 10;00	21.09.2020	680.604,77	455.900,00
38	Siirt Şehir Stadyumu Onarım Yapım İşi	2020/479621	16.09.2020	21.09.2020	180.301,51	184.000,00
39	Siirt Merkez Kemirli Köyü içi Yol Ayrımı, Kavaközü Bağgöze TCK Yol Yapım İşi	2020/429896	17.09.2020 10;00	24.09.2020	2.736.110,90	1.570.367,01
40	13 Kalem Spor Malzemesi Mal Alım İşi	2020/482285	22.09.2020	23.09.2020	274.450,00	273.500,00

41	Siirt İl Jandarma Komutanlığı kamera Sistemi Kurulum Malzemesi Mal Alım İşi	2020/422670	29.09.2020 10:00	12.10.2020	2.855.614,96	1.836.000,00
42	Şehit Mezarlıkları Yapım İşi	2020/504209	06.10.2020 10:00	15.10.2020	76.144,80	38.950,00
43	Siirt Merkez Ş Hemşire Canan Akkuş 8 Hekimli ASM+112 ASHİ Hizmet Binası Yapım İşi	2020/499776	20.10.2020 10:00	26.10.2020	2.952.677,00	1.998.760,00
44	Siirt İli Pervari İlçesi Doğan Köy Hık Tepe ile Doğanca Köyü Cesur Tepe Üs Bölgesi Güvenlik Yolu Yapım İşi	2020/547364	21.10.2020 10:00	27.10.2020	9.089.232,36	9.017.933,43
45	Siirt İl Jandarma Komutanlığı Akrep, Yelkesen Üs Bölgeleri 4,5 Km Yerinde Dökme Beton Yol Yapım İşi	2020/547362	22.10.2020 10:00	27.10.2020	7.080.017,47	6.928.171,82
46	Siirt İl Jandarma Komutanlığı Lojman Kazanı ve Doğalgaz Dönüşüm Yapım İşi	2020/557147	28.10.2020 10:00	6.11.2020	123.833,33	104.500,00
47	5 Kalem Muhtelif Kitap Mal Alımı	2020/557284	05.11.2020 10:00	6.11.2020	132.750,00	120.300,00
48	İdaremize ait Spor Kompleksinde kullanılmak üzere 103 Kalem Demirbaş Malzemesi alım işi	2020/591104	12.11.2020 10:00	17.11.2020	308.892,72	281.850,50
49	Gıda Yardım Kolisi Mal Alım İşi	2020/618210	16.11.2020 14:00	17.11.2020	303.500,00	294.850,00
50	Siirt Merkez İlçeye Bağlı Zorkaya Köyü İçmesuyu Kapalı Şebeke Yapım İşi	2020/573418	17.11.2020 10:00	25.11.2020	158.327,45	98.707,00
51	Cografı Bilgi Sistemi Projesi Yazılım Güncelleme Hizmet Alımı ve 3 Adet Masaüstü Uygulama Kilitlerinin 1 Yıllık Lisans Güncelleme Hizmet Alım İşi	2020/618866	18.11.2020 10:00	25.11.2020	320.333,33	260.000,00
52	Siirt Merkez Zorkaya Köyü İçme-Kullanma Suyu Solar Enerji(Güneş Paneli) Sistemi Yapım İşi	2020/591303	19.11.2020 10:00	25.11.2020	242.093,83	174.000,00
53	Siirt Pervari İlçesi Doğan Aile Sağlığı Merkezi Bakım Onarım ve Çevre Düzenleme İşi	2020/628039	23.11.2020 10:00	30.11.2020	318.065,55	317.400,00
54	Memur Yemek Hizmet Alımı	2020/561861	24.11.2020 10:00	25.11.2020	1.192.212,00	1.050.282,00
55	Siirt İli Pervari İlçesi Tck. İlt. Umurlu Mezrası-Tosuntarla-Palamutlu Yolu Stabilize-Kilitli Parke Taşı-Ssb Yol Kaplama Yapım İşi	2020/573125	26.11.2020 10:00	02.12.2020	1.955.348,19	1.568.176,19
56	Server (Sunucu) ve Tümleşik Bilgisayar Alımı	2020/638454	30.11.2020 14:00	02.12.2020	140.533,33	123.100,00
57	Siirt İli Pervari İlçesi Gökbudak-Belenoluk-Yapraktepe-Doğan Gurup Köy Yolu Projelendirme Hizmet Alım İşi	2020/673390	07.12.2020 11:00	09.12.2020	317.500,00	304.000,00
58	Siirt İl Özel İdaresine Bağlı Spor Kompleksine 5 Kalem Malzeme Mal Alımı İşi	2020/681455	17.12.2020 11:00	22.12.2020	127.000,00	120.000,00
					122.386.373,53	104.108.392,68

2020 YILI İL ÖZEL İDARESİ İPTAL EDİLEN İHALE LİSTESİ

SAYFA : 1

S.N	İŞİN ADI VE İHALE USÛLÜ	Dosya No:	KİK NO	KE-SİN.İH A. BİLD. YAZI.	SÖZ. DAVET (En Erken)	SÖZLEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜKLENİCİ FİRMA	AÇIKLAMA	
1	Siirt- Kurtalan Merkez Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası İnşaatı Mimari Statik ve Tesisat Projeleri Hazırlama Hizmet alım işi	4	2020/16972					İPTAL	İstekliler tarafından işe ait iş için verilen tekliflerde kırımın düşük olduğundan
2	Avandanlık Alımı (Torna Tezgahı)	5	2020/28948					İPTAL	Geçerli teklif olmadığından
3	Kurtalan İlçesi 5 Hekimli ASM için Yapılması Gereken İmalatlar Yapım işi	10	2020/119063					İPTAL	İhaleye teklif veren istekli olmadığından
4	Siirt İli Merkez İlçe Kemerli Köyü Deriyemevke Tepe Yolu, Yeni Yol Açma, Toprak İş ve Sanat Yapıları Yapım İş	19	2020/234109					İPTAL	Söz konusu ihaleye geçerli teklif veren başka istekli olmadığından
5	Siirt Eruh Dağdöşü Jandarma KrkKlığı Hizmet Binası Mantolama Yapım İş	20	2020/227265					İPTAL	Söz konusu ihaleye geçerli teklif veren başka istekli olmadığından
6	Siirt Merkez Pervari İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Kalorifer Kazanı Değişimi Onarım Yapım İş	24	2020/272906					İPTAL	İhaleye geçerli teklif veren başka istekli olmaması nedeniyle
7	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Kesin Kabul Eksiklikleri Onarımı Yapım İş	32	2020/322456					İPTAL	İhaleye teklif veren istekli olmadığından
8	Siirt Merkez Pervari İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Kalorifer Kazanı Değişimi Onarım Yapım İş	33	2020/353954					İPTAL	İhaleye geçerli teklif veren başka istekli olmadığından
9	Siirt Organize Sanayi Bölgesi Küçük Ölçekli Yapım İş	39	2020/384018					İPTAL	Teknik Şartnamenin yanlış düzenlemesi
10	Millet Bahçesi Yapım İş	0	2020/489186					İPTAL	Projede değişiklik yapılacağından ihale iptal edilmiş
11	Siirt Doluharman Köyü İçmesuyu ve Şadırvan Yapım İş	55	2020/520662					İPTAL	İhaleye teklif veren başka istekli olmadığından
12	Gıda yardım Kolisi Mal Alımı	0	2020/605192					İPTAL	İstekli çıkmadığından ihale iptal edildi
13	Server (Sunucu) ve Tümlşik Bilgisayar Alımı	58	2020/556889					İPTAL	İhaleye Teklif veren istekli olmadığından
14	Siirt Eruh Akrep Üs Bölgesi Jandarma Karakol Komutanlığı İçmesuyu Yapım İş	68	2020/641771					İPTAL	İhaleye Teklif veren istekli olmadığından
15	Siirt İli Merkez İlçe Eğlence Karakolu Yolu Toprak İş, Sanat Yapıları Ve BSK Üst Yapı Kaplama Yapım İş	71	2020/656017					İPTAL	İhaleye İstekli Katılmadığından ihale İptal edilmiş
16	Siirt İl Merkezi ve İlçeler Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Projesi Cihaz Tamir ve Değişim Garantili Bakım ve Onarım Hizmet Alım İş	74	2020/657903					İPTAL	Güvenlik ve Plaka tanımlama sistemleri dahil istisna kapsamında değerlendirildiği ve KDV Muafiyetinde olduğundan sehven İdari ve Sözleşme tasarısının KDV Ödenir denildiğinden
17	Petrol Ürünleri Mal alımı	69	2020/554082					İPTAL	ihale komisyonu tekrar toplanmış olup, raporörün tespitleri doğrultusunda ihalenin iptaline,
18	Dış Lastik Mal Alım İş	76	2020/723649					İPTAL	Teklif veren istekli olmadığından

İL ÖZEL İDARESİ 2020 YILI SÖZLEŞME AŞAMASINDAKİ İHALE LİSTESİ

S.N O	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KO- MİS. KARRAR TARİHI	SÖZ- LEŞ. İMZA TAR. (En Geç)	YÜKLENE- Cİ FİRMA	YYAK- LAŞIK MALİ- YET	SÖZ. BEDELİ (TL)
3	Siirt İli Pervari İlçesi Gökbudak-Belenoluk- Yapraktepe-Doğan Köy Grup Yolu Km 40+795 İle 51+732,03 arası toprak işi sanat yapıları Üst Yapı BSK kaplama Yapım İşi	2020/729 634	28.12.2 020 11:00	05.01.2 021		Mehmet Nasih Ertek ve Nimet Tekstil Te- mizlik Gıda Yem. Yap. İnş.San. Tic. Ltd. Şti. (Ortak Giri- şim)	25.519,68 9,25	16.471.21 1,17

İL ÖZEL İDARESİ 2020 YILI KARAR AŞAMASINDAKİ İHALE LİSTESİ

S.N O	İŞİN ADI VE İHALE USULÜ	KİK NO	İHA. TAR. SAATI	İHA. KO- MİS. KARRAR TARİHI	SÖZ- LEŞ. İMZA TAR.	YÜKLENE- Cİ FİRMA	YYAK- LAŞIK MALİ- YET	SÖZ. BEDELİ (TL)
1	Uzaktan Etkileşimli Yapay Zeka Eğitim Portalı Bilgisayar Prog- ramı Hizmet Alım İşi	2020/723 633	30.12.2 020 11:00			Mehmet Nasih Ertek ve Nimet Tekstil Te- mizlik Gıda Yem. Yap. İnş.San. Tic. Ltd. Şti. (Ortak Giri- şim)	25.519.689,2 5	16.471.211, 17

1	Siirt Tarım ve Ağaç Müzesi Yapım İşi	2020/610 428	15.12.2 020 10:00			Adem ÇA- KIR	4.691.008,94 0	3.176.880,0 0
---	--------------------------------------	-----------------	-------------------------	--	--	---------------------	---------------------------	--------------------------

5-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BAĞLI SERVİSLERİ

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne bağlı servisler:

- 1- Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri servisi
- 2- İşçi İşleri Servisi
- 3- Tahakkuk Servisi
- 4- Eğitim İşleri Servisi
- 5- Güvenlik Hizmeti Servisi
- 6- Hukuk Bürosu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
- 2) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
- 3) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 4) Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
- 5) Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurur.
- 6) İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
- 7) Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- 8) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

1-Memur ve Sözleşmeli Personel İşleri Servisi:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda olması şartıyla;

- a) Personel politikasının esaslarını tespit etmek, kadro cetvellerini hazırlamak ve gerekli ön çalışmaları yapmak, personel sicil kayıtlarının tutmak, görevlendirilecek birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- b) Her yıl Nisan ayı sonuna kadar Memur Norm Kadrolarının Ek Ödeme, Özel Hizmet, Yan Ödeme, Temininde Güçlük Zammı, İş Güçlüğü zammı vizelerinin Mahalli İdareler aracılığıyla onayını almak.
- c) Derece ve kademe terfilerini yapmak,
- d) Emekliye ayrılacakların emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- e) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Hasta Sevk belgelerini düzenlemek suretiyle personelin sağlık kuruluşlarına sevklerini yapmak,
- g) Naklen, açıktan veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarının ve onaylarını hazırlamak,
- h) Yıl sonu itibarıyla amirlerince verilen sicil notları tutmak ve değerlendirmek, personel istatistik bilgi tabloları / cetvellerini hazırlamak,
- ı) Personellerin Öğrenim durumlarını yükseltenlerin intibaklarını yapmak,
- i) Hizmet intibaklarını yapmak,
- j) Personelin askerlik borçlanmalarını yapmak,
- k) Personelin pasaport müracaat işlemlerini hazırlamak,
- l) Disiplin Kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- m) Personelin işe alınması, atanması, ayrılması, nakil ve görev yeri değişiklikleri ile işten çıkarılması, görevinden uzaklaştırılması, soruşturma ve cezalandırılması işlemlerine ilişkin talep ve teklifleri yetkili makama sunmak ve takibini yapmak,
- n) Mal beyanlarını almak ve muhafaza etmek,
- o) Stajyer öğrencilerle ilgili işlemleri takip etmek,
- ö7) Servisin görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- p) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- r) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- s) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

2. İşçi İşleri Servisi:

4857 Sayılı İş Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartları, Stratejik Plan İlke ve Standartları ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Memur İşleri ve Sözleşmeli Personel Servisi ile koordineli olarak, mahalli ve müşterek nitelikte olması şartıyla;

- 1) İşçi özlük dosyalarının kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek,
- 2) İşçi personellerin derece ve kademe terfilerini yapmak,
- 3) Sözleşme hükümlerine göre disiplin kurullarını oluşturmak ve sekretaryalığını yapmak,
- 4) Sözleşme hükümlerine göre işyeri hasar ve zarar komisyonlarını oluşturmak,
- 5) Emekliye ayrılacak işçilerin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak,
- 6) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Naklen veya görevlendirme yoluyla yapılan atama yazılarını hazırlamak; görevlendirilecek işçilerin birimlere / servislere görevlendirme onay ve yazılarını yazmak,
- 8) Hizmet intibaklarını yapmak,
- 9) Askerlik borçlanmalarını yapmak,
- 10) İşçi personellerin İş Kanunu gereğince yılda en az bir defa Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir raporlarını almak,
- 11) Geçici işçi giriş, çıkış, vize ve diğer iş ve işlemlerini yapmak,
- 12) Toplu sözleşme görüşmeleri öncesi ve sonrası işçi personellerin sözleşmeden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- 13) Çalışan İşçi personelin hasta Sevk kâğıtlarını düzenlemek,
- 14) Sendika üyelik yazışmalarını ve sendika aidatı kesintilerinin listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödemenin takibini yapmak,
- 15) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 16) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 17) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Tahakkuk Servisi:

- 1) Personelin Nakdi ve aynı haklarının ödemelerini yasal süresi içinde yapılmasını sağlamak, yasalardan ve sözleşmelerinden doğan diğer haklarının takibini yapmak,
- 2) Sağlık kuruluşları tarafından gönderilen personel ait sağlık gideri faturalarının incelenip tahakkuka bağlandıktan sonra ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 3) Maaş/özlük/harcırah ve diğer sosyal haklar ile ilgili bordrolarını/listelerini yapma ve ilgililere ödeme üzere ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 4) Yiyecek, giyecek ve benzeri sosyal hak ve yardımlar ile personel işleri ile ilgili diğer mal ve hizmet alım ihaleleri yapmak, sözleşme ve ödeme belgelerinin tahakkuk işlemlerini yaparak ödeme birimine intikalini sağlamak,
- 5) İşçi personellerin sigorta prim bildirgelerinin zamanında düzenlenip SGK' ya elektronik ortamda iletilmesini sağlamak,

4. Eğitim İşleri Servisi:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- 1) Personelinin eğitim ihtiyacını; insan gücü, para, zaman, malzeme vb. kaynaklarla birimlerden ve eğitim uzmanlarından alacağı görüş ve önerileri de göz önünde tutarak araştırmak; eğitim, politika ve önceliklerini tespit etmek,
- 2) Kurumda, “anahtar işlere” veya “temel pozisyonlara” ait iş tanımlarını yapmak; her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını internet ortamına almak. Böylece, üretilen bilgiyi diğer kurumlarla paylaşmak.
- 3) İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- 4) Birim müdürleri için “yönetim yeterliliği profili”, diğer personel için de “performans ölçüm kriterleri” hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan kriterleri birim müdürlerinin görüşüne sunmak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına ilişkin programların maliyet hesaplarını çıkararak, en uygun olanının uygulanması için araştırmalar yapıp, seçenekli öneriler hazırlamak,

- 6) Tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için eğitim program taslakları hazırlamak,
- 7) Eğitim programların uygulanmasını sağlamak,
- 8) Personelin yetişmesini ve hizmete uyumunu sağlamak,
- 9) Hizmetin verim ve niteliğini yükseltmek; birimlerle eğitim yapılmasına esas koordineyi sağlamak ve eğitimlerle ilgili brifing hazırlamak.
- 10) Personeli, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek ve yetiştirmek,
- 11) Personelin görevde yükselmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 12) Personeli, üst düzey görevlere hazırlamak,
- 13) Personelin gelişme ve değişimlere uyumunu sağlamak,
- 14) Personelin dilbilgisini geliştirmek, teknolojik ürünlerin kullanımından haberdar etmek; iş verimini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim vb. olanakları sağlamak,
- 15) Hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, değerlendirmek, usullerini düzenlemek,
- 16) Çalışma metot ve sistemlerinin geliştirilmesi yönünde personelde ilgi ve istek uyandırmak, moralini yükseltmek ve dinamizmini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- 17) Eğitimlerle ilgili iç ve dış tüm faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- 18) Eğitim faaliyetlerinde kurum içi veya diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanacak eğitimci ve öğretici temini için araştırmalar yapmak,
- 19) Uygulanacak eğitim programlarıyla ilgili olarak; eğitim programları hazırlamak, eğitimciler tarafından hazırlanan ders notlarını çoğaltılarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek,
- 20) Teşkilatta yapılan değişiklikler, personele yeni bir eğitim yapılmasını gerektiriyorsa bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- 21) Kesin şeklini alan programlarda ortaya çıkacak zorunlu değişiklikler nedeniyle; zaman, yer, konu veya programın iptali gibi hususlarda Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
- 22) Gerçekleştirilen eğitim programlarını değerlendirmek,
- 23) Eğitime katılanların devam durumlarını, varsa disipline aykırı davranışların tespit ederek, gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Eğitim programlarının yönetimi bakımından uygulanışını, eğitime katılan personelin program sonucundaki bilgi, beceri ve davranışlarında sağladığı yararları ve çalışmalarında bunun getirdiği nitel ve nicel artışları değerlendirmek,
- 25) Eğitim ile ilgili çeşitli dokümanları değerlendirerek, çalışmaların daha nitelikli, çağdaş ve personelin daha başarılı olmasını sağlayıcı eğitim plan ve programları geliştirmek,
- 26) Personel eğitimiyle ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- 27) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 28) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- 29) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

5. Güvenlik Hizmetleri Servisi Görev ve Yetkileri:

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; Sivil Savunma Servisi kuruluncaya kadar

- 1) İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- 2) Hizmet Binalarının, Bina ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- 3) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 4) Güvenlik ile ilgili, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmek.
- 5) Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
- 6) Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 7) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulması,
- 8) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,

6. Hukuk Bürosu:

Siirt İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesi.

- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- ◆ Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu ihale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- ◆ Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- ◆ Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ve gereğini yerine getirmek.
- ◆ Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşlerine katılmak
- ◆ Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

YILI	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan	Adli Yargı	İdari Yargı	Lehte	Aleyhte	Devam	Temyiz	Kesinleşen	Toplam
2020	0	1	1	1	-	-	2	-	-	2
TOPLAM	0	9	-	-	-	-	9	-	-	9

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YIL FAALİYETLERİ:

- ◆ Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- ◆ İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- ◆ Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ◆ Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- ◆ Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- ◆ 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan kadroda görev yapan işçi personelimizden; 27 personel emekliye ayrılmış, 1 personelimiz vefat etmiş olup, toplamda 28 personel görevden ayrılmıştır.
- ◆ Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Siirt Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ◆ 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- ◆ İl Özel İdaremizde 2020 yılı içerisinde 1adet memur personel emekliye ayrılmış, 1 personel başka kurumlara nakil olmuş ve 7 personel ise nakil yoluyla kuruma alınmıştır.

- ◆ Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
- ◆ İşçi personelin İşgücü Çizelgesi her ay elektronik ortamda Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ◆ Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- ◆ Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin birikmiş izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- ◆ Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- ◆ Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.
- ◆ Memurlarla ilgili hizmet iş ve işlemleri düzenli olarak HİTAP sistemine işlenmiştir.
- ◆ Kurum bünyesinde kadrolu olarak görev yapan memur ve işçi personele yönelik kadro işlemleri her değişiklik tarihini takiben düzenli olarak “DPB Uygulama” sisteminde güncellenmiştir.
- ◆ Personelimizin mesaiye geliş ve gidişlerinin daha iyi takibine yönelik olarak kart ile mesai takip sistemi kullanılmakta ve gereken kontrol işlemleri yapıp sonuçlar müdürlüklere bildirilmektedir.

**6 - İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYETLERİ**

ARAÇ PARKI

S.N.	Makine Cinsi	Toplam	S.N.	Makine Cinsi	Toplam
1	Binek Otomobil	15	13	Çekici	3
2	Pikap	17	14	Low-Bed Treyler	3
3	Kamyonet	5	15	Otobüs	2
4	Seyyar Kaynak Mak.	1	16	Silindir	2
5	Minibüs	4	17	Dozer	5
6	Vinç Kamyon	1	18	Greyder	7
7	Damperli Kamyon	12	19	Paletli Ekskavatör	7
8	Vidanjör	2	20	Beko-Loder	13
9	Akaryakıt Tankeri	1	21	Loder	7
10	Kar Savurma Makinesi	1	22	Su Tankı	2
11	Kar Bıçaklı Kamyon	2	23	Traktör	1
12	Çöp Kamyon	2	24	Sabit Kasa Açık Kamyon	1
			25	Arazöz	1
				GENEL TOPLAM	124

MAMUL MAL ALIMLARI

1.ARAÇ ALIMLARI VE AVADANLIK

BÜTÇESİ	:3.957.918,64 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:31.868,19 TL
KALAN	:3.926.050,45 TL

2.HAREKETLİ İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

BÜTÇESİ	:3.956.172,60 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:0 TL
KALAN	:3.956.172,60 TL

B-) HİZMET ALIMLARI

1. KİRALAMA VE SİGORTA GİDERLERİ

BÜTÇESİ	:1.439.003,33 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:1.362.465,08 TL
KALAN	:76.538,25 TL

Araçlarımızın yetersiz kaldığı durumlarda hizmetlerin aksamaması için kiralanmak suretiyle 5(beş) adet ekskavatör,2 (iki)kanal kazıcı ve 3 adet (1 ad.otomobil meclis bşk.,2 ad.amarok valilik hizmetlerine) kiralanmıştır.

2.YEDEK PARÇA (KÖYDES ÖDENEĞİ)

BÜTÇESİ	:1.437.674,09 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	: 962.688,69 TL
KALAN	: 474.985,40 TL

3.TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ PROJESİ (KÖYDES ÖDENEĞİ)

BÜTÇESİ	:269.003,00 TL
YILLIK AYLIK HARCAMA TUTARI	:104.006,00 TL
KALAN	:164.997,00 TL

C-) TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI

1-) AKARYAKIT ve YAĞ ALIMLARI

BÜTÇESİ	:8.186.198,84 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	:5.587.034,37 TL
KALAN	: 2.599.164,47 TL

İdaremizce yapılan 880.894,34 LT. Motorin , 35.390,46 LT benzin ve 4.593,00 litre Addblue alım ihalesi gerçekleşmiştir. Artan ödenek 2020 mali yılına devredilmiştir.

D-) BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

1.BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ

BÜTÇESİ	: 4.280.000,00 TL
YILLIK HARCAMA TUTARI	: 4.099.016,82 TL
KALAN	: 180.983,18 TL

İdaremiz atölye bünyesinde toplam 562 (beşyüzaltmışiki) iş emri arızası giderilmiştir. Garanti ve bakım kapsamında ki iş makine ve araçlarımızın giderleri bu hesaptan karşılanmıştır.

**7) YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYETLERİ**

2020 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce '05'Bütçesi ile yapılan harcamalar

Bütçe İle verilen	14.300,00
2019 yılından devreden ödenek	2.278.112,43
Aktarma ile gelen ödenek	50.145,33
Aktarma ile düşülen ödenek	50.145,33
Net Bütçe ödeneği toplamı	16.578.112,43
Harcanan ödenek	9.977.089,15
İptal edilen ödenek	0,00
2020 yılına devreden ödenek	6.601.023,28

2020 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce '08'(Tahsisli Ödenekler) Bütçesi ile yapılan harcamalar

2020 yılı içerisinde gelen ödenekler	75.927.253,30
2018 Yılından devreden ödenek	25.648.343,67
Aktarma ile gelen ödenek	10.304.680,99
Aktarma ile düşülen ödenek	10.304.680,99
Net Bütçe ödeneği toplamı	101.575.596,97
Harcanan Ödenek	72.220.395,66
2021 Yılına devreden ödenek	29.355.201,31

SIİRT İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI DEVAM EDEN PROJELER

S.N	İLÇESİ	PROJE	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME Tutarı + Keşif Artışı	Ödenen Tutar	Kalan Ödenek Miktarı	Stabilize	Parke	1. Kat Asfalt	Beeton Yol	Taş-Beton Duvar	AÇIKLAMALAR
			(TL) J	(TL) K	(TL) L	(TL) M=J - K	Km	m ²	Km	Km	m ³	
		Köyü										
1	MERKEZ 1	Siirt İli Muhtelif Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 800'lük Betonarme Boru Mal	438.370,00	225.380,00	225.380,00	0,00						Biit
2	MERKEZ 2	Siirt İli Merkez İlçe Köprübaşı Köyü Yolu Taş İstinat Duvarı Yapım İşi	995.557,46	424.800,00	424.800,00	0,00					1.850,00	Biit
3	MERKEZ 3	Siirt İli Muhtelif Köy Yolların Kullanılmak Üzere Koriger Boru Alım İşi	37.111,00	35.400,00	35.400,00	0,00						Biit
4	MERKEZ 4	Siirt Merkez Eğlence Köyü Parke Kaplama Yapım İşi	283.286,14	283.286,14	283.286,14	0,00		4.100				Biit
5	MERKEZ 5	Siirt İli Merkez İlçe Kemerli Köyü İçİ Yol Ayrımı, Kavaközü ve Bağöze TCK Yolu Arası 5,15 Km Toprak İşi, Sanat Yapıları ve Sathi Kaplama Yapım İşi	3.228.610,87	1.853.033,08	0,00	1.853.033,08			5,15			Devam Ediyor
6	MERKEZ 6	Siirt İli Akyayla Yol Ayrımından Meydandere Köy Yolu 4,5 Km. Toprak İşi, Sanat Yapıları, Stabilize ve Altyapı Yapım İşi ile Dolu-harman Köyü Okul Yolu 50 Met-re Taş Duvar Yapım İşi	3.767.239,60	2.319.716,67	1.442.086,76	877.629,91	4,50				50,00	Devam Ediyor
7	MERKEZ 7	Siirt Merkez Eğlence Köyü Yeni Yerleşim Alanı Taş Duvar Yapım İşi	800.040,00	800.040,00	800.040,00	0,00						Biit
8	MERKEZ 8	Siirt İli Merkez İlçesi Tuzkuyusu	35.990,00	35.400,00	35.400,00	0,00						Biit
9	MERKEZ 9	Siirt İli Muhtelif Köy Yolları Sanat Yapıları Olan Kısımlarda Yolun Sarı Çizgi İle Boyanması Yapım İşi	37.771,80	37.771,80	37.542,88	228,92						Biit
10	BAYKAN 1	Siirt İli Baykan İlçesi Engin Köyü 600 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	29.500,00	29.500,00	29.500,00	0,00		600				Biit

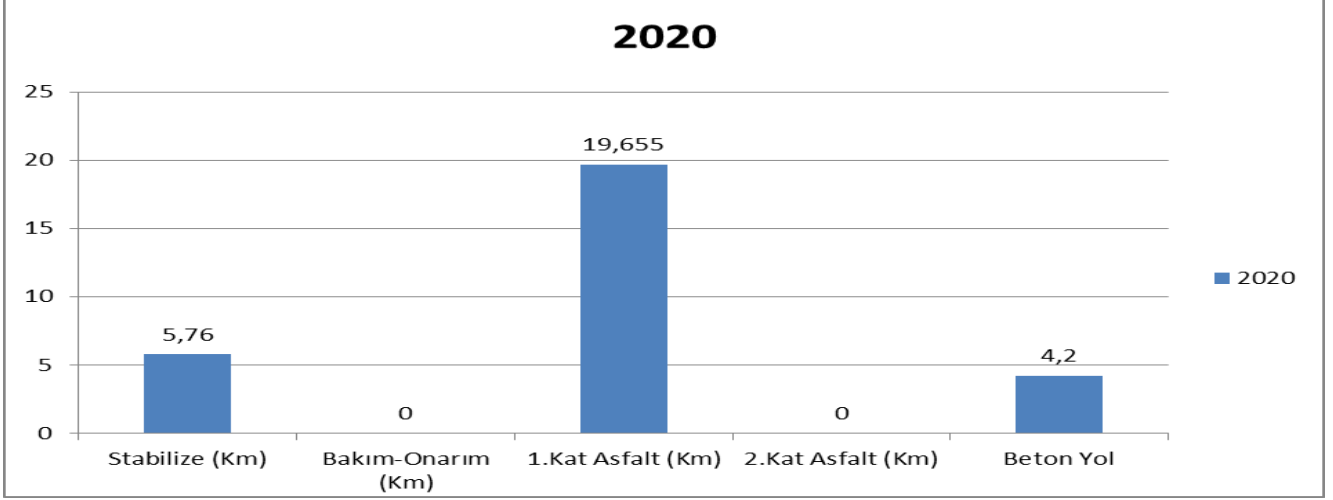
11	BAYKAN 2	Siirt İli Baykan İlçesi Sarısalıkm Köyü Okul Yolu Yol Geniştirme, Parke Taşı, Stabilize ve Sanat Yapıları Yapım İşi	1.097.400,00	1.294.264,88	1.294.264,88	1.294.264,88	0,00	0,00	1,00	4.000			514,00	Biit
12	BAYKAN 3	Siirt İli Baykan İlçesi Kasımlı köy İçi Duvar Yapım İşi	102.417,76	102.417,76	102.417,76	102.417,76	0,00	0,00					300,00	Biit
13	BAYKAN 4	Siirt İli Baykan İlçesi Çamtaşı ve Yarımca Köyleri Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00		20.000				Biit
14	BAYKAN 5	Siirt İli Baykan İlçesi Kasımlı köy İçi Taş Duvar ve Sanat Yapıları Yapım İşi	306.554,29	276.120,00	276.120,00	276.120,00	0,00	0,00						Biit
15	BAYKAN 6	Siirt İli Muhtelif Köy Yolları Sanat Yapıları Olan Kısımlarda Yolun Sarı Çizgi İle Boyanması Yapım İşi	13.345,80	13.345,80	13.345,80	13.345,80	0,00	0,00						Biit
16	ERUH 1	Siirt İli Eruh İlçesi Kılıçkaya Köyü 260 Metre Beton Yol ve 40 Metre İksa Taş Duvar Yapım İşi	224.180,57	185.260,00	185.260,00	185.260,00	0,00	0,00	0,26		0,20		40,00	Biit
17	KURTALAN 1	Kurtalan İlçesi Kayabağlar Beldesi 6,6 Km. 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama ve Stabilize Yol Yapım İşi	1.508.567,99	994.273,17	908.353,95	908.353,95	0,00	0,00			6,60			Biit
18	KURTALAN 2	Siirt İli Kurtalan İlçesi Tütün Köyü 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi	1.071.000,00	862.301,85	862.301,85	862.301,85	0,00	0,00			6,00			Biit
19	KURTALAN 3	Kurtalan İlçesi Aksöğüt Köyü ve Aktepe Mezrası 8 Cm. Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	192.953,84	95.213,03	95.213,03	95.213,03	0,00	0,00		2.500				Biit
20	PERVARI 1	Siirt İli Pervari İlçesi TCK. İlt. Umurlu Mezrası-Tosuntarla-Palamutlu Yolu Sanat Yapıları, Kilitli Parke Taşı ve SSB Yol Kaplama Yapım İşi	2.307.310,87	1.866.129,67	0,00	1.866.129,67	0,00	1.866.129,67		3.500		4,00		Devam Ediyor.
21	ŞIRVAN 1	Şirvan İlçesi Cevizlik Köyü 201 Metre İstinat Duvarı Yapım İşi	358.081,20	306.800,00	306.800,00	306.800,00	0,00	0,00					201,00	Biit
22	ŞIRVAN 2	Şirvan İlçesi Maden Köyü Zine Tepesi-Fabrika Yol Ayrımı Arası 1.9 Km. 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılması İşine Ait Bitüm Ahımı ve Yola Serilmesi İşi	293.820,00	293.820,00	293.820,00	293.820,00	0,00	0,00			1,90			Biit
23	TİLLO 1	Siirt İli Tillo İlçesi İkizbağlar Köyü Köy Girişi Parke Taşı Kaplama ve Mezarlık Önü Betonarme Yapım İşi	433.427,61	481.833,75	481.833,75	481.833,75	0,00	0,00		2.700			250,00	Biit
24	TİLLO 2	Siirt İli Tillo İlçesi Fersat Köyü İçi Betonarme Duvar Yapım İşi	318.612,96	298.406,03	298.406,03	298.406,03	0,00	0,00					330,00	Biit
		TOPLAM	18.631.149,76	13.864.513,63	9.181.572,83	4.597.021,58			5,76	37.400,00	19,65	4,20	3.535,00	

1. Kat Asfalt Kaplama	14,5 Km Bitti, 5,15 Km Devam Ediyor.
Stabilize Kaplama	4,5 Km bitti, 1,26 Km Devam Ediyor.
Beton	0,2 Km Bitti, 4 Km Devam Ediyor.
Parke	33.900 m ² Bitti, 3.500 m ² Devam Ediyor.
Menfez	1.150 Adet Büz Alindi.
Duvar	3.485m ³ Bitti, 50 Metre Taş Duvar Devam Ediyor.

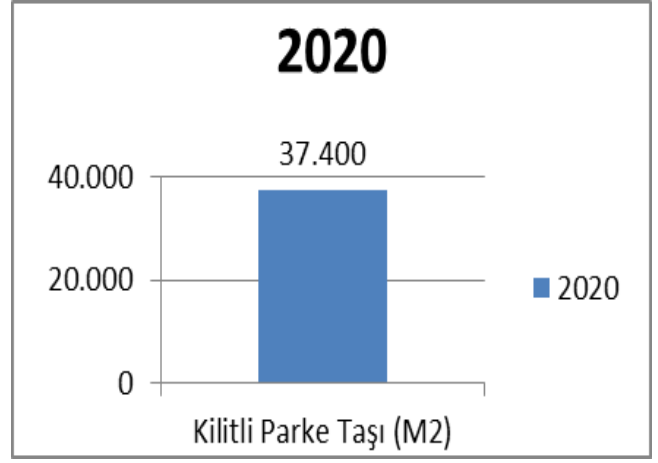
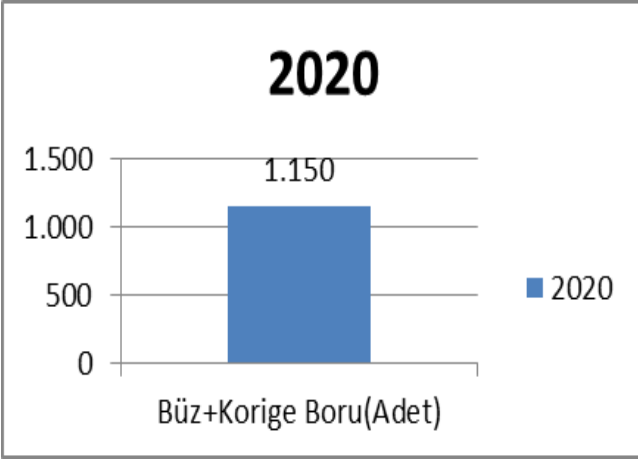
S. N	İLÇESİ	İŞİN ADI	SÖZLEŞME Tutarı	Gelen Ödeme	Harcama Tutarı	Kalan Ödeme	Stabilize (km)	1. Kat Asfalt (km)	BSK (km)	BE-TON YOL	YÜZDE (%)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	Kemerli Köyü Deriyemveke Üs Bölgesi Yolu Yapım İşi.	14.636.860,00	14.636.860,00	13.253.571,90	1.383.288,10	4,1				91	Devam Ediyor.
2	MERKEZ	Eğlence Köyü Jandarma Tepesi Toprak İş Sanat Yapıları 1,7 BSK Yapım İş Projesi	2.257.592,66	300.000,00		300.000,00	1,9		1,9		0	ihale Aşamasında.
3	ERUH	Dikboğaz-Dağdöşü Köyleri 12.2 km Yol Yapım Çalışması.	19.294.206,66	12.000.000,00	11.812.364,17	187.635,83	10,54	9,44			61	Devam Ediyor.
4	KURTALAN	Yeşilkonak - Kayalısü - Tulumtaş Yolu (2020 Kurtalan KÖYDES ödeneğinden 3.000.000 TL aktarılacak)	6.025.700,00	6.095.700,00	6.025.700,00	70.000,00	19,6				100	3.000.000 TL KÖYDES Ödeneğinden Karşılacak. 70.000 Prpje Hizmet Alım Bedeli.Devam Ediyor.
5	PERVARI	Ekindüzü - Tuzcular - Yeniaydın - İğneli - Gürzova - Kubık Arası Yol Yapım İşi.	31.621.625,00	31.621.625,00	22.903.628,34	8.717.996,66			24		72	Devam Ediyor.
6	ŞIRVAN	Nergiztepe Üs Bölgesi Yolu (Gerzevil) Yapım Projesi	6.921.717,75	6.921.717,75	6.921.717,75	0,00	8,6				100	BITTİ. 92.000 Fiyat Farkı Eklendi.
7	ERUH	Erenkaya Akrep ve Yelkesen Üs Bölgesi Yol Yapım İşi.	8.175.242,75	3.500.000,00		3.500.000,00				4,5	0	Devam Ediyor.
8	PERVARI	Doğanca Cesur Tepe ve Doğan Hık Tepe Üs Bölgesi Yol Yapım İşi.	10.641.161,45	2.000.000,00		2.000.000,00				4,7	0	Devam Ediyor.
9	BAYKAN	Yarımcı Kasımlı Programa Yeni Alındı. (Çukurca Köyü BSK Yol Yapım İş İPTAL)	1.000.000,00						11,7		0	ihale Aşamasında.
10	PERVARI	Doğan 1. Etp Yol Projesi	19.436.029,00	10.000.000,00		10.000.000,00			10,5		0	Devam Ediyor.
		TOPLAM	120.010.135,26	87.075.902,75	60.916.982,16	26.158.920,59	44,74	9,44	48,10	9,20		

2020 İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KATKISIYLA YAPILAN ÇALIŞMALAR

TABLO: 1 Yol Çalışmaları

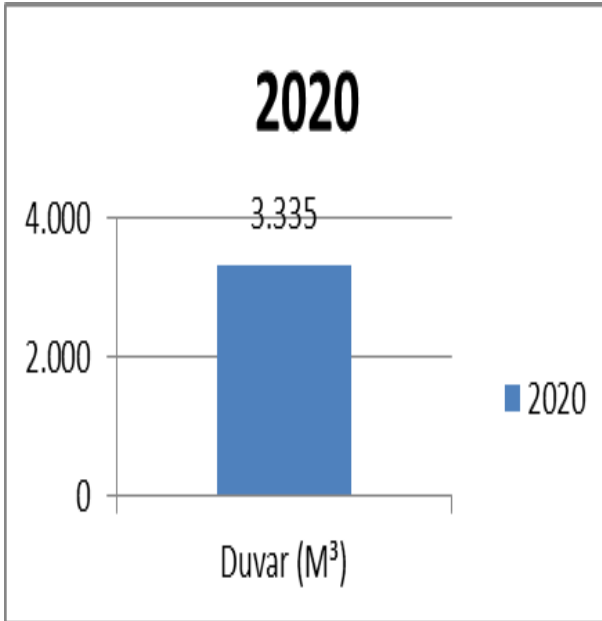


Çalışma Adı	Maliyet (TL) 2020
Stabilize	3.613.981,00
Bakım-Onarım	0,00
1. Kat Asfalt	4.003.433,00
2.Kat Asfalt	0,00
Beton yol	2.050.389,00
TOPLAM	9.667.803,00



ÇALIŞMALAR	2020
Sanat Yapıları	260.780,00
TOPLAM	260.780,00

ÇALIŞMALAR	2020
K.Parke Taşı	2.904.597,00
TOPLAM	2.904.597,00



ÇALIŞMALAR	2020
K.Parke Taşı	1.132.423,00
TOPLAM	1.132.423,00

ŞİİRT İLİ 2020 KÖYDES ÖDENEK HARCAMA TABLOSU

SEKTÖRÜ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ	GÖNDERİLEN ÖDENEK	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA	KALAN ÖDENEK	PROJE DURUMU		
						BİTTİ	Devam Ediyor.	İhale Aşa.
İÇME SUYU	2.074.000,00	2.074.000,00	1.968.790,07	1.940.950,01	133.049,99	16	-	
YOL	16.827.930,00	16.827.930,00	17.551.379,09	15.434.086,62	1.393.843,39	62	1	
ATIK SU	5.538.000,00	5.538.000,00	4.453.548,30	4.394.860,80	1.143.139,20	21	-	-
YÖNETİM GİDERİ	632.998,00	632.998,00	632.998,00	312.434,70	320.563,30			
ORTAK ALIM	1.934.302,00	1.934.302,00	1.934.302,00	1.063703,60	870.598,40			
TOPLAM	27.007.230,00	27.007.230,00	26.541.017,46	23.146.035,73	3.861.194,28	99	1	

İLÇESİ	PROJE SAYISI				2020 KÖYDES YOL PROGRAMI				
	YOL	İÇME SUYU	ATIK SU	TOPLAM	PARKE (m2)	1. KAT ASFALT SATHI KAPLAMA (km)	STABİLİZE (km)	BAKIM VE ONARIM (km)	MENFEZ / Duvar
MERKEZ	33	1	6	40	33.345		3,8	0.20	
BAYKAN	1		4	5	4.920	8,50			
ERUH	3	4		7	2.233	10,10			
KURTALAN	2		2	4		8,50	4,00		
PERVARI	12	9	5	27	21.693				2 Menfez
ŞİRVAN	10	2	4	16	71.262				240 mt Duvar
TİLLO	2			2				1.6	
TOPLAM	63	17	21	101	133.453	27,10	7,80	1.80	

SİİRT İLİ 2020 YILI ÖDENEK TAKİP CETVELİ

İLİ: SİİRT	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI	PROGRAM	GÖNDERİLEN	SÖZLEŞMEYE	YAPILAN	KALAN
		ÖDENEĞİ	DEĞİŞİKLİĞİ	ÖDENEK	BAĞLANMIŞ	HARCAMA	ÖDENEK
		(TL)	(TL)	(TL)	ÖDENEK (TL)	(TL)	(TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
	İÇMESUYU	2.074.000,00	0,00	2.074.000,00	1.968.790,07	1.940.950,01	133.049,99
	YOL	16.827.930,00	0,00	16.827.930,00	17.551.379,09	15.434.086,62	1.393.843,39
	SULAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ATIKSU	5.538.000,00	0,00	5.538.000,00	4.453.548,30	4.394.860,80	1.143.139,20
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	632.998,00	0,00	632.998,00	632.998,00	312.434,70	320.563,30
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ASFALT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AKARYAKIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BORU ALIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SAYISAL HARİTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ	230.616,00	0,00	230.616,00	230.616,00		230.616,00
	YEDEK PARÇA	1.434.683,00	0,00	1.434.683,00	1.434.683,00	959.697,60	474.985,40
	ARAÇ KİRALAMA	269.003,00	0,00	269.003,00	269.003,00	104.006,00	164.997,00
	ETÜD PROJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MADENİ YAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	27.007.230,00	0,00	27.007.230,00	26.541.017,46	23.146.035,73	3.861.194,28

MERKEZ

İLÇESİ: MERKEZ	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI	PROGRAM	GÖNDERİLEN	SÖZLEŞMEYE	YAPILAN	KALAN
		ÖDENEĞİ	DEĞİŞİKLİĞİ	ÖDENEK	BAĞLANMIŞ	HARCAMA	ÖDENEK
		(TL)	(TL)	(TL)	ÖDENEK (TL)	(TL)	(TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
	İÇMESUYU	30.000,00		30.000,00	13.865,00	9.091,89	20.908,11
	YOL	2.854.132,00		2.854.132,00	3.163.453,02	3.123.468,26	-269.336,26
	SULAMA						0,00
	ATIKSU	250.000,00		250.000,00	236.389,70	236.389,70	13.610,30
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	50.000,00		50.000,00	50.000,00	27.046,98	22.953,02
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ			0,00			0,00
	ASFALT			0,00			0,00
	AKARYAKIT			0,00			0,00
	BORU ALIM			0,00			0,00
	SAYISAL HARİTA			0,00			0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI			0,00			0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ			0,00			0,00
	YEDEK PARÇA			0,00			0,00
	ARAÇ KİRALAMA			0,00			0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
	MADENİ YAĞ			0,00			0,00
	TOPLAM	3.184.132,00	0,00	3.184.132,00	3.463.707,72	3.395.996,83	-211.864,83

BAYKAN

İLÇESİ: BAYKAN	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
		İÇMESUYU	0,00		0,00		
YOL	1.686.892,00		1.686.892,00	1.620.921,99	1.620.921,00	65.971,00	
SULAMA						0,00	
ATIKSU	1.000.000,00		1.000.000,00	799.450,00	769.814,69	230.185,31	
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	92.651,00		92.651,00	92.651,00		92.651,00
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ						0,00
	ASFALT						0,00
	AKARYAKIT						0,00
	BORU ALIM						0,00
	SAYISAL HARİTA						0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI						0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ	36.821,00		36.821,00	36.821,00	36.821,00	0,00
	YEDEK PARÇA	229.067,00		229.067,00	229.067,00	229.067,00	0,00
	ARAÇ KİRALAMA	42.950,00		42.950,00	42.950,00	42.950,00	0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
	MADENİ YAĞ			0,00			0,00
TOPLAM	3.088.381,00	0,00	3.088.381,00	2.821.860,99	2.699.573,69	388.807,31	

ERUH

İLÇESİ: ERUH	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
		İÇMESUYU	334.000,00		334.000,00	376.085,07	376.085,07
YOL	3.000.000,00		3.000.000,00	2.953.304,00	875.998,08	2.124.001,93	
SULAMA						0,00	
ATIKSU	0,00		0,00			0,00	
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	40.356,00		40.356,00	40.356,00		40.356,00
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ						0,00
	ASFALT						0,00
	AKARYAKIT						0,00
	BORU ALIM						0,00
	SAYISAL HARİTA						0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI						0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ	44.701,00		44.701,00	44.701,00	44.701,00	0,00
	YEDEK PARÇA	278.087,00		278.087,00	278.087,00	278.087,00	0,00
	ARAÇ KİRALAMA	52.141,00		52.141,00	52.141,00	52.141,00	0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
	MADENİ YAĞ			0,00			0,00
TOPLAM	3.749.285,00	0,00	3.749.285,00	3.744.674,07	1.627.012,15	2.122.272,86	

KURTALAN

İLÇESİ: KURTALAN	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
		İÇMESUYU	0,00		0,00		
YOL	3.872.090,00		3.872.090,00	3.848.173,53	3.848.173,53	23.916,47	
SULAMA						0,00	
ATIKSU	528.000,00		528.000,00	379.868,87	350.816,68	177.183,32	
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ			0,00			0,00
	ASFALT			0,00			0,00
	AKARYAKIT			0,00			0,00
	BORU ALIM			0,00			0,00
	SAYISAL HARİTA			0,00			0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI			0,00			0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ			0,00			0,00
	YEDEK PARÇA			0,00			0,00
	ARAÇ KİRALAMA			0,00			0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
	MADENİ YAĞ			0,00			0,00
TOPLAM	4.480.090,00	0,00	4.480.090,00	4.308.042,40	4.278.990,21	201.099,79	

PERVARI

İLÇESİ: PERVARI	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
		İÇMESUYU	1.400.000,00		1.400.000,00	1.171.740,00	1.148.673,05
YOL	1.544.798,00		1.544.798,00	1.860.482,75	1.860.482,75	-315.684,75	
SULAMA						0,00	
ATIKSU	2.750.000,00		2.750.000,00	2.377.039,73	2.377.039,73	372.960,27	
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	196.372,00		196.372,00	196.372,00	196.372,00	0,00
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ						0,00
	ASFALT						0,00
	AKARYAKIT						0,00
	BORU ALIM						0,00
	SAYISAL HARİTA						0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI						0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ	78.041,00		78.041,00	78.041,00	78.041,00	0,00
	YEDEK PARÇA	485.502,00		485.502,00	485.502,00	485.502,00	0,00
	ARAÇ KİRALAMA	91.032,00		91.032,00	91.032,00	91.032,00	0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
	MADENİ YAĞ			0,00			0,00
TOPLAM	6.545.745,00	0,00	6.545.745,00	6.260.209,48	6.237.142,53	308.602,47	

ŞİRVAN

İLÇESİ: ŞİRVAN	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
		İÇMESUYU	310.000,00		310.000,00	407.100,00	407.100,00
YOL	3.301.518,00		3.301.518,00	3.553.618,00	3.553.617,20	-252.099,20	
SULAMA						0,00	
ATIKSU	1.010.000,00		1.010.000,00	660.800,00	660.800,00	349.200,00	
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	159.363,00		159.363,00	159.363,00		159.363,00
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ						0,00
	ASFALT						0,00
	AKARYAKIT						0,00
	BORU ALIMI						0,00
	SAYISAL HARİTA						0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI						0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ	63.333,00		63.333,00	63.333,00	63.333,00	0,00
	YEDEK PARÇA	394.001,00		394.001,00	394.001,00	394.001,00	0,00
	ARAÇ KİRALAMA	73.875,00		73.875,00	73.875,00	73.875,00	0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
MADENİ YAĞ			0,00			0,00	
TOPLAM	5.312.090,00	0,00	5.312.090,00	5.312.090,00	5.152.726,20	159.363,80	

TİLLO

İLÇESİ: TİLLO	İŞLERİN NİTELİĞİ	SENE BAŞI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU (TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (TL)	SÖZLEŞMEYE BAĞLANMIŞ ÖDENEK (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
		A	B	C	D	E	G=C-F
		İÇMESUYU					
YOL	568.500,00		568.500,00	551.425,80	551.425,80	17.074,20	
SULAMA						0,00	
ATIKSU						0,00	
ORTAK ALIM	YÖNETİM GİDERİ	14.256,00		14.256,00	14.256,00	9.015,72	5.240,28
	MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ						0,00
	ASFALT						0,00
	AKARYAKIT						0,00
	BORU ALIMI						0,00
	SAYISAL HARİTA						0,00
	OTOKORKULUK YAPIMI						0,00
	TRAFİK İŞARETLERİ	7.720,00		7.720,00	7.720,00	7.720,00	0,00
	YEDEK PARÇA	48.026,00		48.026,00	48.026,00	48.026,00	0,00
	ARAÇ KİRALAMA	9.005,00		9.005,00	9.005,00	9.005,00	0,00
	ETÜD PROJE			0,00			0,00
	TEKNİK KONTROLLÜK			0,00			0,00
	İŞ MAKİNASI LASTİĞİ			0,00			0,00
MADENİ YAĞ			0,00			0,00	
TOPLAM	647.507,00	0,00	647.507,00	630.432,80	625.192,52	22.314,48	

2020 KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAPILAN HARCAMA	KALAN	ONARIM (km)	STABİLİZE (km)	PARKE (m ²)	1. KAT ASFALT (km ²)	Duvar Menfez	Fiziki %	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	KEMERLİ KÖY YLU 3,8 KM TOPRAK İŞİ, SANAT YAPILARI VE ÜST YAPI TEMEL-ALTTEMEL YAPIM İŞİ	875.132,00	1.161.774,19	1.121.789,43	-246.657,43	0,00	3,80	0	0,00	0,00	100%	23.06.2020 tarih ve 5147 sayılı Valilik Oluru ile Projede imalat değişikliği yapıldı.Bitti.
2	MERKEZ	Tuzkuyusu Köyü 0.2 km Bakım Onarım Yapım İşi.	150.000,00	17.045,81	17.045,81	132.954,19	0,20	0,00	0	0,00	0,00	100%	Bitti.
3	MERKEZ	Kavaközü Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	65.233,71	65.233,71	-9.809,47	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
4	MERKEZ	Kemerli Köyü 750 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	41.568,18	44.406,88	44.406,88	-2.838,70	0,00	0,00	750	0,00	0,00	100%	Bitti.
5	MERKEZ	Kemerli Köyü Erdurağı 750 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	41.568,18	45.449,68	45.449,68	-3.881,50	0,00	0,00	750	0,00	0,00	100%	Bitti.
6	MERKEZ	Yokuşbağlar Köyü 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	28.225,44	28.225,44	-513,32	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
7	MERKEZ	Meşelidere Köyü 750 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	41.568,18	42.590,90	42.590,90	-1.022,72	0,00	0,00	750	0,00	0,00	100%	Bitti.
8	MERKEZ	Çağbaşı Köyü 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	28.685,05	28.685,05	-972,93	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
9	MERKEZ	Sağırsu Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	63.167,68	63.167,68	-7.743,44	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
10	MERKEZ	Ekmeçiler Köyü 3.500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	193.984,85	209.346,68	209.346,68	-15.361,83	0,00	0,00	3.500	0,00	0,00	100%	Bitti.
11	MERKEZ	Bayraktepe Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	60.288,90	60.288,90	-4.864,66	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
12	MERKEZ	Akdoğan Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	71.478,09	71.478,09	-16.053,85	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
13	MERKEZ	Koçlu Köyü 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	29.151,47	29.151,47	-1.439,35	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
14	MERKEZ	Kayaboğaz Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	61.174,17	61.174,17	-5.749,93	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
15	MERKEZ	Meydandere Köyü 3.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	166.272,73	202.186,75	202.186,75	-35.914,02	0,00	0,00	3.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
16	MERKEZ	Doluharman Toki Konutları 2.500 m2 Kilitli Parke Taşı	138.560,61	145.077,75	145.077,75	-6.517,14	0,00	0,00	2.500	0,00	0,00	100%	Bitti.
17	MERKEZ	Doluharman Göçer Evleri 250 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	13.856,06	40.554,76	40.554,76	-26.698,70	0,00	0,00	250	0,00	0,00	100%	Bitti.
18	MERKEZ	Doluharman Köyü 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	38.722,17	38.722,17	-11.010,05	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
19	MERKEZ	İnkapı Köyü 2.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	110.848,48	119.227,66	119.227,66	-8.379,18	0,00	0,00	2.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
20	MERKEZ	İnkapı Köyü Yolbuldu Mezrası 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	29.392,82	29.392,82	-1.680,70	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
21	MERKEZ	Köprübaşı Köyü 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	21.752,59	21.752,59	5.959,53	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
22	MERKEZ	Köprübaşı Köyü Şöğüt Mezrası Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	56.858,57	56.858,57	-1.434,33	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
23	MERKEZ	Pınarca Köyü 250 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	13.856,06	0,00	0,00	13.856,06	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	İPTAL
24	MERKEZ	Pınarca Köyü Akıncılar Mezrası 750 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	41.568,18	61.812,50	61.812,50	-20.244,32	0,00	0,00	750	0,00	0,00	100%	Bitti.
25	MERKEZ	Tuzkuyusu Köyü Yurt Mezrası Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	57.107,45	57.107,45	-1.683,21	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
26	MERKEZ	Tuzkuyusu Köyü Çevre Mezrası Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	76.626,50	76.626,50	-21.202,26	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
27	MERKEZ	Saritepe Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	58.319,76	58.319,76	-2.895,52	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
28	MERKEZ	Saritepe Köyü Taraklı Mezrası Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	59.530,80	59.530,80	-4.106,56	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
29	MERKEZ	Pınarova Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	58.794,41	58.794,41	-3.370,17	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
30	MERKEZ	Aktaş Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	61.411,14	61.411,14	-5.986,90	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
31	MERKEZ	Kışlacık Köyü 2.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	110.848,48	32.178,34	32.178,34	78.670,14	0,00	0,00	2.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
32	MERKEZ	Bostancık Köyü 1.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	55.424,24	58.557,90	58.557,90	-3.133,66	0,00	0,00	1.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
33	MERKEZ	Zorkaya Köyü 500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	27.712,12	27.712,12	27.712,12	0,00	0,00	0,00	500	0,00	0,00	100%	Bitti.
34	BAYKAN	TCK Batman Yazpınar Köy Çıkışı, Başkan Çukurca Köyü Girişi 8,5 Km.1.Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi. İŞ ARTIŞI YAPILDI DUVAR, PARKE EKLENDİ	1.686.892,00	1.620.921,00	1.546.744,00	140.148,00	0,00	0,00	4.920	8,50	0,00	100%	Bitti.
35	ERUH	Okçular Köyü 7.0 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi.	1.670.000,00	2.843.800,00	766.494,08	903.505,93	0,00	0,00	0	7,00	0,00	50%	Devam Ediyor.
36	ERUH	Salkımbağlar-Savaş 3.1 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi.	644.000,00		0,00	644.000,00	0,00	0,00	0	3,10	0,00	100%	Bitti.
37	ERUH	Duygulu Mezrası Menfez (2x2x2 L 10 m) Yapım İşi.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0	0,00	(1)	0%	Ödenek yetersizliğinden iptal edilecek.
38	ERUH	Direkli Mezrası Menfez (2x2x2 L 10 m) Yapım İşi.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0	0,00	(1)	0%	Ödenek yetersizliğinden iptal
39	ERUH	Gölgelikonak Köyü 2.233 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	145.000,00	109.504,00	109.504,00	35.496,00	0,00	0,00	2.233	0,00	0,00	100%	Bitti.
40	ERUH	İlca Mezrası 2.610 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	(2610)	0,00	0,00	0%	Ödenek yetersizliğinden iptal

41	ERUH	Demiremek Köyü 1.800 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	(1800)	0,00	0,00	0%	Ödenek yetsizliğinden iptal
42	ERUH	Payamlı Köyü 2.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00	(2000)	0,00	0,00	0%	Ödenek yetsizliğinden iptal
43	KURTALAN	Kurtalan Çıkışı Yeşilkonak-Kayalısı-Tulumtaş Grup Köy Yolu İLT. (23 km) Yol Genişletme ve Alt Yapı Yapım İşi.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	4,00	0	0,00	0,00	100%	05.06.2020 tarih ve 2657 sayılı Olur ile 3.000.000 TL ödenek İl Özel İdaresine bu iş için aktarılacak.
44	KURTALAN	Gözpınar-Akdem-Bozhöyük Grup Köy Yolu İLT 6.36 km 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşi.	(872.090)	0,00	0,00	-872,09	0,00	0,00	0	(6.36)	0,00	0%	03.07.2020 tarih ve 5561 sayılı Valilik Oluru ile Programdan çıkarıldı. İPTAL
45	PERVARI	Gökçekuru Köyü Göli Mezrası 3.101 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi. Keşif Artışı Yapıldı.	200.000,00	228.259,28	228.259,28	-28.259,28	0,00	0,00	3.101	0,00	0,00	100%	Bitti.
46	PERVARI	Tuzcular Köyü Beşan Mezrası 1.050 m2 Kilitli Parke Yapım İşi.	100.000,00	77.798,07	77.798,07	22.201,93	0,00	0,00	1.050	0,00	0,00	100%	Bitti.
47	PERVARI	Palamutlu Köyü Umurlu Mezrası 2.747 m2 Kilitli Parke	200.000,00	197.686,00	197.686,00	2.314,00	0,00	0,00	2.747	0,00	0,00	100%	Bitti.
48	PERVARI	Gölgeli Köyü 2.942 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi. Keşif	200.000,00	217.139,05	217.139,05	-17.139,05	0,00	0,00	2.942	0,00	0,00	100%	Bitti.
49	PERVARI	Doğanca Köyü 2.234 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi	200.000,00	164.409,10	164.409,10	35.590,90	0,00	0,00	2.234	0,00	0,00	100%	Bitti.
50	PERVARI	Keskin Köyü 3.277 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi. Keşif Artışı Yapıldı.	244.798,00	262.406,93	262.406,93	-17.608,93	0,00	0,00	3.277	0,00	0,00	100%	Bitti.
51	PERVARI	Aşağıbalıcalar Köyü 1.482 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi. Keşif Artışı Yapıldı.	100.000,00	111.509,47	111.509,47	-11.509,47	0,00	0,00	1.482	0,00	0,00	100%	Bitti.
52	PERVARI	Kocaçavuş Köyü 2.154 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi. Keşif Artışı Yapıldı.	150.000,00	160.283,52	160.283,52	-10.283,52	0,00	0,00	2.154	0,00	0,00	100%	Bitti.
53	PERVARI	Ormandalı Köyü 2.056 m2 Köy İçi Kilitli Parke Yapım İşi. Keşif Artışı Yapıldı.	150.000,00	151.891,33	151.891,33	-1.891,33	0,00	0,00	2.056	0,00	0,00	100%	Bitti.
54	ŞIRVAN	Taşlı Köyü ve Ördekli, Söbetaş ve Yatağan Mezraları 8.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	606.518,00	3.056.200,00	3.056.200,00	-2.449.682,00	0,00	0,00	23.404	0,00	0,00	100%	Bitti.
55	ŞIRVAN	Ormanbağı Köyü 3500 m2 Kilitli Parke Taşı Yapım İşi.	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	5.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
56	ŞIRVAN	Yağcılar Köyü 3.000 m2 Kilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	3.717	0,00	0,00	100%	Bitti.
57	ŞIRVAN	Pirinçli Köyü ve Serinpinar Mezrası 7.500 m2 Kilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	12.565	0,00	0,00	100%	Bitti.
58	ŞIRVAN	Nallıkya Köyü 1000 m2 Kilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	3.200	0,00	0,00	100%	Bitti.
59	ŞIRVAN	Elmadalı Köyü 5.000 m2 Kilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	5.720	0,00	0,00	100%	Bitti.
60	ŞIRVAN	Yaylacı Köyü 6.000 m2 Kilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	7.500	0,00	0,00	100%	Bitti.
61	ŞIRVAN	Kayahisar Köyü 5.000 m2 Kilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	5.000	0,00	0,00	100%	Bitti.
62	ŞIRVAN	Kapılı Köyü 5.000 m2 İkilitli ParkeTaşı Yapım İşi.	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	5.156	0,00	0,00	100%	Bitti.
63	TILLO	Akyayla ve Taşbalta Köyü Grup Köy Kolu 6 km Bakım Onarım İşi.	(568.500,00)	0,00	0,00	0,00	(6)	0,00	0	0,00	0,00	0%	Bitti.
64	PERVARI	Bent Köyü Menfez Yapım İşi	110.159,61 TL	110.159,61	110.159,61	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1,00	100%	05.08.2020 tarih ve 6255 sayılı Valilik Oluru ile Programa Alındı. Bitti.
65	PERVARI	Güleçler Köyü Menfez Yapım İşi	129.381,18 TL	129.381,18	129.381,18	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1,00	100%	05.08.2020 tarih ve 6255 sayılı Valilik Oluru ile Programa Alındı. Bitti.
66	PERVARI	Narsuyu Köyü 650 m² Kilitli Parke	49.559,21 TL	49.559,21	49.559,21	0,00	0,00	0,00	650	0,00	0,00	100%	05.08.2020 tarih ve 6255 sayılı Valilik Oluru ile Programa Alındı. Bitti.
67	ŞIRVAN	Bayındır Köyü 130 m İstinat Duvarı ve Yolda Tahkimat Yapılması İşi ve Soğuksu Köyü 110 m İstinat Duvarı Yapım	(497.418,00 TL)	497.418,00	497.417,20	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	100%	29.07.2020 tarih ve 6162 sayılı Valilik Oluru ile Programa Alındı. BITTİ.
68	KURTALAN	Tosunbağı Karabağ Grup Köy Yolu 7,5 km Alt Temel Yapım ve 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşine. İş Artışı Yapıldı 1	872.090,00	848.173,53	848.173,53	0,00	0,00	0,00	0	8,50	0,00	100%	03.07.2020 tarih ve 5561 sayılı Valilik Oluru ile Programa alındı.
69	TILLO	Akyayla Köyü 2.000 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(100.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
70	TILLO	Akyayla Köyü Kargıcık Mezrası 1.700 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(78.500)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
71	TILLO	İkizbağlar Köyü 2.600 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(120.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
72	TILLO	Hatrant Köyü 2.000 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(100.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
73	TILLO	Fersaf Köyü Aksunç Mezrası 1.200 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(70.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
74	TILLO	Sinep Köyü 1.000 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(50.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
75	TILLO	Taşbalta Köyü 1.000 m² Köy İçi Parke Yapım İşi.	(50.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0%	
76	TILLO	Taşbalta Akyayla Grup Köy Yolu Bakım Onarım İşi.	426.400,00		413.569,35	12.830,65	1,20	0,00	0	0,00	0,00	100%	
77	TILLO	Sinep Köy Yolu Bakım Onarım İşi.	142.100,00	551.425,80	137.856,45	4.243,55	0,40	0,00	0	0,00	0,00	100%	27.10.2020 tarih ve 8529 sayılı Valilik Oluru ile Program Alındı. BITTİ.
78	MERKEZ	İnkapı Köyü Aydoğdu Mezrası	0,00	29.610,38	29.610,38	0,00	0,00	0,00	595	0,00	0,00	100%	BITTİ.
TOPLAM			16.827.930,00	17.551.378,10	15.359.909,62	2.259.359,41	1,80	7,80	133.453,00	27,10	2,00		

2020 KÖYDES İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	KALAN	BİTTİ	DEVAM EDİYOR	İHL AŞM.	BAŞLAN AMAN	İPTAL	Fiziki %	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	Saritepe Köyü Kayacık ve Taraklı Mezrası İçme Suyu Şebek Bakım Ve Onarım İşi.	BAKIM ONARIM	30.000,00	13.865,00	9.091,89	20.908,11	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
2	ERUH	Bağöze Köyü İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi.	YENİ TESİS	164.000,00	376.085,07	376.085,07	-212.085,07	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
3	ERUH	Çeltiksuyu Köyü İçme Suyu Depo Yapım İşi.	TESİS GELİŞTİRME	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
4	ERUH	Kekliktepe Köyü İçme Suyu Depo Yapım İşi.	TESİS GELİŞTİRME	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
5	ERUH	Yanılmaz Köyü Kapıtaj Yapım İşi.	TESİS GELİŞTİRME	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
6	PERVARI	Çat Köyü Işıklı Mezrası İçme Suyu Deposu Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	150.000,00	80.902,20	80.902,20	69.097,80	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
8	PERVARI	Sarıdam Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	150.000,00	81.124,90	81.124,91	68.875,09	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
8	PERVARI	Sarıyaprak Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	150.000,00	81.346,82	81.346,82	68.653,18	1	0	0	0	0	10%	Bitti.
9	PERVARI	Yukanbaclar Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	150.000,00	124.268,28	124.268,28	25.731,72	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
10	PERVARI	Üçoyuk Köyü İçme Suyu Kaptaj Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	50.000,00	25.663,67	25.663,67	24.336,33	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
11	PERVARI	Belenoluk Köyü İçme Suyu İsale Hattı Onarımı ve Kaptaj Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	200.000,00	65.320,38	42.253,41	157.746,59	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
12	PERVARI	Dolusalkım Köyü 3 Mahallenin İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi	YENİ TESİS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0	0	0	0	1	0%	İPTAL Edilecek.
13	PERVARI	Yapraktepe Köyü İçme Suyu İsale Hattı ve içme suyu deposu Yapım İşi	YENİ TESİS	300.000,00	282.020,00	282.020,00	17.980,00	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
14	PERVARI	Palamutlu Köyü İçme Suyu Depo Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	100.000,00	266.314,13	266.314,13	-166.314,13	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
15	ŞİRVAN	Taşlı Köyü Söbetaş Mezrası İçme Suyu Hattının Değiştirilmesi İşi.	YENİ TESİS	170.000,00	407.100,00	407.100,00	-237.100,00	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
16	ŞİRVAN	Elmadalı Köyü Kilvenk Mah. İçme Suyu Hattının Değiştirilmesi ve Depo Yapım İşi.	YENİ TESİS	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	1	0	0	0	0	100%	Bitti.
17	PERVARI	Gümüşören Köyü İçme Suyu Depo Yapım İşi	TESİS GELİŞTİRME	0,00	164.779,62	164.779,63	-164.779,63	1	0	0	0	0	100%	07.07.2020 tarih ve 5606 sayılı Valilik Oluru ile Prgrama alındı. Bitti.
			TOPLAM	2.074.000,00	1.968.790,07	1.940.950,01	133.049,99	16	0	0	0	1		

2020 KÖYDES ATIK SU ÇALIŞMALARI

S.NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	YAPILAN ÇALIŞMA	SENE BAŞI PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	KALAN	BİTTİ	DEVAM EDİYOR	İHL. AŞM.	BAŞLAN AMADI	İPTAL	YÜZDE %	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	Koçlu Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	TESİS GELİTİRME	30.000,00	26.676,92	26.676,92	3.323,08	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
2	MERKEZ	Ormanardı Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	BAKIM ONARIM	30.000,00		24.011,28	5.988,72	1	0	0	0	0	100%	
3	MERKEZ	Meydandere Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	TESİS GELİTİRME	60.000,00		36.278,75	23.721,25	1	0	0	0	0	100%	
4	MERKEZ	Doluharman Köyü Toki Konutları Kanalizasyon Yapım İşi.	BAKIM ONARIM	40.000,00		61.357,85	-21.357,85	1	0	0	0	0	100%	
5	MERKEZ	Doluharman Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	BAKIM ONARIM	50.000,00		70.989,82	-20.989,82	1	0	0	0	0	100%	
6	MERKEZ	Akyamaç Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	BAKIM ONARIM	20.000,00		17.075,08	2.924,92	1	0	0	0	0	100%	
7	MERKEZ	Kavaközü, Kemerli, Meşelidere, Yağmurtepe, Köprübaşı Köyleri Kanalizasyon Şebekesi Bakım ve Onarım İşi.	BAKIM ONARIM	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0	0	0	0	1	0%	İPTAL EDİLDİ.
8	BAYKAN	Adakale Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	YENİ TESİS	294.000,00	277.300,00	249.717,00	44.283,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
9	BAYKAN	Dokuzçavuş Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	YENİ TESİS	177.000,00	132.750,00	132.750,00	44.250,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
10	BAYKAN	İkizler Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	YENİ TESİS	305.000,00	224.200,00	203.571,49	101.428,51	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
11	BAYKAN	Narlıyurt Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	YENİ TESİS	224.000,00	165.200,00	183.776,20	40.223,80	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
12	KURTALAN	TULUMTAŞ KÖYÜ EVCİLER MEZRASI Kanalizasyon Yapım İşi. İş Artışı Yapıldı.	YENİ TESİS	295.000,00	193.428,87	193.428,87	101.571,13	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
13	KURTALAN	AZIKLI KÖYÜ Kanalizasyon Yapım İşi	YENİ TESİS	233.000,00	186.440,00	157.387,81	75.612,19	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
14	PERVARI	Doğan Köyü Kanalizasyon Hattı Yapım İşi.	YENİ TESİS	1.000.000,00	1.018.930,00	1.018.930,00	-18.930,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
15	PERVARI	Düğünçüler Köyü Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	YENİ TESİS	500.000,00	522.190,24	522.190,24	-22.190,24	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
16	PERVARI	Söğütönü Köyü Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	YENİ TESİS	400.000,00	468.773,03	468.773,03	-68.773,03	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
17	PERVARI	Karşıyaka Köyü Gözlükuyu Mezrası Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	YENİ TESİS	350.000,00	107.833,19	107.833,19	242.166,81	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
18	PERVARI	Bent Köyü Kanalizasyon hattı yapım işi	YENİ TESİS	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0	0	0	0	1	0%	İPTAL EDİLDİ.
19	PERVARI	Gökçekoru Köyü Kubik Mezrası Ek Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	YENİ TESİS	150.000,00	259.313,27	259.313,27	-109.313,27	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
20	ŞİRVAN	Kesmetaş Köyü Aynkebir ve Kale Mezraları Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi.	YENİ TESİS	340.000,00	660.800,00	660.800,00	-320.800,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
21	ŞİRVAN	Yayladağ Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi.	YENİ TESİS	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
22	ŞİRVAN	Çeltikyolu Köyü Kanalizasyon Tesisi Bakım ve Onarım İşi.	BAKIM ONARIM	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
23	ŞİRVAN	Yamaçlı Köyü (Lezenk) Halenze Mahallesi Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi.	YENİ TESİS	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	1	0	0	0	0	100%	BİTTİ.
				5.538.000,00	4.243.835,52	4.394.860,80	1.143.139,20	21	0	0	0	2		

8) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Bölümleri

Bilgi İşlem, Evrak Kayıt, Arşiv, Bimer, Özel Kalem, Köydes, Basın Yayın

1) BİLGİ İŞLEM SERVİSİ:

İl Özel İdaresinin Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak ve bu faaliyetleri E-Devlet projesi kapsamında projenin ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütmek üzere yapılması öngörülmüştür.

Personel Durumu

Bilgi İşlem Servisinde 1 Bilgisayar Mühendisi çalışmaktadır.

Görevleri:

Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,

- ◆ İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması,
- ◆ İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- ◆ İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolaşma ve internet kurulması,
- ◆ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- ◆ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlanmalarının yapılması,
- ◆ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
- ◆ Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- ◆ Gerekliğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması,
- ◆ İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ◆ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi,
- ◆ E-devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması,
- ◆ Elektronik arşiv bilgi sistemlerinin kurulması,
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

2) EVRAK KAYIT BÜROSU:

Özel idareye posta veya elektronik ortamda gönderilen; kişilerce veya kurum ve kuruluşların görevli dağıtıcılarınca elden getirilen her nevi yazıyı kabul etmek ve İmza Yetkileri Yönergesi gereğince yetki verilen görevlilerin havalesine ve imzasına hazırlamak, imzalanmasını takip etmek ve ilgili yerlere intikalini sağlamak ve sonuçlanmasını izlemek,

2) Özel İdare adına posta veya elektronik ortamda gelen ve Özel İdare birimlerinden çıkan evrakı almak, kaydetmek, görevli merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtmak, ulaştırmak ve postalamak,

Personel Durumu

Evrak kayıta 4 personel çalışmaktadır.

3) Arşiv

- ◆ Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzemeleri için "Birim Arşivi" kurulması,
- ◆ İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin ve sonuçlarının izlenmesi,
- ◆ Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü,
- ◆ Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi,
- ◆ Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve buna amaçla projeler üretilmesi,
- ◆ Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon kurulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi,
- ◆ Ayıklanma ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata uygun olarak tasnif edilmesi,
- ◆ Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması, Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi,
- ◆ Arşiv hizmetlerinde 2 personel çalışmaktadır.
- ◆

4) BİMER-BİLGİ EDİNME

İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, internet üzerinden oluşturulmuş BİMER internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen yazıların takibini yapmak

5) KÖYDES

Görev Tanımı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne yürütülmekte olan Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) Projesi ödeneğinin kullanılmasına ve izlenmesine dair iş ve işlemleri yürütmek.

KÖYDES Projesinin Amacı

Susuz veya suyu yetersiz köy ve bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması.

- ◆ Köy yollarının kalite standartlarının yükseltilmesi.
- ◆ Küçük ölçekli sulama altyapısının geliştirilmesi.
- ◆ Köy atık su altyapısının iyileştirilmesi

Kapsam

- ◆ 6030 sayılı Kanun kapsamında bulunan büyükşehir belediyeleri haricindeki illerde, köy muhtarlıklarının ve bunlara bağlı yerleşimlerinin;
- ◆ İçme Suyu Projeleri,
- ◆ Köy Yolları Yol Projeleri,
- ◆ Küçük Ölçekli Sulama Projeleri,
- ◆ Atık Su Projeleri,
- ◆ Yukarıda belirtilen yatırımlarla ilişkili bakım ve onarım projeleri

Dayanak

6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi ile 2014/6841 sayılı 2015 Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının eki 2015 Yılı Yatırım Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Personel Durumu

Köydes biriminde 1 Personel çalışmaktadır.

6)BASIN-YAYIN

- ◆ Basın ve yayın ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak
- ◆ Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunlarla ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- ◆ Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması

7) DİĞER YETKİLER:

- ◆ Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Kuruma ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak
- ◆ Yıllık brifing dosyasını düzenlemek
- ◆ Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemlerin uygulanması.

**4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI 01.01.2020- 31.12.2020 TARİHLER
ARASI İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR	Birim /Alt Bi- rimler
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	48
Olumlu Cevaplanarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	34
Kısmen Olumlu Cevaplanarak kısmen de Ret Edilerek Bilgi ve Belge- lere Erişim Sağlanan Başvurular	4
Ret Edilen Başvurular Tablamı	4
Gizli ya da Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak veya Ayrılarak Bilgi ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	4
Başvurusu Ret Edilenlerden Yargıya İtiraz Edilenlerin Toplam Sayısı	2



CİMER BAŞVURU TOPLAMI	Birim /Alt Birimler
Olumlu Cevap Verilenler	5
Olumsuz Cevap Verilenler	10
Ret edilen Başvurular	1
Yönlendirilen Başvurular	4
Kısmen Olumlu Cevaplanan	5
TOPLAM BAŞVURU	25

**9-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ) FAALİYET RAPORU (MİLLİ EĞİTİM
ÇALIŞMALARI-YAPIM İŞLERİ)
Sayfa.1**

S.NO	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEKLEŞ- ME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Yağmurtepe 24 derslik okul yapım işi	2.775.000,00	100	BİTTİ
2	Merkez afetevler ilkokulu 12 derslik	1.444.000,00	100	BİTTİ
3	Doluharman 3 derslik okul yapım işi	273.850,00	100	BİTTİ
4	Tillo 16 derslik İmama hatip lisesi ve 100 kişilik pansiyon yapım işi	8.790.000,00	100	BİTTİ
5	Tillo ikizbağlar ortaokulu (12 derslik)	1.846.900,00	100	BİTTİ
6	Baykan Fatih 24 derslik okul yapım işi	2.555.000,00	100	BİTTİ
7	24 Derslik Cumhuriyet ilkokulu yapım işi	2.624.000,00	100	BİTTİ
8	Eruh Atatürk ilkokulu(18 derslik)	2.033.000,00	95	BİTTİ
9	Eruh Çizmeli köyü 4 dairesli lojman yapım işi	494.500,00	100	BİTTİ
10	Eruh Bağgöze 4 dairesli lojman yapım işi	466.665,00	100	Geçici kabule hazır
11	Kurtalan Kayabağlar 16 derslik imam hatip lisesi	5.359.000,00	100	BİTTİ
12	Kurtalan ertuğrul gazi 24 derslik okul yapım işi	2.758.500,00	100	BİTTİ
13	Kurtalan 24 derslik Güneyevler okul yapım işi	2.850.000,00	100	BİTTİ
14	kurtalan Bölüktepe ilkokulu (18 derslik) yapım işi	2.141.100,00	100	BİTTİ
15	Pervari 16 derslik EML yapım işi	6.666.000,00	100	BİTTİ
16	Pervari Mustafa kemal 18 derslik okul yapım işi	2.833.000,00	100	BİTTİ
17	Pervari Köprüçay 8 taşdibek 8 tuzcular 6 ve yeniaydın 6 derslik okul yapım işi	4.250.000,00	100	BİTTİ
18	Pervari Gökçekuru göl 8 derslik okul yapım işi	1.510.000,00	100	BİTTİ
19	Pervari Dügüncüler Köyü 4 dairesli lojman yapım işi	549.500,00	100	BİTTİ
20	Pervari Palamutlu 4 dairesli lojman yapım işi	466.650,00	100	Geçici kabule hazır
21	Pervari Ormandalı Ortaokulu (12 derslik)	2.222.222,00	100	BİTTİ
22	Şırvan İncekaya 8 derslik ilkokul yapım işi	971.500,00	100	BİTTİ
23	Şırvan cevizlik köyü 2 Lojman yapım işi	254.250,00	100	Geçici kabule hazır
TOPLAM PROJE SAYISI= 23		56.134.637,00	23	
BİTEN PROJE =15		54.947.072,00	20	
DEVAM EDEN PROJE=8		1.187.565,00	3	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU (MİLLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI VE DİĞER KURUMLAR-KEŞİF ÇALIŞMALARI) Sayfa.2

S.NO	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEK-LEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Siirt Halk kütüphanesi ve Kültür müdürlüğü binası Projesi Hizmet alım işi		100	Bitti
2	Siirt Cevizlik 4 lojman yapım işi ikmal keşfi		100	Bitti
3	Siirt Tarım Müzesi Projesi işi		100	Bitti
4	Şırvan Yağcılar Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
5	Şırvan Nallıkaya Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
6	Şırvan Elmadalı köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
7	Şırvan Oya Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
8	Şırvan Gözlüce Köyü 2 lojman yapım işi		100	Bitti
9	Şırvan Yağcılar Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
10	Pervari doğanköyü 2 adet 4 lojman yapım işi		100	Bitti
11	Pervari Yapraktepe Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
12	Pervari Taşdibek Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
13	Pervari Tuzcular Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
14	Pervari Yeniaydın Köyü 4 lojman yapım işi		100	Bitti
15	Eruh Kekliktepe Köyü 2 lojman yapım işi		100	Bitti
16	Siirt Fevziçakmak 24 derslik okul yapım işi			Bitti
17	Siirt Gazi ilkokulu 24 derslik okul yapım işi			Bitti
18	Siirt Eşref bitlis 24 derslik okul yapım işi			Proje ve keşif çalışmaları devam ediyor
19	Siirt Eşref bitlis 16 derslik okul yapım işi			Proje ve keşif çalışmaları devam ediyor
20	Siirt Eski otogar yanı 24 derslik okul yapım işi			Proje ve keşif çalışmaları devam ediyor
21	Şırvan Merkez 16 derslik okul yapım işi			Bitti
22	Pervari Ş.ekrem okutan 16 derslik okul yapım işi			Proje ve keşif çalışmaları devam ediyor
23	Millet Bahçesi proje hizmet işi		50	Revize proje kontrollükleri devam ediyor
24	Eruh ilçe özel hareket pansiyon yapım işi		50	Proje ve keşif çalışmaları devam ediyor
25	Yeni Vali konağı yapım işi			Avam Proje çalışmaları devam
26	Şırvan Hükümet konağı yapım işi Revize		70	Proje ve keşif çalışmaları devam ediyor
TOPLAM PROJE SAYISI		-	26	
BİTEN PROJE =			18	
DEVAM EDEN PROJE=			8	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU (ÖZEL İDARE VE DİĞER KURUM ÇALIŞMALARI)
sayfa.3

S.N	İŞİN ADI	PROJE TUTARI	GERÇEK-LEŞME ORANI %	AÇIKLAMA
1	Vali yardımcıları lojmanı Yapım işi	1.811.042,00	100	BİTTİ
2	sosyal Tesis ve Çevre Düzenleme işi etap 1-2	6.787.000,00	100	BİTTİ
3	İl özel idaresi VRF yapım işi	1.128.000,00	100	BİTTİ
4	Kurtalan Muhtelif köylerde semt sahaları	355.000,00	100	BİTTİ
5	Kurtalan İlçe emniyet binası Onarımı	355.000,00	100	BİTTİ
6	il emniyet müdürlüğü yeni hizmet binası güvenlik amaçlı muhtelif onarımlar	89.750,00	100	BİTTİ
7	Beğendik belediyesi Halı saha üst kapama işi	499.500,00	100	BİTTİ
8	Kemerli karakol yapım işi	10.990.000,00	100	BİTTİ
9	Kemerli Köyü Gözetleme Kulesi yapım işi	4.623.000,00	80	DEVAM EDİYOR
10	Şırvan Boğaztepe ve isimsiz tepe konteynır yapım işi	6.385.000,00	100	BİTTİ
11	Pervari Belediyesi Kapalı spor yapım işi	2.654.000,00	70	DEVAM EDİYOR
12	Pervari Beğendik Beldesi 2 Hkm ASM ve Lojman Yapım işi	902.350,00	100	BİTTİ
13	Siirt Kayabağlar Beldesi 6 hekimli ASM yapım işi	1.077.500,00	100	BİTTİ
14	Siirt Eruh Dev.Hast.12 Daireli Lojman yapım işi	1.904.444,00	60	DEVAM EDİYOR
15	Siirt Pervari 8 Hekimli ASM+TSM Hizmet Binası yapım işi	1.947.421,00	5	DEVAM EDİYOR
16	Siirt Eruh Erenkaya Köyü Akreptepe Üs Bölgesi ve Eruh Yelkesen Köyü Üs Bölgesinde yaşam alanı İkiz Kule yapım işi	2.565.000,00	80	DEVAM EDİYOR
17	Siirt İl Jan.Komutanlığı 3 Adet Üs Bölgesine Yaşam Alanlı Kule Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	5.398.000,00	85	yol nedeniyle kalan kısım durduruldu.
TOPLAM PROJE SAYISI		49.472.007,00	17	
BİTEN PROJE =		30.380.142,00	11	
DEVAM EDEN PROJE=		19.091.865,00	6	
GENEL TOPLAM PROJE MİKTARI VE SAYISI		105.606.644,00	40	
BİTEN PROJE MİKTARI VE SAYISI		85.327.214,00	31	
DEVAM EDEN PROJE MİKTARI VE SAYISI		20.279.430,00	9	
KEŞİF ÇALIŞMASI BİTEN PROJE SAYISI			18	
KEŞİF ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PROJE SAYISI			8	

10-PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

YATIRIMLAR ÖZET TABLOSU

YATIRIMIN DURUMU	Sayısı	Toplam Proje Bedeli – Maliyeti	Açıklama
ETÜT-PLAN AŞAMASINDA OLAN	0	0	-
PROJE AŞAMASINDA OLAN	0	0	-
İHALE AŞAMASINDA OLAN	4	420.000,00	-
İNŞAAT AŞAMASINDA OLAN	0	0	-
YIL İÇİNDE İNŞAATI BİTEN	38	11,137,345.50	-
Toplam	42	11,557,345.50	

İhale Aşamasında Olan Yatırımlar

PROJENİN ADI ve GENEL KARAKTERİSTİĞİ	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Fiziki Gerçekleşme ve Açıklama
Baykan Kasımlı Köyü İçmesuyu Projesi	Baykan	105.000,00	İhale Aşamasında
Baykan Dilektepe Köyü Sondaj Projesi	Baykan	105.000,00	İhale Aşamasında
Baykan Narlıyurt Köyü Sondaj Projesi	Baykan	105.000,00	İhale Aşamasında
Baykan Kasımlı Köyü Sondaj Projesi	Baykan	105.000,00	İhale Aşamasında
TOPLAM		420,000.00	

Yıl İçinde İnşaatı Biten Yatırımlar

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Kışlacık Köyü İçmesuyu Sondaj İşİ	Merkez	101,991.60	Bitti
Yokuşbağlar Köyü Yıgınlı Mezrası İçmesuyu Yapım İşİ	Merkez	401,200.00	Bitti
Eğlence Köyü İçmesuyu Yapım İşİ	Merkez	119,505.83	Bitti
Merkez Konacık Köyü Çiçekli Mezrası İçmesuyu Sondaj Yapım İşİ.	Merkez	118,000.00	Bitti
Eruh Çetinkol Köyü İçmesuyu Yapım İşİ	Eruh	195,880.00	Bitti
Siirt Tillo İkizbağlar Köyü İçmesuyu ve Fıstık Fabrikası Foseptik Onarım İşİ.	Tillo	193,520.00	Bitti
İçmesuyu Depoları Onarım Yapım İşleri	Genel	1,044,300.00	Bitti
Merkez Zorkaya Köyü Çiçekli Mezrası İçmesuyu Yapım İşİ	Merkez	2,087,761.97	Bitti
Merkez Zorkaya Köyü Sollar Enerji Sistemi Yapım İşİ	Merkez	259,600.00	Bitti

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Şirvan Boylu İçmesuyu Yapım İşi	Şirvan	364,669.67	Bitti
Şirvan Cevizlik Köyü Bombat Mezrası İçmesuyu Yapım İşi	Şirvan	167,959.83	Bitti
Şirvan Boylu Köyü Ayrılanı Mezrası İçmesuyu Yapım İşi.	Şirvan	354,299.85	Bitti
Tillo Sinep Köyü Depo Yapım İşi.	Tillo	215,797.22	Bitti
Merkez Sağırsu Köyü İçmesuyu Tadilatı Yapım İşi.	Merkez	639,066.21	Bitti
Eruh Bölüklü Köyü İçmesuyu Yapım İşi.	Eruh	51,387.82	Bitti
Kurtalan Uluağaç Köyü İçmesuyu Yapım İşi.	Kurtalan	84,960.00	Bitti
Merkez Kayaboğaz Köyü İçmesuyu Yapım İşi.	Merkez	64,900.00	Bitti
Merkez Pnarova Köyü İçmesuyu Yapım İşi.	Merkez	41,300.00	Bitti

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Şirvan Cevizlik Köyü Hıdıran Mahallesi İçmesuyu Yapım İşi	Şirvan	118,000.00	Bitti
Dikboğaz Köyü Karakolu İçmesuyu Yapım İşi.	Eruh	324,820.71	Bitti
Şirvan Kasımlı Köyü İçmesuyu Borusu Alım İşi.	Şirvan	140,420.00	Bitti
Sarıdana Köyü İçmesuyu Yapım İşi.	Şirvan	212,782.61	Bitti
Eruh Gönüladı Köyü Akdoğmuş Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	177,000.00	Bitti
Eruh Budamış Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	177,000.00	Bitti
Eruh Kuşdalı Köyü Tatlıpınar Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	264,320.00	Bitti
Eruh Yelkesen Köyü Karabıyık Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	141,600.00	Bitti
Eruh Çırpılı Köyü Kohan Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	141,600.00	Bitti

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Eruh Bilgili Köyü Demirciler Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	153,400.00	Bitti
Merkez Yokuşbağlar Köyü Yiğimli Kanalizasyon Yapım İşi.	Merkez	236,000.00	Bitti
Eruh Kekliktepe Köyü Direkli Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	129,210.00	Bitti
Merkez Eğlence Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	Merkez	135,700.00	Bitti
Kurtalan Çayırılı Köyü Gomme Mezrası Kanalizasyon Yapım İşi.	Kurtalan	419,842.63	Bitti
Pervari Doğan Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	Pervari	1,132,352.73	Bitti
Eruh Bozkuş Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	177,365.27	Bitti
Eruh Kaşıkayla Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	31,789.15	Bitti
Ortaklı Köyü Kanalizasyon Yapım İşi.	Eruh	178,202.40	Bitti

Projenin adı ve genel karakteristiği	İlçesi	Proje Bedeli - Maliyeti	Açıklama
Eruh İlçesi Kekliktepe ve Yokuşlu Köyleri Sulamasuyu Yapım İşi.	Eruh	198,240.00	Bitti
Pervari Tuzcular Köyü Sulamasuyu Yapım İşi.	Pervari	141,600.00	Bitti
TOPLAM		11,137,345.50	

<p>Zorkaya Köyü İçmesuyu Yapım İşindeki amaç,yeni yerleşim yeri olarak köy statüsüne kavuşan Zorkaya Köyü'nün İçme Suyu İhtiyacını karşımaktır.Yaklaşık olarak 14000 metre Çelik,10000 metre ise PE Boru kullanılacaktır.Projede 21 adet sanat yapısı(Vantuz+Vana) kullanılacaktır.Hat üzerinde 3 adet Gömme Su Deposu yapılacaktır.</p>	Yeri (İlçesi)	Merkez
	Proje Bedeli - ₺	1.910.000,00
	İhale Bedeli - ₺	1.320.700,00
	İhale Tarihi	30.06.2020
	Gelinin Son Aşama	%100 tamamlandı
	Sorunlar ve Açıklamalar	

<p>Projedeki amaç;Tatlığınar Mezsrasının Atıksu sorununu gidermektir.Projede toplam 40 Adet Baca ve 1 Adet 250 Kişilik Çürütme Foseptiği yapılacaktır.</p>	Yeri (İlçesi)	Eruh
	Proje Bedeli - ₺	229.965,52
	İhale Bedeli - ₺	
	İhale Tarihi	
	Gelinin Son Aşama	%100'i tamamlandı.
	Sorunlar ve Açıklamalar	

<p>Projedeki amaç,Doğan köyünün atık su sorunu gidermektir.Projede Yaklaşık olarak 507 adet atıksu bacası,1500 kişilik çürütme foseptiği ve koruge boru kullanılacaktır.</p>	Yeri (İlçesi)	Pervari
	Proje Bedeli - ₺	959.620,96
	İhale Bedeli - ₺	
	İhale Tarihi	
	Gelinin Son Aşama	%100'i tamamlandı
	Sorunlar ve Açıklamalar	

Projedeki amaç;yığınli mezzrası'nın içme suyu ve atık su sorununu gidermek-tir.Projede toplam 1 Adet gömme su de-posu,24 adet atık su bacası,1 adet 250 kişilik foseptik ve boru malzemesi kulla-nılmıştır.

Yeri (İlçesi)	Merkez
Tahmini Proje Bedeli - ₺	340.539,00
İhale Bedeli - ₺	250.000,00
İhale Tarihi	
Gelinin Son Aşama	Proje bitti.
Sorunlar ve Açıklama-lar	

Projenin amacı;Çetinkol Köyü'nün su ihtiyacını karşılamaktır.Projede 1 adet betonorme gömme depo ve Pe boru kullanılmıştır.

Yeri (İlçesi)	Eruh
Tahmini Proje Bedeli - ₺	166.000,00
İhale Bedeli - ₺	132.000,00
İhale Tarihi	
Gelinin Son Aşama	Proje bitti.
Sorunlar ve Açıklama-lar	



II.Dış Birimlerce Yapılan Faaliyetler

1-MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 MALİ YILI FAALİYETLERİ

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2020 Mali Yılında 46.510.586,92 TL ile toplam gelir bütçesi oluşturularak İlimiz Merkez ve İlçeleri Eğitim Kurumlarının yatırım ve cari harcama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GELİRLER:

2020 Mali Yılı Bütçesi		
a)2019 Mali Yılından Devreden		
(İlköğretim-Ortaöğretim ve Okul Öncesi Yatırım ve Cari Toplamı)		21.793.747,25
b) İl Özel İdare Bütçesinden Aktarılan		15.584.356,00
c) Bakanlığımızca Gönderilen		
	İlköğretim Yapım - Onarım ve Cari Gelirler	7.192.087,56
	Okul Öncesi Eğitm Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	77.090,00
	Ortaöğretim Kurumlarının Yatırım ve Cari Giderleri	2.347.775,66
	Aktarma İle Eklenen	5.834.435,50
	Aktarma ile Düşülen	6.318.905,05
	TOPLAM	46.510.586,92

YATIRIM (Yapım Onarım) :

2020, Mali yılında toplam 13 projede , 196 yeni ve ek derslik, 48 lojman yapımı ile 3 okul depreme karşı güçlendirilmesi planlanmıştır.

KÜÇÜK ONARIMLAR :

İlköğretim kurumları ve anaokulu onarım giderlerinde kullanılmak üzere 2020 yılında ;

Baykan İlçesine	: 100.000,00 TL
Eruh İlçesine	: 145.000,00 TL
Kurtalan İlçesine	: 160.000,00 TL
Pervari İlçesine	: 40.000,00 TL
Şirvan İlçesine	: 130.000,00 TL
Tillo İlçesine	: 10.000,00 olmak üzere ,

TOPLAM : 585.000,00 TL ödenek onarımlarda kullanılmak üzere aktarılmıştır.

KAMULAŞTIRMA :

2020 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.

HALK KATKISI :

2020 yılında halk katkısı yapılmamıştır.

ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI :

2020 Mali yılında bakanlığımızca, yapımı devam eden orta öğretim kurumları ile mevcut orta öğretim kurumlarının onarımları ve depreme karşı güçlendirme işlerinde kullanılmak üzere genel müdürlükler bazında bağlı okullar için toplam 2.347.775,66TL ödenek gönderilmiştir.

Bu çerçevede onarım ihtiyacı bulunan ;

- ♦ Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 6 Lise
- ♦ Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 2 Lise, olmak üzere toplam 8 hizmet binası onarımı yapılmıştır.

HARCAMALAR :

İlköğretim Kurumları :

İlköğretim okulları Yapım ve Onarım Okul Donatım Eşyası, Küçük Onarım, Taşımali Eğt.,Elkt.-Su,Yakacak alımı İlan vb. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : **14.634.983,77 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları :

Bağımsız Anaokulları Yapım ve Onarım Merkez ve İlçe Anaokulları Okul Donatım Eşyası, Elkt.-Su,Yakacak v.s. Diğer Cari Harcamalar

T O P L A M : **218.462,00 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

Ortaöğretim Kurumları :

Etüt Proje ve İlan Giderleri vb. giderler Ortaöğretim kurumları yapım onarım giderleri ve Taşımaya İlişkin Beslenme, Barınma

T O P L A M : **3.640.820,00 TL.** olarak gerçekleşmiştir

GENEL TOPLAM

Gelirler Genel Toplam : 46.510.586,92
Giderler Genel Toplam : 18.494.265,71
2021 Yılına Deveden : 28.016.321,15

2-İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2020-31.12.2020

HARCAMA CETVELİ

İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Geçen Yılda Deveden Ödenek	821.397,17
Gelen Ödenek	3.397.399,19
Aktarma ile Gelen Ödenek	1.724.393,02
Aktarma ile Düşülen Ödenek	1.190.283,94
Net Bütçe Ödeneği	4.752.905,44
Yıl İçinde Harcama	2.987.283,23
2020 Yılına Deveden Ödenek	1.765,622,21

Faaliyetler		Yapılan Ödemeler
		2020 TL.
1-	Kurtalan 2 nolu 4 hehimlik aile sağlık merkezi	33.158,00
2-	Kurtalan Kayabağlar 6 hekimlik aile sağlık merkezi proje işi	18.290,00
3-	Kurtalan Kayabağlar 6 hekimlik aile sağlık merkezi yapım işi	1.005.453,46
4-	Pervari beğendik 2 hekimli aile sağlığı merkezi yapım işi	1.164.850,99
5-	Merkez Şehit Hemşire canan Akkuş 8 hâkimli aile sağlığı merkezi yapım işi	62,776,00
6-	Eruh Devlet Hastahanesi 12 daireli lojman yapım işi projesi	668.645,70
7-	Siirt Devlet hastahanesi yoğun bakım üniteleri bakım ve onarım işleri projesi	34.109,08
	TOPLAM	2.987.283,23

3) SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2020—31.12.2020

HARCAMA CETVELİ

SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

FA-

Geçen Yıldan Deveden Ödenek		7.696.976,34
Yıl İçinde Gelen Ödenek		1.680.235,13
Aktarma ile Eklenen		1.022.153,41
Aktarma ile Düşülen		727.753,41
Net Bütçe Ödeneği		9.671.611,47
Yıl İçinde Harcama		6.110.587,88
2021 Yılına Deveden Ödenek		3.561.023,59



SİİRT İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI YAPILAN YATIRIMLAR

Faaliyetler		Yapılan Ödemeler
		2020 TL.
1-	Emniyet Müdürlüğü hizmet binaları ve lojmanlarının bakım ve onarım	1.312.794,12
2-	İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası	80.634,32
3-	Pervari İlçe Emniyet Amirliği lojmanlı hizmet binası kalorifer tahsisatı onarım işi	135.580,32
4-	Eruh İlçe Emniyet Amirliği yapım işi	2.641.788,10
5-	İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı Özel Hareket Şube Müdürlüğü hizmet binası alt yapı ve onarım işi	114.775,67
6-	İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı hizmet binaları ve Polis Lojmanlarının kapılarının Bakım ve Onarım Projesi.	34.220,00
7-	Kurtalan İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası tefrişat alımı	23.492,17
8-	İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı polis merkezi amirliği hizmet binası ve çevre düzenlemesi işi	60.180,00
9-	Merkez ve İlçelerin Kent Güvenlik ve Yönetim Sist. (KGYS) Prj. Bakım, Onarım ve Yedek Parça Alımı Prj.	1.315.240,03
10-	İl Emniyet Müdürlüğü Elektrojen Grupları (Jeneratör) Bakım Onarım ve Yedek Malzeme Alımı Projesi.	56.770,98
11-	Araç Tipi ve Uyarı Cihaz. Montajı, Tamiri ve Muhtelif Mlz. Alımı Projesi.	4.690,50
12-	Bilişim Malzemesi Bakım Onarım Projesi.	37.288,00
13-	Bilişim Malzemesi Alım İşleri Projesi.	75.155,38
14-	Lisans alımı ve güncellenmesi işi.	58.528,00
15-	Kesintisiz Güç kaynağı regülatörleri için alt yapı ve kablolu- ma işi	18.170,00
	TOPLAM	6.110,587,88

4-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2020-31.12.2020

HARCAMA CETVELİ

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yılda Deveden Ödenek	86.469,38
Yıl İçinde Gelen Ödenek	3.729,54
Yıl içinde eklenen	0,00
Yıl İçinde düşülen	0,00
Net Bütçe Ödeneği	90.198,92
Yıl İçinde Harcama	41.323,60
2021 Yılına Deveden Ödenek	48.875,32

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
10.4.0.06	08	06.7.7.01	Hizmet Binası	33.748,00
10.4.0.22	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	7.575,60
TOPLAM				41.323,60

5) KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2020-31.12.2020

HARCAMA CETVELİ

KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

Geçen Yılda Deveden Ödenek	7.594.910,05
Yıl İçinde Gelen Ödenek	777.227,21
Aktarma İle Eklenen	0,00
Aktarma ile düşülen	0,00
Net Bütçe Ödeneği	8.372.137,26
Yıl İçinde Harcama	4.852.512,93
İptal Edilen Ödenek	3.236,80
2020 Yılına Deveden Ödenek	3.516.387,53

HARCAMANIN SINIFLANDIRILMASI

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.2.0.13	08	06.01.07.90	Diğer Kültür Varlığı Yapım,Alım ve Korunması	115.758,00
08.2.0.41	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.300.0000,00
08.2.0.57	08	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	47.100,69
08.2.0.62	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	84.068,76
08.2.0.63	05	06.05.07.90	Diğerleri	129.045,45
08.2.0.64	05	05.03.07.90	Diğerleri	176.540,03
TOPLAM				4.852.512,93

İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Bakanlığımızın ilgili Genel Müdürlüklerince ilimiz Kurtalan İlçe Belediyesi kanalizasyon alt yapı düzenlemesi için gönderilen ödenekler, Kültür Merkezi, İl Halk Kütüphanesi yapım projesi, Tillo Kentsel Tasarım ve Tarihi Kent dokusunun sağlamaştırılması projesi ve halk kütüphanesine bağlı çocuk kütüphanesi tadilat-onarım projesi için gönderilen ödenekler İl Özel İdaresi hesaplarına aktarılmış ve bütçeleştirilmiştir.

2020 yılında gönderilen ödenek faaliyet raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI MALİ FAALİYET RAPORU

S. N	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	OLAĞAN EK VE ÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
1	Tillo Kentsel Tasarım ve Tarihi Kent Dokusunun sağlamaştırılması Projesi	372.034,00	0,00	372.034,00	0,00	372.034,00
2	Şirvan İlçesi Halk Kütüphanesi Malzeme Alımı Projesi	0,00	253.000,00	253.000,00	0,00	253.000,00
3	Kurtalan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi (Atık Suyun Dere Yataklarından Ayrılması İşi)	0,00	0,00	145.560,44	0,00	145.560,44
4	Siirt İl Merkezine Kütüphane Binası Yapım İşi	1.524.935,36	3.330.000,00	4.779.415,36	0,00	4.779.415,36
5	Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne tahsis edilen Çocuk Kütüphanesi onarım ve tadilat İşi Projesi	5.931,24	0,00	5.931,24	0,00	5.931,24
	TOPLAM	1.902.900,60	3.583.000,00	5.555.941,04	0,00	5.555.941,04

4-GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

01.01.2020-31.12.2020

HARCAMA CETVELİ

GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

1-	Gençlik Spor Hizmetleri İçin alınan kar küreme makinesi	37.524,00
2-	Atatürk Stadyumu kalıp beton ve onarım işi	277.182,00
3-	Siirt Şehir Stadyumu jeneratör ve Onarım işi	238.832,00
	TOPLAM	553.538,00

C-PERFORMANS HEDEFLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması</p> <p>Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için yeni tesisler yapmak ve İl Özel İdaresine yeni bir hizmet binası, köylere köy evi binası, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların Bakımı ve Onarımını yapmak.</p>	<p>2020 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km stabilize kaplama yapılacaktır.</p> <p>2020 yılında Köy yollarımıza toplam 200 km malzemeli bakım, 100 km onarım yapılacaktır.</p> <p>Siirt İli olarak 1.787,5 km yol ağımız bulunmaktadır. Bu yol ağının 889,66 km' si asfalt, 818,04 km' si stabilize, 76,3 km' si ham ve 3,5 km' si beton yoldur. Öncelikle 1. derece öncelikli yollarımızın standardı yükseltilecek, diğer yollarımızın da bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacaktır</p> <p>2020 yılında köy yollarımıza 100 km asfalt yama yapılacaktır</p> <p>2020 yılı içerisinde İlimiz Kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilecektir.</p> <p>2020 yılı içerisinde Muhtelif Köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2020 yılı içerisinde Köy yollarının köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak tamamlanacaktır.</p> <p>2020 yılı içerisinde Muhtelif köy yolların sanat yapılarının yenileme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2020 yılı içerisinde 30 yıllık işletme ömrünü tamamlayan 10 köyde içme suyu şebeke terfii ve isale hattı yenilemesi yapılacaktır.</p> <p>2020 yılında Çeşitli nedenlerle içme suyu yetersiz olan 100 üniteye içme suyu projesi yapılarak uygulanacaktır.</p> <p>2020 yılında İçmesuyu tesisleri yenileme ve geliştirme kapsamında 25 köyde ikmal onarım işleri yapılacaktır.</p> <p>2020 Yılı içerisinde yeni hizmet binası bitirilecektir.</p> <p>Ünitelerimize içme suyu sağlayan 100 adet sondaj kuyusu temizlenerek geliştirilecektir</p> <p>İçme suyu yeterli olan 25 köye kanalizasyon şebekesi yapılacaktır</p> <p>2020 yılında Tarımsal Sulama amaçlı 5 köyde sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır</p>	<p>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>Plan Proje ve Yatırım Müdürü</p>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -E- devlet uygulamasına geçiş sağlanacaktır. -Hizmet içi eğitim programları, Toplantı ve Seminerlerin Düzenlenerek personelin motive edilmesi - 2020 yılında ihtiyaç duyulacak aday memurların ÖSYM tarafından talep edilmesi - Performans ve kariyerine göre idareimizde personel istihdam edilecektir. - Emekliliğini doldurmuş personelin yanına, yetiştirilmek üzere yeni alınan memurlardan verilmesi 	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak</p>	<p>2020- 2024 5 yıllık stratejik planın uygulanması</p> <p>Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.</p> <p>Yıllık Performans raporunun düzenlenmesi ve uygulamaya konulması</p> <p>Bütçenin hazırlanması ve uygulanması</p> <p>E-İçişleri Sisteminden azami bir düzeyde yararlanmak.</p> <p>Kesin Hesabın çıkarılması</p> <p>Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak</p> <p>Köy Sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelere nakdi yardım yapmak</p> <p>Yıl içinde yapılan bakım onarım malzeme alım hizmetlerini yapmak</p> <p>Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon hizmetlerini yürütmek</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>

<p>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</p>	<p>Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planlarının yapılması, Kıyı kenar çizgilerinin belirlenmesi, Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirlemek için çevre ve yaşam standartları iyileştirilecek, mekânsal gelişmeye yön verilecek.</p>	<p>Genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresine ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.</p>
<p>İşletme Müdürlüğü</p>	<p>Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak</p> <p>İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araçların sürekli faal tutulması, iş sezonu ve karla mücadele için gerekli hazırlıkların yapılması yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, yer tüketim malzemelerin kayıtların tutulması alım satım işlerin planlanması</p> <p>Yeni İl Özel İdaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri</p>	<p>İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi ve yeni İl Özel idaresi Hizmet binasının hizmete girmesinden sonra halen Vakıflar Genel Müdürlüğü arazisinde olan atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni bir kampus oluşturulması ve kamulaştırma gideri.</p>

<p>Botan çayı bölgesindeki boğulmalara müdahale için dalgıç ekibinin oluşturulması yönünden çalışmalar yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak</p>	<p>İl, ilçe ve çevre illerde meydana gelebilecek deprem, sel, çığ, kaybolma KBNR, boğulma, toprak kayması ve trafik kazası gibi olaylara zamanında, etkili bir şekilde müdahale ederek bu tür olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için sivil halkı, Kamu Kurumlarını, Özel Kuruluşları bilgilendirmek ve afetlere karşı koruma tedbirlerini öğretmek.</p>
<p>Halkın afet bilincinin artırılması ve İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi</p>	
<p>Kapasite artırımı çalışmalarının yapılması ve personelin branşlarıyla ilgili eğitimleri</p>	
<p>İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerinin belirlenerek afet risk haritasının oluşturulması</p>	
<p>Ekiblerin ihtiyacı olan araç gereç ve teçhizatların alınması</p>	
<p>İlde arama ve kurtarma hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.</p>	

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Siirt İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ◆ İl Genel Meclisi üyelerinin tüm ilçelerden seçiliyor olması çözüm geliştirmede hızlı karar süreci
- ◆ Yapılan hizmetlerin hedefine ulaşmasındaki yüksek etkinlik Yöre problemlerinin personel tarafından bilinmesi
- ◆ Ambar ve donanımlı atölyemizin mevcut olması
- ◆ Harcamaların yerinde ve kurallarına uygun yapılması
- ◆ Kurumda memur ve işçi statüsünde çalışan deneyimli personellerin olması, bu personellerin idari ve teknik bilgilere sahip olması.
- ◆ İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ile Mevcut Riskler belirlenerek, Risk seviyesini en aza indirgenmesi ve idaremizin hizmet kalite standartlarının seviyesinin yükseltilmesi
- ◆ İl Valisinin desteği, karar alma ve icra kabiliyeti.
- ◆ Köy ve Mezralarda yapılan kanalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini.
- ◆ Hedef kitle ile yakın irtibat.

B- ZAYIFLIKLAR

Siirt İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ◆ Genç ve eğitimli personelin yetersiz olması
- ◆ Yeterince hizmet içi eğitimin verilmemiş olması
- ◆ Yetkin ve alanında uzmanlaşmış personelin az olması.
- ◆ Ekonomik açıdan gelirlerinin düşük olması
- ◆ Dağınık ve İmarsız yerleşme
- ◆ Aynı işi yapan memur ve işçi arasında maaşta dengesizlik.
- ◆ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ◆ Meslek içi eğitim yetersizliği.
- ◆ Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- ◆ Kanalizasyon evsel ve çevresel atıklar.
- ◆ Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması (gürültü haritası, hava kirliliği).
- ◆ Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması.
- ◆ Sulanan tarım arazilerinin az olması.
- ◆ Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- ◆ Yatırım tercihlerinin yerine kullanılamaması.
- ◆ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER



Öneriler:

- ◆ Bölgemizin doğa yapısı ve mevsim şartlarının ağır olması nedeni ile mevcut olan iş makinelerimizin yetersiz olması çalışma performansımızın istenen düzeye ulaşmasını olumsuz etkilemektedir. Özellikle Kış aylarının çok sert geçmesinden dolayı gerek köy yolları gerekse askeri güvenlik yollarında meydana gelen çığ, heyelan ve karla mücadelede daha verimli ve aktif olunabilmesi için makine parkımızın takviye edilmesi gerekmektedir.
- ◆ Ayrıca köy yolları ağımızın büyük kısmı asfalt sathi kaplama olup, özellikle yol platformunda kar ve su birikintileri oluşması sonucu asfalt yollarımızda çukurlar oluşmaktadır. Rotmiks malzeme ile yama yapılması için ilçelerimizde rotmiks malzemesi hazırlayacak ve yollarda yama yapacak makine ve donanım yetersizliği giderilmelidir.
- ◆ Yatırımlar için bütçede yeterli ödenek konulmalıdır.
- ◆ İdareimiz bünyesinde iş yapan tüm yüklenici firmaların, çağdaş ve hedeflediğimiz normlarda iş yapabilmelerini sağlamak amacıyla gerekli teşvik edici ve yapıcı tedbirlerin alınması. Bu tedbirler arasında; kaliteli ve marka değeri taşıyabilecek işlere ödül vermenin yanında aksi işlerde her türlü ceza yönteminin denenmesi gibi..
- ◆ İlimiz, iklimsel açıdan bir yönüyle Doğu Anadolu Bölgesi karakteristikleri içerisinde diğer yönüyle tamamıyla Güneydoğu Anadolu Bölgesi iklimi etkisindedir. Diğer taraftan ulaşım problemleri bazı merkezlerimizde daha güçlükle yapılabilmektedir. Bunlar yapılacak imalatları doğrudan etkileyebilecek parametrelerdir. Bu münasebetle, iş süreleri hesaplanırken bu parametrelerin göz önünde bulundurulması adil iş ortamının sağlanmasına katkı sunacağı gibi yüklenici firmaların olumlu yönde motive-sini de sağlayacaktır.
- ◆ Yatırımlarımızın her açıdan problemsiz, istenilen düzeyde ve daha ekonomik olması için, inşaatlara ait her türlü etüd ve arsa ihtiyaçlarının ihale işlemleri öncesi sonuçlandırılarak kalıcı vaziyet planlarının oluşturulması ve fuzuli iş artışlarına sebebiyet verilmemesi gerekmektedir.
- ◆ İdareimizin misyonuna ve vizyonuna uygun hizmet binasının biran önce bitirilmesi ve faaliyete geçmesi yani bir hizmet binasının yapılması gerekmektedir.

Tedbirler:

- ◆ Yıllık yatırım programlarının hazırlanması esnasında bütçe imkanları ve hizmetin aciliyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekmektedir.
- ◆ Gerek 5 yıllık Stratejik plan Gerekse yatırım programına uyumun sağlanması ve bu planların uygulanması sağlanmalıdır.

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.../02/2020

Osman HACİBEKTAŞOĞLU
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

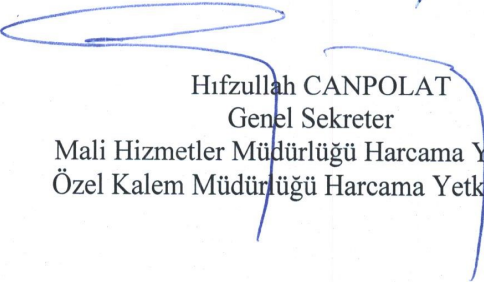
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2021


Hıfzullah CANPOLAT
Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2021

Cahit DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2021

İbrahim BİŞKİRİN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22/02/2021

M.Zeki DEMİR
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23./02/2021


Refik DIRİARIN
İşletme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2021

Hamit EKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Z.3/02/2021

Memduh TURHAN
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

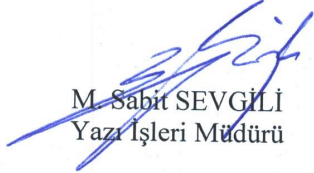
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2021


M. Sabit SEVGİLİ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

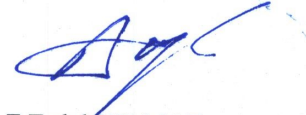
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23/02/2021



A.F.Erdal YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2021

Cahit ARIK
Encümen Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

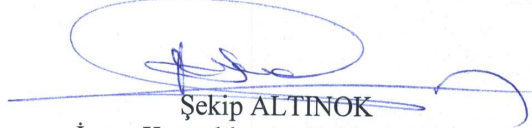
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2021


Şekip ALTINOK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

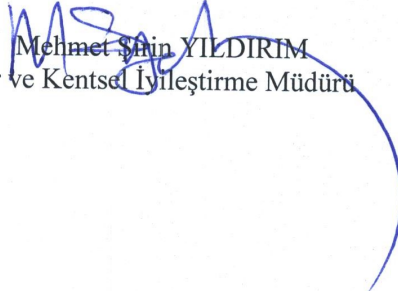
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2021


Mehmet Şahin YILDIRIM
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü